



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΣΤ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι**

Γραφείο Νο 38

Ταχ.Διεύθυνση: Ζαλοκώστα 1,
106 71, Αθήνα.

Πληροφορίες: Α. Ράλλη
Αρ.τηλεφώνου: 210368 3164
Αρ.Fax: 210368 3163

Αθήνα, 01/04/2016

Α.Π.:ΣΤ5/Φ.085.1/0875/ΑΣ5965

Αριθμός διακήρυξης: 5965/2016
Ηλεκτρονικός Ανοικτός διαγωνισμός σε
Ευρώ

– Ελεύθερο για το Φορέα ΥΠ.ΕΞ.

Είδος: **Καθημερινός καθαρισμός των**
κτιρίων της Κεντρικής
Υπηρεσίας του Υπουργείου
Εξωτερικών για ένα έτος.

Τεχνικές Προδιαγραφές	Κριτήριο Κατακύρωσης	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	Χαμηλότερη τιμή	07/04/2016	07/04/2016	08/04/2016

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Εξωτερικών
Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό	ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών – Τμήμα Ι
Είδος διαγωνισμού	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Δημόσιος
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή
Διαδικτυακή πύλη διενέργειας του διαγωνισμού	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Α.Η.Σ
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών	07/04/2016 και ώρα 13:00
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	18/05/2016 και ώρα 15:00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών , ήτοι την 24/05/2016 και ώρα 11:00

Προϋπολογισμός:	Ευρώ 230.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντα Φ.Π.Α. και των σχετικών κρατήσεων.
Πηγή χρηματοδότησης	Τακτικός προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 09/110 και Κ.Α.Ε. 0875.
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για έξι (6) μήνες.
Κρατήσεις επί %	0,10% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων , με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 φόρος εισοδήματος καθώς και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Αντικείμενο	Υπηρεσίες καθημερινού καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για ένα (1) έτος .
Κωδικός CPV	Υπηρεσίες καθαριότητας 90911200-8
Διάρκεια Σύμβασης	Ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης για έξι (6) μήνες.
Τρόπος υποβολής προσφορών	Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.ΗΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα ,σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν4155/2013 ,στο άρθρο 11 της ΥΑ

	<p>Π1/2390/2013(ΦΕΚΒ/2677/21.10.2013 και στο ΠΔ 60/2007. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν4155/2013 , στο άρθρο 11 της ΥΑΠ1/2390/2013(ΦΕΚΒ/2677/21.10.2013)</p>

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.1994) σχετικά με παρακράτηση φόρου εισοδήματος στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις».
- 1.2. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.3. Του Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005).
- 1.4. Της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 1^{6ης} Νοεμβρίου 2005.
- 1.5. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ «για την τροποποίηση των Οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 1.6. Του Ν.3566/2007 (ΦΕΚ 117Α/5.6.2007) «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.7. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) περί «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.8. Του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010) περί «Νέου ασφαλιστικού συστήματος και συναφών διατάξεων ρυθμίσεων στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ88/Α/18.04.2013).

- 1.9. Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 86/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.10. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 , « Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών με κλήρωση» .
Α).Τις υπ' αριθμ.ΑΠ.ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04.11.2011 και ΑΠ.ΔΙΣΚΠΟ/Φ .18/οικ.21700/19.09.2012 Εγκυκλίου του Υπ.Διοικ.Μεταρρ.&Ηλεκτρ.Διακυβ/νσης.
- 1.11. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ.204/Α'/15.09.2011), «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.12. Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α') Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ': Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στη Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει.
- 1.13. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α'/2013) Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.14. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014) , «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.15. Του Ν.4281/2014(ΦΕΚ160/Α/08.08.2014) άρθρο 157 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.16. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2342 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- 1.17. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 1.18. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, όπως ισχύει.
- 1.19. Του Π.Δ. 113/2010 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010), όπως ισχύει.
- 1.20. Της υπ' αριθ.Υ.Α Π1/2390/2013 (Φ.Ε.Κ.2677/Β'/21.10.13), «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)».
- 1.21. Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ 116/Α'/23.09.2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
2. Το υπ'αριθμ.ΑΠΦ.Π33-7951/03.03.2016 έγγραφο της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης (ΑΔΑΜ 16REQ003962917).
3. Την υπ'αριθμ. ΜΕ.2/085/0875/110.966 από 08/03/2016 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω497Ε-ΔΨΦ, α/α ΥΔΕ: 30817)
4. Την υπ'αριθμ. ΜΕ.2/085/0875/110.1043 από 21/03/2016 Ανακλητική Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 79ΜΖΕ-Ε7Ξ, α/α ΥΔΕ: 1486)
5. Την υπ'αριθμ. ΜΕ.2/085/0875/110.1052 από 22/03/2016 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ9ΖΖΕ-ΛΜ2, α/α ΥΔΕ: 32906)
6. Την υπ'αριθμ. ΣΤ5/Φ.085.1/0875/ΑΣ 5338/23.03.2016 (ΑΔΑ Ω2ΟΠΕ-ΙΒΦ) (ΑΔΑΜ 16REQ004091689) Απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη του μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για ένα (1) έτος.
7. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό σε ευρώ ,με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη

αναδόχου για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, για ένα (1) έτος, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε διακόσιες τριάντα χιλιάδες ευρώ (230.000,00 Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875 του Ειδικού Φορέα 09/110.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29.05.2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)».

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης του στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με το Άρθρο 38, παράγραφοι 5 και 6 της οδηγίας 2004/18.

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε και η διακήρυξη του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.mfa.gr>

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ : 07/04/2016

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
18/05/2016 – μέχρι 15:00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4155/2013.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής το ύψος της οποίας θα πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (άνευ ΦΠΑ) και πρέπει να έχει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών. **Προσφορά που**

η εγγυητική της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερθέντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη .Επίσης η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνη ως προς το περιεχόμενο της με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας .

Κατά τα λοιπά , ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα ως κατωτέρω, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης :

- | | |
|---|---------------|
| 1.1. Γενικοί όροι..... | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 1.2. Περιγραφή εργασίας- Πίνακας των προς καθαρισμό κτιρίων | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ |
| 1.3. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς | |
| Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ |
| 1.4. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ |
| 1.5. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ |
| 1.6 Υπόδειγμα Σύμβασης | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ |

Αιτήματα για τυχόν διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλ. οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΣ ΚΟΤΖΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1.1. Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

A.1.2. Αναλυτικά

Προσφορά απορρίπτεται ίδια, όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- ε. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους της παρούσας.
- στ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- ζ. Δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη.

A.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.2.1. ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

A.2.1.1. Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι ο καθημερινός καθαρισμός των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών , για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

A.2.1.2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του έργου.

A.2.1.3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

A.2.1.4. Οι τεχνικές προδιαγραφές για την ως άνω υπηρεσία και λοιποί ειδικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

A.2.2. ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A.2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) Συνεταιρισμοί,
- γ) Κοινοπραξίες ή συμπράξεις, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προμηθευτών, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων: 38 του Π.Δ. 60/2007, 7 του ΠΔ 118/07 και του Κ.Β.Σ./ Κ.Φ.Α.Σ.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία, δε θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

α.1. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

α.2. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

α.3. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας :α/είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. β/είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

A.2.2.1.1 Δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του Π.Δ.60/2007, ήτοι όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

Σύμφωνα με το άρθρο 43 του π.δ. 60/2007 αποκλείονται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό όσοι:

α) Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιασδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

γ) Έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.

δ) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπληρώνουν όρους του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από το Υπουργείο Εξωτερικών .
- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.).

- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

A.2.2.1.2 Εάν ο ανάδοχος του έργου που θα επιλεγεί δεν έχει έδρα στην Ελλάδα, υποχρεούται να συστήσει σε αυτή, εφόσον δε διατηρεί ήδη, γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο (με ειδικευμένο προσωπικό κλπ.), για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

A.2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά

A.2.2.2.1 Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013):

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο A.2.2.2.3 της παρούσας.
2. α) Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένες ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού (Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθημερινού καθαρισμού των χώρων των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, Αριθμός Προκήρυξης) και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:
 - i. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 και στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ήτοι:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ. (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

- για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του. Όταν ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον πρόεδρο του συνεταιρισμού. Όταν ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

- ii. Δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (π.χ. παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κλπ).
- iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- iv. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
- v. Δεν τελεί σε πτώχευση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- vi. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμερος και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- vii. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά στο Διαγωνισμό (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας), κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού (δεν αφορά στους συνεταιρισμούς).
- viii. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση οιασδήποτε μορφής (κοινή του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις που ισχύουν μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, οιασδήποτε μορφής ως άνω.
- ix. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών κατακύρωσης που προβλέπονται στην παράγραφο Α.2.4.5 της παρούσας και βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 6 του π.δ. 118/2007, κατά περίπτωση.
- x. Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση καθώς και ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- xi. Σε περίπτωση ομίλου, κοινοπραξίας, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ενώσεων επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται επίσης να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται

(i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και Αντίκλητος του ομίλου, των κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

xii. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ.1, περ. α του π.δ. 118/2007.

xiii. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8, παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, με την οποία κάθε Υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της Προκήρυξης.

xiv. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από Διαγωνισμούς, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007.

β) Εφόσον οι Υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με Αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και τα απαραίτητα παραστατικά εκπροσώπησης, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ του π.δ. 118/2007.

γ) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά ή αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας, δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος. Στην ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ) Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής ή πολύ «υψηλής» σοβαρότητας.

3. Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων.

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση στοιχεία:

α) Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ):

- i. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- ii. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, σε φωτοαντίγραφο,
- iii. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, φωτοαντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, φωτοαντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή φωτοαντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής,

iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β) Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου,
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

γ) Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ.,
- ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου.
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων ή κοινοπραξιών:

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η προσφορά πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι Υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

- Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.
- Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

- Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.
- Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για:
 - α) τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και
 - β) τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

στ) Σε περίπτωση συνεταιρισμού:

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

A.2.2.2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (**pdf**), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ.α του ΚΠΔ αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ.α του ΚΠΔ .

Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αναφέρεται δε ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

A.2.2.2.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το **2% της αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης και του Φ.Π.Α.)**, ήτοι το ύψος της εγγυητικής επιστολής θα είναι **τρεις χιλιάδες επτακόσια σαράντα ευρώ (3.740,00 €)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Δ'.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.5.1 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει χρονική ισχύ **τριάντα (30) ημερών τουλάχιστον μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον ανάδοχο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.
6. Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές με αόριστη διάρκεια ισχύος, υπό την προϋπόθεση ότι σε αυτή ορίζεται ρητώς ότι η εγγύηση ισχύει για αόριστο χρόνο.
7. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
8. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.2.2.2.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο Διαγωνισμό που αφορούν **στην Τεχνική Προσφορά**:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας. Στο παράρτημα Β της παρούσας περιλαμβάνεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που χρειάζονται για την απρόσκοπτη εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στο σύνολο των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών.	ΝΑΙ		
2	Να εξειδικεύει τις παρακάτω πληροφορίες: Τον αριθμό των εργαζομένων, τις ημέρες και ώρες εργασίας που θα απασχολούνται καθημερινώς ώστε να υπάρχει άψογος καθαρισμός με τη σωστή εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καταθέτοντας αντίγραφο αυτής, καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο. ή χώροι καθαρισμού ανά εργαζόμενο .	ΝΑΙ		
3	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στον τομέα καθαρισμού μεγάλων κτιρίων ,ιδιαιτέρως δε διατηρητέων κτιρίων και κτιρίων με χρήση γραφείων που δέχονται κοινό (<u>εμπειρία στον καθαρισμό μεγάλων κτιρίων μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη</u>).Σε περίπτωση Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων η τριετής εμπειρία ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ.2 περ.α ii του ΠΔ 60/2007 και το άρθρο 46 παρ.4 του ΠΔ 60/2007. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του λίστα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
4	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με το Παράρτημα Β' της παρούσης.	ΝΑΙ		
5	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων των κτιρίων και ότι οι προσφερόμενες εργασίες είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος Β της παρούσης.	ΝΑΙ		
6	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα χρησιμοποιήσει τα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.	ΝΑΙ		
7	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η συχνότητα καθαρισμού των χώρων θα είναι ίδια με αυτήν που περιγράφεται στο παράρτημα Β.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο τουλάχιστον για 180 ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.	ΝΑΙ		

A.2.3. ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.2.3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:
(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική

προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η λέξη **(υπο)φάκελος σημαίνει** κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

A.2.3.1.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον **(υπο)φάκελο (α)** με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»** υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά και στοιχεία **όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο A.2.2.2 της παρούσης.** Επίσης στον ίδιο Φάκελο περιλαμβάνονται τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται στο παράρτημα Β' της παρούσης διακήρυξης και σύμφωνα με το υπόδειγμα της Τεχνικής Προσφοράς του Παραρτήματος Γ'. Πρέπει επίσης να περιέχεται σ' αυτόν οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Επιτροπή σε κάθε περίπτωση δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους κατά καιρούς εργοδότες των διαγωνιζόμενων, που δηλώνονται στην τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται **υποχρεωτικά** εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στη ΣΤ5 Δ/ση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών –Τμήμα Ι του Υπουργείου Εξωτερικών που βρίσκεται στην οδό Ζαλοκώστα 1 (3^{ος} όροφος), με σχετικό διαβιβαστικό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντας στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **(pdf)** και προσκομίζονται, **κατά περίπτωση**, από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και **απαιτούνται να προσκομισθούν** στην Αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας **είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.** Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. **Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.** Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του αντίστοιχου κατασκευαστικού οίκου. **Τα τεχνικά φυλλάδια εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους.**

A.2.3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (β) «Οικονομική Προσφορά»

1) Στον (υπο)φάκελο (β) με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο (pdf).

2) Στον ίδιο υποφάκελο (β) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνονται **συμπληρωμένοι και ψηφιακά υπογεγραμμένοι σε μορφή (pdf)** οι τρεις (3) πίνακες οικονομικής ανάλυσης του παραρτήματος Γ' της παρούσης διακήρυξης. Στους πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τους πίνακες ανάπτυξη), όλα τα επί μέρους κόστη (απαράβατος όρος) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (βάσει των ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας). **Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν τις τιμές της προσφερόμενης υπηρεσίας τόσο ανά μήνα, όσο και ανά έτος.**

3) Αναλυτικά στο εργατικό κόστος θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι εργοδοτικές εισφορές των ανάλογων φορέων (ΙΚΑ-TEAM), πάσης φύσεως δώρα, άδειες, ασθένειες, αποζημιώσεις, φόροι, γενικά έξοδα, κέρδος αναδόχου, και το ΦΠΑ το οποίο βαραινεί το Υπουργείο Εξωτερικών. Επίσης στο κόστος θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι δαπάνες που απαιτούνται για τα υλικά καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, των σάκων απορριμμάτων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και εάν δεν αναφέρεται. Επιπροσθέτως στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται **το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας για το κάθε κτίριο του Υπουργείου Εξωτερικών, τόσο μηνιαίο όσο και ετήσιο.** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς). Στο φάκελο οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνονται **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν

β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας

γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο, ή τους χώρους ανά άτομο.

η) Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών

Ε) Κόστος αναλωσίμων

ζ) Εργολαβικό κόστος και

η) Νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου.

4) ΤΙΜΕΣ

- 1.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'. Θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 1.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή μονάδος (τιμή ανά κτίριο) ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
 - 1.5.1. Τιμή με κρατήσεις με Φ.Π.Α. ξεχωριστά για κάθε κτίριο καθώς και τιμή με κρατήσεις με Φ.Π.Α για το σύνολο των κτιρίων.
 - 1.5.2. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η εργασία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 - 1.5.3. Ειδικότερα σε αυτή την τιμή συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού καθαρισμού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λπ. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του Κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου.
 - 1.5.4. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά και τα μέσα καθαρισμού, ήτοι μηχανές, απορρυπαντικά, παρκετίνες κ.λπ. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού.
- 1.6. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση των προσφερόντων για την απεργκλιτή τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας** και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3863/2010 - άρθρο 68 ,παράγραφος 2 (ΦΕΚ115/Α'/15.07.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την πλέον πρόσφατη κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας , τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, δώρα επιδόματα, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ. .
- 1.7. Για το σκοπό εκπλήρωσης του εν λόγω έργου ο μειοδότης θα εκτελεί τις εργασίες που αριθμούνται στο Παράρτημα Β, οι οποίες θα είναι άψογες και υψηλής ποιότητας και θα εκτελούνται με την προσοχή και τη σπουδαιότητα των χώρων του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 1.8. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 1.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του.**

A.2.3.1.3 Γενικά στοιχεία επί του συνόλου της προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. **Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται δεδομένο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα.**

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση, ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση αναφορικά με το περιεχόμενό τους δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να υποβάλλονται οπωσδήποτε ηλεκτρονικά, θα προσκομίζονται δε και εγγράφως μόνο εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.2.3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους τουλάχιστον για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών κατ' ανώτερο όριο.** Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτερου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του Διαγωνισμού, στην περίπτωση αυτή, συνεχίζεται με όσους από τους υποψήφιους αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

A.2.4. ΑΡΘΡΟ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.2.4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, και ώρα 11:00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά

των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.
4. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους Υποψηφίους.
5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας γνωστοποιεί στους Υποψηφίους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων ««Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς».
6. Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.
7. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ως εξής:
 - (α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2.3.1.2 της παρούσας, και
 - (β) εν συνεχεία αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
8. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού, υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

A.2.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο **κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.**

A.2.4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή, στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
- Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

A.2.4.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Ενστάσεις -προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους που προβλέπονται από το άρθρο 15 του ΠΔ.118/2007 και τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ173/Α' /30.09.2010), όπως ισχύουν .

Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου (pdf) το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου (pdf) προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία βάσει της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως ισχύει.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

A.2.4.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα ανωτέρω και τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007, ο Υποψήφιος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο Α.2.2.2.1 εδάφιο 2 α), περ. ι της παρούσας.

- Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από συνεταιρισμό, το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ανωτέρω δύο παραγράφους.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.

- Για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών, της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο Υποψήφιος, σύμφωνα με το στοιχείο 1^ο της παρ. 1 του άρθρου 7^ο και της παρ. 12 του ν. 2190/1920 όπως ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.

- Για τις ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του Υποψηφίου, ότι δεν τελεί υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή υπό ανάλογη κατάσταση.
 - Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
 - Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου. Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία, τότε όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ξεχωριστά.
 - Τα πιστοποιητικά της περίπτωσης ii. του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τελευταίου εξαμήνου** πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii.** Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την αρμόδια Επιτροπή ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του Υποψηφίου και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.
- iv.** Όσον αφορά τη φορολογική ενημερότητα του Υποψηφίου Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου περί υποβολής του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσηκόντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών, όπως αυτή ορίζεται με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 6 του π.δ. 118/2007, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.

Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει την απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf εντός της εκ του νόμου ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και καταθέτει ή αποστέλλει αυτήν ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

- v. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή Υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του καθώς και ότι είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, εγγεγραμμένος σε αυτό.
2. Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων iii, iv και v της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
3. Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013).
4. Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο, δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
5. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
6. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
7. Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
8. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρ. 19 του π.δ. 118/2007 και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Επιτροπή Διενέργειας προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψηφίου που έχει υποβάλει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ή όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, ζητώντας να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ.
9. Η απόφαση κατακύρωσης αναρτάται ηλεκτρονικά και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί ανακήρυξης του Υποψηφίου ως Αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από την Αναθέτουσα Αρχή και αφού η Επιτροπή Διενέργειας καταθέσει το τελικό πρακτικό, ως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ).
10. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το

Διαγωνισμό. Αν κανένας από τους Υποψήφιους δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

11. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παραγράφου 3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο Υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και των περιπτώσεων α και β της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου π.δ., καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

A.2.4.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

A.2.5. ΑΡΘΡΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.2.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**.
3. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο έχει εκδοθεί, μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.
5. Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιλαμβάνει **ειδική ρήτρα ακεραιότητας**, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
6. Οι εργασίες καθαρισμού θα αρχίσουν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για έξι (6) μήνες με σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εξωτερικών, με τους ίδιους όρους, συμφωνίες και ίδιο μηνιαίο τίμημα.

Σε περίπτωση μεταστέγασης του συνόλου των υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και το Υπουργείο Εξωτερικών,

καταβάλλει τα δεδουλευμένα μέχρι την ημέρα της λύσης της σύμβασης χωρίς άλλη υποχρέωση του.

Στην περίπτωση μεταστέγασης μέρους των υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών , ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον ,το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες , με βάση την προσφερόμενη τιμή.

A.2.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Ο υπολογισμός της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου θα γίνει με τη διαίρεση της συνολικής οικονομικής προσφοράς του διαιρούμενης δια του δώδεκα (12).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Υπουργείο Εξωτερικών :

- I) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- II) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- III) Μισθοδοτικές καταστάσεις εξόφλησης ανά εργαζόμενο προς έλεγχο
- IV) Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού
- V) Ταμειακό παραστατικό μηνός από τον ασφαλιστικό φορέα των εργαζομένων

Η μισθοδοτική κατάσταση θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια θα δίδεται φωτοτυπία στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε κρατήσεις 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ, νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ 20% ΟΓΑ και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Ως προς τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

A.2.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη της μόνιμης Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής ειδών ,υλικών καθώς και εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

Θα τηρείται ημερολόγιο ,στο οποίο θα καταγράφονται οι Ειδικές εξαμηνιαίες εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'-Παράγραφος Α.5 καθώς και οι εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' παράγραφος Γ, το οποίο θα παρακολουθείται από τον αρμόδιο υπάλληλο στις ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης σε συνεργασία με τον ορισθέντα επόπτη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:

- α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό.
- β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση.
- γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη.
- δ) η ποιότητα και ποσότητα των απαραίτητων προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης είναι ελλιπής κλπ.

A.2.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, καθώς και με τις επί μέρους εντολές και οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής.

Για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, ποινική ρήτρα αντίστοιχου ποσού, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιλαμβάνει **ειδική ρήτρα ακεραιότητας**, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ-
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΗΡΙΩΝ

Διεύθυνση	Χώροι	Εμβαδόν	Ανάλυση χώρων
------------------	--------------	----------------	----------------------

Ακαδημίας 1	Εσωτερικοί χώροι : Εξωτερικοί χώροι :	10.500 m ² 1.200 m ²	7 όροφοι – δώμα, κουζίνα εστιατορίου στον 7 ^ο όροφο, Ημιόροφος, Ισόγειο, Αμφιθέατρο, κλιμακοστάσια, Τρεις (3) υπόγειοι χώροι στάθμευσης, αποθήκες, λεβητοστάσιο εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι - Ράμπα χώρου στάθμευσης οχημάτων από Ακαδημίας προς Ζαλοκώστα και από Ισόγειο προς Υπόγειο - είσοδοι, εξωτερικές σκάλες από Βασ. Σοφίας 5, βεράντες, φρεάτια απορροής με σχάρα
Ακαδημίας 3	Εσωτερικοί χώροι : Εξωτερικοί χώροι και στοά :	5.900 m ² 1.050 m ²	8 όροφοι, δώμα, Ισόγειο, κλιμακοστάσια Βεράντες – φρεάτια απορροής με σχάρα, μεσαίος ακάλυπτος χώρος 3 ^{ου} ορόφου, στοά από Ακαδημίας σε Ζαλοκώστα, Πέντε (5) εξωτερικά γραφεία σε στοά, τουαλέτες στοάς,
Βασ. Σοφίας 1	Εσωτερικοί χώροι : Εξωτερικοί χώροι :	6.240 m ² 165 m ²	9 όροφοι, Ισόγειο, κλιμακοστάσια, λεβητοστάσιο, 4 υπόγεια (περιλαμβάνονται Μονάδα Εργασιακού Αθλητισμού και Αίθουσες Συσκέψεων), αποθήκες Βεράντες - φρεάτια απορροής με σχάρα
Βασ. Σοφίας 5	Εσωτερικοί χώροι : Εξωτερικοί χώροι :	2.500 m ² 790 m ²	2 όροφοι, ισόγειο, δώμα, κλιμακοστάσια, υπόγειος κλωβός ΜΔΚ, χώροι αρχείου (2 ^{ος} όροφ.) και κλιμακοστάσιο που οδηγεί σε αυτούς, αποθήκη υλικού και κλιμακοστάσιο που οδηγεί σε αυτή, λεβητοστάσιο Φυλάκιο Αστυνομικού

			φρουρού, εξωτερικός ακάλυπτος, βεράντες, φρεάτια απορροής με σχάρα
Ζαλοκώστα 1	Εσωτερικοί χώροι :	2.450 m ²	7 όροφοι, Ισόγειο 2 υπόγεια, κλιμακοστάσια, αποθήκες, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	145 m ²	Υπόστεγος χώρος εισόδου και ακάλυπτοι χώροι, βεράντες, φρεάτια απορροής με σχάρα
Ζαλοκώστα 2	Εσωτερικοί χώροι :	2.850 m ²	3 όροφοι - Ισόγειο - 1 δώμα(γραφεία), κλιμακοστάσια, υπόγειοι χώροι, χώροι Κινηματογραφικού αρχείου, αποθήκες, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	185 m ²	σκέπαστρο, είσοδος, βεράντες
Ζαλοκώστα 3	Εσωτερικοί χώροι :	1.460 m ²	2 όροφοι - Ισόγειο - Κτίριο ΥΔΙΑ, δώμα, κλιμακοστάσια 1 υπόγειο, αποθήκες, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	215 m ²	Βεράντες – φρεάτια απορροής με σχάρα
Ζαλοκώστα 10	Εσωτερικοί χώροι :	4.445 m ²	3 ^{ος} , 4 ^{ος} , 5 ^{ος} , 6 ^{ος} , 7 ^{ος} , 8 ^{ος} όροφος, δώμα, Ισόγειο, αποθήκες, κλιμακοστάσια
	Εξωτερικοί χώροι :	390 m ²	Φυλάκιο αστυνομικού φρουρού, ακάλυπτος χώρος, βεράντες – φρεάτια απορροής με σχάρα
Αρίωνος 10 - Ψυρρή	Εσωτερικοί χώροι :	900 m ²	4 όροφοι, Ισόγειο, 1 υπόγειο, αποθήκες, λεβητοστάσιο, κλιμακοστάσια
	Υπόγειο και Εξωτερικοί χώροι:	270 m ²	

Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε Υπηρεσία του Υπουργείου, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΑ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1.1. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και καταστροφών εγγράφων.
- 1.2. Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων.
- 1.3. Σφουγγάρισμα διαδρόμων και γραφείων με ξύλινο ή laminate δάπεδο.
- 1.4. Καθαρισμός τζαμιών εισόδου κτηρίου - καθαρισμός και γυάλισμα θαλάμων ανελκυστήρων.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 2.1. Ξεσκόνισμα επιπλώσεων, συσκευών (τηλεφωνικών, τηλεομοιοτυπικών, φωτοτυπικών, Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων.
- 2.2. Σκούπισμα κλιμακοστασίου - κουπαστών.
- 2.3. Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών (κατά τους χειμερινούς μήνες)
- 2.4. Σκούπισμα πατωμάτων γραφείων – διαδρόμων με ηλεκτρική σκούπα (2 φορές την εβδομάδα)

3. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 3.1. Καθαρισμός θυρών γραφείων - αιθουσών.
- 3.2. Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου - καθαρισμός κουπαστών - καθαρισμός περβαζιών - παραθύρων
- 3.3. Καθαρισμός τζαμιών εισόδου ορόφων και κουφωμάτων.

4. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 4.1. Καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων καθισμάτων - επίπλων με αναρρόφηση και συντήρηση δερμάτινων επιφανειών
- 4.2. Ξεσκόνισμα κρεμαστών φωτιστικών σε αίθουσες - διαδρόμους.
- 4.3. Αίθουσες Συσκέψεων κτηρίου Βασ. Σοφίας 1 (πλην εκτάκτων περιπτώσεων)
- 4.4. Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών κτηρίων.
- 4.5. Σκούπισμα βεραντών – καθαρισμός σχαρών - φρεατίων.

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι ειδικές εργασίες θα εκτελούνται από προσωπικό πέραν του ελαχίστου προβλεπόμενου ανά κτήριο αριθμού, όπως καθορίζεται παρακάτω, το δε σύνολο των ημερομισθίων δεν μπορεί να υπερβεί τα πεντακόσια (500) ετησίως.

1.1. Εξαμηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο μοκετών και υφασμάτων επίπλων γραφείων.
- Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών κτιρίων.
- Καθαρισμός αποθηκών και λεβητοστασίων (κατά περίπτωση και κατόπιν συννενοήσεως με την αρμόδια ΣΤ1 Δ/νση)

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1.1. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων.
- 1.2. Πλύσιμο λεκανών - νιπτήρων (με απολυμαντικό και σαπούνι αρωματικό).
- 1.3. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα πατώματος.
- 1.4. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, κρεμοσάπουνου, χειροπετσετών, σακούλας απορριμμάτων. *Τα απολυμαντικά και οι σακούλες θα διατίθενται από τον μειοδότη. Τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνα και τα αποσμητικά θα διατίθενται από αρμόδιο υπάλληλο του ΥΠ.ΕΞ.*

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 2.1. Καθαρισμός καθρεπτών.
- 2.2. Γενικό πλύσιμο πλακιδίων - τοίχων.
- 2.3. Καθαρισμός θυρών, τυχόν τζαμιών.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΑ - ΧΩΡΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ - ΑΚΑΛΥΠΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

1. ΥΠΟΓΕΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ - ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

- 1.1. Καθαρισμός και συλλογή αχρήστων αντικειμένων από τα υπόγεια, τη ράμπα προς το χώρο στάθμευσης και το χώρο στάθμευσης μία (1) φορά τη βδομάδα.
- 1.2. Ο ειδικός κλωβός της Μονάδας Διαχείρισης Κρίσεων (υπόγειο Βασ. Σοφίας 5) θα καθαρίζεται, μία (1) φορά ανά εξάμηνο, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από τη Μ.Δ.Κ., κατόπιν σχετικής συνεννοήσεως.
- 1.3. Καθαρισμός Αποθήκης Υλικού και κλιμακοστασίου προς αυτή μία (1) φορά το τετράμηνο.
- 1.4. Καθαρισμός χώρων Αρχείου (Βασ. Σοφίας 5) και κλιμακοστασίου μία (1) φορά το εξάμηνο.
- 1.5. Το υπόγειο επί της οδού Ζαλοκώστα 3 θα πρέπει να καθαρίζεται 1 φορά ανά τετράμηνο.
- 1.6. Οι acáλυπτοι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτηρίων θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας και να πλένονται μία φορά την εβδομάδα.
- 1.7. Δύο (2) φορές την εβδομάδα σκούπισμα και μία (1) φορά το μήνα πλύσιμο με μηχανή στίλβωσης της στοάς, στο κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 3.
- 1.8. Για το 2^ο υπόγειο (-2) του κτηρίου Βασ. Σοφίας 1, όπου στεγάζεται η Μονάδα Εργασιακού Αθλητισμού, απαιτείται καθαρισμός μία (1) φορά εξαμηνιαίως.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους με ειδικά καροτσάκια σε ειδικό χώρο που ορίζεται από το ΥΠ.ΕΞ.
2. Άψογος καθαρισμός των χώρων υγιεινής

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με την ανάληψη της υπηρεσίας καθαρισμού των κτηρίων (εντός του ενός μηνός και πριν την έκδοση του πρώτου χρηματικού εντάλματος) υποχρεούται ο μειοδότης να έχει εκτελέσει και τις κάτωθι εργασίες:

Πλύσιμο με ειδικά μηχανήματα (περιστροφικά - αναρρόφησης) όλων των κλιμακοστασίων - διαδρόμων - πλατύσκαλων - πρεβαζιών - παραθύρων - τουαλετών - βεραντών - εισόδων (κτηρίου και ορόφων) καθώς και των υπογείων χώρων στάθμευσης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 1.

ΣΤ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τον σκοπό εκπλήρωσης του εν λόγω έργου ο μειοδότης θα εκτελεί τις εργασίες που αριθμούνται ανωτέρω, οι οποίες θα είναι άψογες και υψηλής ποιότητας και θα εκτελούνται με την προσοχή και τη σπουδαιότητα που επιβάλλουν οι χώροι του Υπουργείου Εξωτερικών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κατέχει τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό ανά κτήριο, ο οποίος πρέπει να είναι νέας τεχνολογίας:
 - 2.1. Σκούπες ηλεκτρικές απορρόφησης (3) τρεις.
 - 2.2. Μηχανή πλύσεως δαπέδου περιστροφική (1) μία.
 - 2.3. Μηχανή ψεκασμού - απορρόφησης για τον καθαρισμό των επίπλων (1) μία.
 - 2.4. Μηχανή πλυσίματος μοκετών (1) μία.
 - 2.5. Μηχανή στίλβωσης (1) μία
3. Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται μεταξύ άλλων, σύμφωνα με το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του νόμου 4144/2013, α) ο αριθμός των ατόμων, οι μέρες και ώρες που θα ασχολούνται καθημερινώς ώστε να υπάρχει άψογος καθαρισμός με τη σωστή εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών, το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών, β) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ή οι χώροι καθαρισμού ανά εργαζόμενο και γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - 3.1. Ο αριθμός των ατόμων που θα αναφέρεται στην τεχνική και οικονομική προσφορά είναι δεσμευτικός για τον ανάδοχο και με τη μη τήρηση του όρου αυτού ο μειοδότης θα κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν ειδικότερα στοιχεία για τη διάρκεια της εμπειρίας τους στον τομέα καθαρισμού μεγάλων κτηρίων, ιδιαίτερος δε διατηρητέων κτηρίων και κτηρίων με χρήση γραφείων που δέχονται κοινό (εμπειρία στον καθαρισμό μεγάλων κτιρίων μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη). Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων η τριετής εμπειρία ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 2 περ. α ii του Π.Δ. 60/2007 και το άρθρο 46 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007.
5. Επίσης οφείλουν να προσκομίσουν στοιχεία για τα υλικά και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί ο διαγωνιζόμενος.
6. Το απασχολούμενο προσωπικό καθαρισμού θα παρέχει τις εργασίες του επί πενήνθημερο και συγκεκριμένα από Δευτέρα έως και Παρασκευή με εξαίρεση τις επίσημες αργίες που ορίζονται από την εργατική νομοθεσία.
7. Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να ολοκληρώνονται ως εξής: είκοσι (20) άτομα, τα οποία θα απασχολούνται επί τετράωρο, 07:00 – 11:00 ή και 13:00 – 17:00, τρία (3) άτομα, τα οποία θα απασχολούνται επί 8ωρο, 08:00 - 16:00.
8. Η οριστικοποίηση του ωραρίου πρωί ή απόγευμα θα καθορισθεί με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Διεύθυνσης.

9. Το προσωπικό της Εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με την επωνυμία της Εταιρείας επί της ενδυμασίας.
10. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στο ΥΠ.ΕΞ. και πίνακα κατανομής απασχολούμενου προσωπικού με πλήρη στοιχεία και ό,τι άλλο ήθελε ζητήσει η ΣΤ1 Διεύθυνση. Ο πίνακας κατανομής απασχολούμενου προσωπικού θα συνταχθεί σε συνεργασία με την αρμόδια ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού.
11. Επίσης ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει μηνιαίες καταστάσεις προσωπικού ως προς τον αριθμό εργαζομένων από τις οποίες θα προκύπτει ότι καταβάλλονται οι εργοδοτικές εισφορές για αυτούς στο ΙΚΑ.
12. Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΥΠ.ΕΞ. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του τελευταίου.
13. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο μειοδότης θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον μειοδότη που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το ΥΠ.ΕΞ. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Ο μειοδότης υποχρεούται όπως ενημερώσει τη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού του ΥΠ.ΕΞ. σχετικά με το ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας και σε περίπτωση αλλοδαπών, τον αριθμό αδείας εργασίας για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
14. Κατ' εξαίρεση το ΥΠ.ΕΞ. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον μειοδότη την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.
15. Ακόμη ο μειοδότης υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στον καθαρισμό των κτηρίων του ΥΠ.ΕΞ. κ.λ.π. χώρων του ΥΠ.ΕΞ. προσωπικό με την πρόφαση ότι το ΥΠ.ΕΞ. δεν του κατέβαλε τη συμφωνηθείσα αποζημίωση.
16. Επιπλέον ο μειοδότης αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του ΥΠ.ΕΞ. και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, καθώς και ότι έλεγξε τις εκεί εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
17. Σε περίπτωση ατυχήματος ο μειοδότης θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
18. Ο μειοδότης αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτηρίων του ΥΠ.ΕΞ. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
19. Ελάχιστος αριθμός απασχολούμενου προσωπικού ανά κτήριο (σύνολο 23 άτομα):
 - 19.1. Ακαδημίας 1, τέσσερα (4) άτομα.
 - 19.2. Ακαδημίας 3, τρία (3) άτομα.
 - 19.3. Βασ. Σοφίας 1, τέσσερα (4) άτομα.
 - 19.4. Βασ. Σοφίας 5, ένα (1) άτομο
 - 19.5. Ζαλοκώστα 1, δύο (2) άτομα.
 - 19.6. Ζαλοκώστα 2, δύο (2) άτομα.
 - 19.7. Ζαλοκώστα 3, δύο (2) άτομα.
 - 19.8. Ζαλοκώστα 10, τρία (3) άτομα.

- 19.9. Αρίωνος 10, δύο (2) άτομα.
20. Ο μειοδότης υποχρεούται να ορίσει επόπτη προκειμένου να εποπτεύει σε καθημερινή βάση την άρτια εκτέλεση των εργασιών, και να είναι σε διαρκή επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤ1 Διεύθυνσης του ΥΠ.ΕΞ.
21. Επίσης ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία τεκμηρίωσης των προσφερομένων τιμών, αν αυτά ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΕΡΓΟ**

		ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΑΡΙΟ
1	ΚΤΙΡΙΟ		
2	ΚΤΙΡΙΟ		
...			
3	ΚΤΙΡΙΟ		
4	ΚΤΙΡΙΟ		
....		
...		
...			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ή ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ	
<i>ΔΑΠΑΝΗ</i>			
ΦΠΑ 23%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ

ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ		ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
1	ΚΤΙΡΙΟ	.....	.....
	
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	.....	.....
	ΦΠΑ 23%		.....
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ	.....	.....
2	ΚΤΙΡΙΟ	.....	.....
	
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	.....	.....
	ΦΠΑ 23%	.....
	<i>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</i>	.....	.....
3	ΚΤΙΡΙΟ	.....	.....
	
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	.....	.....
	ΦΠΑ 23%	.....	.....

	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ	.....	.....
....		
....		
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	.....	.....
	ΦΠΑ 23%	.....	.....
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	.....	.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΕΤΗΣΙΩΣ	
ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	X 1	X 12	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	X 1	X 12	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	X 1	X 12	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	X 1	X 12	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	X 1	X 12	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	X 1	X 12	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	X 1	X 12	
ΦΠΑ 23%	X 1	X 12	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	X 1	X 12	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

.....

Ημερομηνία έκδοσης,.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την υπ' αρ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας ή όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)
Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Ημερομηνία έκδοσης,.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.

€ ...

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ

Στην Αθήνα σήμερα, ..., ημέρα ..., στο Γραφείο του Υπουργού Εξωτερικών, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Βασ. Σοφίας 5, μεταξύ:

αφενός

του Ελληνικού Δημοσίου, νομίμως εκπροσωπούμενου υπό του Υπουργού Εξωτερικών κ., καλουμένου εφεξής, για λόγους συντομίας **"Εργοδότης"**

και αφετέρου

της εταιρείας "...", που εδρεύει στην οδό ..., ..., νόμιμα εκπροσωπούμενης από τον ... και καλουμένης εφεξής για λόγους συντομίας **"Ανάδοχος"**

λαμβάνοντας υπόψη :

1. Το υπ' αριθμ.....Αίτημα(ΑΔΑΜ Πρωτογενούς Αιτήματος) για διενέργεια ανοικτού δημόσιου διεθνή διαγωνισμού σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, διάρκειας ενός (1) έτους
2. Την υπ' αριθμ.....Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ)
3. Την υπ' αριθμ.....Απόφαση Διενέργειας (ΑΔΑ...-ΑΔΑΜ) ανοικτού δημόσιου διεθνή διαγωνισμού σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, διάρκειας ενός (1) έτους
4. Την υπ' αριθμ.ΑΠ...../(ΑΡ.ΑΔΑ.....)(ΑΔΑΜ ..) Διακήρυξη του ανοικτού δημόσιου διεθνή διαγωνισμού σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, διάρκειας ενός (1) έτους , και κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. Α.Π.:/(Αρ.ΑΔΑ.....) απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών στον Ανάδοχο το ανωτέρω έργο για τα κτίρια επί των οδών:

Ακαδημίας 1,
Ακαδημίας 3,
Βασ. Σοφίας 1,
Βασ.Σοφίας 5

Ζαλοκώστα 1,
Ζαλοκώστα 2,
Ζαλοκώστα 3,
Ζαλοκώστα 10

Αρίωνος 10-Ψυρρή

του Υπουργείου Εξωτερικών, σύμφωνα με τους όρους:

1. της με αρ. / (Αρ.ΑΔΑ.....)-(ΑΔΑΜ...) Διακήρυξης Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού.
 2. της από προσφοράς του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη,
 3. της με Α.Π.: / (Αρ.ΑΔΑ.....) απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού
- ...

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

- 1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η ο καθημερινός καθαρισμός των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών επί των οδών:

- Ακαδημίας 1,
 - Ακαδημίας 3,
 - Βασ. Σοφίας 1,
 - Βασ.Σοφίας 5
 - Ζαλοκώστα 1,
 - Ζαλοκώστα 2,
 - Ζαλοκώστα 3,
 - Ζαλοκώστα 10
 - Αρίωνος 10-Ψυρρή,
- όπως περιγράφεται και αναλύεται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα της παρούσης.

Άρθρο 2

Διάρκεια της Σύμβασης

- 2.1. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο θα καλύψουν το χρονικό διάστημα από την ... και μέχρι την ..., με δικαίωμα του Εργοδότη να την παρατείνει, με το ίδιο μηνιαίο Τίμημα όπως αυτό αναφέρεται στο υπ' αριθμ.3 Άρθρο της παρούσης, έως έξι (6) μήνες ήτοι μέχρι την, με τους ίδιους όρους, συμφωνίες και ίδιο μηνιαίο τίμημα.
- 2.2. Στο χρονικό διάστημα από ... και έως ... ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στους όρους του Παραρτήματος Β' της υπ' αριθμ. Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα της Σύμβασης αυτής.

Άρθρο 3

Τίμημα και τρόπος πληρωμής

- 3.1. Το Συνολικό Συμβατικό "Τίμημα" (καλούμενο εφεξής "Τίμημα") για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό

των ... (€ ...), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.

- 3.1. Οι τιμές που καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση δεν υπόκεινται σε μεταβολή. Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου, καθώς και τους αναγκαίους ανθρώπινους και υλικούς πόρους και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση του έργου και εγγυώνται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια, ρητά συμφωνείται, ότι καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει, ότι παραιτείται από όλα τα δικαιώματα, που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696, 697 ΑΚ.
- 3.2. Η καταβολή του "Τιμήματος" από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, Ε.Φ. 09/110 και Κ.Α.Ε. 0875, σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις, ύψους ... (€ ...), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και των λοιπών νομίμων κρατήσεων μετά την υποβολή των νομίμων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και το Πρωτόκολλο Παραλαβής των υπηρεσιών από την μόνιμη επιτροπή παραλαβής ειδών ,υλικών και εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 3.3. Η πληρωμή της δικαιούχου εταιρείας θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με τακτικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της Μόνιμης Επιτροπής Παραλαβής Ειδών , Υλικών και Εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών .

Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στη ΣΤ5 Διεύθυνση-Τμήμα Ι του Υπουργείου Εξωτερικών :

I) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

II) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας

III) Μισθοδοτικές καταστάσεις εξόφλησης ανά εργαζόμενο προς έλεγχο

IV) Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού

V) Ταμειακό παραστατικό μηνός από τον ασφαλιστικό φορέα των εργαζομένων

Η μισθοδοτική κατάσταση θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια θα προσκομίζεται φωτοτυπία.

Η Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής Ειδών , Υλικών και Εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών , εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το υποβάλλει στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικών Δαπανών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 4

Παραλαβή και αποδοχή των υπηρεσιών

- 4.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει επόπτη προκειμένου εποπτεύει σε καθημερινή βάση την άρτια εκτέλεση των εργασιών και να είναι σε διαρκή επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤ1 Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών , το δε σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των εργασιών θα συντάσσεται από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής Ειδών , Υλικών και Εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 5.1.** Το Υπουργείο Εξωτερικών ουδεμία υποχρέωση και ευθύνη έχει έναντι του προσωπικού της εταιρείας για καθυστέρηση μισθών ή άλλης χρηματικής απαίτησης, σωματική βλάβη στον τόπο εργασίας, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κοινωνική ασφάλιση ή συνταξιοδότηση και αποκλειστικός υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του προσωπικού του Αναδόχου και του Υπουργείου Εξωτερικών είναι ο Ανάδοχος.
- 5.2.** Σε περίπτωση που προξενηθούν υλικές ζημιές στα γραφεία από το προσωπικό καθαρισμού κατά τη διάρκεια των εργασιών και εξ αιτίας του καθαρισμού θα αποκαθίστανται από το Υπουργείο Εξωτερικών και η δαπάνη θα βαρύνει τον Ανάδοχο με ανάλογη περικοπή της μηνιαίας αμοιβής του.
- 5.3.** Για τις αποθήκες που έχουν παραχωρηθεί από τη Διεύθυνση Προσωπικού στον Ανάδοχο για τοποθέτηση των υλικών καθαριότητας πρέπει αυτός να πάρει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας σε περίπτωση αποθήκευσης δύσσομων και εύφλεκτων υλικών.
- 5.4.** Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί αυστηρώς και επαρκώς με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ.118/2007. Ο Ανάδοχος, εκτός των επιβληθησομένων κυρώσεων, δύναται να αναθέσει σε άλλο συνεργείο την εκτέλεση των εργασιών καταλογίζοντας σε βάρος του μειοδότη κάθε επιπλέον διαφορά τιμής.
- 5.5.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά και υποχρεούται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του , να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη, όπως και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση (άρθρο 68 του Ν.3863/2010) .
- 5.6.** Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε Υπηρεσία του Υπουργείου από τις ως άνω αναφερόμενες , ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή .
- 5.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της Σύμβασης να υποβάλει , τα κάτωθι στοιχεία που αφορούν στο απασχολούμενο προσωπικό στο ΥΠΕΞ , στην ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού καθώς και αντίγραφο του υπ' αριθμ. (Α) στοιχείου στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικών Δαπανών , ήτοι :
- **A.** Κατάσταση απασχολούμενου Προσωπικού στο ΥΠΕΞ με το αντίστοιχο ωράριο εργασίας.
 - **B.** Πίνακας Προσωπικού , που κατατίθεται στην Επιθεώρηση Εργασίας
 - **Γ.** Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ του απασχολούμενου Προσωπικού στο ΥΠΕΞ.
 - **Δ.** Δύο (2) φωτογραφίες κατ' άτομο.
 - **Ε.** Φωτοαντίγραφο του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας κάθε εργαζόμενου.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται για κάθε αλλαγή προσωπικού να ειδοποιεί τη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού εγγράφως προσκομίζοντας το

ίδια στοιχεία που κατέθεσε αρχικώς στην Υπηρεσία για το προσωπικό που θα απασχολείται στο Υπουργείο Εξωτερικών.

- 5.8** Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του , σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΥΠ.ΕΞ και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του τελευταίου.

Άρθρο 6

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, ποινική ρήτρα αντίστοιχου ποσού, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Άρθρο 7

Ειδική ρήτρα ακεραιότητας

Ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

Άρθρο 8

Εγγυητική Επιστολή

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. ... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ... συνολικής αξίας ... (€ ...), που αντιστοιχεί στο 5% του Συνολικού συμβατικού "Τιμήματος", μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε'. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ήτοι μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Άρθρο 9

Τροποποίηση Όρων της Σύμβασης

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως και εφόσον η τροποποίηση αυτή δεν απαγορεύεται με βάση άλλο όρο της παρούσης συμβάσεως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που υπάρξει κοινή διαπίστωση μεταξύ των συμβαλλομένων της ανάγκης για συμπλήρωση ή τροποποίηση της παρούσας ή ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στη Σύμβαση αυτή είναι δυνατό να εφαρμοσθούν τα οριζόμενα στο άρθρο 133, παρ. 3, εδ. ε του Νόμου 4270/2014.

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, και υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και εντός είκοσι (20) ημερών να προσκομίσει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, όπως ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

- 11.1. Ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την καταγγελία της σύμβασης.

- 11.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον Εργοδότη. Επίσης, δεν δεσμεύει τον Εργοδότη, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.
- 11.3. Εάν ο Ανάδοχος ή κάποιος από τους, εκπροσώπους ή υπάλληλους του Αναδόχου προσφέρει, συμφωνεί ή δίδει, σε οποιονδήποτε, ατέλεια, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως δέλεαρ ή ανταμοιβή για ενέργεια ή παράλειψη ενέργειας σε σχέση με τη Σύμβαση, ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 12

Καταγγελία / Ευθύνη

- 12.1. Ο Εργοδότης δύναται, μετά από εισήγηση της Μόνιμης Επιτροπής Παραλαβής Ειδών & Υλικών καθώς και Εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών, να καταγγείλει καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος, υπαίτια, παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών, και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την σχετική ειδοποίησή του από τον Εργοδότης.
- 12.2. Ο Εργοδότης δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
- 12.3. Σε περίπτωση, που ο Εργοδότης καταγγείλει τη Σύμβαση σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος αυτού, υπέρ του Εργοδότη, σύμφωνα με τις περί δημοσίων προμηθειών διατάξεις. Πέραν αυτού, ο Εργοδότης δύναται να αναθέσει σε άλλη εταιρεία την εκτέλεση του Έργου αυτού, όπως περιγράφεται στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του Έργου καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου Αναδόχου.
- 12.4. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την καταγγελία.

Άρθρο 13

Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

Ο Εργοδότης δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 14

Δωσιδικία

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών εν γένει. Η παρούσα (σύμβαση) διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της παρούσας, λύνεται από τα δικαστήρια που εδρεύουν στην περιοχή της Αθήνας και που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Άρθρο 15

Εφαρμογή Διατάξεων

Για όλα τα θέματα, που δεν ρυθμίζονται με τη σύμβαση αυτή, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95, ΠΔ118/2007, Ν.4270/2014, Ν.4281/2014 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ173/Α'/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι γενικοί όροι της υπ' αριθμ..../2016 Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ.ΑΠ.....Απόφαση, σε συνδυασμό με την προσφορά της Αναδόχου.

Άρθρο 16

Πληροφοριακά Στοιχεία

Σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 παρατίθενται τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία :

1. Αριθμός εργαζομένων απασχολούμενων σχετικά με την εκτέλεση του έργου: (...) άτομα.
2. Ημέρες και ώρες εργασίας:
3. Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται):
- 4.Υψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζόμενων: (..... Ευρώ) μηνιαίως.
5. Υψος ασφαλιστικών εισφορών (του εργοδότη) με βάση τα προυπολογισθέντα ποσά :
(..... Ευρώ) μηνιαίως .
6. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο :
7. Λοιπές δαπάνες:
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών: (.....) Ευρώ μηνιαίως.
Κόστος Αναλωσίμων: (.....) Ευρώ μηνιαίως.

Εργολαβικό κέρδος & νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων :
(.....)Ευρώ μηνιαίως.

Άρθρο 17

Παραρτήματα

Τα κατωτέρω αναφερόμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για ένα έτος (No:).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Προσφορά Αναδόχου.

Σε τυχούσες διαφορές μεταξύ των διαλαμβανομένων στα Παραρτήματα 1 και 2, υπερισχύουν οι όροι της παρούσας Σύμβασης.

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη συνομολογούν και αποδέχονται, έχει συνταχθεί η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και έλαβε από ένα έκαστο των συμβαλλομένων μερών, τα οποία αναγνώσθηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται δε, ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Υπουργείο Εξωτερικών
Ο Υπουργός Εξωτερικών

Για τον Ανάδοχο
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

