



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ειδική Γραμματεία
Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΕΥΣΧΕΠ

Τηλέφωνο : 210-368 4003, 4294,4139

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 11/04 /2012

Αρ. Πρωτ. 16258

Θέμα: Επαναπροκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ» που εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «02 - Αναβάθμιση της ποιότητας των δημόσιων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμό δομών και διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το αρ. 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Νομοθετικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Τ.Α'/22.04.2005)
2. Το Π.Δ. 110/2011 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
3. Τον Ν. 3566/2007 (ΦΕΚ Α/117/05.06.2007) «Κύρωση ως Κώδικα του «Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 41 του Ν. 3712/2008 (ΦΕΚ Α/225/05.11.2008) «Οργάνωση του συστήματος επίσημης μετάφρασης, σύσταση Μεταφραστικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εξωτερικών, ορκωτοί μεταφραστές και άλλες διατάξεις», και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. Π23Ειδ. Γραμμ.-6836/ΑΣ3027 (ΦΕΚ Β/333/26.03.2010) Απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων της Ειδικής Γραμματέως στην Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Π23Ειδ. Γραμμ. -55185 (ΦΕΚ Β 2854/16-12-2011) όμοια απόφαση.
5. Την υπ' αριθμ. 0102/ΑΣ560 (ΦΕΚ Β/2484/05.12.2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών για τη σύσταση και λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων» (ΕΥΣΧΕΠ) στο Υπουργείο Εξωτερικών.

6. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/09.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α/ 10.6.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
9. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
10. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. 1828/2006 (έγγραφο υπ' αριθμόν 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/23.5.2008), ως ισχύει.
13. Την Α.Π. 3641 (2011)/09.01.2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ.» με κωδ. ΟΠΣ 364548 του Άξονα Προτεραιότητας «02 - Αναβάθμιση της ποιότητας των δημόσιων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμό δομών και διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
14. Την με Α.Π. 10464/9.3.2012 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ» με καταληκτική ημερομηνία την 26^η Μαρτίου 2012.
15. Το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά στο πλαίσιο της με Α.Π. 10464/9-03-2012 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέχρι και την έως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
16. Το γεγονός ότι η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος της ΣΑΕ 094/8 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρημο κωδικό πράξης 2012ΣΕ09480000, συνολικού προϋπολογισμού 20.000 ευρώ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη ματαίωση του έργου που προκηρύχθηκε, δια της με Α.Π. 10464/9.3.2012 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ» που εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «02 - Αναβάθμιση της ποιότητας των δημόσιων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμό δομών και

- διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», λόγω μη υποβολής καμίας προσφοράς υποψηφίου αναδόχου έως και την καταληκτική ημερομηνία 26/03/2012.
2. Την επαναπροκήρυξη του έργου με τίτλο: ««Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ.» με Κωδ. ΟΠΣ 364548.
 3. Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ.» με Κωδ. ΟΠΣ 364548 και προϋπολογισμό, ο οποίος ανέρχεται μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
 4. Οι όροι συμμετοχής, οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου καθώς και οι όροι υλοποίησης και παραλαβής περιγράφονται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος» η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
 5. Τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Εξωτερικών και της Αναθέτουσας Υπηρεσίας με τις ακόλουθες διευθύνσεις αντιστοίχως: www.mfa.gr, www.eysxep.mfa.gr και www.aidfunding.mfa.gr δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
 6. Την ανάθεση του Έργου στον Ανάδοχο εγγράφως με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε έντυπη μορφή την προσφορά τους για την ανάληψη του έργου **μέχρι την 27/04/2012 και ώρα 15:00** στα Γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων, στην οδό Β. Σοφίας 1, Τ.Κ. 10671 Αθήνα, 1^{ος} όροφος, Γραφείο 4 (Πρωτόκολλο).

Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΛΟΓΟΘΕΤΗ

- Ε. Λ.**
- Διπλωματικό Γραφείο κ. Υπουργού
 - Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
 - Ειδική Γραμματεία ΑΔΠ

- ΚΟΙΝ.**
- ΕΥΔ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ» που εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «02 - Αναβάθμιση της ποιότητας των δημόσιων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμό δομών και διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Εξωτερικών Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ.»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκπόνηση μελέτης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα (από οικονομική άποψη) προσφορά
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Άξονας Προτεραιότητας 02) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 094/8 με ενάρθρο κωδικό πράξης 2012ΣΕ09480000
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27/04/2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ) Β. Σοφίας 1, Τ.Κ. 10671 Αθήνα, 1 ^{ος} όροφος, Γραφείο 4 (Πρωτόκολλο).

I. ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην εκπόνηση Μελέτης Ωρίμανσης, την οποία εν συνεχεία θα αξιοποιήσει η ΕΥΣΧΕΠ ως Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να διαμορφώσει το περιεχόμενο προτεινόμενη πράξης με τίτλο: «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας και ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του ΥΠΕΞ», που αναμένεται να υποβληθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης 29 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

Η ΕΥΣΧΕΠ πρόκειται να αναθέσει σε εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο την υλοποίηση της Μελέτης Ωρίμανσης, από την οποία θα προκύψει η επεξεργασία των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών καθώς και η περαιτέρω εξειδίκευση του αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης με τίτλο: «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας και ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του ΥΠΕΞ», η οποία αναμένεται να υποβληθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης 29 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

Ειδικότερα ο υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται να προσδιορίσει τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος για την αυτοματοποίηση και μηχανοργάνωση της οικονομικής διαχείρισης των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΕΥ) και της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ, καθώς και τη διασύνδεσή του με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών.

Η εν λόγω Μελέτη Ωρίμανσης, που θα υλοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, αποτελεί εργαλείο για την ΕΥΣΧΕΠ που θα την υποβοηθήσει ώστε να διαμορφώσει το εξειδικευμένο αντικείμενο της πράξης που αναμένεται να υποβάλλει προς ένταξη για χρηματοδότηση στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και που θα αφορά στην οικονομική διαχείριση στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών και σε περίπου εκατόν πενήντα Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

Για την καλύτερη κατανόηση εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου των παραμέτρων που καλείται να μελετήσει κατά την εκπόνηση της Μελέτης Ωρίμανσης αναφέρεται ότι η οικονομική διαχείριση του ΥΠΕΞ, ως παράδειγμα δημόσιας λειτουργίας, μπορεί να βελτιωθεί από την εισαγωγή συστημάτων μηχανοργάνωσης και σύγχρονων εργαλείων ελέγχου, ειδικά λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας, τα οποία παρουσιάζουν μεγάλη γεωγραφική διασπορά, αλλά και διαφορετικό περιβάλλον εργασίας. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τη Μελέτη Ωρίμανσης θα λάβει υπόψη του την πολυπλοκότητα του περιβάλλοντος λειτουργίας των Αρχών Εξωτερικού. Ενδεικτικά αναφέρονται οι διαφορετικές υποχρεώσεις που υφίστανται ανάλογα με το είδος της Αρχής, τις διαφορές στη στελέχωσή τους, στον όγκο εργασίας, στο νόμισμα συναλλαγών, καθώς και στις ώρες λειτουργίας και εργάσιμων ημερών σε κάθε χώρα. Αναφέρεται, επιπλέον, για περαιτέρω ενημέρωση του υποψηφίου Αναδόχου, ότι η μηχανοργάνωση και ηλεκτρονική διακίνηση της πληροφορίας στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ περιλαμβάνει, τις αρμόδιες Οικονομικές Διευθύνσεις (Στ4 Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης & Στ5 Δ/ση Προμηθειών και Λειτουργικών

Δαπανών) καθώς και λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών όπως η Γενική Επιθεώρηση (αποτελεί τη μόνιμη και τακτική ελεγκτική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών) και την ΣΤ2 Δ/ση Μηχανοργάνωσης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Επιπρόσθετα αναφέρεται ότι στο πλαίσιο της Μελέτης Ωρίμανσης θα προσδιοριστούν οι δυνατότητες της διασύνδεσης με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών (π.χ. Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους κ.α.) καθώς και το Ελεγκτικό Συνέδριο, φορείς που εμπλέκονται στο κύκλο ροής εργασιών του Έργου.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Μέσω της Μελέτης Ωρίμανσης επιδιώκονται οι παρακάτω στόχοι:

- Η εξειδίκευση των απαιτήσεων του έργου με τίτλο: «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας και ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του ΥΠΕΞ» που αναμένεται να υποβληθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης 29 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση»
- Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών του εν λόγω έργου
- Η αναλυτική κοστολόγηση του εν λόγω έργου.

Ειδικότερα, το έργο του Τεχνικού Συμβούλου που θα αναλάβει την εκπόνηση της Μελέτης Ωρίμανσης θα περιλαμβάνει:

- **την καταγραφή όλων των σχετικών ροών εργασίας**, με σκοπό την απλοποίησή τους όπως:
 - Ροή εργασίας της Οικονομικής διαχείρισης Αρχών Εξωτερικού του ΥΠΕΞ.
 - Ροή εργασίας των αρμόδιων Οικονομικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.
 - Ροή εργασιών σχετιζόμενων με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ του ΥΠΕΞ και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών (Γ.Λ.Κ., την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, την Ενιαία Αρχή Πληρωμών κ.α.)
- **την ανάλυση απαιτήσεων του συστήματος σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις του δημόσιου λογιστικού**, παρέχοντας παράλληλα δυνατότητα παραμετροποίησης λαμβάνοντας υπόψη και τις πιθανές μελλοντικές τροποποιήσεις του νομικού πλαισίου,
- **την επιλογή κατάλληλων τεχνολογιών** με στόχο: α) την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εμπλεκόμενων φορέων και β) τη διασφάλιση, αξιοπιστία και αξιοποίηση των δεδομένων,
- **την αξιοποίηση της συνέργειας** με συγγενή υφιστάμενα ή/και υπό υλοποίηση συστήματα του Υπουργείου Εξωτερικών (π.χ. VIS, Πύλη Προξενείων, ΣΗΔΕ κ.α.),
- **την αξιοποίηση του θεσμικού πλαισίου** περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με έμφαση σε θέματα προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής και ηλεκτρονικής αυθεντικοποίησης εγγράφων,
- **την πρόβλεψη μετάπτωσης** υφιστάμενων συστημάτων και δεδομένων,
- **τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών** της σχεδιαζόμενης Πράξης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»,

- τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης για την επιλογή αναδόχου εταιρείας για την υλοποίηση του Έργου.

Η Μηχανογράφηση των Διαδικασιών Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΕΞ περιλαμβάνει:

- την ηλεκτρονική διαχείριση όλων των συναλλαγών των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας (έσοδα, έξοδα, συναλλαγματοποιήσεις, κ.α.) καθώς και την διαχείριση «αποθηκών αξιών» (ένσημα, έντυπες θεωρήσεις, κ.α.)
- την ηλεκτρονική διαχείριση του συνολικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών (κατανομή και δέσμευση/ αποδέσμευση ποσών για δαπάνες, κ.α.)
- τη δυνατότητα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων (Αρχές Εξωτερικού, Κεντρική Υπηρεσία και αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών). Ενδεικτικά αναφέρονται, αιτήματα δαπανών, σχετικές εγκρίσεις και έλεγχοι, αποδόσεις και συμψηφισμός.
- την αντικατάσταση του ενσήμου, ως αποδεικτικού πληρωμής, με την έκδοση ηλεκτρονικής απόδειξης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 του Νόμου 2949/2001.
- τη δυνατότητα έκδοσης και επεξεργασίας πάσης φύσεως αναφορών (π.χ. έκδοση λογιστικών βιβλίων, προξενικών αναφορών κ.ά.) καθώς και στατιστικών στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.
- την αποτελεσματική διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών του συνολικού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΕΞ.

Με τη μηχανογράφηση αυτών των διαδικασιών εξασφαλίζεται αφενός η διαφάνεια των συναλλαγών, η μείωση της γραφειοκρατίας και η ενίσχυση και της αποτελεσματικότητας των εργασιών και αφετέρου μια σειρά άλλων παραμέτρων όπως :

- η τυποποίηση των διαδικασιών,
- η ελαχιστοποίηση πρόκλησης λαθών,
- η επιτάχυνση του έργου των ελεγκτικών δημοσιονομικών υπηρεσιών,
- η αντικατάσταση εντύπων με ηλεκτρονικές αποτυπώσεις,
- η διασφάλιση αξιόπιστων και επικαιροποιημένων (up to date) δεδομένων,
- η αξιοποίηση και ολοκλήρωση στατιστικών στοιχείων για άμεσο έλεγχο εσόδων-εξόδων και κατάρτισης-εκτέλεσης προϋπολογισμού,
- η διευκόλυνση της ανταλλαγής δεδομένων με άλλους φορείς του δημοσίου αλλά και με συγγενή συστήματα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Επιπλέον, επιτυγχάνεται η βελτίωση της λειτουργίας του ελεγκτικού μηχανισμού μέσα από την ανάπτυξη του κατάλληλου διοικητικού πλαισίου και την υποστήριξη του με κατάλληλα συστήματα ΤΠΕ.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκπονήσει μία μελέτη ωρίμανσης, στην οποία θα καταγράφεται η ροή των εργασιών και η ανάλυση των απαιτήσεων, όπως περιγράφηκαν παραπάνω. Περαιτέρω θα αναλύσει τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας και ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του ΥΠΕΞ.»

Ο Ανάδοχος, μετά το πέρας της διαδικασίας ανάθεσης, θα υπογράψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο κείμενο της οποίας θα αναφέρεται ρητά ο χρόνος απασχόλησης του, συγκεκριμένα παραδοτέα που θα αναλάβει να υλοποιήσει, το

οικονομικό αντικείμενο (τίμημα) που αφορά σε αυτά ύψους έως 20.000€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, καθώς και όλοι οι όροι και προϋποθέσεις που ισχύουν και προβλέπονται στο πλαίσιο των συμβάσεων με απευθείας ανάθεση.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Χρόνος υλοποίησης του έργου είναι δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι ενδεικτικές φάσεις υλοποίησης είναι οι εξής:

Φάση 1: Ανάλυση απαιτήσεων (1^{ος} μήνας): Πρόκειται για την αρχική φάση του έργου που περιλαμβάνει την καταγραφή και αποτύπωση των ροών εργασίας όλων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών που αφορούν στην Οικονομική Διαχείριση των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας, της ΚΥ και των λοιπών Δημοσίων Υπηρεσιών. Κατά τη φάση αυτή αναμένεται να αποσαφηνιστούν όλα τα ζητήματα σχετικά με τη μελέτη και το σχεδιασμό του συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη την αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής (π.χ. δικτύων).

Φάση 2: Εξειδίκευση του έργου (2^{ος} μήνας). Κατά τη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί η αναλυτική αποτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών του έργου και θα δοθεί αναλυτική κοστολόγηση αυτού, λαμβάνοντας, επίσης, υπόψη τα αποτελέσματα της 1^{ης} φάσης, έτσι, ώστε να διευκολυνθεί η προετοιμασία του Τεύχους Προκήρυξης του έργου.

Τα παραδοτέα του έργου αφορούν στη Μελέτη απαιτήσεων (καταγραφή ροών εργασίας και ανάλυση απαιτήσεων) και στις Τεχνικές προδιαγραφές και οικονομικές απαιτήσεις του έργου «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας και ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του ΥΠΕΞ».

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη για την υλοποίηση του εν λόγω έργου θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ιδιαίτερα της ΣΑΕ 094/8, του Υπουργείου Εξωτερικών.

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις για την παροχή υπηρεσιών, στην καθαρή αξία, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94).

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 094/8, με ενάριθμο κωδικό έργου 2012ΣΕ09480000 της Πράξης «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ» που εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «02 - Αναβάθμιση της ποιότητας των δημόσιων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμό δομών και διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Η Αμοιβή θα καταβληθεί με το πέρας του έργου και την οριστική παραλαβή αυτού από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ).

Π. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά ή/ και νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. και διαθέτουν :

τουλάχιστον τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, και τεκμηριωμένη εμπειρία κατ' ελάχιστον σε ένα από τους παρακάτω τομείς:

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου σε φορείς του δημοσίου τομέα με εξειδίκευση σε έργα πληροφορικής
- Εκπόνηση μελετών συναφούς αντικείμενου με το έργο και καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών.

Ειδικότερα το γνωστικό και επαγγελματικό προφίλ του υποψηφίου Αναδόχου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να συνάδει με το αντικείμενο του έργου.

Επίσης, στη διαδικασία αυτή μπορούν να συμμετάσχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, με την υποβολή κοινής προσφοράς, οι οποίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς τους. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου.

2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος και τα τυχόν παραρτήματα αυτής, μπορούν να απευθύνονται στην ΕΥΣΧΕΠ, Β. Σοφίας 1 Τ.Κ. 10671 Αθήνα, 1^{ος} όροφος, Γραφείο 4, όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 10.00 – 15.00 έως την 27/04/2012.

Επίσης, το σχετικό υλικό της πρόσκλησης διατίθεται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Εξωτερικών και της Αναθέτουσας Υπηρεσίας με τις ακόλουθες διευθύνσεις αντιστοίχως: www.mfa.gr, www.eysxep.mfa.gr και www.aidfunding.mfa.gr.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους, **μέσα σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλοι οι φάκελοι θα πρέπει είναι σφραγισμένοι επί ποινή αποκλεισμού.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

I. Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλουν στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά **στην Ελληνική γλώσσα**. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου**.

Ειδικότερα, ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα :

α. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα έγγραφα νομιμοποίησής του προσφάτως επικαιροποιημένα. Από τα έγγραφα νομιμοποίησης πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

β. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με την παρούσα πρόσκληση, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου για λογαριασμό της εταιρίας όπου να δηλώνεται ότι:

- δεν έχει/έχουν καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή

δεν έχει/έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς επίσης και δεν υπάρχει σε βάρος του/τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για συμμετοχή του/τους σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκία ή απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

- δεν βρίσκεται/βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, δεν έχει κινηθεί εναντίον του/τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση και αναφορά του εν λόγω επιμελητηρίου
- είναι φορολογικά ενήμερος,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν όσα από τα ανωτέρω προβλέπονται για φυσικά πρόσωπα.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του υπευθύνου του έργου και του κάθε στελέχους της ομάδας στελεχών/συνεργατών που θα υλοποιήσουν το έργο, στην οποία να δηλώνεται ότι διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία υλοποίησης του έργου.

ε. Αναλυτική περιγραφή του γνωστικού και επαγγελματικού προφίλ του υποψηφίου και πιο συγκεκριμένα γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη μορφή της απασχόλησής του.

στ. Αναλυτική τεκμηρίωση της εμπειρίας που επικαλείται η εταιρία και ειδικότερα κατάλογο και συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, μελετών, συνεργασιών με φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που ειδικεύονται στο συγκεκριμένο αντικείμενο), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Φορέας ανάθεσης/πελάτης	Σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης Έργου (Αρχή/μήνας, έτος-Λήξη/μήνας, έτος)	Συμβατική αξία έργου χωρίς το ΦΠΑ	Παρούσα φάση*
1					
2					
v					

*Όπου «παρούσα φάση»: είτε ολοκληρωμένο επιτυχώς είτε σε εξέλιξη.

ζ. Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου περί ορισμού του Υπεύθυνου Έργου (Υ.Ε.). Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της ομάδας στελεχών/συνεργατών που θα υλοποιήσουν το έργο.

η. Η επαγγελματική εμπειρία του Υ.Ε. και των στελεχών – συνεργατών που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου καθώς και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (πχ. πληροφορική, οικονομική διαχείριση) θα πρέπει να αποδεικνύεται από αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα συνοδεύονται από τίτλους σπουδών καθώς και αποδεικτικών για την εξειδίκευση και την εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα.

Ο Υπεύθυνος Υποέργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 5 έτη εμπειρίας.

Εάν ο υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας στελεχών/ συνεργατών του προσφέροντος δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από κάθε έναν εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αντικατάσταση του Υ.Ε. ή των μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας (ΕΥΣΧΕΠ-ΥΠΕΞ).

Στην περίπτωση περισσότερων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

θ. Κάθε άλλο στοιχείο/ έγγραφο το οποίο να τεκμηριώνει, κατά την κρίση τους τη δυνατότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου.

II. Περιεχόμενα φακέλου “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες:

- **Πρόταση προσέγγισης - μεθοδολογίας υλοποίησης -οργάνωσης του έργου.**
Λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο του έργου και τις ανάγκες του, ο υποψήφιος καλείται να αναπτύξει την προτεινόμενη εκ μέρους του μεθοδολογία υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αναλυτική-συγκεκριμένη περιγραφή της πρότασης προσέγγισης της υλοποίησης του έργου, η οποία θα καλύπτει τη μεθοδολογία προσέγγισης του φυσικού αντικειμένου για το συγκεκριμένο έργο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσης.
- **Ομάδα έργου,** που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου. Έμφαση πρέπει να δοθεί στην αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος, την ποιότητα και πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα στελέχη που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της ομάδας έργου. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο, συμπεριλαμβανομένου και του Υπευθύνου Έργου, θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθεται για το καθένα τα εξής στοιχεία σε μορφή πίνακα:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ				
Εταιρία:				
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Γενική Εμπειρία σε έτη	Εξειδικευμένη εμπειρία στο έργο	Επίπεδο σπουδών/Τίτλοι

- Φάσεις του έργου που θα απασχοληθούν.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία της τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων.

III. Περιεχόμενα φακέλου “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την

εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων.

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος κριθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης ως ιδιαίτερα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, αποκλείεται από την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τονίζεται ότι Οικονομική Προσφορά η οποία παρέχει έκπτωση άνω του ποσοστού 25% του προϋπολογισμού του έργου, θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα στην **Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ) Β. Σοφίας 1, Τ.Κ.10671 1ος όροφος, Γραφείο 4 (Πρωτόκολλο)**, μέχρι την 27/04/2012 και ώρες 10:00 π.μ έως 15:00 μ.μ.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές, **πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, επί ποιηή αποκλεισμού.**

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι **σφραγισμένος, δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος** από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ κάθε σελίδα του περιεχομένου του φακέλου πρέπει να φέρει τη μονογραφή του.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς **συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή**, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά καθώς και ότι η διάρκεια ισχύς της προσφοράς είναι για 180 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών. Σημειώνεται ότι η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Ο φάκελος με την προσφορά του υποψήφιου φέρει τα ακόλουθα:

- Το όνομα/επωνυμία και τη διεύθυνση του Προσφέροντος.
- Τον Αποδέκτη: Υπουργείο Εξωτερικών, ΕΥΣΧΕΠ-ΥΠΕΞ – Β. Σοφίας 1,

Τ.Κ.10671, Αθήνα.

- ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την επιλογή του αναδόχου του έργου με τίτλο «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ»
- Τον αρ. πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΣΧΕΠ (Πρωτόκολλο)**
- Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών.

Οι υποψήφιοι και συγκεκριμένα εκπρόσωποι της Ομάδας Έργου ενδέχεται να κληθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Αξιολόγησης προκειμένου να παρουσιάσουν προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής.

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια, στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα, όπου δίνονται οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας.

Α. Τεχνική Προσφορά: συντελεστής βαρύτητας 80%

Κριτήρια αξιολόγησης για κάθε προσφορά	Συντελεστής Βαρύτητας Τεχνικής Προσφοράς 80%
Α. Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (δομή, ευκρίνεια και πληρότητα μεθοδολογίας προσέγγισης του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης)	$\sigma_1=50\%$
Β. Αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος, ποιότητα και πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα στελέχη που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της ομάδας έργου	$\sigma_2=50\%$

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με έναν βαθμό από το 0 έως το 10 (όπου 10 το άριστα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Στη

συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογιστεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί, επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού. Η συνολική βαθμολογία (T_j) των κριτηρίων αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς j εξάγεται ως άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων.

Η κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη γίνεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

Όπου:

T_j	:	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
A_j, B_j	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10 (με άριστα το 10)
σ_1, σ_2	:	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα

Β. Οικονομική Προσφορά - προσφερόμενη τιμή: συντελεστής βαρύτητας 20%

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min}/K_j) \times 10$$

όπου:

O_j = η βαθμολογία για το κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j

K_j = το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς j

K_{\min} = το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή.

6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μιας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_f = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

B_f = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς j

T_j = Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

O_j = Η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς j

0,80 είναι ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς και 0,20 είναι ο

συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς.

Το έργο με τίτλο: «Μελέτη ωρίμανσης για τον εκσυγχρονισμό λειτουργίας και ελέγχου οικονομικής διαχείρισης του ΥΠ.ΕΞ» θα ανατεθεί στον υποψήφιο που θα λάβει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προτάσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών, αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και κατάταξης σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται τον Ανάδοχο που θα αναλάβει την εκπόνηση του ανωτέρω έργου. Ο Ειδικός Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

9. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 9.1. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
- 9.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:
 - α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
 - β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
 - γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να προσκομίσει συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει, για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης, τη σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έγγραφο.

10. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

- 10.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του έργου ή οποιοδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής παραδοτέων, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:
 - Για κάθε ημέρα υπέρβασης συγκεκριμένης προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική

ρήτρα ίση με το 1,0% του συμβατικού προϋπολογισμού που αναλογεί στα εν λόγω Παραδοτέα.

- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής Παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τον κηρύσσει έκπτωτο με παρακράτηση της αμοιβής του.

10.2 Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου.

10.3 Σε περίπτωση καθυστέρησης για λόγους που δεν αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, δίδεται παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.

11. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ / ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

11.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

11.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.

11.3 Όλα τα σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.

12. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η δημοσίευση της πρόσκλησης θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες www.mfa.gr, www.aidfunding.mfa.gr και www.eysxep.mfa.gr.