



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΣΤ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι

Ζαλοκώστα 1-Αθήνα 106 71
Τηλ. 210 368 3102
Φαξ. 210 368 3163
Αρμόδιος : Μ.Ναβρούσογλου
Email: m.navrous@mfa.gr

ΑΔΑΜ: 17PROC0006202899

ΑΔΑ: ΩΕΜ4Ε-Τ24

Αθήνα, 16 Μαΐου 2017
Α.Π.: ΣΤ5/Φ.0851/0829/ΑΣ 7641

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπ' όψιν :

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν.3566/2007 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3712/2008 (ΦΕΚ 225/Α'/05.11.2008),
3. Του Π.Δ. 80/2016 «περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'/5.8.2016),
4. Του Ν.4412 /2016 (ΦΕΚ147/Α/08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Του άρθρου 9 του Ν.4148/2013 (ΦΕΚ 99/Α'/26.04.2013) με το οποίο συμπληρώθηκε το άρθρο 49 παρ. 12^α του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α'/31.03.2011)
6. Την υπ' αριθμ. Π7Π37β-5659/24.02.2015(ΥΟΔΔ 93) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών,
7. Την υπ' αριθμ. 56877/16.12.2016 (ΦΕΚ 4151/Β'/22.12.2016) Απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών,
8. Την υπ' αριθμ. Π23ΓΥΓΓ-8646/16.03.2015 (ΦΕΚ 379/Β'/18.03.2015) Απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών,
9. Τις ανάγκες του Υπουργείου Εξωτερικών για μεταφορικές εργασίες
10. Το υπ' αριθ. Π23ΣΤ5-22002/08.05.2017 έγγραφο της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικ. Οργάνωσης (ΑΔΑΜ 17REQ006155537).

11. Την υπ' αριθ. ΜΕ.2/085/1231/110.462/3-2-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ : 6ΔΛ3Ε-22Π)-(Α/Α/11248/2017),
 12. Την Α.Π.:ΣΤ5/Φ.0851/1231/ΑΣ 1861/8-2-2017 απόφαση διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού (ΑΔΑ : Ω3ΥΣΕ-ΜΧ8).
 13. Το υπ' αριθ. ΑΔΑΜ 17REQ005787962 του εγκεκριμένου αιτήματος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

«Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για τις μεταφορικές εργασίες του Υπουργείου Εξωτερικών»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για τις μεταφορικές εργασίες του ΥΠΕΞ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Μέχρι του ποσού των 40.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης (με δυνατότητα συμφωνημένης παράτασης)
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Εντός, από και προς τα κτίρια του Υπουργείου Εξωτερικών, συμπεριλαμβανομένης και της Μεταφραστικής Υπηρεσίας του Υπουργείου. Σε γραφεία που θα υποδειχθούν καθώς και κάθε είδους μεταφορές εντός του Νομού Αττικής. Σε Δ/σεις του Υπουργείου σε Θεσ/νίκη και Ξάνθη.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 2 Ιουνίου 2017

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Α. Αντικείμενο έργου : «Μεταφορικές εργασίες του Υπουργείου Εξωτερικών»

Ο μειοδότης θα αναλάβει εξ ολοκλήρου τις μεταφορικές εργασίες του ΥΠΕΞ. Θα υπογράψει σύμβαση με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου και θα υποχρεούται σε εκτέλεση των όρων της.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται για την εκτέλεση της εκάστοτε μεταφοράς μία (1) ημέρα νωρίτερα ως προς τους εργάτες, το φορτηγό και το ανυψωτικό μηχάνημα.

Σε περίπτωση όμως **έκτακτης ανάγκης** ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με ειδοποίηση η οποία θα παρέχεται την ίδια ημέρα, μέχρι τρεις ώρες νωρίτερα. Οι περιπτώσεις της έκτακτης ανάγκης δεν θα υπερβαίνουν τις 35 εργάσιμες ημέρες του έτους.

Μετά από κάθε μεταφορά θα οφείλει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προσώπων που εργάστηκαν και των μέσων (οχημάτων κλπ.) που χρησιμοποιήθηκαν με αναφορά και στο χρόνο απασχόλησης, ώστε να προκύπτει το ύψος της δαπάνης καθώς και βεβαίωση του ΙΚΑ, σχετικά με την παρακράτηση και απόδοση σ' αυτό των εισφορών που αναλογούν στους εργαζομένους. Ενδεικτικά οι μεταφορικές εργασίες που θα γίνονται στο Υπουργείο Εξωτερικών περιλαμβάνουν μερικά από τα παρακάτω είδη : Γραφείο Διευθυντού, Γραφείο Υπαλλήλου, Βοηθητικό τραπέζι, Συρταριέρα, Φωριαμός, Φωριαμός ντουλάπα, Ντουλάπα μεταλλική, Ντουλάπα ξύλινη, Καρέκλα, Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, Οθόνη, Εκτυπωτής, Σκάνερ, Φωτοτυπικό, Φαξ, Τηλεόραση, Γλάστρα, Κλασέρ-Φάκελος, Καναπέδες, Πολυθρόνα, Φωτιστικό, Μικρό χρηματοκιβώτιο κλπ. Σε περίπτωση μεταφοράς ή μεταστέγασης Δ/νσης του Υπ. Εξωτερικών ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες μεταφοράς καθώς επίσης και να προμηθεύσει τα υλικά συσκευασίας, μεταφορικό μέσο και ανυψωτικό μηχάνημα. Ομοίως, υποχρεούται να φροντίσει για την αποσυσκευασία και την επανατοποθέτηση φακέλων στο αρχείο. Ο ίδιος πρέπει να φροντίζει για τις τυχόν άδειες από τον Δήμο Αθηναίων για ανυψωτικά μηχανήματα και φορτηγά και να ειδοποιεί τον επί κεφαλής αρμόδιο ασφάλειας του ΥΠΕΞ όταν αυτό απαιτείται.

Οι μεταφορικές εργασίες θα λαμβάνουν χώρα εντός, από και προς τα κτίρια του Υπουργείου Εξωτερικών των Οδών Ακαδημίας , Βασιλίσσης Σοφίας , Ζαλοκώστα, ή σε άλλα κτίρια του νομού Αττικής.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται και για μία αποστολή Α4 φωτοτυπικού χαρτιού (περίπου 30 κούτες) ετησίως σε Δ/νσεις του Υπουργείου Εξωτερικών Θεσ/νίκης και Ξάνθης. Στο έργο θα περιλαμβάνονται μεταφορές Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Επίπλων Γραφείων, Αρχείων Διευθύνσεων, μικρών Χρηματοκιβωτίων, Φωτοτυπικών μηχανημάτων κ.λ.π.

Τέλος, η εταιρεία θα έχει την υποχρέωση να εκτελέσει κάθε είδους μεταφορικές εργασίες που θα της υποδειχθούν και σε οποιοδήποτε σημείο της Αττικής.

B. Ευθύνη του μεταφορέα

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Σ.Σ.Ε., για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Το Υπουργείο Εξωτερικών ουδεμία υποχρέωση και ευθύνη έχει έναντι του προσωπικού της εταιρείας για καθυστέρηση μισθών ή άλλης χρηματικής απαίτησης, σωματική βλάβη κατά την εκτέλεση καθηκόντων στο χώρο εργασίας, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κοινωνική ασφάλιση ή συνταξιοδότηση. Αποκλειστικός υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του προσωπικού του ανάδοχου φορέα και του ΥΠΕΞ είναι ο Ανάδοχος.

Για τυχόν ζημίες που θα προκαλέσει κατά την εκτέλεση του έργου του θα ευθύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος και θα επωμίζεται την αποκατάστασή τους.

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορεί να συμμετέχει κάθε οικονομικός φορέας που δραστηριοποιείται στο κλάδο των μεταφορών και κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας μεταφορικής εταιρείας. Η εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Μεταφορικών Επιχειρήσεων (ΕΜΜΕ) της Ελλάδας αποτελεί θετική προϋπόθεση, ωστόσο δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η μη εγγραφή σε αυτό.

Πιο συγκεκριμένα, στο άρ. 9 του Ν. 3887/2010 προβλέπεται η δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου (ΕΜΜΕ) στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για τις επιχειρήσεις μεταφορών, στις οποίες έχει χορηγηθεί άδεια άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δ1. Προϋποθέσεις συμμετοχής :

- Να απασχολεί τουλάχιστον δέκα (10) υπαλλήλους σε θέση μεταφορέα, οι οποίοι να διαθέτουν εμπειρία σε όλες τις μεταφορικές δραστηριότητες
- Να διαθέτει τρία (3) τουλάχιστον ιδιόκτητα φορτηγά αυτοκίνητα Δημοσίας χρήσεως
- Να διαθέτει ανυψωτικό μηχάνημα με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 25μ

Το ανυψωτικό μηχάνημα μπορεί να μην είναι ιδιόκτητο αλλά πρέπει η εταιρεία να δύναται να το ενοικιάσει όποτε αυτό απαιτηθεί. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να το χρεώνει περισσότερο από 340 ευρώ ανά ημέρα απασχόλησης.

Να διαθέτει την ικανότητα να αφαιρεί και να επανατοποθετεί από τον όροφο που στεγάζονται οι κεντρικές Αποθήκες του Υπουργείου Εξωτερικών υαλοστάσιο (κούφωμα αλουμινένιας κατασκευής) παραθύρου διαστάσεων περίπου 1,30μ X 1,30μ όποτε αυτό είναι

απαραίτητο. Διευκρινιστικά σημειώνουμε ότι αυτό είναι απαραίτητο μόνο κατά την χρήση γερανοφόρου οχήματος για την πρόσβαση στην αποθήκη του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία στεγάζεται στον β' όροφο του κτιρίου της Ζαλοκώστα 10. Η δυνατότητα αυτή θα προσμετρηθεί θετικά, χωρίς όμως να αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Δ2. Απαραίτητα Δικαιολογητικά Υπαλλήλων & Οχημάτων

1) Για το προσωπικό:

Υπεύθυνη δήλωση της μεταφορικής ότι το προσωπικό της εταιρείας διαθέτει εμπειρία και εξειδίκευση στους τομείς συσκευασίας και μεταφοράς αντικειμένων και πληροί τα ποιοτικά κριτήρια του άρ. 75 του Ν.4412/16

2) Για τα φορτηγά:

Ασφαλιστήρια συμβόλαια οχημάτων, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων ΔΧ, τέλη κυκλοφορίας οχημάτων, δελτίο τεχνικού ελέγχου οχήματος, ασφαλιστήριο συμβόλαιο κλάδου μεταφορών και εμπορευμάτων.

3) Για γερανοφόρο όχημα:

Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι κάτοχος γερανοφόρου Ανυψωτικού μηχανήματος ή ότι είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει το εν λόγω μηχάνημα με δάνεια μέσα, όποτε αυτό χρειαστεί. Σε κάθε περίπτωση δε, ότι δεν θα χρεώνει πέραν του ποσού 340 Ευρώ ανά ημέρα

4) Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρ. 79 του Ν.4412/16, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

4α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρ. 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από τη συμμετοχή σε διαγωνιστική διαδικασία σύναψης σύμβασης

4β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρ. 75,76 και 77 του Ν.4412/16 στην παρούσα διακήρυξη

4γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρ. 84 του Ν. 4412/16.

4δ) δηλώνει σε ποιους φορείς είναι υπόχρεος για καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

4ε) δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης

4στ) δηλώνει ότι δεν υφίσταται καμία προσπάθεια εκ μέρους του για στρέβλωση του ανταγωνισμού και δεν υπάρχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/16.

4ζ) δηλώνει ότι δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/16

4η) δηλώνει ότι είναι σε θέση να προσκομίσει ανά πάσα στιγμή, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρ. 79 του Ν. 4412/16

4θ) δηλώνει ότι τα φωτοαντίγραφα που κατατίθενται στον διαγωνισμό, αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

- 5) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (εργοδότη)
- 6) Στοιχεία απασχολούμενων μισθωτών (άρ. 16 του Ν.2874/2000) θεωρημένα από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
- 7) Εφόσον η εταιρεία είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο ΕΜΜΕ θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία της εγγραφής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό οικονομικών φορέων πρέπει να έχουν βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου τους.

Ε. Οικονομική Προσφορά

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει με κριτήριο προσφοράς τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ανωτέρω εργασιών.

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει και τις 6 παρακάτω προϋποθέσεις, να είναι σε ευρώ, σαφής και χωρίς δεκαδικά ψηφία:

- 1) Απασχόληση μεταφορέα για οκτώ (8) ώρες ημερησίως/ πλήρης απασχόληση για κάθε είδους μεταφορές εντός των κτιρίων του Υπουργείου : €..... ανά ημέρα,
- 2) Απασχόληση μεταφορέα για έξι (6) ώρες, από τις 10 π.μ. έως τις 4 μ.μ., για κάθε είδους μεταφορές εντός των κτιρίων του Υπουργείου : €..... ανά ημέρα
- 3) Απασχόληση μεταφορέα για μισή ημέρα/ ημιαπασχόληση (τέσσερις ώρες) για κάθε είδους μεταφορές εντός των κτιρίων του Υπουργείου : € ανά ημέρα
- 4) Απασχόληση μεταφορέα για μία ώρα για κάθε είδους μεταφορές εντός του Υπουργείου : € ανά ώρα
- 5) Χρήση φορτηγού μέχρι 20 κυβικά για μεταφορά φορτίου εντός Αττικής (δρομολόγιο) : € ανά μεταφορά
- 6) Χρήση φορτηγού από 20 έως 40 κυβικά για μεταφορά εντός Αττικής (δρομολόγιο) : € ανά μεταφορά

- Η επιλογή αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς. Η προσφερόμενη τιμή για τις μεταφορικές εργασίες θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και της Εθνικής Σ.Σ.Ε.
- Είναι απαραίτητο να περιλαμβάνει όλες τις προβλεπόμενες στο νόμο εισφορές και ασφαλίσσεις για τις εργασίες και τους συνεργάτες/προστηθέντες της, επί ποινή αποκλεισμού.
- Για να καταλήξει προς τούτο η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αθροίσει τα παραπάνω ποσά αφού πρώτα πολλαπλασιάσει επί 10 το υποστοιχείο 4 της οικονομικής προσφοράς προς εξασφάλιση της βαρύτητας του κριτηρίου και δεδομένου του γεγονότος ότι η εταιρεία πρέπει να διαθέτει 10 τουλάχιστον υπαλλήλους- μεταφορείς.

Τέλος η εταιρεία θα έχει την υποχρέωση να εκτελέσει κάθε είδους μεταφορικές εργασίες που θα της υποδειχθούν και σε οποιοδήποτε σημείο της Αττικής. Για τυχόν ζημιές που θα επιφέρει κατά την εκκτέλεση του έργου της θα ευθύνεται απολειστικά η ίδια προς αποκατάστασή τους.

- Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι απαραίτητη προϋπόθεση και η μη προσκόμισή τους αποτελεί ποινή αποκλεισμού της εταιρείας από τον διαγωνισμό.

ΣΤ. Απαραίτητα Δικαιολογητικά για την Υπογραφή της Σύμβασης

- Υπογραφή σύμβασης από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, με παρουσία ΑΔΤ και σφραγίδα της εταιρείας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά:
 - Α. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου σύμφωνα με το άρ. 73 παρ 1 του Ν. 4412/16. Εάν πρόκειται για εταιρεία Α.Ε τότε το εν λόγω απόσπασμα αφορά τόσο τον Δ/ντα Σύμβουλο όσο και τα μέλη του Δ.Σ της εταιρείας
 - Β. Φορολογική - Ασφαλιστική ενημερότητα.
 - Γ. ΦΕΚ έναρξης – ίδρυσης της εταιρείας.
 - Δ. Βεβαίωση Τραπέζης για τον αριθμό IBAN της εταιρείας.

Ζ. Στοιχεία– Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

- 1.1 Οι δαπάνες θα βαρύνουν την πίστωση του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, Ειδικός φορέας 09/110 Κ.Α.Ε. 1111, οικονομικού έτους 2017 και δεν θα υπερβούν το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νομίμων κρατήσεων.
- 1.2 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό
- 1.3 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ΣΤ5' Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών, του Υπουργείου Εξωτερικών (Ζαλοκώστα 1, Αθήνα, 3^{ος} όροφος, γραφείο 36), με οποιοδήποτε τρόπο και με ευθύνη του αποστέλλοντος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση, όμως, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία, μέχρι την 2^η Ιουνίου 2017
- 1.4 Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν έως την 2η Ιουνίου 2017 , μέχρι τις 14:00 μ.μ ., στον 3^ο όροφο του κτιρίου Ζαλοκώστα 1 (γραφείο 38, Αρμόδια κα Ναβρούσογλου, τηλ. 210 368 3102).

- 1.5 Οι προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά τη λήξη της προθεσμίας για την παραλαβή προσφορών, όπως καθαρίζεται στην παρούσα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.
- 1.6 Η προσφορά υποβάλλεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο εν λόγω φάκελος θα περιέχει :
- α) σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο τα δικαιολογητικά συμμετοχής», με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
 - β) σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη τεχνική και οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.
- 1.7 Στο φάκελο κάθε **Προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο αποδέκτης : Υπουργείο Εξωτερικών, ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών, Τμήμα Ι, Ζαλοκώστα 1, Αθήνα.
 - γ. Ο αριθμός της Διακήρυξης-Προκήρυξης.
 - δ. Τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά.

Η. Τρόπος Πληρωμής Μειοδότη

Η πληρωμή στον ανάδοχο φορέα θα γίνεται τμηματικά με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής, ανά δίμηνο, για τις μεταφορικές εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από την εταιρεία, μετά την υποβολή των νομίμων δικαιολογητικών, και την προσκόμιση του Πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης εργασιών από την μόνιμη επιτροπή παραλαβής ειδών, υλικών και εργασιών, για λογαριασμό του ΥΠΕΞ.

Η εταιρεία θα εκδίδει σχετικό τιμολογίο μετά την λήξη του διμήνου, συνοδευόμενο από αναλυτικό κατάλογο των μεταφορικών εργασιών που εκτελέστηκαν κατά το διάστημα αυτό.

Θ. Λύση Σύμβασης

Έλλειψη των συμφωνημένων προϋποθέσεων για τη συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό ή ψευδής δήλωσή τους θα επιφέρει ποινική ευθύνη του αναδόχου και λύση με καταγγελία της σύμβασης από το ΥΠΕΞ.

Παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Υπουργείου Εξωτερικών και του μειοδότη, περιλαμβανομένων κι εκείνων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού θα συνεπάγεται δικαίωμα του ΥΠΕΞ σε λύση της σύμβασης με καταγγελία.

Ο Β' Γεν. Διευθυντής Οικ. Σχέσεων



Λούης- Αλκιβιάδης Αμπατής
Πληρεξούσιος Υπουργός Α'