



ΑΔΑ περίληψης: ΒΙΦ8Ε-ΘΟΓ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπουργείου Εξωτερικών και των Αρχών Εξωτερικού»

Αναθέτουσα Αρχή: «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ»

Προϋπολογισμός: 3.703.008,13 € (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 813.008,13 € (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 07/07/2014

Κωδικός ΟΠΣ: 376048

**ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Πίνακας Περιεχομένων**

|   |                  |
|---|------------------|
| <b><u>B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</u></b>                    | <b><u>4</u></b>  |
| <b><u>B1. Γενικές Πληροφορίες .....</u></b>   | <b><u>4</u></b>  |
| B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....   | 4                |
| B1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....  | 4                |
| B1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....  | 5                |
| B1.4. Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού.....                                     | 5                |
| B1.5. Δημοσιότητα της Προκήρυξης.....   | 8                |
| B1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών .....  | 8                |
| B1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού .....  | 9                |
| B1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....                                     | 9                |
| <b><u>B2. Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Προσφορές .....</u></b>                   | <b><u>10</u></b> |
| B2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....  | 10               |
| B2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών - Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών ..... | 11               |
| B2.3 Ισχύς Προσφορών .....  | 13               |
| B2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....   | 14               |
| <b><u>B3. Υπεργολαβίες .....</u></b>  | <b><u>15</u></b> |
| <b><u>B4. Επιτροπές Διαγωνισμού .....</u></b>   | <b><u>15</u></b> |
| <b><u>B5. Δικαίωμα Συμμετοχής - Αποκλεισμός - Δικαιολογητικά.....</u></b>             | <b><u>15</u></b> |
| B5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής.....  | 15               |
| B5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής .....   | 17               |
| B5.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής » .....                           | 19               |
| <b><u>B6. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» .....</u></b>                        | <b><u>50</u></b> |
| <b><u>B7. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....</u></b>                      | <b><u>54</u></b> |
| <b><u>B8. Διενέργεια Διαγωνισμού - Αξιολόγηση Προσφορών .....</u></b>                 | <b><u>56</u></b> |
| B8.1. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών .....  | 59               |
| B8.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....   | 59               |
| B8.3. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης.....  | 60               |

|  |                  |
|--|------------------|
| B8.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών .....                                    | 63               |
| B8.5 Τελική Αξιολόγηση – Κατάταξη Προσφορών.....                               | 63               |
| <b><u>B9. Αποτελέσματα – Διαδικασία Κατακρύρωσης Διαγωνισμού .....</u></b>     | <b><u>64</u></b> |
| <b><u>B10. Δικαιολογητικά Κατακρύρωσης.....</u></b>                            | <b><u>65</u></b> |
| <b><u>B11. Απόρριψη Προσφορών.....</u></b>                                     | <b><u>71</u></b> |
| <b><u>B12. Ματαίωση Διαγωνισμού .....</u></b>                                  | <b><u>73</u></b> |
| <b><u>B13. Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων .....</u></b> | <b><u>73</u></b> |
| <b><u>B14. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</u></b>             | <b><u>74</u></b> |
| B14.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις .....                 | 74               |
| B14.2. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου.....                    | 76               |
| B14.3. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις .....                              | 77               |
| B14.4. Ρήτρες.....   | 78               |
| B14.5. Υποχρεώσεις Αναδόχου.....   | 81               |
| B14.6 Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής .....                                   | 86               |
| B14.7. Εγγυητική Ευθύνη .....  | 87               |
| B14.8. Ανωτέρα Βία.....  | 87               |
| B14.9. Υπεργολαβίες .....  | 88               |
| B14.10. Εμπιστευτικότητα .....   | 88               |
| B14.11. Πνευματικά Δικαιώματα .....  | 90               |
| B14.12 Διαπίστευση Υπαλλήλων και εν γένει Προσθηθέντων του Αναδόχου .....      | 90               |
| B14.13 Τήρηση Μέτρων Ασφαλείας και Ασφάλισης του Προσωπικού του Αναδόχου ..... | 91               |
| B14.14. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....                 | 91               |
| B14.15. Τροποποίηση της Σύμβασης.....  | 93               |
| B14.16. Εφαρμοστέο Δίκαιο .....  | 93               |

## **Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B1. Γενικές Πληροφορίες**

#### **B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού αποτελεί η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Προκήρυξης και αφορά στην προμήθεια και τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007, Κατηγορία 30200000-1 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες», Κατηγορία 30230000-0 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών», 32580000-0 «-Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων». οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007, Κατηγορία 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη».

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και θα υλοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών /Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων -ΕΥΣΧΕΠ, ως Δικαιούχος της πράξης.

Η Πράξη «Αναβάθμιση Υπηρεσιών του ΥΠΕΞ (G2C, G2B, G2G)», της οποίας το παρόν, υπό ανάθεση, έργο αποτελεί μέρος, (Υποέργο 1), εντάχθηκε στα Επιχειρησιακά Προγράμματα: «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Μακεδονία - Θράκη», « Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», «Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα- Ήπειρος», «Αττική», με τη με Α.Π. 151.857/03.05.2012 Απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 152.796/ΨΣ5884-Α2/30.12.2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της Συμβάσεως.

**Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.**

#### **B1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2012ΣΕ09480002.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ **τριών εκατομμυρίων επτακοσίων τριών χιλιάδων οκτώ και δέκα τριών λεπτών (3.703.008,13)** χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ποσό ευρώ τέσσερα εκατομμύρια πεντακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες επτακόσια, (€4.554.700,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου αφορούν σε υπηρεσίες συντήρησης μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη και ανέρχονται στο συνολικό ποσό των οκτακοσίων δέκα τριών χιλιάδων οκτώ Ευρώ και δέκα τριών λεπτών (813.008,13 €) , **πλέον ΦΠΑ 23 % εκατόν ογδόντα έξι χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ένα Ευρώ και ογδόντα επτά Λεπτά (186.991,87 €) , ήτοι συνολικό ποσό ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000,00€), για πέντε έτη.** Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το είκοσι πέντε (25%) του συνολικού κόστους συντήρησης, **επί ποινή αποκλεισμού.** Το εν λόγω ποσό θα καλυφθεί, σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, εφόσον ασκηθεί το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης, θα καταθέσει, κατά την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσεως συντήρησης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της εν λόγω συμβάσεως, της οποίας το ποσό θα ανέρχεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του τιμήματος της σύμβασης που θα υπογραφεί, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### **B1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι το **Υπουργείο Εξωτερικών - / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΙΠ)**

- **Διεύθυνση:** Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα, 1ος Όροφος
- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 3684139, -4223, - 4266
- **Fax:** 00 30 210 3684136, -4156
- **E-mail:** [eysxep@mfa.gr](mailto:eysxep@mfa.gr), [agiakatsikas@mfa.gr](mailto:agiakatsikas@mfa.gr)
- **Πληροφορίες:** Ι. Αγιακάτσικας, Σ. Αγγουράκη, Μ. Εξάρχου

### **B1.4. Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ως ισχύει,
2. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ως ισχύει, συμπληρωματικά στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και όπου δεν έρχεται σε αντίθεση προς αυτές,

3. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», ως ισχύει,
4. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L335)», ως ισχύει,
5. Του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" όπως ισχύει
6. Του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30 /Α' /14.2.05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", ως ισχύει,
7. Της με Α.Π. 20977/23.08.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1673/Β/2007) "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005",
8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις", ως ισχύει,
9. Του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
10. Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
11. Του Νόμου 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) «Περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας»,
12. Του Κανονισμού (ΕΚ). 1150/2009 της 10ης Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου»,
13. Του Κανονισμού (ΕΚ) 213/2008 της 28ης Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV»,
14. Της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

15. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, ως ισχύει,
16. Του Κανονισμού ΕΚ 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080 /2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ως ισχύει,
17. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α/204/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (ιπχωρευτικός κώδικας) - προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
18. Το Ν. 4156/2013 (ΦΕΚ Α/122/2013) «Μνημόνιο Κατανόησης στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος μεταξύ του Υπουργείου Περιβαλλοντικής Προστασίας του Κράτους του Ισραήλ και του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» και ιδίως το άρθρο 4 αυτού,
19. Το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α/18/2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/ 2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες διατάξεις και ιδίως το άρθρο 21 παρ. 5 αυτού,
20. Την Π23ΥΦΥΠ-32479/4.7.2013 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εξωτερικών Κυριάκο Γεροντόπουλο» (Β'1666), όπως τροποποιήθηκε με την Π23ΥΦΥΠ-32482/9.7.2013 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εξωτερικών (Β'1684).
21. Την Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκληση» με Α.Π. 151.071/Ψ55886-Β της 23-01-2014, με θέμα «Διατύπωση σύμφωνης γνώμης για τη δημοπράτηση του Υποέργου [2] «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ. Εξ και των Αρχών Εξωτερικού»,

22. Την Απόφαση του Υφυπουργού. Εξωτερικών με Α.Π. 20369/08-05-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΦΥΕ-ΒΤΩ) για τη διενέργεια του παρόντος διεθνούς, δημόσιου, ανοικτού διαγωνισμού,
23. Τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης.

### **B1.5. Δημοσιότητα της Προκήρυξης**

Περίληψη της Προκήρυξης του Διαγωνισμού :

1. Εστάλη προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 08/05/2014.
2. Δημοσιεύτηκε στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΔΔΕ) την 16/05/2014 (ΦΕΚ 329).
3. Δημοσιεύτηκε στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και έλαβε ΑΔΑ: ΒΙΦ8Ε-ΘΟΓ.
4. Δημοσιεύεται στις 22/05/2014 στον ελληνικό τύπο, στις εφημερίδες «ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ», «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ»
5. Εστάλη στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων.

Το τεύχος της Προκήρυξης, πλην των εμπιστευτικών τμημάτων αυτής, αναρτάται στο διαδίκτυο, στις διευθύνσεις [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr), [www.eysxep.mfa.gr](http://www.eysxep.mfa.gr) και [www.digitalplan.gr](http://www.digitalplan.gr).

### **B1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι την 04/07/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1ος όροφος, γραφείο 5 (Πρωτόκολλο) .

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

**Μετά το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει στον αρμόδιο εθνικό φορέα πιστοποίησης κρυπτομηχανών, ήτοι στην Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (ΕΥΠ), έγγραφο το οποίο θα περιλαμβάνει κατάλογο με τους υποψηφίους αναδόχους που υπέβαλαν εμπροθέσμως προσφορές, το οποίο κοινοποιείται και στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.**

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του ως άνω εγγράφου, να αποστείλουν στην ΕΥΠ (σύμφωνα με το Παράρτημα C4.5.1), είτε αυτοπροσώπως είτε με εταιρία ταχυμεταφορών (courier), τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / εξοπλισμό που περιγράφονται στο Παράρτημα Εμπιστευτικού Περιεχομένου C4.5.1.1 (Γ) της παρούσας, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία πιστοποίησης κρυπτομηχανών από την ΕΥΠ.**



Κατά την υποβολή τους τα ανωτέρω απαιτούμενα θα πρέπει να συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους.

### **B1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσα Αρχής, ΕΥΣΧΕΠ, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 5 κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 10.00-15.00 και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως από κάθε ενδιαφερόμενο ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού.

Οι ενδιαφερόμενοι θα παραλάβουν σε έντυπη μορφή και ξεχωριστό Παράρτημα με εμπιστευτικό υλικό για την παραλαβή του οποίου είναι υποχρεωμένοι να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα C.5.1.2 της παρούσας: Υπεύθυνη δήλωση Παραλαβής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το κείμενο της Προκήρυξης, πλην των εμπιστευτικών τμημάτων αυτής, θα διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση [www.eysxep.mfa.gr](http://www.eysxep.mfa.gr), [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr) και [www.digitalplan.gr](http://www.digitalplan.gr) και σε ηλεκτρονική μορφή.

### **B1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι οκτώ (8) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι την 25/06/2014. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Εξωτερικών, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ).

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [eysxep@mfa.gr](mailto:eysxep@mfa.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. **Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναρτά στον ιστότοπο [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr) τις απαντήσεις στις επιμέρους διευκρινιστικές ερωτήσεις των υποψηφίων το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

## **B2. Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Προσφορές**

### **B2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, ΤΚ 106 71 Αθήνα, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 5.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από **έγγραφο υποβολής** για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το ενότητα 1.6 της παρούσας Προκήρυξης καταληκτική ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεση παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

## **B2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών - Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών**

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο **σφραγισμένο** φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει **τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, ως εξής:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα Β5.3. δικαιολογητικά/έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα Β6.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα Β7.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

### **Τεχνική Προσφορά:**

ένα (1) πρωτότυπο,

ένα (1) αντίγραφο,

ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD) που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

### **Οικονομική Προσφορά:**

ένα (1) πρωτότυπο,

ένα (1) αντίγραφο,

ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ. Εξ. Και των Αρχών Εξωτερικού »**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
-ΕΥΣΧΕΠ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 07/07/2014**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφεται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

**Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.**

2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά τεχνικά φυλλάδια καθώς και τυχόν τεχνική ορολογία η οποία δεν είναι δυνατό να αποδοθεί στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία είναι δυνατό να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

**Τα τεχνικά φυλλάδια δύναται να υποβληθούν είτε σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμος οπτικός δίσκος) είτε σε έντυπη μορφή. Στην περίπτωση αυτή:**

**(α)** Όπως υπεβλήθησαν στο Πρωτότυπο (ηλεκτρονική / έντυπη μορφή) θα υποβληθούν και στο Αντίγραφο.

**(β)** Εάν υποβληθούν τα τεχνικά φυλλάδια σε έντυπη μορφή, θα πρέπει να φέρουν αρίθμηση, η οποία θα είναι είτε ενιαία με το κυρίως σώμα της προσφοράς είτε αυτόνομη. Εάν η αρίθμηση είναι αυτόνομη Παραρτήματος, είναι δυνατό να έχουν είτε συνεχή αρίθμηση Παραρτήματος είτε (αυτόνομη) ανά φυλλάδιο.

**(γ)** Εάν υποβληθούν τα τεχνικά φυλλάδια σε ηλεκτρονική μορφή, είναι δυνατό να έχουν είτε συνεχή αρίθμηση Παραρτήματος είτε αυτόνομη ανά φυλλάδιο.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

3. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” **και να μονογράφεται ανά σελίδα από τον υποψήφιο Ανάδοχο, επί ποινή αποκλεισμού.** Η ανωτέρω απαίτηση δεν ισχύει για τα τεχνικά φυλλάδια που υποβάλλονται στην προσφορά. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο και το ηλεκτρονικό αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

**Τόσο το Πρωτότυπο όσο και το Αντίγραφο πρέπει να είναι αριθμημένα ανά σελίδα επί ποινή αποκλεισμού. Τα τεχνικά φυλλάδια είναι δυνατό να έχουν αυτόνομη αρίθμηση κατά τα ανωτέρω προβλεφθέντα.**

Κατά τη σύνταξη των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις, όπως ενδεικτικά: «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

**4. Εναλλακτική προσφορά, αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

**5. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσομένου με την παρούσα Προκήρυξη έργου δε γίνονται δεκτές.**

**6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση του Υποψηφίου, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς.**

### **B2.3 Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από παρούσα Προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψηφίους αναδόχους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση

για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της ισχύος των προσφορών. Εάν οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος φροντίζει να εξασφαλίσει και την αντίστοιχη παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του.

3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, εφόσον αυτός το αποδεχθεί, κ.ο.κ.

## **B2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σύμφωνα με το Παράρτημα C4 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

### **2. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των Προσφορών.**

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι

υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Μεταβολή στοιχείων οικονομικής προσφοράς υποψηφίου αναδόχου τιμωρείται με ποινή αποκλεισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, τα οποία οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν.

### **B3. Υπεργολαβίες**

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι αναφέρουν στην προσφορά τους αναλυτικά τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β5.3.4 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής», σημείο 2 «Τεχνική επαγγελματική ικανότητα», παρ. Β(3)., λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι δυνατή η ανάθεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Σημειώνεται ότι οι υπεργολάβοι δεν θεωρούνται συμμετέχοντες σε κοινή προσφορά και δεν υποχρεούνται σε υποβολή των δικαιολογητικών των ενότητων Β5.3.1, Β5.3.3, Β5.3.4. πλην αυτών που αναφέρονται στην παράγραφο 2Β (3) της ενότητας Β5.3.4..

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

### **B4. Επιτροπές Διαγωνισμού**

Η διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του θα διενεργηθούν από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, ενώ οι τυχόν υποβληθησόμενες προδικαστικές προσφυγές - ενστάσεις θα αξιολογηθούν από Επιτροπή Ενστάσεων.

Για τη σύσταση και συγκρότηση των ως άνω Επιτροπών θα τηρηθούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και του άρθρου 26 Ν. 4024/2011 και των σχετικών εγκυκλίων.

### **B5. Δικαίωμα Συμμετοχής - Αποκλεισμός - Δικαιολογητικά**

#### **B5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. - ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. Πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα Β5.3.,
2. Λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες, **τουλάχιστον** κατά τα **τελευταία πέντε (5) έτη**. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ισχύουν τα οριζόμενα στην διευκρίνιση 3 της παραγράφου Β5.3.4.,
3. Διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και γνώση για την προμήθεια που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης καθώς και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β5.3.4. καθώς και στις διευκρινίσεις της εν λόγω παραγράφου.
4. Δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005. Σύμφωνα με τους ανωτέρω αναφερόμενους νόμους, οι μετοχές των ανώνυμων εταιρειών που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση ή σε οποιαδήποτε μορφή οντότητα στο διαγωνισμό είναι υποχρεωτικά ονομαστικές, προκειμένου να καταστεί εφικτός ο έλεγχος της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από τις διαγωνιστικές διαδικασίες ή τις διαδικασίες ανάθεσης, σύμφωνα με τις Οδηγίες περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, συμβάσεων δημοσίων προμηθειών και συμβάσεων δημοσίων έργων, όπως εκάστοτε ισχύουν. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου. Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, ελέγχει επί ποινή απαραδέκτου



της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005.

**Τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές, με οποιαδήποτε έννομη σχέση, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης / κοινοπραξίας είτε ως υπεργολάβος σε περισσότερα του ενός σχήματα ο ίδιος συμμετέχων αποκλείονται από το Διαγωνισμό, ως **απαράδεκτες**.**

## **B5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής της παραγράφου 5.1.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της ενότητας B5.3.1 (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) και B5.3.3. (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής).
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της ενότητας B5.3.4 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 παραγρ. 1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δολίας χρεοκοπίας (άρθρο 6 [(1.β.ii) με παραπομπή στο ίδιο άρθρο, παρ. 2 εδ. Α περίπτωση (1) του Π.Δ. 118/2007].
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43 παραγρ. 2 του ΠΔ 60/2007 και ειδικότερα:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (ανά περίπτωση φυσικό/νομικό πρόσωπα, σύμφωνα με τους οικείους πίνακες Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατωτέρω,) οι οποίοι/ για τους οποίους:

(α) τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή αναστολή εργασιών,

(β) έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή αναστολή εργασιών,

(γ) έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους,

(δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με τη με την επαγγελματική τους ιδιότητα,

(ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, αναφορικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

(στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

(ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παραλείψεως των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οι οποίοι δε θα υποβάλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα με την παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά / έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα της προσφοράς τους επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα, εξαιρουμένων των συνημμένων στην Τεχνική Προσφορά τεχνικών φυλλαδίων καθώς και τυχόν όρων οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική γλώσσα.

### **B5.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα 5.3. της παρούσας προκήρυξης δικαιολογητικά/έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B5.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B5.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B5.3.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

#### **B5.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

**A. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:**

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

**B. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα οριζόμενα κατωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.**

- Τονίζεται πως, δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται της υποχρέωσης μετάφρασης, τυχόν τεχνικοί όροι οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα.
- Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως, πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.

### I. τα Φυσικά Πρόσωπα

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό  | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | <p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β 5.3.3. της παρούσας.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει :</p> <p>α. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> <p>β. ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.</p> <p>γ. ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>δ. ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος καθώς και ότι δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.</p> <p>ε. ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. ότι σε περίπτωση ματαίωσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  |   | ΝΑΙ      |          |           |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 4.  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι :</p> <p>Διαθέτει σε πενήντα (50) τουλάχιστον διαφορετικές πόλεις όπου βρίσκεται εγκατεστημένη Αρχή Εξωτερικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΕΥ), τοπικούς συνεργάτες ώστε να προσφέρει ισοδύναμες υπηρεσίες με αυτές που προσφέρονται στην Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) και αφορούν στην αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων του συστήματος.</p>  |          |          |           |
| 5.  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Οι κρυπτομηχανές IP , η προμήθεια των οποίων απαιτείται από τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης, θα είναι πιστοποιημένες από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ), κατά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του παρόντος διαγωνισμού σε βαθμό «απόρρητο», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Εμπιστευτικού Περιεχομένου C4.5.1.1 της παρούσας.</p> |          |          |           |
| 6.  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης :</p> <p><b>Α.</b> Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 1 του</p>   | ΝΑΙ      |          |           |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ   | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|------------|----------|-----------|
|     | <p>Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα: (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p><b>Β.</b> Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>   |            |          |           |
|     | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης δε συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα :</p> <p>(α) <u>δεν τελεί σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>7. (β) <u>δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη</u></p> <p>(γ) δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του,</p> <p>(δ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του</p> | <p>ΝΑΙ</p> |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>ιδιότητα,</p> <p>(ε) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενημέρος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,</p> <p>(στ) δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παρούσας.</p>   |          |          |           |
| 6.  | <p>Παραστατικό εκπροσώπησης, δυνάμει του οποίου παρέχεται εγγράφως πληρεξουσιότητα προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά μέσω αντιπροσώπου).</p>   | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 25 του Ν. 3614/2007):</p> <p>α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και πως δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <b>τρεις (3) μήνες</b> πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού..</p> <p>β) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</p> <p>γ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη .</p> <p>Τα ανωτέρω υπό στοιχεία (β) και (γ) πιστοποιητικά, πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ <b>έξι (6) μήνες</b> πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>δ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τα οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>ε) πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού Μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος έως την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των</p> |          |          |           |



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>στ) πενήντα (50) τουλάχιστον Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας, στις οποίες ισάριθμοι συνεργάτες θα δηλώνουν πως, κατά την Περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, (όπως αυτές ορίζονται στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης), θα μεριμνούν, έκαστος στην πόλη όπου ευρίσκεται εγκατεστημένος, για την επίλυση προβλημάτων του Συστήματος της ΑΕΥ, την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας όλου του Συστήματος της ΑΕΥ, την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού της ΑΕΥ καθώς και τη συντήρηση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού της ΑΕΥ.</p> <p>(η) πιστοποιητικό από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) για τις κρυπτομηχανές IP , η προμήθεια των οποίων απαιτείται από τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης, περί της πιστοποίησής τους σε βαθμό «απόρρητο».</p> <p>(θ) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.</p> |          |          |           |
| 8   | <p><b>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο της αλλοδαπής, οφείλει να υποβάλει τα ανωτέρω, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του με εξαίρεση το ως άνω πιστοποιητικό (7.η), το οποίο πρέπει να προσκομιστεί από τον</b></p>   |          |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) βάσει των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) . |          |          |           |

## II. Τα Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1)  | Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό   | ΝΑΙ      |          |           |
| 2)  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β 5.3.3. της παρούσας.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 3)  | Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει :<br>α. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.<br>β. ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.<br>γ. ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.<br>δ. ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος καθώς και ότι δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα με αμετάκλητη | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 4)  | <p>απόφαση του αρμοδίου οργάνου.</p> <p>ε. ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. ότι σε περίπτωση ματαιώσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι :</p> <p><b>Διαθέτει σε πενήντα (50) τουλάχιστον διαφορετικές πόλεις όπου βρίσκεται εγκατεστημένη Αρχή Εξωτερικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΕΥ), τοπικούς συνεργάτες ώστε να προσφέρει ισοδύναμες υπηρεσίες με αυτές που προσφέρονται στην Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) και αφορούν στην αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων του συστήματος.</b></p> |          |          |           |
| 5)  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Οι κρυπτομηχανές IP , η προμήθεια των οποίων απαιτείται από τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης, θα είναι πιστοποιημένες από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) κατά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του παρόντος διαγωνισμού σε βαθμό «απόρρητο» σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα</p>   |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 6)  | <p>Εμπιστευτικού Περιεχομένου C4.5.1.1 της παρούσας.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και <b>ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου καθώς και ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίρος/οι των Ο.Ε. και Ε.Ε. θα δηλώνει</b> ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης:</p> <p><b>(Α). Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του</b> οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ 1 και του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα <b>δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</b></p> <p><b>(Β). Δεν έχει καταδικαστεί ο ίδιος,</b> με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 7)  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και <b>ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου καθώς και ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίρος/οι των Ο.Ε. και Ε.Ε. θα δηλώνει</b> ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης:</p> <p><b>1. Για τον ίδιο προσωπικά</b></p> <p>(Α) Δε συντρέχουν λόγοι</p>  | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 περιπτώσεις γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του δραστηριότητα, δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας,</p> <p>(Β) δεν τελεί σε πτώχευση, δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.</p> <p>(Δ) Είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο / Επαγγελματικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>(Ε) δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν, 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.</p> <p><b><u>2. Για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο:</u></b></p> <p>Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ. 2 περιπτώσεις α, β, ε και στ και συγκεκριμένα</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>(Α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και αναστολή εργασιών, ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</p> <p>(Β) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και αναστολή εργασιών ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</p> <p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> |          |          |           |
| 8)  | <p>Νομιμοποιητικά έγγραφα και συγκεκριμένα:</p> <p><b>Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.:</b></p> <p>(α) ΦΕΚ σύστασης</p> <p>(β) Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος Καταστατικού καθώς και το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, εφόσον υφίσταται</p> <p>(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</p>   | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>περί τροποποιήσεων του Καταστατικού της εταιρίας καθώς και πιστοποιητικό περί μη λύσης αυτής,</p> <p>τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ <b>έξι (6) μήνες πριν</b> την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>(δ) ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας ή Απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων περί ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p><b>Καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ), όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.(ε)</b></p> <p>Πρακτικό αποφάσεων του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου αναδόχου, με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>συγκεκριμένο άτομο ή άτομα εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p><b>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ):</b></p> <p>(α) Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ).</p> <p>(β) Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας (διαχειριστού) με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του</p> |          |          |           |



| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>υποψηφίου αναδόχου.</p> <p><b>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ο.Ε ή Ε.Ε. :</b></p> <p>(α) Αντίγραφο του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις.</p> <p>(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας εκδόσεως <b>έξι (6) μήνες πριν</b> την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,</p> <p><b>Καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ), όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.</b></p> <p>(γ) Πρακτικό αποφάσεως του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p>   |          |          |           |
| 9)  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 25 του Ν. 3614/2007):</p> <p>Α)</p> <p>(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι :</p> <p><b>Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι των νομικών προσώπων καθώς και ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίρος/οι των ΟΕ και ΕΕ δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 και παρ. 2 περ. γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007.</b></p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <b>τρεις (3) μήνες</b> πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>β) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα δεν τελούν σε πτώχευση <u>ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις</u></p> | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p><u>διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>γ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή <u>οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη .</u></p> <p>Το ανωτέρω υπό στοιχεία (β) και (γ) πιστοποιητικά, πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ <b>έξι (6) μήνες πριν</b> από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού</p> <p>δ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τα οποία να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>(ε) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού μητρώου και το ειδικό επάγγελμά τους και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>διαγωνισμού</p> <p>(στ) Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) περί μη εκδόσεως καταδικαστικής αποφάσεως κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.</p> <p><b>Β) τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι το νομικό πρόσωπο:</b></p> <p>(α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, (κοινή ή ειδική), προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(β) δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>Τα ανωτέρω υπό στοιχεία (α) και (β) πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ <b>έξι (6) μήνες</b> πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>διαγωνισμού</p> <p>(γ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας έως την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού</p> <p>(δ) πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος έως την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>ε) πενήντα (50) τουλάχιστον Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας, στις οποίες ισάριθμοι συνεργάτες θα δηλώνουν πως, κατά την Περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, (όπως αυτές ορίζονται στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης), θα μεριμνούν, έκαστος στην πόλη όπου ευρίσκεται εγκατεστημένος, για την επίλυση προβλημάτων του Συστήματος της ΑΕΥ, την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας όλου του Συστήματος της ΑΕΥ, την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού της ΑΕΥ καθώς και τη συντήρηση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού της ΑΕΥ.</p> <p>(στ) πιστοποιητικό από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) για τις κρυπτομηχανές IP , η προμήθεια των οποίων απαιτείται από τις διατάξεις της παρούσας</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>Προκήρυξης, περί της πιστοποίησης τους σε βαθμό «απόρρητο», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Εμπιστευτικού Περιεχομένου C4.5.1.1. της παρούσας.</p>  |          |          |           |
| 10) | <p><b>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής,</b> οφείλει να υποβάλει τα ανωτέρω, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του με εξαίρεση το ως άνω πιστοποιητικό (9.στ), <b>το οποίο πρέπει να προσκομιστεί</b> από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) <b>βάσει των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) .</b></p> <p>α) Εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες: τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11.4.1996)<br/>Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, που τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>β) Εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες: τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 11) |   |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>διατάξεις, ήτοι:</p> <p>I. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές:</p> <p>α) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές</p> <p>β) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς,</p> <p>γ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.</p> <p>Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.</p> <p>II. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές:</p> <p>α) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,</p> <p>β) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών,</p> <p>γ) Αν δεν τηρείται τέτοια</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ<br>Η | ΑΠΑΝΤΗΣΗ<br>Η | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|---------------|---------------|-----------|
|     | <p>κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία,</p> <p>δ) Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως αποδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.</p> <p>Τα ανωτέρω υπό I και II έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.</p> |               |               |           |

### III. Οι Ενώσεις

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση Δικαιολογητικά (υπό I-II), ανάλογα με την περίπτωση, για καθένα οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης στο οποίο θα συμφωνείται ότι:<br><br>συστήνεται η Ένωση,<br><br>θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης,  | ΝΑΙ      |          |           |



| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 3.  | <p>θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)</p> <p>Θα δηλώνεται από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως, αδιαρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.</p> <p>Θα δηλώνεται πως, σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος η ένωση, και εφόσον τους ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τα μέλη της είτε θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είτε θα περιβληθούν με τη μορφή εταιρείας εμπορικού δικαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.</p> <p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <p>1) στην Ένωση και<br/>2) στο Διαγωνισμό.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | <p>Συμβολαιογραφική πράξη για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>   | ΝΑΙ      |          |           |

### **B5.3.2. Διευκρινίσεις σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών**

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ή, στα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης.

**Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εκ των υστέρων συμπλήρωση ελλείποντος δικαιολογητικού είναι αδύνατη.**

### **B5.3.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, συνεταγμένη σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος C 1.1 και της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ διακόσιες είκοσι επτά χιλιάδες επτακόσια τριάντα πέντε (227.735€).

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

**Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπροθέσμως οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της Εγγυήσης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους και στους λοιπούς συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης προδικαστικής προσφυγής, ή, σε περίπτωση ασκήσεως ασφαλιστικών μέτρων, εντός

τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή της απόφασης που απορρίπτει τα εν λόγω ασφαλιστικά μέτρα.

Στην περίπτωση **Ένωσης/ Κοινοπραξίας** η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, τα οποία θα αναφέρονται στο σώμα της. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να υποβληθούν πάνω από μια (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση / Κοινοπραξία, με συνολικό ύψος το ως άνω απαιτούμενο από την παρούσα Προκήρυξη.

### **B5.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

#### **1. Χρηματοοικονομική Ικανότητα**

(α) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων 2010, 2011 και 2012, μεγαλύτερο από το διακόσια τοις εκατό (200%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου άνευ ΦΠΑ. Το ως άνω ποσοστό κρίνεται **οφωρετικά** για τα εν λόγω τρία έτη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοοικονομική ικανότητά τους υποβάλλοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των ως άνω διαχειριστικών χρήσεων ή, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμών, σε Δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών.

(β) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, ελέγχονται όμως για τους συμμετέχοντες σε ένωση / κοινοπραξία αθροιστικά. Σε περίπτωση που ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας λειτουργεί για χρονικά διάστημα μικρότερο των πέντε (5) τελευταίων ετών (Διευκρίνιση 3 (β) κατωτέρω), απαιτείται η προσκόμιση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

(γ) Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του, τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα πρέπει να προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, στην οποία να δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου υποψηφίου αναδόχου και θα δηλώνει τη δέσμευσή του να παράσχει

αντί του υποψηφίου αναδόχου τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία θα δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα αποδέχεται να παράσχει ο φορέας, αντ' αυτού, τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.
- Δικαιολογητικά του φορέα όπως προβλέπονται στην ενότητα Β5.3.1 για τους υποψηφίους αναδόχους (κατά περίπτωση).
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει αντί του υποψηφίου αναδόχου ο φορέας.

## 2. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Η επάρκεια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου ελέγχεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

**A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή υλικοτεχνική υποδομή, οργάνωση και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση του Έργου.

**B. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα αντιστοίχου οικονομικού μεγέθους και πολυπλοκότητας με το προς ανάθεση Έργο και να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση, ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον στους ακόλουθους τομείς:

- Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Υποστήριξη Εξοπλισμού Δικτυακών Υπολογιστικών Συστημάτων.
- Ολοκλήρωση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την πλήρωση των ανωτέρω Κριτηρίων, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

### A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου:

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ή να δημιουργήσει γραφείο στην Αττική, εντός του οποίου να υπάρχουν εγκαταστάσεις που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποθηκευτικοί χώροι, επιφάνειας τουλάχιστον εκατό (100) τετραγωνικών μέτρων και το οποίο να είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το αργότερο κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και να διατηρηθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία έως τη

λήξη της Περιόδου Καλής Λειτουργίας.

Προς το σκοπό πλήρωσης του ως άνω κριτηρίου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αναφέρει τα ανωτέρω και ειδικότερα θα δηλώνει πως: διαθέτει ήδη ή, εφόσον του ανατεθεί το έργο, ο ίδιος ή ένα από τα μέρη της ένωσης/ κοινοπραξίας θα δημιουργήσει γραφείο στην Αττική, εντός του οποίου να υπάρχουν εγκαταστάσεις που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποθηκευτικοί χώροι, επιφάνειας τουλάχιστον εκατό (100) τετραγωνικών μέτρων και πως το εν λόγω γραφείο θα είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία **το αργότερο ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης** και θα διατηρηθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία έως τη λήξη του έργου και της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ή να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που να απαρτίζει την Ομάδα Έργου αποτελούμενο από **τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα**, ικανό για την ανάληψη του Έργου.

Στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μέλη, όλα πανεπιστημιακού επιπέδου έμπειρα στελέχη για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, ως εξής:

- (α) Τέσσερις (4) ειδικοί σε Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων .
- (β) Πέντε (5) ειδικοί σε θέματα Ολοκλήρωσης Συστημάτων (system integration).
- (γ) Πέντε (5) ειδικοί σε θέματα ασφάλειας και εγκατάστασης Συστημάτων/ Δικτύων.
- (δ) Ένας (1) ειδικός σε θέματα Διασφάλισης Ποιότητας.
- (ε) Δυο (2) ειδικοί σε θέματα ανάλυσης απαιτήσεων και συστημάτων.
- (ζ) Ένας (1) ειδικός σε θέματα virtualization.

Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον οκταετή (8) εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση έργο. Τα μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να διαθέτουν πενταετή (5) εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση έργο και ιδίως ανά ειδικότητα όπως περιγράφεται ανωτέρω.

**Διευκρινίζεται πως η Ομάδα Έργου είναι δυνατόν να περιλαμβάνει και άλλα άτομα, πλέον των δεκαοκτώ (18) που αναλύονται ανωτέρω, τα οποία μπορούν να είναι διαφορετικών ειδικοτήτων και επιπέδου εμπειρίας.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής συγκεντρωτικό Πίνακα καταγραφής των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνομα Μέλους Ομάδας | Σχέση Εργασίας | Θέση στην Ομάδα Έργου | Δήλωση Αποδοχής συνεργασίας ( πλην των μονίμων στελεχών του |
|-----|---------------------|----------------|-----------------------|---|
|-----|---------------------|----------------|-----------------------|---|

|        | Έργου |  |  | υποψηφίου αναδόχου ) |
|--------|-------|--|--|----------------------|
|        |       |  |  |                      |
|        |       |  |  |                      |
|        |       |  |  |                      |
|        |       |  |  |                      |
|        |       |  |  |                      |
|        |       |  |  |                      |
| ΣΥΝΟΛΟ |       |  |  |                      |

Για τους εξωτερικούς συνεργάτες θα πρέπει να επισυναφθούν οι απαιτούμενες **Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:**

Στη στήλη «Σχέση Εργασίας» αναγράφεται η σχέση του προτεινόμενου μέλους της Ομάδας έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου:

**Μόνιμο Στέλεχος:** Αυτός για τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

**Υπεργολάβος:** Το στέλεχος του Υπεργολάβου του υποψηφίου αναδόχου.

**Εξωτερικός Συνεργάτης ή άλλη σχέση.**

2. Τα στελέχη – μέλη της Ομάδας Έργου που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, ως εξής:

- Υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων σύμφωνα με το Παράρτημα C2 του Μέρους Γ της παρούσας, όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Ειδικά για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή πρέπει να αναφερθούν οι δραστηριότητές τους κατά τα τελευταία οκτώ (8) έτη. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από Υπεύθυνη Δήλωση εκάστου στελέχους – μέλους Ομάδας έργου, Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου, στην οποία θα δηλώνεται πως τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα ως άνω βιογραφικά σημειώματα είναι αληθή και ακριβή καθώς και από απλά φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων τίτλων σπουδών.
- Περιγραφή του ρόλου τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης καθώς και δήλωση του γνωστικού αντικειμένου / των υπηρεσιών που θα καλύψουν,
- Δήλωση της σχέσης τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

#### **Β. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου:**

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**(1)** Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του.

Τεκμηρίωση του ως άνω κριτηρίου αποτελεί το πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή ισοδύναμο, με σχετικό πεδίο εφαρμογής.

**(2)** Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου και προς το σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει ως στοιχείο τεκμηρίωσης:

Κατάλογο με τα έργα που έχει ολοκληρώσει ή εκτελεί **κατά τα τελευταία τρία (3) έτη μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ**. Ο εν λόγω Κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | ΑΝΤΙ<br>ΣΥΜ<br>ΒΑΛ<br>ΛΟΜ<br>ΕΝΟ<br>Σ | ΣΥΝΤΟ<br>ΜΗ<br>ΠΕΡΙΓΡ<br>ΑΦΗ<br>ΤΟΥ<br>ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚ<br>ΕΙΑ<br>ΕΚΤΕΛ<br>ΕΣΗΣ<br>ΕΡΓΟΥ<br>(από -<br>έως) | ΠΡΟΫΠΟ-<br>ΛΟΓΙΣΜΟ<br>Σ | ΠΑΡΟ<br>ΥΣΑ<br>ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙ<br>ΚΗ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦ<br>Η<br>ΣΥΝΕΙΣΦΟ<br>ΡΑΣ ΣΤΟ<br>ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤ<br>Ο<br>ΣΥΜΜΕΤ<br>ΟΧΗΣ<br>ΣΤΟ ΕΡΓΟ<br><br>(προϋπολο<br>γισμός) | ΣΤΟΙΧ<br>ΕΙΟ<br>ΤΕΚΜ<br>ΗΡΙΩΣ<br>ΗΣ<br><br>(τύπος<br>&<br>μ/νία |
|-----|---------------------------------------|--|--|-------------------------|---------------------|---|---|---|
|     |                                       |  |  |                         |                     |   |   |   |

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται έγγραφο που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αναθέτουσα αρχή όπου θα βεβαιώνεται η υλοποίηση του έργου ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε σχετική βεβαίωση του ιδιώτη, όπως νομίμως εκπροσωπείται, είτε σχετική δήλωση του υποψηφίου αναδόχου.

**Ελάχιστη προϋπόθεση:** Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και να παρουσιάσει αναλυτικά ένα (1) τουλάχιστον έργο, το οποίο να αφορά σε

**λειτουργική εγκατάσταση σε περισσότερα από δέκα (10) σημεία (με γεωγραφική διασπορά), άνω των πεντακοσίων (500) χρηστών και να παρουσιάζεται αναλυτικά.**

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης έργων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να υποβάλει κάθε επιπλέον των ανωτέρω στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του στα ανωτέρω θέματα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

**(3)** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, θα πρέπει να καταθέσει:

1. συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί,
2. απόφαση του οργάνου ή προσώπου που νόμιμα δεσμεύει τον Υπεργολάβο, η οποία θα αναφέρει το τμήμα του έργου για την εκτέλεση του οποίου δεσμεύεται ο Υπεργολάβος, τη δέσμευσή του για τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Προκήρυξης τους οποίους και αποδέχεται. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται Υπεύθυνη δήλωση για την πλήρωση των ανωτέρω,
3. **σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.**

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|--|----------------------|--------------------------------|
|  |                      |                                |
|  |                      |                                |
|  |                      |                                |

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής κρίνονται αθροιστικά, ήτοι είναι δυνατό να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την



**προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταλληλότητας, με εξαίρεση:**

**(α) την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας πιστοποιημένου κατά ISO ή άλλου ισοδύναμου προτύπου και**

**(β) την υποχρέωση λειτουργίας τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) διαχειριστικά / οικονομικά έτη**

**οι οποίες αρκεί να καλύπτονται από ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας.**

4. Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του, τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα πρέπει να προσκομίζεται:

α) Αν είναι φυσικό πρόσωπο:

- Υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου, στην οποία να δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου υποψηφίου αναδόχου και θα δηλώνει τη δέσμευσή του να παράσχει αντί του υποψηφίου αναδόχου τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία θα δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα αποδέχεται να παράσχει ο φορέας, αντ' αυτού, τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.
- Δικαιολογητικά του φορέα όπως προβλέπονται στην ενότητα Β5.3.1 για τους υποψηφίους αναδόχους (κατά περίπτωση).
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει αντί του υποψηφίου αναδόχου ο φορέας.

β) Αν είναι νομικό πρόσωπο:

- Απόφαση των αποφασιζόντων οργάνων του φορέα που διαθέτει τους αναγκαίους πόρους περί της δέσμευσης τούτου να τους διαθέσει πράγματι στον προσφέροντα για την υλοποίηση του έργου,
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία θα δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα αποδέχεται να παράσχει ο φορέας, αντ' αυτού, τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.
- Δικαιολογητικά του φορέα όπως προβλέπονται στην ενότητα Β5.3.1 για τους υποψηφίους αναδόχους (κατά περίπτωση).

- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει αντί του υποψηφίου αναδόχου ο φορέας

## **Β6. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ " θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπτύχθηκε στις οικείες παραγράφους της παρούσας, διαιρείται δε σε επιμέρους ενότητες, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

### **1. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου - Οργάνωση Υλοποίησης Έργου - Δομή, σύνθεση οργανωτικού σχήματος**

#### **1.1. Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου**

- Στην ενότητα αυτή, οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τον τρόπο προσέγγισης υλοποίησης του έργου. Ειδικότερα θα περιλαμβάνει :
  - Τον αναλυτικό τρόπο υλοποίησης των φάσεων του έργου, καλύπτοντας με ενδελεχή τρόπο τις απαιτήσεις κάθε φάσης υλοποίησης λαμβάνοντας υπόψη την αλληλουχία και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των Φάσεων.
  - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, των ενεργειών που περιλαμβάνει και των παραδοτέων του.
  - Τα μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου.
  - Τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτών, ώστε να τεκμηριώνεται σε οποιαδήποτε περίπτωση με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η καταλληλότητα της προσέγγισης που θα οδηγήσει στην υλοποίηση του Έργου.
  - Τον τρόπο υποστήριξης και ειδικότερα τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα λειτουργίας του Έργου.
  - Τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **1.2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου. Δομή και Περιγραφή Λειτουργίας Ομάδας Έργου**

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
- Δήλωση του ποσοστού συμμετοχής τους στο έργο καθώς και των ανθρωπομηνών που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου,

- Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
- Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

| Όνοματεπώνυμο | Επωνυμία Εταιρίας | Θέση στην Ομάδα Έργου | Αρμοδιότητες / καθήκοντα | Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής μέλους Ομάδας Έργου (ανά Φάση) |
|---------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
|               |                   |                       |                          |                                     |   |
|               |                   |                       |                          |                                     |   |
|               |                   |                       |                          |                                     |   |
|               |                   |                       |                          |                                     |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                   |                       |                          |                                     |   |
| <b>Α/Μ</b>    |                   |                       |                          |                                     |   |

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1<sup>η</sup> στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
  - Στη 2<sup>η</sup> στήλη «Εταιρία»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποιά από τις συμμετέχουσες εταιρίες).
  - Στην 3<sup>η</sup> στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
  - Στην 4<sup>η</sup> στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
  - Στην 5<sup>η</sup> στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.
  - Στην 6<sup>η</sup> στήλη «Ποσοστό συμμετοχής μέλους Ομάδας Έργου» αναφέρεται το ποσοστό του Έργου ανά Φάση που αναλαμβάνει να υλοποιήσει κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.
- ✓ Αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά κατηγορία υπηρεσίας και ανά είδος εργασίας. Συσχέτισή του με συγκεκριμένες υπο-ομάδες και μέλη που αναλαμβάνουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών. Συσχέτιση με συγκεκριμένα πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Για τη σχηματική απεικόνιση των παραπάνω συσχετίσεων ζητείται η καταγραφή σε πίνακα, που ενδεικτικά θα

μπορούσε να έχει την ακόλουθη μορφή:

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

| Κατηγορία Ενέργειας-Φάση | Παραδοτέο | Εμπλεκόμενες Υπο-ομάδες | Εμπλεκόμενα στελέχη | Ανθρωπο-χρόνος απασχόλησης |
|--------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
|                          |           |                         |                     |                            |
|                          |           |                         |                     |                            |
|                          |           |                         |                     |                            |
|                          |           |                         |                     |                            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</b>        |           |                         |                     |                            |

- ✓ Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια..

**2. Προσφερόμενη τεχνική λύση - Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Στην ενότητα αυτή ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά την Τεχνική Λύση, ήτοι περιγραφή των προσφερομένων ειδών, των τεχνικών προδιαγραφών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην παρούσα ενότητα πρέπει να περιλαμβάνονται επιπλέον οι δηλώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι:

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να δηλώσει τη χώρα καταγωγής του προσφερόμενου προϊόντος κατά άρθρο 18. Παρ. 1 Π.Δ. 118/2007. Επιπλέον:

**(α)** Ο υποψήφιος ανάδοχος, **εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν**, πρέπει να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

**(β)** Ο υποψήφιος ανάδοχος, **εφόσον δε θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν**, οφείλει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία θα εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εν λόγω επιχείρησης έχει αποδεχθεί έναντι αυτού την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του υπό ανάθεση έργου στον υποψήφιο ανάδοχο.

Πλέον των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώνει το αντικείμενο των παραδοτέων, του προσφερομένου εξοπλισμού και των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η Τεχνική Λύση πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή και τάξη που έχει συνταχθεί το Μέρος Α, Αντικείμενο του Έργου και οι Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα C3 της παρούσας).

Εμφαση θα πρέπει να δοθεί στην τεκμηρίωση υλοποίησης των παραδοτέων σε σχέση με τις (κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου) ιδιαίτερες απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

### 3. Πίνακες συμμόρφωσης

Οι πίνακες του Παραρτήματος C3 θα απαντούν στα απαιτούμενα με σαφείς αναφορές στα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες, καθώς και ορθές παραπομπές σε σημεία της προσφοράς και των τεχνικών φυλλαδίων, με τις οποίες θα τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) που απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαραίτους όρους απορρίπτεται ως παράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως παράβατος όρος.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4

Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

Σε ο,τι αφορά στα τεχνικά φυλλάδια, ισχύουν ως προς τον τρόπο παραπομπής και αρίθμησης τα αναφερόμενα στη διευκρίνιση κατωτέρω της παραγράφου 4.

#### **4. Παράρτημα Τεχνικών Φυλλαδίων / Αναφορών.**

Περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ. που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός Πίνακας των περιεχομένων φυλλαδίων και τευχών που περιλαμβάνονται σ' αυτό καθώς και η αρίθμησή τους.

#### **Διευκρινίζεται πως:**

(α) Όταν το κυρίως σώμα της προσφοράς παραπέμπει σε **έντυπης μορφής τεχνικό φυλλάδιο**, η παραπομπή θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ήτοι με σαφή προσδιορισμό του εντύπου, σελίδας, παραγράφου και ενδεχομένως γραμμής, πίνακα ή σχήματος.

(β) Όταν το κυρίως σώμα της προσφοράς παραπέμπει σε **ηλεκτρονικής μορφής τεχνικό φυλλάδιο**, η παραπομπή θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια στο ηλεκτρονικό μέσο, ήτοι με χρήση του ονόματος του αρχείου, σελίδα και παράγραφος ή γραμμή, πίνακας ή σχήμα.

#### **5. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές**

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλοι οι Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα C4 της παρούσας) χωρίς καμία αναφορά σε οποιαδήποτε τιμή ή κόστος.

Επίσης ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και να απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### **B7. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα C4 της παρούσας «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ ποσοτήτων και ειδών στους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς με τιμές.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο (σε μορφή MS Excel), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο αγαθό και υπηρεσία. Στις αναγραφόμενες τιμές θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες εκτιμά ο υποψήφιος ανάδοχος ότι θα βαρύνουν το έργο και σε κάθε περίπτωση τον ίδιο. Το κόστος των παραπάνω εξόδων θα βαρύνουν το συνολικό κόστος του έργου. Καμία άλλη επιβάρυνση δεν θα αναγνωριστεί πέρα από το κόστος που αναγράφεται στους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς.

Το Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα της προσφοράς θα γραφεί αριθμητικά και ολογράφως, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα C4 της παρούσας.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι αναλυτικές τιμές.

Υπηρεσίες ή υλικό που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες ή τα υλικά έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή υλικό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο λογισμικού ή τύπο υπηρεσίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται δωρεάν.

Οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου.

Σε περίπτωση που οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι κάνουν εκπτώσεις, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε είδος ή υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. **Δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.**

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή υπερβολικά χαμηλή, ήτοι το συγκριτικό κόστος αυτής είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, θα ζητείται, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του Έργου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

## **B8. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγεται, σε δημόσια συνεδρίαση, ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς υποψηφίου, σφραγίζεται και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή) τόσο ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς όσο



και οι επιμέρους Φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά».

Εν συνεχεία αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής καθώς και ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς. Η Επιτροπή μονογράφει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των ως άνω Φακέλων κατά φύλλο, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.

2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών, μετά τη σφράγιση και μονογραφή τους από την Επιτροπή, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς φύλαξη, αφού τοποθετηθούν σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και παραδίδεται προς φύλαξη.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει λεπτομερώς, έναντι των οριζομένων στην παρούσα Προκήρυξη Πινάκων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, κατά πρώτον την υποβολή και εν συνεχεία την εγκυρότητα και ορθότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής. Κατόπιν ελέγχου των ανωτέρω, η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υπέβαλε έκαστος των υποψηφίων αναδόχων, ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.

Εν συνεχεία η Επιτροπή ελέγχει την πλήρωση των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει τα ανωτέρω σε επόμενες συνεδριάσεις.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Επιτροπή, κατά την ως άνω διαδικασία ελέγχου του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πως τα υποβληθέντα δικαιολογητικά / έγγραφα πάσχουν ως προς την εγκυρότητα ή πληρότητά τους ή πως δεν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, απορρίπτει αιτιολογημένα την εν λόγω προσφορά.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των υποβληθεισών προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να αξιολογήσει αυτές σε επόμενες συνεδριάσεις.
6. Μετά το πέρας της αξιολόγησης των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, με επαρκώς αιτιολογημένο Πρακτικό της, εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, επί των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής καθώς και της αξιολόγησης των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, για όσες προσφορές δε συντρέχουν λόγοι απόρριψης των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
7. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του

σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα τις παράσχουν εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί του ανωτέρω πρακτικού με Απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους για τους οποίους δε συνέτρεξε λόγος αποκλεισμού κατά το προηγούμενο στάδιο. Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή εισηγηθεί αιτιολογημένα τον αποκλεισμό υποψηφίου αναδόχου από την περαιτέρω συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού και κατόπιν εκδόσεως της σχετικής Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται.
9. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές δεν αποκλείστηκαν από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό - στην αρμόδια Επιτροπή προς αποσφράγιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.
11. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακράτηση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των υποβληθεισών προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να αξιολογήσει αυτές σε επόμενες συνεδριάσεις
12. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφήση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να σημειώνουν επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται

να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της προσφοράς των υποψηφίων.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει επαρκώς αιτιολογημένα πρακτικά τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

### **B8.1. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών**

1. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον τύπο που αναφέρεται κατωτέρω στην ενότητα 8.5.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

### **B8.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της ενότητας 8.3.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως <110> βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές
- η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### B8.3. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

|               | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>  | Συντελεστής βαρύτητας (%) | Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης |
|---------------|--|---------------------------|--|
| <b>1</b>      | <b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>   | <b>(50%)</b>              |  |
| 1.1           | Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης                          | 14%                       | A3.1,A3.2, A3.5 και C3.                      |
| 1.2           | Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού   | 14%                       | A3.1, A3.2,A3.5 και C3.                      |
| 1.3           | Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας  | 7%                        | A3.1,10, A3.2, A3.3, A3.4 και C3.8           |
| 1.4           | Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας                                      | 15%                       | A3.4,A3.5,A3.6, A3.7, και C3.7 - C3.14.      |
| <b>2</b>      | <b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>  | <b>(25%)</b>              |  |
| 2.1           | Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές | 5%                        | A3.1, A3.2, A4.3 και A5.1                    |
| 2.2           | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης  | 10%                       | A3.9.3, A4.1 και C3.15                       |
| 2.3           | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας  | 5%                        | A3.9.4, A3.9.5, A4.3, και C3.16              |
| 2.4           | Υπηρεσίες Περιόδου Καλής Λειτουργίας, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών                    | 5%                        | A4.4, A4.5, A4.6, A5.3 και C3.17, C3.18.     |
| <b>3</b>      | <b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>                                       | <b>(25%)</b>              |  |
| 3.1           | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)                             | 15%                       | A3.8, A3.9, A3.10, A3.11, A5.4 και A5.5      |
| 3.2           | Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου   | 10%                       | A5.2   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |  | <b>100</b>                |  |

Στο κριτήριο «1.1: Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης» θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

- Η στιβαρότητα και ανοχή σε σφάλματα της συνολικής αρχιτεκτονικής, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία τους, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα του φορέα λειτουργίας να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες των υποδομών.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «1.2: Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού» θα αξιολογηθούν:**

- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού βάσει των απαιτήσεων της προκήρυξης. Ιδιαίτερος θα εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά απόδοσης, διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας, ευκολίας διαχείρισης.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «1.3: Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας» θα αξιολογηθούν:**

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους συστατικών της διαλειτουργικότητας και σε σχέση με τα υφιστάμενα συστήματα και τις παράλληλες δράσεις.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «1.4: Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας θα αξιολογηθούν:**

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους συστατικών των προδιαγραφών ασφαλείας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας, σε σχέση με τις προδιαγραφές του έργου (π.χ. ευαίσθητων και διαβαθμισμένων δεδομένων) καθώς και η ικανοποίηση ανοικτών προτύπων.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «2.1: Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές» θα αξιολογηθούν:**

- Η Μεθοδολογία Υλοποίησης και η προσαρμογή της στις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου, όπως εκφράζεται με τον προσδιορισμό και την περιγραφή των πακέτων εργασίας. Εξετάζεται συνδυαστικά με το βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της υλοποίησης των στόχων, σε συνδυασμό και με την εμπλοκή της Ομάδας Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο υποψήφιος ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου.

**Στο κριτήριο «2.2: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» θα αξιολογηθούν:**

- Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που προσφέρει ο Ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «2.3: Υπηρεσίες Ελέγχου και Πιλοτικής Λειτουργίας (προ παραγωγικής)» θα αξιολογηθούν:**

- Οι υπηρεσίες Ελέγχου και Πιλοτικής Λειτουργίας (προ παραγωγικής) που προσφέρει ο ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «2.4: Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» θα αξιολογηθούν:**

- Οι υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης κατά τις φάσεις υποστήριξης του έργου. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

**Στο κριτήριο «3.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)» θα αξιολογηθούν:**

- Η πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα της μεθοδολογίας και του τρόπου προσαρμογής της στο συγκεκριμένο έργο, που προτίθεται να ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.
- Η οργάνωση του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου.
- Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του υποψηφίου.
- Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.

**Στο κριτήριο «3.2: Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου» θα αξιολογηθούν:**

- Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος ανάδοχος και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων.

- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος διοίκησης του έργου που θα περιλαμβάνει και τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας της Ομάδας Διοίκησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου.

#### **B8.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

Το κόστος  $O_j$  κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της 5ετούς συντήρησης) και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

#### **B8.5 Τελική Αξιολόγηση – Κατάταξη Προσφορών**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,50 \times T_j / T_{\max} + 0,50 \times O_{\min} / O_j$$

όπου:

|            |   |   |
|------------|---|---|
| $F_j$      | : | η συνολική βαθμολογία της πρότασης $j$ .  |
| $T_j$      | : | Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης $j$ (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου).   |
| $T_{\max}$ | : | Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών (η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζόμενων).  |
| $O_j$      | : | Η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση $j$ , όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου. Συμπεριλαμβάνεται και το κόστος της 5ετούς συντήρησης. |
| $O_{\min}$ | : | Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζόμενων).  |

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

## **B9. Αποτελέσματα - Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού και της αξιολόγησης των Προσφορών, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στην Ενότητα Β8 ανωτέρω, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι ημερών είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

**Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.**

2. Σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και εγκυρότητά τους και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται με σχετική Απόφαση.

**Η μη έγκαιρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του.** Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως κατωτέρω.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης (μη έγκυρο δικαιολογητικό) ή έλλειψη δικαιολογητικού από το Φάκελο (μη πλήρης Φάκελος), το γεγονός αυτό **συνιστά λόγο κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου και καλείται ο επόμενος κατά σειρά υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις.**

3. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν εκδόσεως της Απόφασης περί κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και τηρήσεως των οριζομένων στο Ν. 3886/2010, ως ισχύει, αποστέλλει σχετική Ανακοίνωση στον επλεγέντα υποψήφιο Ανάδοχο.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας Προκήρυξης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της.

**Ελάχιστη ανασταλτική προθεσμία δέκα (10) ημερών τηρείται σε κάθε περίπτωση πριν από τη σύναψη της σύμβασης, δηλαδή από την κοινοποίηση της απόφασης για την ανάθεση του έργου στους λοιπούς ενδιαφερόμενους και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης.**



## **B10. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **εντός σφραγισμένου φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**.

Τονίζεται πως, **επί ποινή αποκλεισμού :**

- 1) Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 2) **Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.**

### **A. Τα Φυσικά Πρόσωπα**

**1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας,

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**2. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**4. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού Μητρώου** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα του και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

**5. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την

ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**7. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**8. Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει, στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή (όπως Αστυνομία, ΚΕΠ, κ.α.), ότι δεν έχει εκδοθεί, στο πρόσωπό του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, ήτοι οριστική δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου ότι συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού εξαιτίας ενεργητικής διαφθοράς, κατά την έννοια του άρθρου 43 παρ. 1 εδ. β' του ΠΔ 60/2007, όπως η περίπτωση αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997).

Επισημαίνεται ότι για την εφαρμογή της παρούσας περίπτωσης ενεργητική διαφθορά στοιχειοθετείται όταν οποιοσδήποτε, εκ προθέσεως, υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσεως ωφέλημα για τον εαυτό του ή για τρίτο, προκειμένου ο υπάλληλος να τελέσει ή να μην τελέσει πράξη εκ των καθηκόντων του ή κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κατά παράβαση των νόμιμων καθηκόντων του.

**9. Πενήντα (50) τουλάχιστον Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**, στις οποίες ισάριθμοι συνεργάτες θα δηλώνουν πως, κατά την Περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, θα μεριμνούν, έκαστος στην πόλη που ευρίσκεται εγκατεστημένος, για την επίλυση προβλημάτων του Συστήματος της Αρχής Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ), την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας όλου του Συστήματος της ΑΕΥ, την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού της ΑΕΥ καθώς και τη συντήρηση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού της ΑΕΥ.

**10. Πιστοποιητικό από τον αρμόδιο Ελληνικό Εθνικό φορέα** (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (ΕΥΠ) για τις κρυπτομηχανές IP, με το οποίο θα βεβαιώνεται η πιστοποίησή τους σε βαθμό «Απόρρητο».

**11. Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας** προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

1. Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, **με εξαίρεση το ως άνω πιστοποιητικό υπ' αριθμ. 10, το οποίο πρέπει να προσκομιστεί από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) βάσει των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) .**

2. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου. **Εξαιρείται, σε κάθε περίπτωση, της δυνατότητας χορήγησης Ενόρκου Βεβαιώσεως το ως άνω υπ' αριθμ. 10 πιστοποιητικό.**

3. Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου. **Εξαιρείται, σε κάθε περίπτωση, της δυνατότητας χορήγησης Ενόρκου Βεβαιώσεως ή Υπευθύνου Δηλώσεως κατά τα ανωτέρω, το ως άνω υπ' αριθμ. 10 πιστοποιητικό.**

4. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

### **Β. Τα Νομικά Πρόσωπα**

1. **(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι προκύπτει ότι ο/οι νόμιμος/ οι εκπρόσωπος/ οι των νομικών προσώπων καθώς και ο/οι

ομόρρυθμος/οι εταίρος/οι των ΟΕ και ΕΕ, δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ.1 και παρ. 2 περ. γ', δ' και ζ' του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω (σημείο α) κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα (σημείο α) είναι φορολογικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα (σημείο α) είναι ασφαλιστικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(στ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού Μητρώου** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή των ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικών προσώπων (σημείο α) σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(ζ) Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος των κατά περίπτωση φυσικών προσώπων καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει δια του νομίμου εκπροσώπου του, στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή (όπως Αστυνομία, ΚΕΠ, κ.α.), ότι δεν έχει εκδοθεί για τους ιδιοκτήτες, εταίρους, βασικούς μετόχους, μέλη οργάνων διοίκησης και διευθυντικά στελέχη της εταιρείας, καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, ήτοι οριστική δικαστική απόφαση που

έχει ισχύ δεδικασμένου ότι συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού εξαιτίας ενεργητικής διαφθοράς, κατά την έννοια του άρθρου 43 παρ. 1 εδ. β' του ΠΔ 60/2007, όπως η περίπτωση αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C195 της 25.6.1997).

Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου μπορεί να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, προσκομίζοντας και επικυρωμένο αντίγραφο του σχετικού πρακτικού.

Επισημαίνεται ότι για την εφαρμογή της παρούσας περίπτωσης ενεργητική διαφθορά στοιχειοθετείται όταν οποιοσδήποτε, εκ προθέσεως, υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσεως ωφέλημα για τον εαυτό του ή για τρίτο, προκειμένου ο υπάλληλος να τελέσει ή να μην τελέσει πράξη εκ των καθηκόντων του ή κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κατά παράβαση των νόμιμων καθηκόντων του.

**2. (α) Πιστοποιητικό/ά αρμόδιας Αρχής**, από το/α οποίο/α να αποδεικνύεται ότι το νομικό πρόσωπο δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(β) Πιστοποιητικό/ά αρμόδιας Αρχής** από το/α οποίο/α να αποδεικνύεται ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(γ) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

**(δ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την

ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(στ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/ Εμπορικού Μητρώου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επαγγελμα τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

**(ζ) Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών** σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.

**(η) Πενήντα (50) τουλάχιστον Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**, στις οποίες ισάριθμοι συνεργάτες θα δηλώνουν πως, κατά την Περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, θα μεριμνούν, έκαστος στην πόλη που ευρίσκεται εγκατεστημένος, για την επίλυση προβλημάτων του Συστήματος της Αρχής Εξωτερικής Υπηρεσίας (ΑΕΥ), την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας όλου του Συστήματος της ΑΕΥ, την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού της ΑΕΥ καθώς και τη συντήρηση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού της ΑΕΥ.

**(θ) Πιστοποιητικό από τον αρμόδιο Ελληνικό Εθνικό φορέα** (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (ΕΥΠ) για τις κρυπτομηχανές IP, με το οποίο θα βεβαιώνεται η πιστοποίησή τους σε βαθμό «Απόρρητο»

**(ι) Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας** προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :**

1. Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, **με εξαίρεση το ως άνω υπό στοιχείο (θ) πιστοποιητικό, το οποίο πρέπει να προσκομιστεί από τον αρμόδιο εθνικό φορέα (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών - ΕΥΠ) βάσει των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) .**

2. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών

Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου. **Εξαιρείται, σε κάθε περίπτωση, της δυνατότητας χορήγησης Ενόρκου Βεβαιώσεως το ως άνω υπό στοιχείο (θ) πιστοποιητικό.**

3. Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου. **Εξαιρείται, σε κάθε περίπτωση, της δυνατότητας χορήγησης Ενόρκου Βεβαιώσεως ή Υπευθύνου Δηλώσεως κατά τα ανωτέρω, το ως άνω υπό στοιχείο (θ) πιστοποιητικό.**

4. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνοποβάει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

5. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

6. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει δηλώσει στην προσφορά του την πρόθεση ανάθεσης **υπεργολαβικά** σε τρίτους της υλοποίησης τμήματος του Έργου, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν **και από τους υπεργολάβους.**

8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος **στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων**, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν **και από τους φορείς αυτούς.**

## **B11. Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου **απορρίπτεται** σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής ή συνδρομή λόγου αποκλεισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ενότητες Β 5.1, Β5.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της ενότητας Β 5.3.1.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της ενότητας Β 5.3.4.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης. **Τονίζεται πως, πέραν των όρων της παρούσας, η παράβαση των οποίων ρητώς συνεπάγεται ποινή αποκλεισμού ή απόρριψης, όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας αποτελούν απαράβατους όρους.**
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα Προκήρυξη.
12. Προσφορά που οι υπηρεσίες συντήρησης του Έργου για τα έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας δεν παρέχονται δωρεάν.
13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** θεωρείται εκείνη της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία) , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιστάσεων της Οικονομικής Προσφοράς.



15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
18. Προσφορά που οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης υπερβαίνουν το ποσό των Ευρώ ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για πέντε έτη ή που το ετήσιο κόστος συντήρησης υπερβαίνει το είκοσι πέντε (25%) του συνολικού κόστους συντήρησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

## **B12. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (ii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **B13. Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων**

Για όλα τα στάδια του Διαγωνισμού, δηλαδή τα στάδια ελέγχου των γενικών προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και της συμμόρφωσης των διαγωνιζομένων προς τα ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και συνολικής αξιολόγησης των προσφορών, κλπ, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», ως ισχύει.

## **B14. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

### **B14.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, οι οποίες πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
4. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά: η σύμβαση, η παρούσα Προκήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και η Οικονομική του Προσφορά, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1.2** παρούσας Προκήρυξης) , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
6. Σε περίπτωση **μη προσέλευσης του Αναδόχου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση** εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος **ή εφόσον δεν προσκομίσει την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει δε υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, άνευ ετέρας ενέργειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης των προσφορών διαγωνιζόμενο με τους ίδιους όρους.
7. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν

εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

8. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.
9. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και **μέσα σε πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής επιστρέφονται στους λοιπούς συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης προδικαστικής προσφυγής, ή, σε περίπτωση ασκήσεως ασφαλιστικών μέτρων, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή της απόφασης που απορρίπτει τα εν λόγω ασφαλιστικά μέτρα.
10. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του Συνολικού συμβατικού "Τιμήματος", συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και η οποία θα αποδεσμευθεί συνολικά, μετά το πέρας της περιόδου αυτής .
11. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού / λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
12. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν εγγράφου συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
13. Η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση μη εξάντλησης μέχρι την προβλεπόμενη λήξη , του προϋπολογισμού του έργου, και χωρίς αύξηση αυτού.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει αιτιολογημένα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, την εκτέλεση της Σύμβασης.

15. Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος για το υπόλοιπο ποσό χωρίς να δικαιούται αποζημίωση.
16. Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν το χρονικό όριο λήξης της διάρκειας της Σύμβασης, αυτή λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **B14.2. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα συσταθεί και θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 Ν. 4024/2011 καθώς και των σχετικών εγκυκλίων.

Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια τόσο για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου όσο και για την έγκριση και παραλαβή τόσο των επιμέρους παραδοτέων όσο και του συνόλου του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συστήνει, κατά περίπτωση, ομάδες εργασίας που θα παρακολουθούν και θα ελέγχουν εργασίες ή παραδοτέα του Αναδόχου και θα υποβάλλουν σχετικές αναφορές στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τα λοιπά αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Σε ό,τι αφορά στην Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρακολούθησης αυτής, θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Λειτουργίας (ΕΠΚΛ).

#### **ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Για την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Ειδικότερα αναφορικά με την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του υλικού και του έτοιμου λογισμικού. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, κατόπιν εκκαθάρισης των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ασκήσει δικαιώματα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου ανέρχονται στο συνολικό ποσό των Ευρώ ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για πέντε έτη. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 25% του συνολικού κόστους συντήρησης, επί ποινή αποκλεισμού. Το εν λόγω ποσό θα καλυφθεί, σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπηρεσίες συντήρησης, σε περίπτωση άσκησης του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή, συνίστανται ειδικότερα στη συντήρηση του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος, καθώς και σε τεχνική υποστήριξη του συστήματος και θα εξειδικευτούν περαιτέρω στη Σύμβαση Συντήρησης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, εφόσον ασκηθεί το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης, θα καταθέσει, κατά την ημερομηνία υπογραφής της συμβάσεως συντήρησης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της εν λόγω συμβάσεως, της οποίας το ποσό θα ανέρχεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του τιμήματος της σύμβασης που θα υπογραφεί, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### Β14.3. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται ως εξής:

Η καταβολή των επιμέρους ποσοστών του συνολικού τιμήματος θα πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση κάθε Φάσης του Έργου, ήτοι κατόπιν της παραλαβής όλων των επιμέρους Παραδοτέων κάθε Φάσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και κατόπιν εκδόσεως από την τελευταία του σχετικού Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής Φάσης, σύμφωνα με τον κατωτέρω Πίνακα.

| ΦΑΣΗ<br>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ |  | ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ<br>ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ |
|------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1                            | Με την ολοκλήρωση της 1ης Φάσης  | 10%                               |
| 2                            | Με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 - «Προμήθεια και Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού». | 60%                               |
| 3                            | Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 - «Παραγωγική Λειτουργία»  | 30%                               |

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 118/2007 και στο ΠΔ 60/2007 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Ένωση εταιριών, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της Ένωσης (Project Leader). Με την ως άνω καταβολή επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της Ένωσης και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτή την περίπτωση πληρωμής του Leader για λογαριασμό της Ένωσης εταιριών, θα προσκομισθεί συμβολαιογραφικό εξουσιοδότησης κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) Με παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπεται ότι βαρύνει τη σύμβαση της σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας.

## **B14.4. Ρήτρες**

### **B14.4.1. Ρήτρες Καθυστερήσης - Έκπτωση Αναδόχου**

#### **1. Ρήτρες Καθυστερήσης Παραδόσεων**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης Παραδοτέου, Φάσης, ή του συνόλου του έργου, με υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Έργου, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

(α) ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

(β) ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα

Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Οι ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής δύνανται να ανακληθούν οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, οι ανωτέρω ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της, τα οποία ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

**Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση. **Ο Ανάδοχος έκπρωτος σε περίπτωση που το ποσοστό των ρητρών που του έχουν επιβληθεί ανέλθει πέραν του ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τμήματος.**

Πλέον των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπρωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέξουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Σε περίπτωση έκπρωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, διασφαλίζοντας τη λειτουργικότητα και αποτελεσματικότητα του Έργου.

#### **B14.4.2. Ρήτρες Καθυστέρησης Αναφορών**

##### **2Α. Κατά τη υλοποίηση του Έργου:**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης της παράδοσης των μηνιαίων αναφορών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Μέρος Α της παρούσας, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης το ποσό των Ευρώ πεντακοσίων (€ 500). Η χρονική καθυστέρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του εικοσαήμερου, η καθυστέρηση δύναται να θεωρηθεί

ως μη παράδοση των μηνιαίων αναφορών. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης λόγω μη συμμόρφωσης. Το εν λόγω Πρακτικό Απόρριψης αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Β14.13 της παρούσας.

2. Οι ρήτρες καθυστερήσης των αναφορών ως ανωτέρω καθώς και τυχόν ρήτρες που θα προκύψουν από τη μη τήρηση των προδιαγραφών Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (κατωτέρω παράγραφος 3 παρούσης Ενότητας), θα επιβάλλονται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα καταπίπτουν από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

## **2B. Κατά την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:**

1. Κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του Έργου, σε περίπτωση καθυστέρησης της παράδοσης των εξαμηνιαίων αναφορών, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης το ποσό των Ευρώ πεντακοσίων (€ 500). Η χρονική καθυστέρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του εικοσαήμερου, η καθυστέρηση δύναται να θεωρηθεί ως μη παράδοση των αναφορών. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Επιτροπή για την Περίοδο Καλής Λειτουργίας (ΕΠΚΛ) συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης λόγω μη συμμόρφωσης και δύναται να εισηγηθεί την έκπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

2. Οι ρήτρες καθυστερήσης των αναφορών ως ανωτέρω καθώς και τυχόν ρήτρες που θα προκύψουν από τη μη τήρηση των προδιαγραφών Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA - κατωτέρω παράγραφος 3 παρούσης Ενότητας), θα επιβάλλονται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβάλλονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα καταπίπτουν από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας του.

### **B14.4.3. Ρήτρες προδιαγραφών Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA).**

Για κάθε περίπτωση κατά την οποία προκαλείται βλάβη σε υποσύνολο/ μέρος/ σύνολο του εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογής του συστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καθώς και για τις ρήτρες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο οικείο Μέρος Α της Προκήρυξης δυνάμει της οποίας ανετέθη το έργο, ήτοι:

Εάν το ποσοστό διαθεσιμότητας κάθε μονάδας εξοπλισμού ή εφαρμογής μειωθεί σε μηνιαία βάση κάτω του αντίστοιχου ποσοστού ανεκτής διαθεσιμότητας, για κάθε ώρα εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με



α) 0,10% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας και

β) 0,5% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης (ΚΩΚ), ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

#### **B14.5. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Προκήρυξης, καθώς και της Προσφοράς του, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, να πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην Προκήρυξη, καθώς και να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Αναλυτικός κατάλογος του παραδοτέου Εξοπλισμού και Λογισμικού ανά χώρο εγκατάστασης θα δίνεται από τον Ανάδοχο **το αργότερο τρεις (3) ημέρες από την εκάστοτε ημερομηνία παράδοσης. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της Φάσης 2 και πιο συγκεκριμένα αναφορικά με τα Παραδοτέα Π2 και Π3 αυτής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μηνιαίως στον Εργοδότη σχετική λίστα του πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού που έχει παραδώσει και παραμετροποιήσει στην Κεντρική Υπηρεσία, ούτως ώστε κάθε μήνα να είναι δυνατός ο αποτελεσματικός έλεγχος της παράδοσης του συνόλου του εξοπλισμού. Οι ως άνω λίστες υποβάλλονται τρεις (3) ημέρες το αργότερο μετά την παράδοση ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου του εξοπλισμού του έργου, πλήρως λειτουργικού.**
4. Η αποστολή, ο εκτελωνισμός και η παράδοση του εξοπλισμού πραγματοποιούνται με ευθύνη του Αναδόχου. **Στον προς αποστολή, παράδοση και εγκατάσταση εξοπλισμό, δεν περιλαμβάνονται τα αποθηκευτικά μέσα και οι κρυπτομηχανές IP, των οποίων η μεταφορά και παράδοση θα πραγματοποιηθεί με «διπλωματικό φάκελο» και με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.** Σε κάθε παράδοση εξοπλισμού από τον ανάδοχο, η οποία δεν εμπίπτει στο ανωτέρω εδάφιο, αυτός θα καταμετράται από αρμόδιο στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής, θα συσκευάζεται επιτόπου από τον Ανάδοχο, εν συνεχεία θα λαμβάνει την ειδική σφραγίδα της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν θα αποστέλλεται με ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, όπως ορίζεται στην οικεία Ενότητα

του Μέρους Β της παρούσης, καθώς και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου τεκμηριωμένα παρατηρούνται δυσκολίες στον εκτελωνισμό, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, να εξετάσει το ενδεχόμενο συνδρομής της στην αποστολή του εξοπλισμού, αποστέλλοντας αυτόν με «διπλωματικό φάκελο». Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια ΣΤ3 Δ/νση θα εκδίδει το απαραίτητο στα πλαίσια της αποστολής «lettre de courier». Με την άφιξη του δέματος σε γραφείο της Κεντρικής Υπηρεσίας (εκτός Αθηνών) ή της Αρχής Εξωτερικού, σε σημείο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο, θα παραληφθεί από αρμόδιο υπάλληλο του ΥΠΕΞ και θα καταμετρηθεί.

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής, καταμέτρησης και εγκατάστασης του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων των κρυπτομηχανών IP και αποθηκευτικών μέσων) στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας (εκτός Αθηνών) ή στην Αρχή Εξωτερικής Υπηρεσίας, θα συντάσσεται και θα υπογράφεται αρμοδίως Έντυπο Παραλαβής και Εγκατάστασης, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο του παραληφθέντος εξοπλισμού (ημερομηνία παραλαβής, είδος εξοπλισμού, όνομα, σειριακός αριθμός κλπ). Κατόπιν της αποστολής του εν λόγω καταλόγου στην Αναθέτουσα Αρχή, διαβιβάζεται του στην ΕΠΠΕ και συντάξεως σχετικού Πρωτοκόλλου από την τελευταία, θεωρείται ότι η διαδικασία της αποστολής και εγκατάστασης έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση της αναφερομένης στην Προσφορά του, Ομάδας Έργου καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου) ή συνεργάτου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την περιέλευση στον Ανάδοχο του ως άνω εγγράφου αιτήματος αντικατάστασης.
8. **Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου, Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ή μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου**, κατόπιν εγγράφου αιτήματός του, κατά τη

διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου ή μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει τους εν λόγω συνεργάτες με πρόσωπα αντιστοιχών προσόντων και εμπειρίας και μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ως άνω έγγραφο αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία αποχώρησης ή λύσεως της συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση προκληθεί κατά την υλοποίηση του Έργου στις παραπάνω περιπτώσεις και θα καταπέσουν οι προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες.

9. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει Υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης και κατόπιν γραπτής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής, έπειτα από αίτημα του Αναδόχου. Το ως άνω έγγραφο αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσεως της συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση προκληθεί κατά την υλοποίηση του Έργου στις παραπάνω περιπτώσεις και θα καταπέσουν οι προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
11. **Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.**
12. Ο Ανάδοχος δύναται **κατόπιν εγγράφου εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής** να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα εν όλω ή εν μέρει σε Πιστωτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή εάν, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Πιστωτικού Ιδρύματος το εκχωρούμενο τίμημα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι του εκδοχέος Πιστωτικού Ιδρύματος.
13. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, έως του ύψους του ποσού της Σύμβασης.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
15. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη συμβατότητα τεχνολογιών διασύνδεσης υλικού, λογισμικού και εφαρμογών με τα υφιστάμενα πρότυπα και δίκτυα της Αναθέτουσας Αρχής.
16. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και να εγκαθιστά βελτιωτικές εκδόσεις (αναβαθμίσεις (upgrades), ενημερώσεις (updates), διορθώσεις (patches)) του λογισμικού και να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις βελτιωτικές εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωσή τους από τον αντίστοιχο κατασκευαστή. Η ανακοίνωση αυτή θα συνοδεύεται με την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή.
18. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, των πρόσθετων απαιτήσεων σε εξοπλισμό που ενδεχομένως συνεπάγεται και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.
19. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση βελτιωτικών εκδόσεων (ενημερώσεων, μεταβολών κ.λπ.) και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από σχετική συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός ενός (1) μηνός, να προμηθεύσει και υλοποιήσει δωρεάν την εγκατάσταση των βελτιωτικών εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων χειριδίων σε έντυπη και επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή. Η προμήθεια και εγκατάσταση των βελτιωτικών εκδόσεων (ενημερώσεων, μεταβολών λογισμικού κ.λπ.) θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που η εν λόγω εγκατάσταση λογισμικού απαιτεί αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού το σχετικό κόστος θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
20. Η διανομή και εγκατάσταση των βελτιωτικών εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, κατά προτίμηση εκτός του ωραρίου κανονικής λειτουργίας.
21. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει βελτιωτικές εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή,

ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με βελτιωτικές εκδόσεις.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απόθεμα (stock) ανταλλακτικών για τρία (3) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005.
25. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα περί συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA) που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.
26. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε καθεστώς εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
27. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. του Αναδόχου, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
28. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
29. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
30. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ή προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο Ένωση/ Κοινοπραξία, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις

εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα -εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

31. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

## **B14.6 Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής**

### **1. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της Συμβάσεως**.

Με την κατακύρωση του έργου, επικαιροποιείται το χρονοδιάγραμμα του Έργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους παραδοτέων αυτού, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.

### **2. Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη σχετική διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αιτηθεί μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημά του εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικής γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου (ΕΠΠΕ), η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος, εντός δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η

εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται, εντός δέκα (10) ημερών, αιτιολογημένα στην Αναθέτουσα Αρχή, τη δυνατότητα μετάθεσης καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

3. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικής γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου (ΕΠΠΕ), κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δε θα καταστεί δυσμενέστερη η υλοποίηση του έργου εντός του οριστικού συνολικού χρονοδιαγράμματος.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δε συνεπάγονται κυρώσεις.

### **3. Όροι και Διαδικασία Παραλαβής**

Οι όροι και η διαδικασία παραλαβής του προκηρυσσομένου με την παρούσα έργου περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Α της παρούσας, ειδικότερα Α5.5.1.

#### **B14.7. Εγγυητική Ευθύνη**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή, και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη ευθύνη για όποια ζημία προκαλείται ή άλλου είδους φθορά προκύπτει από τον ίδιο ή υπεργολάβους αυτού σε έγγραφα, εξαρτήματα, εξοπλισμό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή αντικείμενα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκαταστήσει τη ζημία ή θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με επιπλέον χρέωση του Αναδόχου.

#### **B14.8. Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρας επιμέλειας.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **B14.9. Υπεργολαβίες**

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
4. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην ενότητα B14.5. Προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
5. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **B14.10. Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.



Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και τα μέλη της Ομάδας Έργου /οι συνεργάτες / οι υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, **ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το 10% επί του τιμήματος που θα συμβασιοποιηθεί συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.** Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση δικαστικής διένεξης στο απολύτως αναγκαίο μέτρο.

#### **B14.11. Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Φορέα Λειτουργίας κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στο Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **B14.12 Διαπίστευση Υπαλλήλων και εν γένει Προστηθέντων του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρεί όλους τους κανονισμούς ασφαλείας επεξεργασίας και χρήσης πληροφοριών που περιλαμβάνονται στον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας (ΕΚΑ) και στα απορρέοντα από αυτόν έγγραφα καθορισμού σχετικών διαδικασιών, τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα θέσει υπ' όψιν του.
2. Όλα τα πρόσωπα που θα διαθέσει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του Έργου, υποχρεούνται να υποβληθούν στη διαδικασία παροχής εξουσιοδότησης του προσωπικού για τη διαχείριση, μέσω Συστημάτων Αυτόματης Επεξεργασίας Δεδομένων, διαβαθμισμένων εγγράφων και υλικού εθνικού ενδιαφέροντος, Ευρωπαϊκής Ένωσης και NATO, η οποία επιβάλλεται από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας της Εθνικής Αρχής Ασφάλειας – ΓΕΕΘΑ.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, στην αρμόδια υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Ασφάλειας – ΓΕΕΘΑ, τις σχετικές αιτήσεις για τις ανάγκες αυτής της διαπίστευσης.

4. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, την έγγραφη συναίνεση των ατόμων που θα ενταχθούν στη διαδικασία διαπίστευσης.
5. Σε περίπτωση που η αρμόδια αρχή δε χορηγήσει διαπίστευση για ορισμένο πρόσωπο/πρόσωπα, κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει εκ νέου αίτημα διαπίστευσης για νέα πρόσωπα, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα που περιήλθε σε γνώση του η ως άνω μη χορήγηση διαπίστευσης.

#### **B14.13 Τήρηση Μέτρων Ασφαλείας και Ασφάλισης του Προσωπικού του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφαλεία του προσωπικού του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και οποιουδήποτε είδους συνεργατών του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

#### **B14.14. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο δύο (2) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
  - β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
  - γ) Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξουγίανσης εάν λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, εάν αν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης παύσει να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.

3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 ή σε όποια άλλη περίπτωση ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις της παρούσας.

- δ) Εάν εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
  - ε) Εάν ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τους αναφερόμενους λόγους του άρθρου 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - στ) Εάν ο Ανάδοχος καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας ή δολίας χρεοκοπίας.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.
  3. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
  4. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
    - α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
    - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
    - γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
  5. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
  6. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως, σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο του

παρόντος άρθρου, των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει, διασφαλίζοντας τη λειτουργικότητα και την αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσής της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

#### **B14.15. Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η Σύμβαση τροποποιείται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 4 του Π.Δ. 118/2007, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **B14.16. Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.