



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Βασ. Σοφίας 1, Αθήνα 10671  
Τηλέφωνο: 210-368 4223, -4116

Αθήνα, 12/03/ 2015  
Φ.3000.3 Α.Π.: 9851

**Θέμα: ΠΑΡΑΡΑΣΗ** της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου του Έργου «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας» - Υποέργο 3 της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» (ΟΠΣ 327511) του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΥΣΧΕΠ**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το αρ. 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Νομοθετικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α/98/22.04.2005),
2. τον Ν. 3566/2007 (ΦΕΚ Α/117/05.06.2007) «Κύρωση ως Κώδικα του «Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών», ως ισχύει,
3. τη με αριθ. Υ101/20.02.2015 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εξωτερικών Ευκλείδη Τσακαλώτο» (ΦΕΚ Β/299/27.2.1015),
4. τη με αριθ. 6136 (ΦΕΚ Β/481/26.02.2014) απόφαση «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Επενδυτικών και Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ) και στον Αναπληρωτή Προϊστάμενο»,
5. το Π.Δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α 21/27.01.2015),
6. το Π.Δ. 17/1999 (ΦΕΚ Α/10/04.02.1999) «Οργάνωση και λειτουργία της Διπλωματικής Ακαδημίας του Υπουργείου Εξωτερικών,

7. τη με αριθ. 010.2/560/1.12.2008 (ΦΕΚ Β/2484/5.12.2008) Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών για τη σύσταση και λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων» (ΕΥΣΧΕΠ) στο Υπουργείο Εξωτερικών,
8. το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α/28/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό»,
9. το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α/45/09.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
10. το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α/150/10.6.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
11. τη με αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ Β/1291/11.08.2010) απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
12. τη με αριθ. 46274/22-09-2014 (ΦΕΚ Β/2573/26.09.2014) απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων επενδύσεων»,
13. το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α/267), ως ισχύει,
14. Το Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ Α/25).
15. τη με αριθ. ΥΑ6136/11-2- 2014 απόφαση «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Επενδυτικών και Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων(ΕΥΣΧΕΠ)» (ΦΕΚ Β/481/26.02.2014),
16. τη με αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ Β/540/27.3.2008) Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης ως ισχύει,
17. το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. 1828/2006 (έγγραφο με αριθ. 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/23.5.2008), ως ισχύει,
18. το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α/18/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του νόμου 4093/2012, κύρωση Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου .... και άλλες επείγουσες διατάξεις», άρθρο 21 Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση διαδικασιών του ΕΣΠΑ,
19. τη με αριθ. Π1/2380/2012 (ΦΕΚ Β /3400) απόφαση «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», ως ισχύει,
20. το με αριθ. 151.848/ΨΣ 3302/06.03.2009 έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώθηκε η διαχειριστική επάρκεια της ΕΥΣΧΕΠ ως δικαιούχου,
21. τη με αριθ. 3808/14.2.2011 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» με

- κωδ. ΟΠΣ 327511 του Ειδικού Στόχου Ειδικού Στόχου 2.1 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», για τους Άξονες Προτεραιότητας 04, 05 και 06, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, αντίστοιχα,
22. την με αριθ. 142/25.04.2014 Απόφαση 3ης Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» με κωδ. ΟΠΣ 327511 του Ειδικού Στόχου 2.1 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», για τους Άξονες Προτεραιότητας 04, 05 και 06, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, αντίστοιχα,
23. τη ΣΑΕ 094/8 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρθρο κωδικό πράξης 2011ΣΕ09480000, συνολικού προϋπολογισμού 26.000 €,
24. τη με αριθ. 2944/21.10.2014 Απόφαση 4ης Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» με κωδ. ΟΠΣ 327511 του Ειδικού Στόχου 2.1 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», για τους Άξονες Προτεραιότητας 04, 05 και 06, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, αντίστοιχα,
25. το με αριθ. 7045/20.02.2015, Φ.87.26/ΑΣ76 έγγραφο της Διπλωματικής Ακαδημίας του Υπ. Εξωτερικών,
26. την με αριθ. 7326 /25-02-2015 «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου του Έργου «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας» - Υποέργο 3 της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» (ΟΠΣ 327511) του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με καταληκτική ημερομηνία την 11-03-2015,
27. το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά στο πλαίσιο της με αριθ. 7326/25-02-2015 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέχρι και την έως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
28. το γεγονός ότι η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος της ΣΑΕ 094/8 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω Πράξη, με ενάρθρο κωδικό πράξης 2011ΣΕ09480000,

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την **ΠΑΡΑΤΑΣΗ** της προθεσμίας υποβολής προσφορών για την «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος» και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, για την επιλογή Αναδόχου του Υποέργου 3, με τίτλο «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας», της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» (ΟΠΣ

327511), ενταγμένο στο Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» μέχρι την **Πέμπτη 26<sup>η</sup> Μαρτίου 2015, ώρα 15:00.**

2. Τη διατήρηση όλων των όρων και του προϋπολογισμού του έργου, που ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
3. Τη δημοσίευση της ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ της παρούσας Απόφασης με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Εξωτερικών [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr) και [www.eysxep.mfa.gr](http://www.eysxep.mfa.gr) για δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε έντυπη μορφή την προσφορά τους για την ανάληψη του Έργου μέχρι την Πέμπτη 26/03/2015 και ώρα 15:00 στα Γραφεία της ΕΥΣΧΕΠ, στην οδό Βας. Σοφίας 1, Τ.Κ. 10671 Αθήνα, 1<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 5 (Πρωτόκολλο).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΥΣΧΕΠ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΡΟΣ**

**Συνημμένο:** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- Ε. Δ.**
- Διπλωματικό Γραφείο Υπουργού Εξωτερικών
  - Γραφείο Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέως
  - Διπλωματική Ακαδημία
- ΚΟΙΝ.**
- ΕΥΔ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» - Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας», Υποέργου 3 της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» (ΟΠΣ 327511) του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013.

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Υπουργείο Εξωτερικών Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας» - Υποέργο 3 της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» (ΟΠΣ 327511) του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013.
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του Έργου «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας».
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>6.000,00 €</b> , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	Χαμηλότερη τιμή.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Άξονας Προτεραιότητας 02) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 094/8 με ενάρθρο κωδικό πράξης 2011ΣΕ09480000.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>26/03/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00.</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ) Βας. Σοφίας 1, Τ.Κ. 10671 Αθήνα, 1 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 5 (Πρωτόκολλο).

**I. ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- στις διεθνείς σχέσεις, τη διεθνή συνεργασία και τη διεθνή πολιτική της χώρας
- στη διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- στην προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό και
- στην ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας.

Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται: α) στην Κεντρική Υπηρεσία και τις περιφερειακές της Υπηρεσίες και β) την Εξωτερική Υπηρεσία, που αποτελείται από τις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές και τα Γραφεία ΟΕΥ (Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων).

Η διαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του, υλοποιείται από τη Διπλωματική Ακαδημία, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3566/2007 και τα Π.Δ. 17/1999, Π.Δ. 40/2009 και Π.Δ. 129/2012.

Το παρόν προκηρυσσόμενο Έργο αποτελεί το **Υποέργο 3** της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση, η οποία εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. Α.Π. **3808/14.02.2011** απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Α.Π. **142/25.04.2014** απόφαση της Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

Το **Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο** που εκπονήθηκε στο πλαίσιο προηγούμενου Υποέργου της ίδιας Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» έθεσε τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους της Διπλωματικής Ακαδημίας, κατόπιν ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντός της.

Εν συνεχεία, έγινε η κατάρτιση των απαραίτητων σχεδίων δράσης για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων και δημιουργήθηκε ένα **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)**, βασιζόμενο στις αρχές που έθεσε ο Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός. Το Σύστημα λειτουργεί σε διαδικτυακό περιβάλλον και υποστηρίζει τις παρακάτω βασικές απαιτήσεις:

- την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών,
- τη διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Στις λειτουργίες αυτές ενσωματώνονται:

- Αυτόματες ενημερώσεις προς ενδιαφερομένους.
- Παραγωγή αναφορών.
- Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και δεδομένων.
- Κατάρτιση και παραμετροποίηση δεικτών παρακολούθησης σε σχέση με στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους της Διπλωματικής Ακαδημίας και των απαιτήσεων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ).

#### **Διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του ΟΠΣ της Διπλωματικής Ακαδημίας**

Η Διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων περιλαμβάνει όλα τα στάδια υλοποίησης ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, όπως:

- Ανακοίνωση διοργάνωσης εκπαιδευτικού προγράμματος, στην οποία αναφέρονται: τίτλος, στόχος, περιγραφή του σεμιναρίου, χρόνος και τόπος διεξαγωγής, ομάδες-στόχοι εκπαιδευομένων, μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων, στοιχεία εκπαιδευτών, προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής εκπαιδευομένων (υποβολή, έγκριση προϊσταμένου, έγκριση/απόρριψη από Διπλωματική Ακαδημία).
- Διαχείριση Καταλόγου εκπαιδευτών (καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία).
- Παρουσιολογία εκπαιδευομένων (καταχώρηση απουσιών).
- Παρουσιολογία εκπαιδευτών (καταχώρηση απουσιών).
- Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού σεμιναρίων.
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευτών και προγραμμάτων από τους εκπαιδευομένους (διαμόρφωση ερωτηματολογίου από διαχειριστή και υποβολή από τους εκπαιδευομένους).
- Διαχείριση/παραμετροποίηση ηλεκτρονικών εγγράφων (π.χ. αιτήσεις συμμετοχής, ερωτηματολόγια, αναφορές κ.λπ.).

Το ΟΠΣ της Διπλωματικής Ακαδημίας παρέχει τη δυνατότητα αυτόματων ενημερώσεων, όπως ενδεικτικά:

- Ενημέρωση ομάδας-στόχου για τη διοργάνωση εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Ενημέρωση για την έγκριση συμμετοχής στο σεμινάριο.
- Προειδοποίηση για ενδεχόμενη υπέρβαση ορίου απουσιών, πέραν του οποίου δεν παρέχεται η αντίστοιχη βεβαίωση παρακολούθησης.
- Ενημέρωση για αποκλεισμό από τη συνέχεια του σεμιναρίου λόγω υπέρβασης ορίου απουσιών.
- Ενημέρωση για ενδεχόμενες τροποποιήσεις του σεμιναρίου (τόπος, ώρα κ.λπ.).
- Ενημέρωση ολοκλήρωσης της παρακολούθησης του σεμιναρίου και δυνατότητα εκτύπωσης της αντίστοιχης βεβαίωσης παρακολούθησης.

Μέσω του ΟΠΣ της Διπλωματικής Ακαδημίας δίνεται επίσης η δυνατότητα παραγωγής αναφορών, όπως ενδεικτικά:

- Κατάλογος εκπαιδευομένων.
- Κατάλογος εκπαιδευτών.
- Ημερολόγιο / ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Παρουσιολογία εκπαιδευομένων.
- Παρουσιολογία εκπαιδευτών.
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης.
- Συγκεντρωτικές αναφορές βάσει προεπιλεγμένων κριτηρίων: χρονική περίοδος, θεματικές ενότητες, τόπος διεξαγωγής σεμιναρίων, στοιχεία εκπαιδευομένων (πχ. ονοματεπώνυμο, φύλο, κλάδος, βαθμός, θέση ευθύνης, υπηρεσιακή μονάδα), αριθμός εκπαιδευομένων, προϋπολογισμός, ποσοστό συμμετοχής, κριτήρια αξιολόγησης.

- Ατομική Κάρτα Εκπαίδευσης (πρόσβαση εκπαιδευομένου στο επιμορφωτικό ιστορικό του).

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του Έργου «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας» θα αναλάβει να παράσχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

### **1<sup>η</sup> ΕΝΕΡΓΕΙΑ: Υποστήριξη της Διπλωματικής Ακαδημίας κατά την εφαρμογή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου, παρακολούθηση και έλεγχος της πορείας υλοποίησης.**

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη Διπλωματική Ακαδημία κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της, θα παρακολουθεί την επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν αποτυπωθεί στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό Σχέδιο, καθώς επίσης θα προβαίνει σε έλεγχο της πορείας υλοποίησης για τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν αποκλίσεων και θα προτείνει εναλλακτικές λύσεις - προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου και ως απόρροια αυτής, απαιτηθεί η όποια τροποποίηση, επικαιροποίηση ή/και αλλαγή του Σχεδίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει άμεση υποστήριξη για την ενσωμάτωση των επιμέρους αλλαγών.

### **2<sup>η</sup> ΕΝΕΡΓΕΙΑ: Ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠΕΞ, στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας.**

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠΕΞ για τη **συνεχιζόμενη κατάρτιση**, όπως έχουν διαμορφωθεί στο Στρατηγικό Σχέδιό της και, μέσω του **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)** που λειτουργεί στη Διπλωματική Ακαδημία.

Η εν λόγω διαδικασία θα συμβάλλει στην **εξειδίκευση των στόχων** αυτών σε επίπεδο υπαλλήλου και θα αναδείξει **το προφίλ και τον αριθμό των υπαλλήλων που θα εκπαιδευτούν, τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που θα αναπτυχθούν, τις θεματικές ενότητες που θα επιλεγούν και τα αναμενόμενα οφέλη** που θα προκύψουν από την εκπαίδευση των υπαλλήλων του ΥΠΕΞ.

Η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών αποτελεί μια διαδικασία, η οποία γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και εστιάζει είτε σε ατομικό επίπεδο είτε σε επίπεδο Υπηρεσιακής Μονάδας. Μέσω της διαδικασίας αυτής δίνεται η δυνατότητα στον ενδιαφερόμενο να υποβάλει «εκδήλωση ενδιαφέροντος», επιλέγοντας από σειρά υφιστάμενων θεματικών ενότητων, όπως έχουν ενταχθεί στο ΟΠΣ από τη Διπλωματική Ακαδημία ή/και να προτείνει εναλλακτικά νέες θεματικές ενότητες ή σεμινάρια.

Ειδικότερα, η 2<sup>η</sup> ΕΝΕΡΓΕΙΑ αφορά στη συλλογή δεδομένων αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχει το ΟΠΣ ως και την επεξεργασία τους, προκειμένου εν



συνεχία να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διπλωματικής Ακαδημίας στη σύνταξη του **Σχεδίου Κατάρτισης** (στο πλαίσιο της 3ης ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ).

**3η ΕΝΕΡΓΕΙΑ: Σχέδιο Κατάρτισης της Διπλωματικής Ακαδημίας**, σύμφωνα με τους Στρατηγικούς Στόχους της.

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην εκπόνηση του Σχεδίου Κατάρτισης της Διπλωματικής Ακαδημίας, το οποίο θα είναι το αποτέλεσμα μιας ολοκληρωμένης και συστηματικής διαδικασίας, μέσω του οποίου θα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των απαιτήσεων επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού, όπως αυτές θα προκύπτουν από την «ανίχνευση» των εκπαιδευτικών αναγκών, με τα καθήκοντα και την εξέλιξή τους, σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους της Διπλωματικής Ακαδημίας.

### **Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει ένα ή περισσότερα στελέχη του στην έδρα του Φορέα Λειτουργίας, ήτοι της Διπλωματικής Ακαδημίας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Τα διαθέσιμα στελέχη/ος του Αναδόχου θα πρέπει να είναι εξοικειωμένα στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων, δεδομένου ότι, για το στάδιο της ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών απαιτείται η χρήση του ΟΠΣ που λειτουργεί στη Διπλωματική Ακαδημία.

Το προσωπικό του Αναδόχου που θα υλοποιήσει το Υποέργο 3 πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδιασμού φορέων εκπαίδευσης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού ή /και εμπειρία σε φορείς επαγγελματικής κατάρτισης/εκπαίδευσης και θα παρέχει υποστήριξη στα επιμέρους πεδία υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει τακτική παρουσία, τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, στην έδρα της Διπλωματικής Ακαδημίας εντός ωραρίου εργασίας.

### **3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η υλοποίηση των 3 ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ θα γίνει ως εξής:

**1η ΕΝΕΡΓΕΙΑ:** Υποστήριξη της Διπλωματικής Ακαδημίας στην εφαρμογή του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου, παρακολούθηση επίτευξης των επιμέρους στόχων του, έλεγχος της πορείας υλοποίησης, έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων, υποβολή προτάσεων και εναλλακτικών λύσεων για την αντιμετώπισή τους.

Η 1η ΕΝΕΡΓΕΙΑ υλοποιείται παράλληλα με τη 2η και την 3η.

**Διάρκεια:** 3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

**Παραδοτέα:** Τρεις «Μηνιαίες αναφορές» της πορείας υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου. [Παραδοτέα Π.3.1.1, Π.3.1.2 και Π.3.1.3].

**2η ΕΝΕΡΓΕΙΑ:** Ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠΙΕΕ για τη Συνεχιζόμενη Κατάρτιση, στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου

της Διπλωματικής Ακαδημίας, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

**Διάρκεια:** 2 ½ μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

**Παραδοτέα:** Σειρά εκτιμήσεων που αφορούν στο συνολικό φάσμα των δυνατοτήτων του ΟΠΣ (ενδεικτικά παραδείγματα ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών και διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Διπλωματικής Ακαδημίας). [Παραδοτέο Π.3.2]

**3<sup>η</sup> ΕΝΕΡΓΕΙΑ:** Σχέδιο Κατάρτισης της Διπλωματικής Ακαδημίας, σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους της.

**Διάρκεια:** ½ μήνας - μετά την ολοκλήρωση της 2<sup>ης</sup> ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.

**Παραδοτέα:** Σχέδιο Κατάρτισης της Διπλωματικής Ακαδημίας [Παραδοτέο Π.3.3].

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη για την υλοποίηση του εν λόγω Έργου θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 094/8, του Υπουργείου Εξωτερικών.

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις για την παροχή υπηρεσιών, στην καθαρή αξία, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94).

Όταν η συμβατική αξία είναι 2.500 € και άνω, επιβάλλεται κράτηση 0,1% στην καθαρή αξία του τιμολογίου, χωρίς ΦΠΑ, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 61, παρ. 5 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α').

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 094/8, με ενάρθρο κωδικό έργου 2011ΣΕ09480000 του Υποέργου 3 με τίτλο: «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας» της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» και Κωδ. ΟΠΣ 327511 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

## Π. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά ή/ και νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. και διαθέτουν τουλάχιστον **διετή (2) αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού φορέων εκπαίδευσης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού ή/και εμπειρία σε φορείς επαγγελματικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης.**

Επίσης, οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν γνώση και εμπειρία στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων.

Στη διαδικασία υποβολής προσφορών μπορούν να συμμετάσχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, με την υποβολή κοινής προσφοράς, οι οποίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς τους. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του Έργου.

## **2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την Πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος και το Παράρτημα αυτής, μπορούν να απευθύνονται στην ΕΥΣΧΕΠ, Βασ. Σοφίας 1 Τ.Κ. 10671 Αθήνα, 1ος όροφος, Γραφείο 5, όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 10.00 – 15.00, έως την Τρίτη, 10/03/2015.

Επίσης, το σχετικό υλικό της Πρόσκλησης διατίθεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr) και της ΕΥΣΧΕΠ [www.eysxep.mfa.gr](http://www.eysxep.mfa.gr).

## **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προτάσεις κατατίθενται σε κλειστό φάκελο σε έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ) και υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

1. **Επιστολή υποβολής πρότασης**, την οποία υπογράφει ο υποψήφιος Ανάδοχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, σε περίπτωση νομικού προσώπου και απευθύνεται στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα **Πρόσκληση με Α.Π. 9851/12-03-2015**. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται η ταυτότητα του νομίμου εκπροσώπου και να γίνεται αναφορά στο νομιμοποιητικό έγγραφο, το οποίο του παρέχει εξουσιοδότηση να υπογράψει την ως άνω επιστολή, καθώς και κάθε έγγραφο που υποβάλλεται στο πλαίσιο της παρούσης Πρόσκλησης.
2. **Περιγραφή γνωστικού και επαγγελματικού προφίλ** και πιο συγκεκριμένα, γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, το απασχολούμενο προσωπικό (όπου υπάρχει) και τη μορφή της απασχόλησής του.
3. **Τεκμηρίωση της εμπειρίας** που επικαλείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, και ειδικότερα, κατάλογος και συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, μελετών ή συνεργασιών (υπό μορφή παροχής υποστήριξης) με φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που ειδικεύονται στο συγκεκριμένο αντικείμενο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Α/Α	Φορέας ανάθεσης/πελάτης	Τίτλος και σύντομη περιγραφή του έργου / μελέτης / συνεργασίας	Διάρκεια εκτέλεσης έργου / μελέτης / συνεργασίας (ΑΡΧΗ (μήνας, έτος) - ΛΗΞΗ (μήνας, έτος))	Συμβατική αξία έργου, χωρίς ΦΠΑ
1				
2				
v				

4. **Οικονομική προσφορά** για την εκτέλεση του Έργου η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ.
5. Κάθε άλλο στοιχείο/ έγγραφο το οποίο να τεκμηριώνει, κατά την κρίση τους τη δυνατότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου Έργου.

#### 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 4.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα στην **Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ) Βασ. Σοφίας 1, Τ.Κ.10671 1ος όροφος, Γραφείο 5 (Πρωτόκολλο)**, στις ώρες 10:00 π.μ έως 15:00, **μέχρι την Πέμπτη, 26/03/2015, ώρα 15.00.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές **που έχουν φθάσει έγκαιρα** στην προαναφερθείσα Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα.

**Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.**

##### 4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές, **πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.**

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι **σφραγισμένος, δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος** από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ κάθε σελίδα του περιεχομένου του φακέλου πρέπει να φέρει τη μονογραφή του.

**Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι**, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ αυτής.

Στον φάκελο με την προσφορά του υποψήφιου πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα:

- Το όνομα/επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος.
- Τον Αποδέκτη: **Υπουργείο Εξωτερικών, ΕΥΣΧΕΠ-ΥΠΕΞ, Βας. Σοφίας 1, Τ.Κ.10671, Αθήνα.**
- Τον τίτλο: **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την επιλογή του αναδόχου του Έργου με τίτλο «Υποστήριξη της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Διπλωματικής Ακαδημίας» - Υπόεργο 3 της Πράξης «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διπλωματικής Ακαδημίας» (ΟΠΣ 327511)».**
- Τον αρ. πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος: **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με Α.Π. 9851/12-03-2015.**
- Την ένδειξη: **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΕΥΣΧΕΠ.**

## 5. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Η ανάθεση του Έργου στον Ανάδοχο γίνεται εγγράφως, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

5.2. Ο Ανάδοχος θα κληθεί, μετά την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, να προσκομίσει τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της Σύμβασης:

- α) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
- β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης, να προσκομίσει **συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται η κατανομή της αμοιβής, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει, για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης, τη Σύμβαση που θα

υπογραφεί, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έγγραφο.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί, και θα συνδέεται με τα Παραδοτέα. Η αμοιβή θα καταβληθεί με το πέρας του Έργου και την οριστική παραλαβή αυτού από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ).

## 7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

7.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του Έργου ή οποιοδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής παραδοτέων, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:

- Για κάθε ημέρα υπέρβασης της συγκεκριμένης προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 1,0% του συμβατικού προϋπολογισμού.
- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη Πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τον κηρύσσει έκλιπτο με παρακράτηση της αμοιβής του.

7.2 Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου.

## 8. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ / ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

8.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της συγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

8.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας Σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.

8.3 Όλα τα σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών

δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.

#### **9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί για δέκα (10) εργάσιμες μέρες στις ιστοσελίδες [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr) και [www.eysxep.mfa.gr](http://www.eysxep.mfa.gr) του Υπουργείου Εξωτερικών.