



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**  
**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ**  
Βασ. Σοφίας 1, 106 71, Αθήνα  
Τηλ.: 210 3684223, - 4139, -  
4155, -4266  
Φαξ.: 210 3684136, - 4156  
E-mail: [eysexep@mfa.gr](mailto:eysexep@mfa.gr)



**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**



**Με τη συγχρηματοδότηση της**  
**Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής**  
**Ένωσης**

Αθήνα, 29.03.2019  
Αρ. Πρωτ: 18570/2019

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ στο ΚΗΜΔΗΣ

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» ως ισχύει,
2. το ν. 4488/2017 (Α' 137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λουιτές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 39 του «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας» ως και των άρθρων 60 και 63,
3. το ν. 4472/2017 (Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λουιτές διατάξεις»,
4. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του «ν. 3614/2007 (Α' 267) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
5. το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. τον.4172/2013(Α' 167)«Φορολογία εισοδήματος,επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.

- 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα, άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου»,
7. το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
  8. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  9. το άρθρο 26 του ν Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
  10. το ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
  11. το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
  12. το Ν. 3566/2007 (Α' /1177), «Κύρωση ως Κώδικα του «Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών», ως ισχύει,
  13. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  14. τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4389/2016 (Α' 94): «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε24%,
  15. το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  16. το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» ως ισχύει,
  17. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (98/Α'/22.4.2005),
  18. το Π.Δ 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 210),
  19. το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
  20. το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
  21. τη με αριθ. Π23ΥΦΥΠ-60921/1.11.2018 (Β' 4896) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εξωτερικών Τέρενς-Σπένσερ-Νικολάου Κουίκ»,
  22. τη με αριθ.137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (Β' 5968) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
  23. τη με αριθ. 010.2/ΑΣ 560/1.12.2008 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Οικονομικών – Εξωτερικών, για τη σύσταση και τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων» στο Υπουργείο Εξωτερικών, (ΦΕΚ Β/2484/5.12.2008),
  24. τη με αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
  25. τη με αριθ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857) κοινή υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ [(Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ2573/τ.Β')]]»,
  26. τη με αριθ. 3525/178/Α3 της 17.07.2017 (ΑΔΑ:97ΝΟ465ΧΙ8-ΠΧ0) (πρόσκληση 066) για την υποβολή προτάσεων στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-

- 2020», άξονα προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή των εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και άξονα προτεραιότητας 02Σ «Προσαρμογή των εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)»,
27. την με αριθ. 36869/25.6.2018 Αίτηση χρηματοδότησης - Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ID 46948 (ΑΔΑΜ: 19REQ004509933 ) για ένταξη στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» 2014-2020 καθώς και το με αριθ. 44679/01.08.2018 έγγραφο με συμπληρωματικά στοιχεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠ.ΕΞ,
28. την με αριθ. 7443/2018/23.05.2018 (ΑΔΑ Ω16Ξ465ΧΘ0-Ο6Ε) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής (ΓΓΨΠ) έγκρισης πρότασης έργου «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» και τις με αριθ. 7269/2018 της 18.05.2018 οδηγίες της ΓΓΨΠ για την υλοποίησή του,
29. τη με αριθ. 6717/2233/Α3 της 22.10.2018 (ΑΔΑ: ΨΗΗΨ465ΧΙ8-ΙΡΕ, ΑΔΑΜ: 19REQ004514583) απόφαση της Ειδικής Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης έγκρισης της ένταξης της Πράξης «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ»), με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5030308 και κωδικό πράξης ΣΑ (κωδικός ενάρθρου) 2018ΣΕ19410000,
30. την με αριθ. 112784 της 24.10.2018 (ΑΔΑ: ΩΒΩΡ465ΧΙ8-Ι56) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης ένταξης του έργου «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΕ 194/1, με ενάρθρο κωδικό 2018ΣΕ19410000,
31. το με αριθ. Φ1000/ΑΣ 6546 της 4.02.2019 έγγραφο της Β1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠ.ΕΞ με αναφορικά με την αναλυτική περιγραφή αντικειμένου και προδιαγραφών του Υποέργου 1 «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»,
32. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
33. τις υπηρεσιακές ανάγκες,

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**, σε Ευρώ, για τη σύμβαση με τίτλο **«Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»**, όπως αυτή περιγράφεται στη διακήρυξη που ακολουθεί και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 σε προθεσμία δώδεκα **(12) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ,

σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα μέρη που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών ([www.mfa.gr](http://www.mfa.gr)), στη διεύθυνση (URL): <https://www.mfa.gr/ypiresies-gia->

[epiheiriseis/dimosioi-diagonismoι-diavouleyseis/](#). Στην ίδια ιστοσελίδα θα αναρτηθούν σε επεξεργάσιμη μορφή (doc) και τα παραρτήματα.

Διευκρινιστικές ερωτήσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τις υποβάλουν **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eysexp@mfa.gr](mailto:eysexp@mfa.gr).

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Δικαιούχου

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΤΕΡΕΝΣ ΣΠΕΝΣΕΡ-ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΚΟΥΙΚ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Βασ. Σοφίας 1, 106 71, Αθήνα Τηλ.: 210 3684223, - 4139, - 4155, -4266 Φαξ.: 210 3684136, - 4156 E-mail: <a href="mailto:eysexep@mfa.gr">eysexep@mfa.gr</a></p>	 <p>ΕΠΑνεΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p> <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	 <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>
--	---	---

Αθήνα, 29/03/2019

Αρ. Πρωτ.: 18570/2019

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ στο ΚΗΜΔΗΣ

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

<p>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:  «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015» με αριθμό 18570/2019  Κωδικός MIS 5030308 Κωδικός NUTS: EL3</p>	
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, Βασ. Σοφίας 1, 10671, Αθήνα, ΤΗΛ. 210 - 3684139, 210 - 3684223, FAX: 210 -3684136 , -4156
<b>Φορέας για τον οποίο προορίζεται σύμβαση (Φορέας Λειτουργίας)</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, Β1 Διεύθυνση
<b>Σύνολο προϋπολογισθείσας δαπάνης</b>	24.193,55 € πλέον 5.806,45 (ΦΠΑ 24 %), ήτοι συνολικά <b>30.000,00 €</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).
<b>Κριτήριο ανάθεσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το <b>σύνολο</b> του προκηρυσσόμενου αντικειμένου (άρθρο 86 του Ν. 4412/2016)

<b>Φορέας Χρηματοδότησης</b>	Χρηματοδότηση σύμβασης: από ευρωπαϊκούς πόρους [Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) – Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2014 – 2020)] και εθνικούς πόρους (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ).
<b>Χρηματοδότηση από ΠΔΕ</b>	Κωδικός Συλλογικής Απόφασης Έργου: ΣΑΕ 194/1 Ενάρθρος κωδικός χρηματοδότησης: <b>2018ΣΕ19410000</b> σύμφωνα με την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. 112784/ 24.10.2018 (ΑΔΑ: ΩΒΩΡ465ΧΙ8-Ι56)
<b>Αντικείμενο διαγωνισμού / CPV</b>	Υπηρεσίες συμβούλου για μελέτη και τυποποίηση διαδικασιών παροχής υπηρεσιών από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) του Υπουργείου Εξωτερικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ως και ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής για τη διαχείριση του Συστήματος Ποιότητας. CPVs: 85312320-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών» 31710000-6 «Ηλεκτρονικός εξοπλισμός» 72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»
<b>Χρόνος παροχής υπηρεσιών</b>	6 μήνες από την καταχώρηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
<b>Ανάρτησης διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	Στις 02.04.2019
<b>Ανάρτηση διακήρυξης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής</b>	Στη διεύθυνση (URL): <a href="https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/dimosioi-diagonismo-diavouleyseis/">https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/dimosioi-diagonismo-diavouleyseis/</a>
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών</b>	<b>17.04.2019</b> , ημέρα Τετάρτη, ώρα 14:00
<b>Ημερομηνία / ώρα διενέργειας διαγωνισμού</b>	<b>17.04.2019</b> , ημέρα Τετάρτη, ώρα 14.30
<b>Τόπος διενέργειας διαγωνισμού</b>	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών, Βας. Σοφίας, 1 Τ.Κ.: 10671, Αθήνα.

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Βασ. Σοφίας 1,
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10671
Τηλέφωνο	210 368 4223, -4138, - 4155, -4266
Φαξ	210 3684136 , 4156
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:eysxep@mfa.gr">eysxep@mfa.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΞ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.mfa.gr">www.mfa.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εξωτερικών και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρική Κυβέρνηση).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα I, παρ 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296):

«α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες».

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν σε:

- διεθνείς σχέσεις, διεθνή συνεργασία και διεθνή πολιτική της χώρας
- διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- ευρωπαϊκή εκπροσώπηση της χώρας
- προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό,
- ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας
- διμερείς οικονομικές και εμπορικές σχέσεις και
- εν γένει, πολιτική και οικονομική διπλωματία.

Επιγραμματικά, οι αρμοδιότητες του ΥΠΕΞ όπως αναφέρονται στην επίσημη ιστοσελίδα του <http://www.mfa.gr/to-ypourgeio/domi/apostoli-kai-armodiotites.html> είναι οι ακόλουθες:

- Η προστασία των δικαιωμάτων και η τήρηση των υποχρεώσεων του ελληνικού κράτους, καθώς και η υποστήριξη και προώθηση των εθνικών συμφερόντων στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς, στα διεθνή όργανα και στις συνδιασκέψεις.
- Η παρακολούθηση των διμερών και διεθνών πολιτικών, οικονομικών, πολιτιστικών και άλλων θεμάτων, καθώς και ζητημάτων διεθνούς ασφάλειας, η ενημέρωση της Κυβέρνησης και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων επ' αυτών.
- Η ενημέρωση των ξένων κρατών, των διεθνών οργανισμών και της διεθνούς κοινής

γνώμης, καθώς και η παροχή πληροφοριών επί των ελληνικών θεμάτων.

- Η συμμετοχή στη διεθνή συνεργασία, η διαπραγμάτευση και η μέριμνα για τη σύναψη, παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, καθώς και ο χειρισμός διεθνών διαδικασιών συνδιαλλαγής, διαιτησίας και δικαστικού διακανονισμού.
- Η εκπροσώπηση της Ελλάδας στα ξένα κράτη, τους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις.
- Η εκπροσώπηση της χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και η επεξεργασία της πολιτικής για τη θεσμική εξέλιξη της Ένωσης και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία και φορείς.
- Ο συντονισμός των Υπουργείων και φορέων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της ευρωπαϊκής και της εν γένει εξωτερικής πολιτικής της χώρας.
- Η διπλωματική υποστήριξη των οργάνων του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς επίσης και των πολιτικών κομμάτων και των βουλευτών, κατά την πραγματοποίηση των διεθνών επαφών τους.
- Η προώθηση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των Ελλήνων στο εξωτερικό, θέματα αναφερόμενα στον απόδημο ελληνισμό, στη μετανάστευση και την παλιννόστηση, ως και η εξυπηρέτηση των ομογενών και αποδήμων μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης Αποδήμων Ελλήνων.
- Η προώθηση και προστασία των οικονομικών, εμπορικών, ναυτιλιακών, τουριστικών και λοιπών ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό.
- Η διπλωματική και προξενική συνδρομή Ελλήνων πολιτών, αναγνωρισμένων κοινωνικών ομάδων και ιδιωτικών οργανώσεων, κατά τις διεθνείς δραστηριότητές τους, εφόσον αυτές δεν είναι αντίθετες με τα εθνικά συμφέροντα.
- Η ανάπτυξη των διεθνών πολιτικών, οικονομικών και πολιτιστικών σχέσεων της Ελλάδας.
- Η διεθνής προβολή της Ελλάδας, του ελληνικού πνεύματος και πολιτισμού.
- Η παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου και την ανθρωπιστική δράση σε διεθνές επίπεδο.
- Θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή διεθνών συνθηκών για συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού της χώρας, σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σωματείων στο εξωτερικό, όπως ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών.
- Η παρακολούθηση των κοινοτικών, εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών υποθέσεων των Ελλήνων στο εξωτερικό.
- Η διατήρηση και σύσφιξη των δεσμών της Ελλάδας με τους ανά τον κόσμο ομογενείς.
- Τα θέματα που αφορούν σε εθνικά και άλλα κληροδοτήματα, δωρεές και εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή κοινωφελών σκοπών στο εξωτερικό.
- Τα θέματα που αφορούν στην προσωπική εν γένει κατάσταση των Ελλήνων στο εξωτερικό, καθώς επίσης και αυτά που έχουν σχέση με την ελληνική ιθαγένεια και τα διαβατήριά τους. Ομοίως, η επιμέλεια των κληρονομιών Ελλήνων που απεβίωσαν στο εξωτερικό.
- Θέματα συναφή προς τη δικαστική αρωγή, την επίδοση δικογράφων, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και ανακριτικών παραγγελιών στο εξωτερικό, καθώς και την έκδοση εγκλημάτων.
- Η διπλωματική αλληλογραφία του Προέδρου της Δημοκρατίας.
- Η Εθιμοτυπία και η Εθιμοταξία, θέματα απονομής διασήμων ελληνικών Ταγμάτων Αριστείας και άδειας αποδοχής ξένων διασήμων.
- Η έκδοση διπλωματικών και ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.
- Οι σχέσεις του Κράτους προς τον Οικουμενικό Θρόνο, τα άλλα Πατριαρχεία, τις Αυτοκέφαλες Ορθόδοξες Εκκλησίες, καθώς και θέματα που αφορούν στα άλλα



χριστιανικά δόγματα, θρησκευόμενα και διεθνείς εκκλησιαστικές οργανώσεις στο εξωτερικό.

- Η πολιτική διοίκηση του Αγίου Όρους.
- Η επίσημη μετάφραση κειμένων διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, εγγράφων ελληνικών και ξένων δημοσίων υπηρεσιών, η μετάφραση και η επικύρωση εγγράφων των ελληνικών αρχών που προορίζονται για τις ελληνικές και ξένες αρχές στο εξωτερικό, η επικύρωση της υπογραφής των εντεταλμένων οργάνων των διπλωματικών και προξενικών αρχών στην Ελλάδα επί εγγράφων τους που προορίζονται για τις ελληνικές υπηρεσίες.
- Θέματα που ανάγονται στα καθήκοντα των διπλωματικών και προξενικών αρχών.
- Η ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : <https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/dimosioi-diagonismoi-diavouleyseis/>
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Επιτελική Δομή του ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών, Βασ. Σοφίας 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφ. 7, Τ.Κ. 10671 Αθήνα.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες μέσω σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση email: [eysexp@mfa.gr](mailto:eysexp@mfa.gr).

Διευκρινιστικές ερωτήσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τις υποβάλουν **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eysexp@mfa.gr](mailto:eysexp@mfa.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015» της Πράξης «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ») με κωδικό MIS 5030308, σύμφωνα με τη με αριθ. 6717/2233/Α3 της 22.10.2018 (ΑΔΑ: ΨΗΗΨ465ΧΙ8-ΙΡΕ, ΑΔΑΜ: 19REQ004514583) απόφαση της Ειδικής Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω της ΣΑΕ 194/1 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στο οποίο έχει ενταχθεί σύμφωνα με την με αριθ. 112784/24.10.2018 (ΑΔΑ: ΩΒΩΡ465ΧΙ8-Ι56) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και έχει λάβει ενάρθρο κωδικό Πράξης 2018ΣΕ19410000.

## 1.3 Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

### 1.3.1 Φυσικό αντικείμενο σύμβασης

Το έργο αφορά την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων, λειτουργικότερων και πιο εύχρηστων διαδικασιών που εφαρμόζουν τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) των Αρχών Εξωτερικού, προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς τις εξωστρεφείς επιχειρήσεις, συμβάλλοντας, επίσης, στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης αυτών προς το κράτος και τη δημόσια διοίκηση.

Βασιζόμενα στην πείρα και την τεχνογνωσία που διαθέτουν, στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών τους, μεγιστοποιώντας τη συμβολή τους στους ανωτέρω στόχους.

Για το λόγο αυτό, στα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) λειτουργεί σε πιλοτική φάση από το 2009 ένα πρόδρομο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) μέσω του οποίου επιδιώκεται:

- τυποποίηση των εσωτερικών διοικητικών λειτουργιών των Γραφείων ΟΕΥ και βελτίωση της εν γένει εσωτερικής επικοινωνίας των εν λόγω Γραφείων με την Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ,
- αναβάθμιση των παρεχομένων από τα Γραφεία ΟΕΥ υπηρεσιών προς φορείς και επιχειρήσεις, μέσω τυποποιημένων διεργασιών τις οποίες οφείλουν να ακολουθούν αυστηρά στην επικοινωνία τους με τους χρήστες των υπηρεσιών τους,
- ενδεδειγμένη αξιολόγηση των στοιχείων ISO 9001:2008 σε συνάρτηση με τις σημειούμενες τάσεις εξωτερικού εμπορίου και την εγγενή διάρθρωσή του στις επιμέρους αγορές, με στόχο την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο των προσπαθειών μας για ενθάρρυνση, εμπάθυνση και ισχυροποίηση της δικτύωσης της ανταγωνιστικής ελληνικής επιχειρηματικότητας,
- ποιοτική επεξεργασία των στοιχείων αναφοράς ISO 9001:2008 στο πεδίο διασύνδεσής τους με τη λειτουργία των Γραφείων ΟΕΥ και εύρους της οικονομικο-εμπορικής διεξόδου μας, ώστε με την ανάλυση των διαμορφούμενων διαφοροποιήσεων σε επίπεδο αγοράς κλάδων ή/και προϊόντων να αναδεικνύονται οι προτεραιότητες της ασκούμενης πολιτικής και
- εκπόνηση του στρατηγικού σχεδιασμού και των προτάσεων για ανάπτυξη και αναδιάρθρωση του δικτύου των Γραφείων ΟΕΥ σε άρρηκτη συνάρτηση με τις ιεραρχημένες ανάγκες του εξωστρεφούς τομέα της ελληνικής οικονομίας.

Το έργο περιλαμβάνει:

α) την εκπόνηση μελέτης που θα περιλαμβάνει την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, την αξιολόγηση της πιλοτικής εφαρμογής, τον εμπλουτισμό των τυποποιημένων διαδικασιών και την οριστικοποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας που θα συνιστά αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης των γραφείων ΟΕΥ κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015. Επίσης, στη μελέτη θα τεκμηριώνεται η προτεινόμενη αρχιτεκτονική προσέγγισης βάσει του προσφερόμενου λογισμικού του υποψηφίου αναδόχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, καθώς επίσης και οι αναγκαίες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο του Υπουργείου Εξωτερικών για τη θεσμοθέτηση Γραφείου Υπευθύνου Διαχείρισης Ποιότητας.

β) την ανάπτυξη του απαραίτητου λογισμικού ή την παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού και την εγκατάσταση για την εφαρμογή των βασικών διεργασιών του ΣΔΠ (δημιουργία ενιαίων βάσεων δεδομένων κ.α.) και την ευκολότερη και καλύτερη επικοινωνία μεταξύ των Γραφείων ΟΕΥ και του Γραφείου Υπευθύνου Διαχείρισης Ποιότητας. Προμήθεια και εγκατάσταση υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω:

#### **Φάση Ι: Οριστικοποίηση απαιτήσεων-τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού (ροές εργασίας, σχεδιασμός φορμών)**

Αξιολόγηση της πιλοτικής εφαρμογής, αποτύπωση των διαφοροποιήσεων σε σχέση με τη νέα έκδοση του προτύπου (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015) και των αντίστοιχων αναγκών προσαρμογής και εμπλουτισμού των τυποποιημένων διαδικασιών, όπως αυτές προέκυψαν στο χρονικό διάστημα εφαρμογής του πρόδρομου ΣΔΠ και αντιμετωπίστηκαν με διορθωτικές προληπτικές ενέργειες από τη Β1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών, και οριστικοποίηση του εγχειριδίου που θα συνιστά αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης.

Επιπλέον, από τη μελέτη θα προκύψει η ανάγκη θεσμικών αλλαγών σε σχέση με το εφαρμοζόμενο πρόδρομο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ).

## Φάση II: Σχεδιασμός-εγκατάσταση βάσης δεδομένων, ανάπτυξη Διαδικτυακής Εφαρμογής διαχείρισης ποιότητας και υποστηρικτικός εξοπλισμός (Η/Υ, σαρωτές).

Η Φάση II αφορά στην ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος («Διαδικτυακή Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας»), το οποίο θα περιλαμβάνει μία ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα με διαχειριστές στελέχη της Β1 Δ/σης του Υπ. Εξωτερικών και χρήστες στελέχη της ίδιας Δ/σης καθώς και στελέχη των 59 Γραφείων ΟΕΥ (ή όσα προκύψουν στο μέλλον), μέσω της οποίας θα εξασφαλίζεται η εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές ποιότητας και τις απαιτήσεις συνεχούς βελτίωσης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η προμήθεια εξοπλισμού του έργου κατατάσσονται στους παρακάτω κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

85312320-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών», 31710000-6 «Ηλεκτρονικός εξοπλισμός» και 72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού».

### Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Για λόγους που σχετίζονται με την ανάγκη ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των απαιτούμενων υπηρεσιών, με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους, **γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης** και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

### 1.3.2. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (**30.000 €**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%), ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ενενήντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (24.193,55 €) πλέον πέντε χιλιάδων οκτακοσίων έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (5.806,45 €) ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ως ισχύει
2. το ν. 4488/2017 (Α' 137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 39 του «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας» ως και των άρθρων 60 και 63,
3. το ν. 4472/2017 (Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις»,
4. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του “ν. 3614/2007 (Α' 267) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013”»,
5. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. τον.4172/2013(Α' 167)«Φορολογιαίσεισodήματος,επείγονταμέτραεφαρμογήςτου.4046/2012,του ν.

- 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα, άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου»,
7. το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
  8. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  9. το άρθρο 26 του ν. Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
  10. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
  11. το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
  12. το ν. 3566/2007 (Α' /1177), «Κύρωση ως Κώδικα του «Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών», ως ισχύει,
  13. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  14. τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4389/2016 (Α' 94): «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%,
  15. το ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  16. το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» ως ισχύει,
  17. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (98/Α'/22.4.2005),
  18. το Π.Δ 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 210),
  19. το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
  20. το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
  21. τη με αριθ. Π23ΥΦΥΠ-60921/1.11.2018 (Β' 4896) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εξωτερικών Τέρενς-Σπένσερ-Νικολάου Κουίκ»,
  22. τη με αριθ.137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (Β' 5968) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015(ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
  23. τη με αριθ. 010.2/ΑΣ 560/1.12.2008 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Οικονομικών – Εξωτερικών, για τη σύσταση και τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων» στο Υπουργείο Εξωτερικών, (ΦΕΚ Β/2484/5.12.2008),
  24. τη με αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
  25. τη με αριθ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857) κοινή υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ [(Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ2573/τ.Β')]]»,
  26. τη με αριθ. 3525/178/Α3 της 17.07.2017 (ΑΔΑ:97ΝΟ465ΧΙ8-ΠΧ0) (πρόσκληση 066) για την υποβολή προτάσεων στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», άξονα προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή των εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό

- Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και άξονα προτεραιότητας 02Σ «Προσαρμογή των εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)»,
27. την με αριθ. 36869/25.6.2018 Αίτηση χρηματοδότησης - Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ID 46948 (ΑΔΑΜ: 19REQ004509933) για ένταξη στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» 2014-2020 καθώς και το με αριθ. 44679/01.08.2018 έγγραφο με συμπληρωματικά στοιχεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠ.ΕΞ,
  28. την με αριθ. 7443/2018/23.05.2018 (ΑΔΑ Ω16Ξ465ΧΘ0-06Ε) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής (ΓΓΨΠ) έγκρισης πρότασης έργου «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» και τις με αριθ. 7269/2018 της 18.05.2018 οδηγίες της ΓΓΨΠ για την υλοποίησή του,
  29. τη με αριθ. 6717/2233/Α3 της 22.10.2018 (ΑΔΑ: ΨΗΗΨ465ΧΙ8-ΙΡΕ, ΑΔΑΜ: 19REQ004514583) απόφαση της Ειδικής Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης έγκρισης της ένταξης της Πράξης «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ»), με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5030308 και κωδικό πράξης ΣΑ (κωδικός ενάρθρου) 2018ΣΕ19410000,
  30. την με αριθ. 112784 της 24.10.2018 (ΑΔΑ: ΩΒΩΡ465ΧΙ8-Ι56) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης ένταξης του έργου «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΕ 194/1, με ενάρθρο κωδικό 2018ΣΕ19410000,
  31. το με αριθ. Φ1000/ΑΣ 6546 της 4.02.2019 έγγραφο της Β1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠ.ΕΞ με αναφορικά με την αναλυτική περιγραφή αντικειμένου και προδιαγραφών του Υποέργου 1 «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»,
  32. την με αριθ. 18570/2019 απόφαση του Υφυπουργού Υπουργείου Εξωτερικών Τέρενης – Σπένσερ Νικολάου Κουίκ διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»,
  33. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
  34. τις υπηρεσιακές ανάγκες.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και το χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται σε δώδεκα **(12) μέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι **17/04/2019**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **14:00**, βάσει του άρθρου 121 παρ.1γ του ν.4412/2016.

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΞ, Βασ. Σοφίας 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 7, Τ.Κ. 10671, Αθήνα:

- είτε (α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση Βασ. Σοφίας 1, 1ος όροφος, γραφείο 7, Τ.Κ. 10671 Αθήνα,
- είτε (β) με ταχυδρομική αποστολή (επί αποδείξει) μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την αναθέτουσα αρχή, στη διεύθυνση Βασ. Σοφίας 1, 1ος όροφος, γραφείο 7, Τ.Κ. 10671 Αθήνα.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 1, 1ος όροφος, Τ.Κ. 10671 Αθήνα, στις **17/04/2019**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **14:30** (ημερομηνία και χρόνος

διενέργειας του διαγωνισμού και έναρξης αποσφράγισης προσφορών).

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **02/04/2019**.

Η περίληψη της, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **02/04/2019**.

Η Διακήρυξη και η περίληψη καταχωρήθηκαν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής ([www.mfa.gr](http://www.mfa.gr)), στη διεύθυνση (URL): <https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/dimosioi-diagonismoi-dianouleyseis/> στις **02/04/2019**. Στην ίδια ιστοσελίδα αναρτήθηκαν σε επεξεργάσιμη μορφή (doc) και τα παραρτήματα I ως VI.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παράγραφο 1.6.)

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, Βασ. Σοφίας 1, 10671 Αθήνα, στην κα Μαρία Εξάρχου κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 10:30-12:30.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, **το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Οι γραπτές διευκρινίσεις θα αναρτώνται συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/dimosioi-diagonismoι-diavouleyseis/>

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε

από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,



β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση, το είδος της συμμετοχής και η αντιστοιχούσα κατανεμημένη αμοιβή κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

**4.** Νομικά ή φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

### 2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.2.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και

ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.2.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.2.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 3.2 της παρούσας,

(ζ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.2.5.** Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτοεπίτευτερινείτεκατάτη διαδικασία, σεμία από τις περιπτώσεις των παραγράφων

2.2.2.1 και 2.2.2.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.2.4.

**2.2.2.6.** Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2.γ και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

**2.2.2.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή **συμβουλευτικών υπηρεσιών** για την **προετοιμασία φορέων του δημοσίου** με σκοπό την πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ως και παροχή **υπηρεσιών τεχνολογιών πληροφορικής**. Ειδικότερα, απαιτείται να είναι **εγγεγραμμένοι σε οικείο επιμελητήριο ή/και επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο** όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εμπορικό ή Βιοτεχνικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο της έδρας τους.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος 1) ενότητας Α «Καταλληλότητα» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.

### 2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται **αθροιστικά**:

**2.2.4.1** να έχουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών** των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2016,2017,2018), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον εξήντα χιλιάδες (**60.000**) Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών** για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα χιλιάδες (**30.000 €**) ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Συμπληρώνονται από τους υποψήφιους αντίστοιχα οι Παράγραφοι 1β) ή 3) της ενότητας Β «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.

**2.2.4.2** να έχουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προετοιμασίας φορέων της δημόσιας διοίκησης για απόκτηση πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015** κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ήτοι 2016, 2017 και 2018, τουλάχιστον τριάντα χιλιάδες (**30.000**) Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προετοιμασίας φορέων της δημόσιας διοίκησης για απόκτηση πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015** για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται πρέπει να είναι **αθροιστικά** τουλάχιστον δέκα πέντε χιλιάδες (**15.000**) Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Συμπληρώνονται από τους υποψήφιους αντίστοιχα οι Παράγραφοι 2β)ή3) της ενότητας Β «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ

**2.2.4.3** να έχουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα ανάπτυξης διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας** κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ήτοι 2016, 2017 και 2018 τουλάχιστον δέκα πέντε χιλιάδες (**15.000**) Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών στον τομέα ανάπτυξης διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας** για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται πρέπει να είναι τουλάχιστον επτά χιλιάδες πεντακόσια (**7.500**) Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Συμπληρώνονται από τους υποψήφιους αντίστοιχα οι Παράγραφοι 2β) ή 3) της ενότητας Β «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.

## **2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως **ελάχιστες** προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτούνται τα εξής:

**2.2.5.1** Να διαθέτει **αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα αντιστοίχου οικονομικού μεγέθους και πολυπλοκότητας** με το προς ανάθεση έργο και να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση, ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και **τεκμηριωμένη εμπειρία** τουλάχιστον στους ακόλουθους τομείς:

- ο Μελέτη – σχεδιασμό, ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας για φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα,
- ο Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή ισοδυνάμων στην ανάπτυξη συστημάτων στοχοθεσίας και παρακολούθησης της απόδοσης φορέων / επιχειρήσεων.

Σ' αυτό το πλαίσιο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, πρέπει να έχουν την τελευταία τριετία ( 2016, 2017 και 2018) ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση τουλάχιστον **ενός (1)** έργου για φορέα του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, **με συναφές αντικείμενο** με το υπό ανάθεση έργο, **συνολικού** προϋπολογισμού τουλάχιστον δέκα πέντε χιλιάδων (**15.000**) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος 1β) της ενότητας Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.

**2.2.5.2.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν έμπειρο προσωπικό, ικανό για την ανάληψη του Έργου, που να απαρτίζει την Ομάδα Έργου, αποτελούμενη από τουλάχιστον **τρία (3)** άτομα **πανεπιστημιακού επιπέδου**, στην οποία περιλαμβάνεται ο Υπεύθυνος Έργου και, επιπλέον, τουλάχιστον δυο (2) μέλη. Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **οκταετή (8 έτη) εμπειρία** σε έργα αντιστοίχου αντικείμενου με το υπό ανάθεση, ενώ τα μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να διαθέτουν **τουλάχιστον τριετή (3 έτη)** σχετική με το υπό ανάθεση έργο εμπειρία. Επιπροσθέτως τουλάχιστον το ένα (1) μέλος θα πρέπει να είναι πτυχιούχος του κλάδου πληροφορικής.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος 6) της ενότητας Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.

## **2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4) καθώς και στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, **μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.**

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η ενότητα Γ «Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων» του Μέρους II του ΤΕΥΔ, την Παράγραφο 10 της ενότητας Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΤΕΥΔ ως και, αντίστοιχα, όλες οι Παράγραφοι του Μέρους IV

του ΤΕΥΔ που αφορούν στην στήριξη από τον άλλο φορέα (σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παρ. 2.2.3 ως 2.2.5 της διακήρυξης).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή **εργολαβίας** τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7 του ν. 4412/2016 και **δεν** στηρίζεται στην ικανότητά του όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.7 της διακήρυξης, τότε ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους.

Εάν ο υποψήφιος στηρίζεται στον **υπεργολάβο και για ορισμένη/ες ικανότητες**, ήτοι σε ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια επιλογής του Μέρους ΙV, τότε ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει ομοίως για καθέναν από τους υπεργολάβους το μέρος ΙV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται.

## 2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), **σύμφωνα με το επισυναπτόμενο (σε επεξεργάσιμη μορφή) στο Παράρτημα V** της παρούσας διακήρυξης, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της 16.11.2016(Β' 3698) της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις σχετικές «Κατευθυντήριες Οδηγίες» 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή, αλλά χωρίς τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης, είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

#### A.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την

υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.3-2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.2 (δηλαδή από 2.2.2.1 έως 2.2.2.8) της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν .

## B.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.2** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο **2.2.2.1** απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα (α έως στ).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.

β) για την παράγραφο **2.2.2.2**: πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών **κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής)**, ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις του ως και **υπεύθυνη δήλωση** του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές. Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2.2.2.2 προσκομίζεται, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του προσφέροντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

γ) για την **περίπτωση β'** της παραγράφου **2.2.2.4** πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.



Ειδικότερα, για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται **μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό για την κάλυψη των προϋποθέσεων των παραγράφων α), β) και γ) του παρόντος κεφαλαίου Β.1., ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2. και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της **παραγράφου 2.2.2.4**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

ε) για την παράγραφο **2.2.2.8**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

στ) Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

#### 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

#### **B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:**

Βεβαίωση εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό Επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματική ή εμπορική οργάνωση, στο οποίο θα αναφέρεται το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν ή βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης επιτηδεύματος από την οποία προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων τους, ή ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να χορηγήσουν πιστοποιητικό εγγραφής στο Εμπορικό ή Βιοτεχνικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο της έδρας τους.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που η χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Από τα δικαιολογητικά της παραγράφου B.2. πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο / Επαγγελματικό μητρώο και να ασκεί το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και μέχρι την ημερομηνία αποστολής της ειδοποίησης για την προσκόμιση του πιστοποιητικού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3. της παρούσης.

#### **B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει:**

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (**2016, 2017, 2018**), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος).

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

β) Υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα τις υπό προμήθεια υπηρεσίες ή την παροχή ανάλογων υπηρεσιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω υπό στοιχεία (α) και (β) δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

#### **B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω:**

**B.4.1.** Κατάλογος (σύμφωνα με τον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΕΡΓΩΝ ΠΕ1) των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια (2016, 2017 και 2018), τα οποία είναι συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης (σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.2, 2.2.4.3 και 2.2.5.3 της παρούσας διακήρυξης):

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ (ΠΕ1)</b>							
<b>ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>							
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ – ΧΩΡΑ Δημόσιος τομέας	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε περίπτωση Ένωσης)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (είδος /ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια δημόσια αρχή.

**B.4.2** Παρουσίαση του εξειδικευμένου προσωπικού στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών με του υπό ανάθεση έργου (το οποίο πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.4). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει:

**B.4.2.1** Συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα (ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΣ), στον οποίο περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Περιγραφή του ρόλου τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης καθώς και δήλωση του γνωστικού αντικείμενου / των υπηρεσιών που θα καλύψουν,
- Δήλωση της σχέσης τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:**

Στη στήλη «Σχέση Εργασίας» αναγράφεται η σχέση του προτεινόμενου μέλους της Ομάδας Έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου:

- Μόνιμο Στέλεχος: Αυτός για τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.
- Υπεργολάβος: Το στέλεχος του Υπεργολάβου του υποψηφίου αναδόχου.
- Εξωτερικός Συνεργάτης ή άλλη σχέση.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΠΣ)</b>				
A/A	Όνοματεπώνυμο	Σχέση εργασίας με τον υποψήφιο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Γνωστικό αντικείμενο / υπηρεσία που καλύπτει στο έργο


**B.4.2.2 Βεβαιώσεις** των εργοδοτών ή των αναδόχων των έργων ή των Αναθετουσών Αρχών που καταγράφονται στον Πίνακα Στελεχών Έργου (ΠΣ) της ως άνω παραγράφου B.4.2.1, με αναφορά στο χρονικό διάστημα απασχόλησης και περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης, για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας

Για τους συνεργάτες που αναφέρονται στον Πίνακα Στελεχών Έργου (ΠΣ) της ως άνω παραγράφου B.4.2.1, θα πρέπει να επισυναφθούν οι απαιτούμενες **Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**.

**B.4.2.3 Βιογραφικά Σημειώματα** σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI της παρούσας, του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, του επιστημονικού προσωπικού ή/και εξωτερικών συνεργατών, αν υπάρχουν, που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου και την εκπαίδευση των στελεχών του ΥΠΕΞ. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών.

**B.4.3 Παρουσίαση του μέρους της σύμβασης**, το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας (συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας) και υποβολή της σχετικής **δήλωσης συνεργασίας**.

Περιγραφή τμήματος έργου που ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης Έργου

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας $\sigma_v$
<b>A</b>	<b>Ομάδα κριτηρίων A</b> <b>Προσφερόμενες υπηρεσίες, ανάπτυξη λογισμικού και προμήθεια εξοπλισμού</b>	
<b>ΦΑΣΗ I</b>		
A.I	Παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση παραδοτέων Φάσης I	15%
<b>ΦΑΣΗ II</b>		
A.II	Κάλυψη των γενικών απαιτήσεων για το λογισμικό της Διαδικτυακής Εφαρμογής	25%
A.III	Κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων υποστηρικτικού εξοπλισμού: Η/Υ με οθόνη, πληκτρολόγιο και ποντίκι	5%
A.IV	Κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων υποστηρικτικού εξοπλισμού: Πολυμηχάνημα - Scanner	5%
A.V	Πιλοτική και Παραγωγική λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής	5%
A.VI	Εγγύηση καλής λειτουργίας λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής και υποστηρικτικού εξοπλισμού (διάρκεια)	5%
A.VII	Εγγύηση καλής λειτουργίας λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής και υποστηρικτικού εξοπλισμού (Υπηρεσίες αντιμετώπισης λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής)	5%
A.VIII	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ A</b>		<b>(70%)</b>
<b>B</b>	<b>Ομάδα κριτηρίων B</b> <b>Μεθοδολογία οργάνωσης και υλοποίησης σύμβασης</b>	
B.I	Σχεδιασμός και οργάνωση της υλοποίησης σύμβασης, διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, χρονοδιάγραμμα	15%

	υλοποίησης	
B.II	Σχήμα διοίκησης - οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου	15%
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>(30%)</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100 %</b>

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων αξιολογούνται τα ακόλουθα:

**Ομάδα κριτηρίων Α: Προσφερόμενες υπηρεσίες, ανάπτυξη λογισμικού και προμήθεια εξοπλισμού**

**A.I Παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση παραδοτέων Φάσης Ι**, όπου αξιολογείται η οριστικοποίηση των απαιτήσεων - τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού (Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, ροές εργασίας, σχεδιασμός φορμών κ.α.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

**A.II Κάλυψη των γενικών απαιτήσεων για το λογισμικό της Διαδικτυακής Εφαρμογής**, η οποία αξιολογείται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2 (ειδικότερα 2.2.2. και 2.2.3.4) του Παραρτήματος Ι ως και του Πίνακα Συμμόρφωσης ΠΣ1 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

**A.III Κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων υποστηρικτικού εξοπλισμού: Η/Υ με οθόνη, πληκτρολόγιο και ποντίκι**, η οποία αξιολογείται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2 (ειδικότερα 2.2.5) του Παραρτήματος Ι ως και του Πίνακα Συμμόρφωσης ΠΣ2 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

**A.IV Κάλυψη τεχνικών απαιτήσεων υποστηρικτικού εξοπλισμού: Πολυμηχάνημα – Scanner**, η οποία αξιολογείται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2 (ειδικότερα 2.2.5) του Παραρτήματος Ι ως και του Πίνακα Συμμόρφωσης ΠΣ3 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

**A.V Πιλοτική και Παραγωγική λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής**, οι οποίες αξιολογούνται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.4 του Παραρτήματος Ι.

**A.VI Εγγύηση καλής λειτουργίας λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής και υποστηρικτικού εξοπλισμού (διάρκεια)**, η οποία αξιολογείται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6 του Παραρτήματος Ι ως και του Πίνακα Συμμόρφωσης ΠΣ4 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

**A.VII Εγγύηση καλής λειτουργίας λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής και υποστηρικτικού εξοπλισμού Υπηρεσίες αντιμετώπισης λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής**, η οποία αξιολογείται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6 του Παραρτήματος Ι ως και του Πίνακα Συμμόρφωσης ΠΣ4 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

**A.VIII Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**, οι οποίες αξιολογούνται σύμφωνα με το βαθμό συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.7 του Παραρτήματος Ι ως και του Πίνακα Συμμόρφωσης ΠΣ4 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

**Ομάδα κριτηρίων Β: Μεθοδολογία οργάνωσης και υλοποίησης σύμβασης**

**B.I Μεθοδολογία υλοποίησης έργου**

**Σχεδιασμός και οργάνωση υλοποίησης της σύμβασης, διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**, όπου αξιολογούνται τα παρακάτω:

- Ο βαθμός σαφήνειας, η ακρίβεια αντίληψης και η κατανόησης των στόχων, του περιβάλλοντος και του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνονται στην προσφορά.
- Η ρεαλιστικότητα προσέγγισης των στόχων του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές απαιτήσεις των υπηρεσιών που θα προσφερθούν.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και η προτεινόμενη οργάνωση υλοποίησης του έργου.
- Η ανάλυση του περιεχομένου των παραδοτέων κάθε Φάσης του έργου.
- Η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο.
- Η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων (εκτίμηση διάρκειας, των τεχνικών περιορισμών και της χρονικής αλληλουχίας των επιμέρους εργασιών),

## B.II Σχήμα διοίκησης - οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας ορισμού των ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα, αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου, συνοδευόμενη από ανάλυση των αρμοδιοτήτων και λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο.
  - Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων.
  - Εφαρμογή των αρχών ποιότητας διοίκησης έργων, διασφάλιση της εύρυθμης υλοποίησης και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του Έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα επίπεδα όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και επίλυσης των προβλημάτων. Ειδικότερα, αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων του έργου και τα παραδοτέα του.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών - απαιτήσεων, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας αρχής για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι, που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της παρούσης) επιφέρουν την **απόρριψη** της προσφοράς.

**Κριτήρια θα λαμβάνουν υψηλότερη από 100 βαθμολογία** όταν υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης, δηλαδή όταν προσφέρονται βελτιωμένες υπηρεσίες ή/και εξοπλισμός με καλύτερα τεχνικά χαρακτηριστικά από τα ζητούμενα στην παρούσα.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας  $S_v$  επί τη βαθμολογία  $A_v$  και  $B_v$  αντίστοιχα, η δε συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $j$  θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία  $T_j$  της Τεχνικής Προσφοράς  $j$  υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_j = \sigma_{A_I} * A_I + \sigma_{A_{II}} * A_{II} + \dots + \sigma_{A_{VIII}} * A_{VIII} + \sigma_{B_I} * B_I + \sigma_{B_{II}} * B_{II} \quad (1)$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής με βάση τον συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή  $\Lambda_j$  σύμφωνα με τον τύπο (2) που ακολουθεί:

$$\Lambda_j = 75 * (T_j / T_{\max}) + 25 * (K_{\min} / K_j) \quad (2)$$

όπου:

$T_j$ =Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς  $j$ .

$T_{\max}$ = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία (στην τεχνική προσφορά).

$K_{\min}$ = Η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή (στην οποία συμπεριλαμβάνεται τιμή και στοιχεία κόστους) όλων των προσφορών.

$K_j$ = Η προσφερθείσα τιμή της προσφοράς  $j$ .

Ως τιμή θεωρείται το άθροισμα «Γενικό σύνολο χωρίς ΦΠΑ» του πίνακα ΟΠ4 της οικονομικής προσφοράς.

Ο υπολογισμός του  $\Lambda_j$  γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος, και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας επικρατέστερη προσφορά θεωρείται αυτή με την καλύτερη βαθμολογία στην τεχνική αξιολόγηση.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία στην **τεχνική προσφορά**, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## 2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 1.5 της παρούσας,

- είτε (α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση Βασ. Σοφίας 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 7, Τ.Κ. 10671 Αθήνα,
- είτε (β) με ταχυδρομική αποστολή (επί αποδείξει) μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την αναθέτουσα αρχή, στη διεύθυνση Βασ. Σοφίας 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 7, Τ.Κ. 10671 Αθήνα,

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται



δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

### **Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

#### **Προσφορά του .....**

*<αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία οικονομικού φορέα καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)>*

**για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015» με αριθμό 18570/2019 της Πράξης «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ») με κωδικό MIS 5030308**

**Αριθμός Πρωτ. Διακήρυξης: 18570/2019**

**με αναθέτουσα αρχή την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείο Εξωτερικών (Δ/νη Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα) και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών την 17/04/2019**

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», (β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της παραγράφου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα :

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα V**),  
Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.
2. Η τεχνική προσφορά, που θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 «Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος I, να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω και να καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα **Παραρτήματα I και II** της διακήρυξης.
3. Τα ως άνω στοιχεία 1. και 2. πρέπει να είναι υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (**η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**), όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα υποδείγματα (έντυπα) **ΟΠ1 έως ΟΠ4** του Παραρτήματος III της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις δαπάνες για τη μεταφορά, εκτελωνισμό και ασφάλιση εξοπλισμού μέχρι την οριστική παράδοσή του ως και για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης όπως έχει καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή.

Τα έντυπα της οικονομικής προσφοράς πρέπει να είναι υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **3 μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) στην οποία ο υποψήφιος έχει αλλάξει τη γραμμογράφηση των πινάκων της διακήρυξης ή των Παραρτημάτων της.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας της παραγράφου 1.5 της παρούσης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά την παράγραφο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει στις **17/04/2019 ημέρα Τετάρτη** και ώρα **14:30** τον κυρίως φάκελο προσφοράς και, σε συνέχεια, τους φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον φάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς», **κατά την ημερομηνία και ώρα** που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

γ) Με την ολοκλήρωση διαδικασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή

τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.5 αυτής.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής

επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, **εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.**

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε** (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών της παραγράφου 1.5. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας **δέκα** (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 για τους λόγους και υπό τους όρους του, και τα έγγραφα της σύμβασης, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχωρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις

---

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τραπεζική «Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας» του εξοπλισμού και της διαδικτυακής εφαρμογής, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την περίοδο εγγύησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 72 του ν.4412/2016, αξίας **3% επί του συμβατικού τιμήματος** χωρίς ΦΠΑ. Η διάρκεια της θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης δηλαδή **τουλάχιστον έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου ή παραπάνω, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος και εφόσον δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής, αυτή θα επιστραφεί στον ανάδοχο εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή σχετικού έγγραφου αιτήματός του προς την αναθέτουσα αρχή.

### 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8. της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα (τα) της σύμβασης, το (α) οποίο (α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Σε περίπτωση που η ανάθεση υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι θα πρέπει και αυτοί να συμπληρώσουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη



διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί τμηματικά ως εξής:

α) μετά την οριστική παραλαβή της μελέτης της Φάσης Ι: το 15% του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και

β) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών / παραδοτέων εξοπλισμού της Φάσης ΙΙ: το **85%** του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 και της με αρ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857) κοινής υπουργικής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ [(Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ. Β'))]», καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΑΕΠΠ επιβάλλεται, κατά εφαρμογή της παρ. 3, άρθρο 350 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 969/Β'/22.3.2017, απόφαση αριθμ. 1191/14.3.17 – Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και, αντίστοιχα, 4% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων προμήθειας εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.1** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν ή η παράδοση του εξοπλισμού πραγματοποιηθεί από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΕΞ η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 6 μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και λήγει με την υποβολή των παραδοτέων στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής έργου (ΕΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

**6.3.2** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές

ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**Λεπτομέρειες για τη διαδικασία παραλαβής αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.8 του Παραρτήματος Ι.**

**6.3.3** Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Μελέτη εφαρμογής (Φάση Ι): Θα εκπονηθεί από την υπηρεσία παρακολούθησης του έργου ή τις ομάδες έργου που θα έχουν ορισθεί, σε συνεργασία με τον ανάδοχο και με την ολοκλήρωση της ενημερώνεται (με βεβαίωση κ.λ.π) η επιτροπή παραλαβής ότι το παραδοτέο είναι ορθό.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων –Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και εξοπλισμού με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση αυτών των υπηρεσιών ή /και εξοπλισμού με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή /και τον εξοπλισμό που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I - VI

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου και τεχνικές προδιαγραφές

#### **1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο αφορά την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων, λειτουργικότερων και πιο εύχρηστων διαδικασιών που εφαρμόζουν τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) των Αρχών Εξωτερικού, προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς τις εξωστρεφείς επιχειρήσεις, συμβάλλοντας, επίσης, στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης αυτών προς το Κράτος και τη Δημόσια Διοίκηση.

Τα Γραφεία ΟΕΥ του Υπουργείου Εξωτερικών, αποτελούν τμήματα των διπλωματικών ή έμμισθων προξενικών Αρχών και έχουν ως κύρια αρμοδιότητα την υποστήριξη, προώθηση και διασφάλιση των ελληνικών οικονομικών και εμπορικών συμφερόντων στο εξωτερικό, αλλά και την προσέλκυση των ξένων επενδύσεων, ενδυναμώνοντας την προσπάθεια της χώρας για ενίσχυση της εξωστρέφειας και διεύρυνση της παραγωγικής βάσης της.

Βασιζόμενα στην πείρα και την τεχνογνωσία που διαθέτουν, στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών τους, μεγιστοποιώντας τη συμβολή τους στους ανωτέρω στόχους.

Για το λόγο αυτό, στα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) λειτουργεί **σε πιλοτική φάση** από το 2009 ένα **πρόδρομο** Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας μέσω του οποίου επιδιώκεται:

- τυποποίηση των εσωτερικών διοικητικών λειτουργιών των Γραφείων ΟΕΥ και βελτίωση της εν γένει εσωτερικής επικοινωνίας των εν λόγω Γραφείων με την Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ.
- αναβάθμιση των παρεχομένων από τα Γραφεία ΟΕΥ υπηρεσιών προς φορείς και επιχειρήσεις, μέσω τυποποιημένων διεργασιών τις οποίες οφείλουν να ακολουθούν αυστηρά στην επικοινωνία τους με τους χρήστες των υπηρεσιών τους.
- Ενδελεχή αξιολόγηση των στοιχείων ISO σε συνάρτηση με τις σημειούμενες τάσεις εξωτερικού εμπορίου και την εγγενή διάρθρωσή του στις επιμέρους αγορές, με στόχο την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο των προσπαθειών μας για ενθάρρυνση, εμβάθυνση και ισχυροποίηση της δικτύωσης της ανταγωνιστικής ελληνικής επιχειρηματικότητας.
- Ποιοτική επεξεργασία των στοιχείων αναφοράς ISO στο πεδίο διασύνδεσής τους με τη λειτουργία των Γραφείων ΟΕΥ και εύρους της οικονομικο-εμπορικής διεξόδου μας, ώστε με την ανάλυση των διαμορφούμενων διαφοροποιήσεων σε επίπεδο αγοράς κλάδων ή/και προϊόντων να αναδεικνύονται οι προτεραιότητες της ασκούμενης πολιτικής.
- στην εκπόνηση του στρατηγικού σχεδιασμού και των προτάσεών μας για ανάπτυξη και αναδιάταξη του δικτύου των Γραφείων ΟΕΥ σε άρρηκτη συνάρτηση με τις ιεραρχημένες ανάγκες του εξωστρεφούς τομέα της ελληνικής οικονομίας.

Ειδικότερα, η τυποποίηση των διαδικασιών με τη νέα έκδοση του προτύπου ISO 9001:2015 στοχεύει στην κάλυψη ενός ευρέως φάσματος των δραστηριοτήτων των Γραφείων ΟΕΥ, που θα αποτυπωθεί σε ένα Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) και δύναται να αφορά στα ακόλουθα:

- Στοχοθεσία Γραφείων ΟΕΥ και δείκτες μέτρησης αποτελεσματικότητας.
- Ετήσιος προγραμματισμός δράσεων.
- Παρακολούθηση οικονομικού περιβάλλοντος χώρας διαπίστευσης.

- Πληροφόρηση – Εξυπηρέτηση (Οδηγοί επιχειρείν, έρευνες αγοράς κλπ).
- Προώθηση εξαγωγών ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- Προσέλκυση ξένων επενδύσεων στην Ελλάδα.
- Διοργάνωση επιχειρηματικών αποστολών.
- Αξιολόγηση επιχειρηματικών αποστολών.
- Αξιολόγηση συμμετοχών σε Εκθέσεις.
- Διαχείριση αιτημάτων.
- Διαχείριση παραπόνων.
- Μέτρηση ικανοποίησης πελατών.
- Απολογισμός δράσεων και ανάδειξη τυχόν προβλημάτων και προτάσεων.

Σκοπός της τυποποίησης των διαδικασιών αυτών είναι η καθιέρωση συγκεκριμένων πρακτικών επικοινωνίας, ώστε να:

- ελαχιστοποιούνται ενδιάμεσα στάδια μέχρι την παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης, η οποία θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες πληροφόρησης των επιχειρήσεων, με τη χρήση εξειδικευμένων βάσεων δεδομένων, που θα συντηρούνται στα Γραφεία ΟΕΥ, σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΣΔΠ,
- μειώνεται ο χρόνος ολοκληρωμένης ανταπόκρισης στα αιτήματα πληροφόρησης
- διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας των Γραφείων ΟΕΥ ως προς την ανταπόκριση των παραγόμενων «διοικητικών προϊόντων» στις ανάγκες των χρηστών, καθώς μέσα από μια δομημένη φόρμα αιτήματος, οι επιχειρήσεις θα μπορούν να διατυπώνουν ολοκληρωμένα τις εξειδικευμένες ανάγκες πληροφόρησής τους, χωρίς να απαιτείται να επανέλθουν πολλές φορές απασχολώντας με το ίδιο αίτημα τα στελέχη των Γραφείων ΟΕΥ.
- διασφαλίζεται η ποιότητα της παρεχόμενης πληροφόρησης στον ενδιαφερόμενο, κατά τρόπο ομοιόμορφα δομημένο και άρα φιλικό και συγκρίσιμο, σε κάθε ένα από τα 59 Γραφεία ΟΕΥ, καθώς συχνά ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται σε περισσότερες από μια χώρα, οι οποίες αποτελούν αγορές-στόχους της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

Το πρόδρομο ΣΔΠ των Γραφείων ΟΕΥ προβλέπει τις κάτωθι διεργασίες:

### 1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΔΠ

**GEN.05:** Ανασκόπηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας: εφαρμόζεται. Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ για την ανασκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα αυτού, όσον αφορά την ικανοποίηση των απαιτήσεων του προτύπου, των στόχων και της πολιτικής ποιότητας.

**GEN.10:** Στοχοθεσία Γραφείων ΟΕΥ - Δείκτες Μέτρησης Αποτελεσματικότητας & Αποδοτικότητας: εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει τρία (3) έντυπα (1 σε μορφή word: «Απολογισμός Δραστηριοτήτων Γραφείου» και 2 σε μορφή excel «Στοχοθεσία Γραφείων-Δείκτες», «κοινό Ημερολόγιο Δράσεων Εξωστρέφειας» ).

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ σχετικά με τον καθορισμό των Στόχων, καθώς και τον υπολογισμό της επίτευξης αυτών, μέσω της χρήσης Δεικτών Αποδοτικότητας & Αποτελεσματικότητας.

**GEN.15:** Ευθύνες & Αρμοδιότητες: εφαρμόζεται μερικώς. Περιλαμβάνει 2 έντυπα word.

Σκοπός της παρούσας Διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ για τον προσδιορισμό του τρόπου κατανομής των αρμοδιοτήτων και υπευθυνοτήτων σε σχέση με την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

**GEN.20:** Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας: δεν εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 2 έντυπα word.

Η διεργασία αναφέρεται στον τρόπο που διεξάγονται οι εσωτερικές επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας των Γραφείων ΟΕΥ, με σκοπό να εξακριβωθεί η κατάσταση του Συστήματος,

σε σχέση με την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Διεθνούς προτύπου, την ορθή εφαρμογή και διατήρησή του, καθώς και την ικανότητά του να εξυπηρετεί την πολιτική και τους στόχους ποιότητας.

**GEN.25:** Διορθωτικές - Προληπτικές Ενέργειες & Προτάσεις Βελτίωσης: εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 2 έντυπα (word).

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ για την υλοποίηση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο όλα τα στελέχη μπορούν να προτείνουν ενέργειες βελτίωσης, για τις δραστηριότητες που ακολουθούνται.

**GEN.30:** Διαχείριση Εγγράφων Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας: εφαρμόζεται μερικώς.

Η Διεργασία αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο γίνεται η διαχείριση των εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) των Γραφείων ΟΕΥ. Ο όρος «διαχείριση» περιλαμβάνει τη μεθοδολογία που ακολουθείται για την αναγνώριση, κωδικοποίηση, έκδοση, έγκριση, αναθεώρηση ή ακύρωση των εγγράφων, διασφαλίζοντας ότι μόνο έγγραφα της ισχύουσας έκδοσης και εγκεκριμένα θα χρησιμοποιούνται από το σύνολο των στελεχών.

**GEN.35:** Διαχείριση Αρχείων & Βάσεων Δεδομένων Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας: Εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 6 έντυπα (1 word «Κατάλογος αρχείων & βάσεων δεδομένων» και 5 excel: «Εγχώριες Εταιρείες με ελληνική εταιρική συμμετοχή», «Έλληνες στελέχη εγχώριων επιχειρήσεων», «Κατάλογος Αιτημάτων από Ελλάδα», «Κατάλογος Οικονομικών Εταίρων Ελληνικών Επιχειρήσεων», «Πηγές Πληροφόρησης – Ενημέρωσης» ).

Η Διεργασία αυτή αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο γίνεται η διαχείριση των αρχείων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) των Γραφείων ΟΕΥ.

**GEN.40:** Εσωτερική & Εξωτερική Επικοινωνία: δεν εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 1 έντυπο word.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ, σχετικά με την εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των διαφόρων ιεραρχικών επιπέδων που εμπλέκονται στη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, καθώς και την εξωτερική επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους Φορείς & Επιχειρήσεις.

**GEN.45:** Εκπαίδευση Στελεχών: εφαρμόζεται από το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Β8 Διεύθυνσης Επιχειρηματικής Ανάπτυξης. Περιλαμβάνει 3 έντυπα σε μορφή word.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ, με σκοπό τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ενεργειών εκπαίδευσης του προσωπικού, διασφαλίζοντας την ικανοποίηση των στόχων και των επιχειρησιακών αναγκών των Γραφείων.

**GEN.50:** Διαχείριση Υποδομών και Εξοπλισμού: δεν εφαρμόζεται.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ σχετικά με τη διαχείριση και συντήρηση των υποδομών και του εξοπλισμού που διαθέτουν, με σκοπό την διασφάλιση της ικανοποίησης των επιχειρησιακών τους αναγκών.

**GEN.55:** Αντιμετώπιση Παραπόνων: δεν εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 1 έντυπο word.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ ούτως ώστε να υπάρχει διαρκής επικοινωνία με τους πελάτες και να αντιμετωπίζονται τα παράπονά τους, συμβάλλοντας έτσι στη συνεχή ικανοποίηση και εξυπηρέτησή τους καθώς και στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**GEN.60:** Μέτρηση Ικανοποίησης Ενδιαφερόμενων Μερών: Εφαρμόζεται μερικώς. Περιλαμβάνει 2 έντυπα word και 1 ηλεκτρονική εφαρμογή (πλατφόρμα tellody).

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ ούτως ώστε να υπάρχει διαρκής επικοινωνία με τους «πελάτες» και να λαμβάνονται πληροφορίες, οι οποίες μέσω επεξεργασίας οδηγούν στην μέτρηση της ικανοποίησής τους, τον προσδιορισμό νέων απαιτήσεων, αναγκών και προσδοκιών τους.

## 1.2 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΔΠ

**ΕΠΙΧ.05:** Παρακολούθηση Οικονομικού Περιβάλλοντος Χώρας Διαπίστευσης: εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 2 έντυπα σε μορφή word (Πρότυπο Ετήσιας Έκθεσης, Υπόδειγμα Οικονομικού Προφίλ Χώρας).

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ σχετικά με την παρακολούθηση του οικονομικού περιβάλλοντος της χώρας αρμοδιότητάς τους.

**ΕΠΙΧ.10:** Πληροφόρηση - Εξυπηρέτηση Επιχειρήσεων & Φορέων: εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 2 έντυπα σε μορφή word (Χρήσιμες Δ/νσεις, Πληροφοριακά Στοιχεία Συνεργασίας σε περίπτωση ζήτησης-προσφοράς επιχειρηματικής συνεργασίας).

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ, σχετικά με τις ακολουθούμενες πρακτικές πληροφόρησης - εξυπηρέτησης επιχειρήσεων και φορέων.

**ΕΠΙΧ.15:** Προώθηση Εξαγωγών Ελληνικών Προϊόντων: εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 1 έντυπο excel (Διεθνείς Εμπορικές Εκθέσεις).

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ για την προώθηση των εξαγωγών Ελληνικών προϊόντων.

**ΕΠΙΧ.20:** Προσέλκυση Ξένων Επενδύσεων στην Ελλάδα: εφαρμόζεται.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ σχετικά με την προσέλκυση ξένων επενδύσεων στην Ελλάδα.

**ΕΠΙΧ.25:** Ελληνικό Σχέδιο Ανασυγκρότησης Βαλκανίων (ΕΣΟΑΒ), Αναπτυξιακή Συνεργασία & Ειδικά Χρηματοδοτικά Προγράμματα. Δεν εφαρμόζεται.

Σκοπός της διεργασίας ήταν να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ σχετικά με τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση προγραμμάτων Ελληνικού Σχεδίου Οικονομικής Ανασυγκρότησης των Βαλκανίων (ΕΣΟΑΒ), Αναπτυξιακής Συνεργασίας, καθώς και Ειδικών Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων.

**ΕΠΙΧ.30:** Ετήσιος Προγραμματισμός Δράσεων Γραφείου. Εφαρμόζεται. Περιλαμβάνει 2 έντυπα, 1 word (Ετήσιος Προγραμματισμός Δράσεων Γραφείου) και 1 excel (κοινό Ημερολόγιο Δράσεων Εξωστρέφειας), το οποίο αναμένεται ν' αντικατασταθεί από ηλεκτρονική εφαρμογή.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ σχετικά με τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων που θα υλοποιηθούν.

**ΕΠΙΧ.35:** Προμήθειες – Δαπάνες. Δεν εφαρμόζεται.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ και αποσκοπούν στην εκτέλεση όλων των ενεργειών προμήθειας - αγοράς στοχεύοντας στη διασφάλιση της συμμόρφωσής τους με τις ισχύουσες κάθε φορά προδιαγραφές και απαιτήσεις.

**ΕΠΙΧ.40:** Διαχείριση Μη Συμμορφούμενων. Δεν εφαρμόζεται.

Σκοπός της διεργασίας είναι να παρουσιάσει τις ενέργειες που ακολουθούνται στα Γραφεία ΟΕΥ όσον αφορά την διαχείριση μη-συμμορφούμενων, ως προς τις προδιαγραφές ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.

## **2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Το συνολικό αντικείμενο του έργου του αναδόχου αφορά στις ακόλουθες δύο Φάσεις:

### **Φάση I Οριστικοποίηση απαιτήσεων-τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού (ροές εργασίας, σχεδιασμός φορμών)**

Εκπόνηση μελέτης που θα περιλαμβάνει την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, την αξιολόγηση της πιλοτικής εφαρμογής (πρόδρομο ΣΔΠ), τον εμπλουτισμό των τυποποιημένων διαδικασιών και την οριστικοποίηση του εγχειριδίου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 2001:2015, που θα συνιστά αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης. Επίσης, στη μελέτη θα τεκμηριώνεται η προτεινόμενη αρχιτεκτονική προσέγγισης βάσει του προσφερόμενου λογισμικού του υποψηφίου αναδόχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, καθώς επίσης και οι αναγκαίες αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο του Υπουργείου για τη θεσμοθέτηση Γραφείου Υπευθύνου Διαχείρισης Ποιότητας.

### **Φάση II: Σχεδιασμός-Εγκατάσταση Βάσης Δεδομένων, Ανάπτυξη Διαδικτυακής Εφαρμογής Διαχείρισης Ποιότητας και Υποστηρικτικός εξοπλισμός.**

Ανάπτυξη του απαραίτητου λογισμικού ή την παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού και την εγκατάσταση για την εφαρμογή των βασικών διεργασιών του ΣΔΠ (δημιουργία ενιαίων βάσεων δεδομένων κ.α.) και την ευκολότερη και καλύτερη επικοινωνία μεταξύ των Γραφείων ΟΕΥ και του



Γραφείου Υπευθύνου Διαχείρισης Ποιότητας. Προμήθεια και εγκατάσταση υποστηρικτικού εξοπλισμού.

### **Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου και των παραδοτέων των Φάσεων του έργου**

#### **2.1 Φάση I: Οριστικοποίηση απαιτήσεων-τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού (ροές εργασίας, σχεδιασμός φορμών)**

##### **2.1.1 Περιεχόμενο Φάσης I**

Η Φάση I αφορά στην αξιολόγηση της (πilotικής) πρόδρομης εφαρμογής, αποτύπωση των διαφοροποιήσεων σε σχέση με τη νέα έκδοση του προτύπου (ISO 9001:2015) και των αντίστοιχων αναγκών προσαρμογής και εμπλουτισμού των τυποποιημένων διαδικασιών, όπως αυτές προέκυψαν στο χρονικό διάστημα εφαρμογής του πρόδρομου ΣΔΠ και αντιμετωπίστηκαν με διορθωτικές προληπτικές ενέργειες από τη Β1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών, και οριστικοποίηση του εγχειριδίου που θα συνιστά αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης.

Επιπλέον, από τη μελέτη θα προκύψει η ανάγκη θεσμικών αλλαγών σε σχέση με το εφαρμοζόμενο πρόδρομο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), όπως:

- Πρόβλεψη για δημιουργία θέσης Υπεύθυνου Ποιότητας για θέματα εποπτείας, ελέγχου και βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας εντός της Β1 Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και συγκεκριμένα στο Τμήμα ΙΙΙ «Αξιολόγησης, Εποπτείας και Συντονισμού Γραφείων ΟΕΥ». Ο εν λόγω υπάλληλος θα πρέπει να έχει βαθμό Γραμματέως ΟΕΥ Α' ή/και Συμβούλου ΟΕΥ Β' /Α' και να του παρέχεται σχετική υποστήριξη σε ανθρώπινο δυναμικό.
- Τυχόν τροποποίηση λοιπών διατάξεων του Οργανισμού του ΥΠΕΞ, η οποία δύναται να προκύψει από την εκπόνηση της μελέτης και θα αφορά στις άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσιακές μονάδες.

##### **2.1.2 Παραδοτέα Φάσης I**

- 1) Μελέτη αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, αξιολόγησης της pilotικής εφαρμογής και εμπλουτισμού των τυποποιημένων διαδικασιών, οριστικοποίηση απαιτήσεων – τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού (ροές εργασίας, σχεδιασμός φορμών), τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης βάσει του προσφερόμενου λογισμικού του υποψηφίου αναδόχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.
- 2) Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και ειδικότερα:
  - Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015
  - Εγχειρίδιο Διαδικασιών και Διεργασιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015
- 3) Προσχέδιο τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου, στο οποίο θα ενσωματώνονται οι όποιες αλλαγές βάσει των αποτελεσμάτων και προτάσεων της μελέτης και των απαιτήσεων που θα πρέπει να εκπληρώνονται μέσω του επικαιροποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ).

Ο χρόνος υλοποίησης των ανωτέρω παραδοτέων της Φάσης I εκτιμάται κατ' ανώτατον σε δύο (2) μήνες.

#### **2.2. Φάση ΙΙ: Σχεδιασμός-Εγκατάσταση Βάσης Δεδομένων, Ανάπτυξη Διαδικτυακής Εφαρμογής Διαχείρισης Ποιότητας και Υποστηρικτικός εξοπλισμός.**

##### **2.2.1 Περιεχόμενο Φάσης ΙΙ**

Η Φάση II αφορά σε ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Διαδικτυακή Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας), το οποίο θα περιλαμβάνει μία ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα με χρήστες: από τη μία πλευρά, τον Υπεύθυνο ΣΔΠ της Β1 Δ/νσης του Υπ. Εξωτερικών και από την άλλη πλευρά, τα 59 Γραφεία ΟΕΥ ή όσα προκύψουν στο μέλλον, με στόχο να εξασφαλίζει την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές ποιότητας και τις απαιτήσεις συνεχούς βελτίωσης.

Η διαδικασία έναρξης της Φάσης II δεν δύναται να πραγματοποιηθεί εάν δεν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η παραλαβή της Φάσης I.

Ειδικότερα, η Φάση II περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Οριστικοποίηση των απαιτήσεων – τεχνικών προδιαγραφών λογισμικού (ροές εργασίας, σχεδιασμός φορμών κ.α)
2. Ανάπτυξη Διαδικτυακής Εφαρμογής Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τις Οδηγίες της Απόφασης της ΓΓΨΠ 7443/2018/23.05.2018 (ΑΔΑ Ω16Ξ465ΧΘ0-Ο6Ε), όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 του Παραρτήματος I της παρούσας και τις τεχνικές απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.3 του ιδίου Παραρτήματος.
3. Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού υποστήριξης (Η/Υ, σαρωτές).
4. Εγκατάσταση του παραγόμενου λογισμικού και πιλοτική λειτουργία του Συστήματος.
5. Εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος, η οποία θα λάβει χώρα στην πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος και μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η όποια διορθωτική παρέμβαση για την ανεμπόδιστη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του.
6. Παραγωγική λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής Διαχείρισης Ποιότητας.

Ο χρόνος υλοποίησης της Φάσης II εκτιμάται κατ' ανώτατον σε τέσσερις (4) μήνες.

### **2.2.2. Οδηγίες για την ανάπτυξη του λογισμικού**

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού και ανάπτυξης του λογισμικού θα ληφθεί μέριμνα προκειμένου:

- α) το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί να συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που να επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα,
- β) να καθοριστούν πλήρως οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα εντός του ΥΠΕΞ, όπως είναι το σχεδιαζόμενο σύστημα Agora, ή όπως θα ονομάζεται στο μέλλον ώστε τα δεδομένα που αυτά διαθέτουν να χρησιμοποιηθούν από τη σχεδιαζόμενη Διαδικτυακή Εφαρμογή για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ),
- γ) να ληφθεί μέριμνα για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση της συλλεγόμενης πληροφορίας, προκειμένου η υπό ανάπτυξη Διαδικτυακή Εφαρμογή, μέσω κατάλληλης διεπαφής (API), να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους.
- δ) ο σχεδιασμός και η μοντελοποίηση νέων διαδικασιών θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι η υλοποίηση του ΣΔΠ θα πραγματοποιείται από αρμόδιους υπαλλήλους του ΥΠΕΞ χωρίς την ανάγκη παρέμβασης αναδόχου και
- ε) να τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (ν. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του ν. 4488/2017.

Η ανωτέρω Διαδικτυακή Εφαρμογή Διαχείρισης Ποιότητας, θα υποστηρίζει την εισαγωγή δεδομένων, τον προγραμματισμό των δράσεων που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν καθώς και παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών (ημερολόγιο) με δυνατότητα ειδοποιήσεων (alerts), δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports) και οπτικοποίησης (διαγράμματα κτλ) της πληροφορίας, καθώς και τη διαχείριση (ηλεκτρονική αποθήκευση, αρχειοθέτηση, επεξεργασία και επικαιροποίηση

σε αναβαθμισμένη έκδοση με δυνατότητα επεξεργασίας και εξαγωγής αναφορών) των προτυποποιημένων εγγράφων (ηλεκτρονική βιβλιοθήκη). Το ΟΠΣ θα περιλαμβάνει μία ηλεκτρονική πλατφόρμα με διαβαθμισμένους χρήστες, α) τον Υπεύθυνο ΣΔΠ της Β1 Δ/σης και β) τα Γραφεία ΟΕΥ.

Η εν λόγω πλατφόρμα οφείλει να περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω έντυπα γενικών και επιχειρησιακών διεργασιών που θα αποφασισθεί να υπάρχουν στο νέο ΣΔΠ, μετά και την εκπόνηση της μελέτης του σημείου (Α), προκειμένου να συμπληρώνονται απευθείας από τα Γραφεία ΟΕΥ και να είναι διαθέσιμα, τόσο συγκεντρωτικά, όσο και αναλυτικά από τον Υπεύθυνο ΣΔΠ.

### 2.2.3 Τεχνικές απαιτήσεις για το λογισμικό της Διαδικτυακής Εφαρμογής Διαχείρισης Ποιότητας

Η εφαρμογή Διαχείρισης Ποιότητας θα αφορά στην ανάπτυξη λογισμικού ή παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού για την εφαρμογή των βασικών διεργασιών του ΣΔΠ σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015) και χρειάζεται να καλύπτει τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις:

- Η εφαρμογή που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι διαδικτυακή (βασίζεται στο Web).
- Η Διαδικτυακή Εφαρμογή του ΣΔΠ θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή δεδομένων σε ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου.
- Μοντελοποίηση της πληροφορίας των εντύπων. Αντίστοιχες φόρμες καταχώρισης των στοιχείων των εντύπων και αποθήκευση σε βάση δεδομένων για την περαιτέρω αξιοποίηση τους.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης και εισαγωγής νέων εντύπων.
- Πρόσβαση στην εφαρμογή των χρηστών με χρήση κωδικών πρόσβασης. Ρόλοι χρηστών (διαχειριστής, απλός χρήστης κ.λ.π)
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης από επιχειρηματίες με χρήση φόρμας φιλικής προς τον χρήστη.
- Μετάπτωση των δεδομένων της υπάρχουσας εφαρμογής αξιολόγησης στη νέα Διαδικτυακή Εφαρμογή
- Όλα τα δεδομένα που απαιτούνται για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων μέσω προκαθορισμένων ερωτημάτων και αναφορών
- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα να πραγματοποιήσουν τα δικά τους adhoc ερωτήματα με χρήση οδηγού προγράμματος (wizard) και δυνατότητα δημιουργίας αντίστοιχης αναφοράς
- Να υπάρχει λειτουργία σχολιασμού (καταγραφή και αποστολή σχολίου)
- Να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας, διασύνδεσης, ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές και κατ' ελάχιστον με [www.agora.mfa.gr](http://www.agora.mfa.gr)
- Θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων.
- Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης
- Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί ελέγχου της εγκυρότητας και της ποιότητας των δεδομένων και ταυτόχρονης και άμεσης προειδοποίησης μέσω μηνυμάτων στην οθόνη εργασίας.

Ο υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας της Β1 Δ/σης καθώς και οι χρήστες που θα τους δοθούν ανάλογα δικαιώματα, θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:

- να θέτουν προθεσμίες, μέσω κάποιας εφαρμογής ημερολογίου (alerts),
- να ελέγχουν την εικόνα τόσο κάθε Γραφείου ΟΕΥ, όσο και συνολικά, ανά πάσα στιγμή, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του ως προς το ΣΔΠ,
- να ενημερώνεται από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή συγκεντρωτικά για την πορεία των αιτημάτων (αριθμός, εταιρείες, κλάδος) ανά Γραφείο, αλλά και συνολικά,
- να έχουν πρόσβαση στις αξιολογήσεις των απαντήσεων των Γραφείων ΟΕΥ επί των αιτημάτων των επιχειρήσεων που απευθύνονται σε αυτά,
- να ενημερώνουν τα Γραφεία ΟΕΥ για την έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ιδέτε ΕΠΙΧ.30) ή (σε περίπτωση μη έγκρισης) να επαναποστέλλουν, μέσω του συστήματος, τα προς έγκριση έντυπα σε αυτά (π.χ ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, ΕΠΙΧ.30),
- να «εξαγάγουν» από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή την πληροφορία που θα αφορά τις διεργασίες σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή (για τη διατήρηση του αρχείου),
- να «εισαγάγει» τα τυχόν νέα έντυπα διεργασιών, όπως αυτά έχουν προκύψει μετά από διορθωτικές ενέργειες (βλέπε ΓΕΝ.25, §3.1.1 ή όπως θα ορίζει το εγχειρίδιο του ISO 9001:2015),
- να προσθέτουν ή/και αφαιρούν Γραφεία ΟΕΥ από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή, εφόσον αυτά συστήνονται/καταργούνται, αντίστοιχα.

Τα Γραφεία ΟΕΥ θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα:

- να ελέγχουν τις υποχρεώσεις τους και τις προθεσμίες που έχουν για την υποβολή εντύπων ΣΔΠ, όπως τις έχει ορίσει ο Υπεύθυνος ΔΠ, μέσω σχετικού ημερολογίου υποχρεώσεων, δια του οποίου θα μπορούν να λαμβάνουν και σχετικές υπενθυμητικές ειδοποιήσεις,
- να εισέρχονται στη Διαδικτυακή Εφαρμογή και να έχουν πρόσβαση σε όλα τα πρότυπα έντυπα προς συμπλήρωση,
- να συμπληρώνουν τα απαιτούμενα έντυπα και να τα καταχωρούν, ώστε να ενημερώνεται και ο Υπεύθυνος ΔΠ,
- να «εξαγάγουν» τα έντυπα και τα αρχεία που τα αφορούν, σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή,
- να «εισαγάγουν» τα αντίστοιχα αρχεία (πρότυπα έντυπα, αλλά και προτεινόμενα αρχεία, όπως λ.χ Ετήσια Έκθεση και κλαδικές μελέτες) στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Εξωτερικών AGORA.

Στη Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα::

- Ορισμού Προκαθορισμένων Ερωτήσεων (Pre-defined Queries)
- Ορισμού Τυποποιημένων Ερωτήσεων (Standardised Queries)
- Υποβολής Ερωτήσεων οριζόμενων από τον χρήστη (User-defined Queries)

Επίσης:

- Τα αποτελέσματα της κάθε Ερώτησης (Query) θα πρέπει να μπορούν να παρασταθούν ως πίνακας.
- Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε μορφή αρχείων κειμένου και σε μορφή που είναι συμβατή με ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου.

- Σε περίπτωση που προσφέρεται έτοιμο λογισμικό θα πρέπει να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το έτος κατασκευής και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του λογισμικού (γλώσσα ανάπτυξης, κ.λπ.)

#### **2.2.4 Εγκατάσταση και πιλοτική λειτουργία του λογισμικού της Διαδικτυακής Εφαρμογής Διαχείρισης Ποιότητας**

Η εγκατάσταση και θέση σε πιλοτική λειτουργία της εφαρμογής θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής. Η εγκατάσταση θα πρέπει να γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Σκοπός της περιόδου αυτής είναι η διαπίστωση από ελεγχόμενο δείγμα χρηστών της σωστής λειτουργίας και της αξιοπιστίας της εφαρμογής. Κατά την περίοδο αυτή θα γίνει και το roll-out των εφαρμογών στους χρήστες.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία της εφαρμογής. Ο Ανάδοχος, μετά από συνεννόηση με τη Β1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠ.ΕΞ θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Στην πιλοτική εφαρμογή θα πρέπει να γίνουν:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος
- Roll-out εφαρμογής στους χρήστες
- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Η έναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση και την αποδοχή της από την Β1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠ.ΕΞ:

- όλων των ελέγχων,
- των επιδείξεων στους χρήστες του Φορέα Λειτουργίας.

Η πιλοτική λειτουργία πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δυο (2) εβδομάδων.

#### **2.2.5 Τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις για τον εξοπλισμό υποστήριξης**

Ο υποστηρικτικός τεχνικός εξοπλισμός απαρτίζεται από δύο ηλεκτρονικούς υπολογιστές και δύο σαρωτές. Οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις στις οποίες πρέπει να ανταποκρίνεται ο προσφερόμενος εξοπλισμός αναφέρονται στο αντίστοιχο φύλλο συμμόρφωσης του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.2.6 Περίοδος Εγγύησης - Τεχνικές απαιτήσεις για τη καλή λειτουργία προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού**

Η περίοδος **εγγύησης καλής λειτουργίας** του λογισμικού αρχίζει από την οριστική παραλαβή του έργου και διαρκεί τουλάχιστον **έξι (6) μήνες** (σύμφωνα με την παρ. 4.1.2 της διακήρυξης). Οι σχετικές υπηρεσίες του αναδόχου προσφέρονται χωρίς καμία επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Η περίοδος **εγγύησης καλής λειτουργίας** του εξοπλισμού, που θα αρχίζει από την οριστική παραλαβή του έργου, πρέπει να καλύπτεται **από τον κατασκευαστή** και να διαρκεί τουλάχιστον **ένα (1) χρόνο**.

Ένας υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να προσφέρει με τους ίδιους όρους και χωρίς να επιβαρύνεται η αναθέτουσα αρχή μεγαλύτερης διάρκειας εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και λογισμικού.

**2.2.6.1** Οι υπηρεσίες διασφάλισης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και λογισμικού κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και επιδιόρθωσή τους.
2. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.

Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (όπως αναφέρεται στην παρακάτω παρ. 2.2.5.2 της παρούσας ενότητας) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η αποκατάσταση της βλάβης δεν είναι εφικτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που παρουσίασε τη βλάβη/δυσλειτουργία. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος ή αντικατάσταση του εξοπλισμού δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρακάτω παρ. 2.2.5.2 της παρούσας ενότητας, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού

Οι απαιτήσεις παροχής **τεχνικής υποστήριξης** κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέσω λειτουργίας Helpdesk (πρώτο επίπεδο παρέμβασης).
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος Παραρτήματος I).
4. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στην λειτουργικότητάτης.

### **2.2.6.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**

Για την περίοδο **Εγγύησης καλής λειτουργίας** του εξοπλισμού και λογισμικού απαιτείται η κάλυψη του παρακάτω αναφερόμενου εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

Ο **χρόνος απόκρισης** του αναδόχου σε ανακοίνωση προβλήματος - δυσλειτουργίας στο χρονικό διάστημα από ώρα 07:00 έως 18:00, είναι **δύο (2) εργάσιμες ημέρες**, από τη στιγμή της επικοινωνίας.

Η **εκτίμηση** του προβλήματος - δυσλειτουργίας χρειάζεται να γίνεται εντός **δύο (2) εργασίμων ημερών** μετά την απόκριση του αναδόχου.

Ο **χρόνος αποκατάστασης της καλής λειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την εκτίμηση του προβλήματος - δυσλειτουργίας μέχρι και την επίλυση του, και δεν πρέπει να ξεπερνάει τις **τρεις (3) εργάσιμες** μέρες από τη επόμενη εργάσιμη της εκτίμησής του από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης της καλής λειτουργίας (εξάλειψη προβλήματος - δυσλειτουργίας), θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,02%** επί του

συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε επιπλέον μέρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός εργάσιμης μέρας (από ώρα 07:00 έως 18:00).

### 2.2.7. Εκπαίδευση χρηστών - διαχειριστών

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του προτεινόμενου συστήματος.

Ειδικότερα, διαχειριστές θα είναι στελέχη της Β1 Δ/νσης του Υπ. Εξωτερικών και χρήστες στελέχη της Β1 Δ/νσης του Υπ. Εξωτερικών καθώς και στελέχη των 59 Γραφείων ΟΕΥ ή όσα προκύψουν στο μέλλον.

Η εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών θα λάβει χώρα κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας της Διαδικτυακής Εφαρμογής, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η όποια διορθωτική παρέμβαση για την ανεμπόδιστη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του.

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Εκπαίδευση έως 3 ατόμων ως διαχειριστές και 7 ως χρήστες της Διαδικτυακής Εφαρμογής. Η εκπαίδευση, που θα είναι **συνολικής** διάρκειας τουλάχιστον δέκα (10) ωρών, θα περιλαμβάνει τη μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα στελεχών του Φορέα Λειτουργίας. Αφορά στην κατάρτιση ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την επίβλεψη της **παραγωγικής** λειτουργίας του συστήματος και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην υποστήριξη των υπολοίπων χρηστών.
- Ενσωμάτωση ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης στην προσφερόμενη Διαδικτυακή Εφαρμογή.
- Καθορισμός από τον ανάδοχο του προγράμματος κατάρτισης, σχεδιασμός και ανάπτυξη του συνολικού εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και των εγχειριδίων κατάρτισης. Όλο το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (επεξεργάσιμη).

Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στην Αθήνα.

Το κόστος των υπηρεσιών κατάρτισης θα αποτυπώνεται χωριστά στην οικονομική προσφορά του, δεδομένου ότι **δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ**.

### 2.2.8 Παραδοτέα Φάσης II

1. Διαδικτυακή εφαρμογή για τη διαχείριση Συστήματος Ποιότητας σύμφωνα με το ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 από τα Γραφεία ΟΕΥ του ΥΠΕΞ.
2. Τεκμηρίωση του λογισμικού.
3. Πηγαίος κώδικας λογισμικού.
4. Αναλυτικό πλάνο διαδικασιών εγκατάστασης και πιλοτικής λειτουργίας της διαδικτυακής εφαρμογής.
5. Δύο (2) Η/Υ και δύο (2) σαρωτές, ως υποστηρικτικός εξοπλισμός
6. Υλοποίηση εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών - εκπόνηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης.

Το υλικό τεκμηρίωσης και εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδίδεται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (σε επεξεργάσιμη μορφή).

Τα παραδοτέα χρειάζεται να φέρουν banner με τη σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα λογότυπα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, του ΕΣΠΑ 2014-2020 ως και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επιχειρηματικότητα, Ανταγωνιστικότητα και Καινοτομία ΕΠΑνΕΚ, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες δημοσιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος που αναφέρονται στην παρακάτω διεύθυνση <http://www.antagonistikotita.gr/epanek/shmatodothsh.asp?id=1>.

## 2.2.8 Διαδικασία Παραλαβής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΥΠΕΞ στην Αθήνα .

Τα παραδοτέα της Φάσης I και II του έργου υποβάλλονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα ακόλουθα:

1. Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
2. Τα προβλεπόμενα από τις ως άνω παρ. 2.1.2. και 2.2.8 αντίστοιχα παραδοτέα κάθε Φάσης του έργου.

Για την παραλαβή, η Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) της αναθέτουσας αρχής πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης των αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων ως και του υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής (με τη συνδρομή της **B1 Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΞ** (Φορέας Λειτουργίας του έργου) του εξοπλισμού και του λογισμικού του έργου.

Ειδικότερα,

Στη Φάση I, μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο. 2.1.2. του παρόντος Παραρτήματος I, η Υπηρεσία παρακολούθησης του έργου (B1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού) σε συνεργασία με τον ανάδοχο ενημερώνουν (με βεβαίωση κ.λ.π) την Επιτροπή Παραλαβής ότι το παραδοτέο είναι ορθό.

Στη Φάση II, τα παραδοτέα της οποίας αφορούν εξοπλισμό και την εγκατάσταση της Διαδικτυακής Εφαρμογής, η B1 Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΞ κάνει τους απαιτούμενους ελέγχους καλής λειτουργίας της και ενημερώνει με ανάλογο τρόπο (βεβαίωση, έγγραφο) την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΕ) σχετικά με το αποτέλεσμα αυτών των ελέγχων.

Μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, ο Φορέας Λειτουργίας εγγράφει τα στοιχεία του εξοπλισμού στο Βιβλίο Υλικού του ΥΠ.ΕΞ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής διαβιβάζονται εγγράφως στον ανάδοχο το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες βάσει των παρατηρήσεων της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και να επανυποβάλει το αίτημα παραλαβής.

Η διαδικασία έναρξης της Φάσης II δεν δύναται να πραγματοποιηθεί εάν δεν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η παραλαβή της Φάσης I.

## 3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίησή του, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους σ' αυτό.

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες Α ως Ε, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:



## A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- A1. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας προσέγγισης, υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου.  
Ειδικότερα, στην ενότητα αυτή θα περιγράφεται ο αναλυτικός τρόπος υλοποίησης των Φάσεων του έργου, καλύπτοντας τις απαιτήσεις κάθε φάσης υλοποίησης και λαμβάνοντας υπόψη την αλληλουχία και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ αυτών.
- A.2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, των ενεργειών που περιλαμβάνει και των παραδοτέων του.
- A.3. Τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτών.
- A.4. Μέσα και «εργαλεία» που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου.
- A.5 Τρόπος κάλυψης των απαιτήσεων παροχής τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής λειτουργίας.
- A.8 Λεπτομερής περιγραφή των υπηρεσιών εκπαίδευσης των στελεχών της Β1 Δ/σης του Υπουργείου.
- A.9 Τρόπος υποστήριξης και ειδικότερα διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας του έργου.
- A.10 Τρόπος επικοινωνίας και συνεργασίας με την **Β1 Διεύθυνση Σχεδιασμού** της Αναθέτουσας Αρχής.

## B. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ - ΣΧΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- B.1 Περιγραφή του σχήματος οργάνωσης και διοίκησης έργου. Δομή και περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία συγκροτείται από τον ανάδοχο και φέρει την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καθορίσουν τα βασικά στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδα Έργου.  
Ειδικότερα, χρειάζεται να γίνει αναφορά στη δομή και οργάνωση της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του έργου, στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησής του, στο πλαίσιο συνεργασίας της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με την αρμόδια **Β1 Διεύθυνση Σχεδιασμού** του ΥΠΕΞ ως και σε οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.  
Επίσης, χρειάζεται να παρουσιαστεί η προτεινόμενη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί από τα μέλη της Ομάδας Έργου.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν **έμπειρο προσωπικό**, ικανό για την ανάληψη του Έργου, που να απαρτίζει την Ομάδα Έργου αποτελούμενη από τουλάχιστον **τρία (3) άτομα πανεπιστημιακού επιπέδου**, εκ των οποίων τουλάχιστο **έναν (1)** πτυχιούχο του κλάδου **πληροφορικής**. Στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνεται ο Υπεύθυνος Έργου και, επιπλέον, τουλάχιστον δυο (2) μέλη.

Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **οκταετή (8) εμπειρία** σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση, ενώ τα μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον **τριετή (3)** σχετική με το υπό ανάθεση έργο εμπειρία.

Η ως άνω **εμπειρία** των στελεχών της Ομάδας Έργου αποτελεί **κριτήριο επιλογής** σύμφωνα με την παρ. 2.2.5.4. της διακήρυξης και **δεν αξιολογείται** με βάση τα κριτήρια ανάθεσης.

Για τυχόν αλλαγές του προσωπικού της Ομάδας Έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος χρειάζεται να υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή, όπου

να αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η αναθέτουσα αρχή συναινεί, κατόπιν σχετικής εισήγησης της **B1 Διεύθυνση Σχεδιασμού** στις προτεινόμενες αλλαγές, ενημερώνεται γραπτώς ο ανάδοχος.

□ B.2 Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1) συμπληρωμένο με τα στοιχεία του Υπευθύνου και των λοιπών μελών της ΟΕ, όπου ο υποψήφιος χρειάζεται:

- Να περιγραφεί τον ρόλο των στελεχών στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η θέση τους στο οργανωτικό σχήμα του έργου.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο.
- Να δηλωθούν σε πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

#### Συγκεντρωτικός Πίνακας Στελέχωσης της Ομάδας Έργου (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1)

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Επωνυμία Εταιρίας	Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο	Θέση στην Ομάδα Έργου και Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	Επίπεδο και έτη εμπειρίας	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ Ανθρωπομηνών:</b>					

συμπληρωμένος σύμφωνα με τα εξής:

- Στη στήλη «Όνοματεπώνυμο» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου μέλους και Υπευθύνου της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Επωνυμία Εταιρία» συμπληρώνεται η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος.
- Στη στήλη «Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο» δηλώνεται αν είναι υπάλληλός του, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου και Αρμοδιότητες / Καθήκοντα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου ως και οι βασικές αρμοδιότητες και καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου σε σχέση με τις Φάσεις του έργου.
- Στη στήλη «Επίπεδο και έτη εμπειρίας» συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του στελέχους (Διευθυντής, Senior, Junior, Εμπειρογνώμονας) καθώς και τα έτη συναφούς επαγγελματικής δραστηριοποίησης.

- Στη στήλη «Απασχόληση σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος ανά Φάση του Έργου, σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Β.3 Υπεύθυνες Δηλώσεις των Υπευθύνων ή/και των λοιπών μελών της ΟΕ ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,  
 ενώ αν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών, επιπλέον:
- Β.4 Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας

### Γ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Γ.1 Οι συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις «Οδηγίες Συμπλήρωσης» Πίνακες Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή της κάλυψης των λοιπών υποχρεώσεων που αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της διακήρυξης.

### Δ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Δ1. Τον παρακάτω συμπληρωμένο πίνακα ΤΠ1, χωρίς καμία αναφορά σε χρηματική τιμή ή αξία σε €, στον οποίο πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα μη σκιασμένα πεδία. Εφόσον απαιτείται, προστίθενται συμπληρωματικές οριζόντιες γραμμές, αλλά δεν επιτρέπεται η προσθήκη ή η τροποποίηση των στηλών. Η παρουσία τιμών σε ΕΥΡΩ ή η τροποποίηση της γραμμογράφησης των πινάκων (με εξαίρεση της προσθήκης οριζόντιων γραμμών) αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΠ1: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού (εφόσον επιλεγεί)

A/A	Περιγραφή είδους	Τύπος (κωδικός είδους)	Τιμή Μονάδας [€]	ΦΠΑ 24% [€]	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ [€]	Ποσότητα	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
4							
...							
v							

**E. ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

- E1. Όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου υπό μορφή Τεχνικών Φυλλαδίων των κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή άλλες αναφορές που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών και απαιτήσεων. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός Πίνακας των περιεχομένων φυλλαδίων και τευχών που περιλαμβάνονται σ' αυτό καθώς και η αρίθμηση τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις**

<b>Στοιχεία προσφέροντος</b>	
<b>Επωνυμία:</b>	
<b>Διεύθυνση:</b>	
<b>Τηλέφωνο:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Στοιχεία αναθέτουσας αρχής</b>	
<b>Επωνυμία:</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ</b>
<b>Δράση / κωδικός ΟΠΣ:</b>	«Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ»), με κωδικό MIS 5030308
<b>(Υπο)έργο:</b>	«Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»
<b>Διακήρυξη με αριθμό</b>	<b>18570/2019</b>

Η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε τεχνική προδιαγραφή ή όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Οι συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης υποβάλλονται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Οδηγίες συμπλήρωσης των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ προς τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαράβατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαράβατος όρος. Αν η προσφορά καλύπτει ή υπερκαλύπτει την επιθυμητή προδιαγραφή, τότε το συγκεκριμένο κριτήριο βαθμολογείται με 100 ή και παραπάνω κατά την αξιολόγηση της ομάδας στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί το σημείο της Τεχνικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα, στο οποίο γίνεται αναφορά / τεκμηριώνεται η κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση της τεχνικής προσφοράς, η οποία πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένη Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ1:</b> <b>Προσφερόμενο λογισμικό</b> <b>Γενικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο λογισμικό της Διαδικτυακής Εφαρμογής</b>				
Α/Α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>1.</b>	Η εφαρμογή που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι διαδικτυακή (βασίζεται στο Web).	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	Η Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή δεδομένων σε ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου.	ΝΑΙ		
<b>3.</b>	Μοντελοποίηση της πληροφορίας των εντύπων. Αντίστοιχες φόρμες καταχώρισης των στοιχείων των εντύπων και αποθήκευση σε βάση δεδομένων για την περαιτέρω αξιοποίησή τους	ΝΑΙ		
<b>4.</b>	Δυνατότητα παραμετροποίησης και εισαγωγής νέων εντύπων.	ΝΑΙ		

5.	Πρόσβαση στην εφαρμογή των χρηστών με χρήση κωδικών πρόσβασης. Ρόλοι χρηστών (διαχειριστής, απλός χρήστης κ.λ.π)	NAI		
6.	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης από επιχειρηματίες με χρήση φόρμας φιλικής προς τον χρήστη.	NAI		
7.	Όλα τα δεδομένα που απαιτούνται για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων μέσω προκαθορισμένων ερωτημάτων και αναφορών	NAI		
8.	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα να πραγματοποιήσουν τα δικά τους adhoc ερωτήματα με χρήση οδηγού προγράμματος (wizard) και δυνατότητα δημιουργίας αντίστοιχης αναφοράς	NAI		
9.	Να υπάρχει λειτουργία σχολιασμού (καταγραφή και αποστολή σχολίου)	NAI		
10.	Να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας, διασύνδεσης, ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές και κατ'ελάχιστον με <a href="http://www.agora.mfa.gr">www.agora.mfa.gr</a>	NAI		
11.	Θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων.	NAI		
12.	Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης	NAI		
13.	Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί ελέγχου της εγκυρότητας και της ποιότητας των δεδομένων και ταυτόχρονης και άμεσης προειδοποίησης μέσω μηνυμάτων στην οθόνη εργασίας.	NAI		

<b>14.</b>	Ο υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας της Β1 Δ/νσηστου ΥΠ.ΕΞ. καθώς και οι χρήστες που θα τους δοθούν ανάλογα δικαιώματα θα πρέπει να μπορούν να:			
<b>14.1</b>	έχουν τη δυνατότητα να θέτουν προθεσμίες, μέσω κάποιας εφαρμογής ημερολογίου (alerts)	NAI		
<b>14.2</b>	ελέγχουν την εικόνα τόσο κάθε Γραφείου ΟΕΥ, όσο και συνολικά, ανά πάσα στιγμή, όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους ως προς το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητα (ΣΔΠ)	NAI		
<b>14.3</b>	ενημερώνονται από τη Διαδικτυακή Εφαρμογήσυγκεντρωτικά για την πορεία των αιτημάτων (αριθμός, εταιρείες, κλάδος) ανά Γραφείο, αλλά και συνολικά.	NAI		
<b>14.4</b>	έχουν πρόσβαση στις αξιολογήσεις των απαντήσεων των Γραφείων ΟΕΥ επί των αιτημάτων των επιχειρήσεων που απευθύνονται σε αυτά	NAI		
<b>14.5</b>	ενημερώνουν τα Γραφεία ΟΕΥ για την έγκριση από τις αρμόδιες Διευθύνσεις (βλέπε ΕΠΙΧ.30, §3.4) ή (σε περίπτωση μη έγκρισης) να επαναποστέλλουν, μέσω του συστήματος, τα προς έγκριση έντυπα σε αυτά (π.χ ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, ΕΠΙΧ.30)	NAI		
<b>14.6</b>	«εξαγάγουν» από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή την πληροφορία που θα αφορούν τις διεργασίες σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή (για τη διατήρηση του αρχείου)	NAI		
<b>14.7</b>	«εισαγάγουν» τα τυχόν νέα έντυπα διεργασιών, όπως αυτά έχουν προκύψει μετά από διορθωτικές ενέργειες (βλέπε ΓΕΝ.25 ή όπως θα ορίζει το εγχειρίδιο του ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015).	NAI		

14.8	προσθέτουν ή/και αφαιρούν Γραφεία ΟΕΥ από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή εφόσον αυτά συστήνονται/καταργούνται, αντίστοιχα	NAI		
15.	Τα γραφεία ΟΕΥ θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να:			
15.1	ελέγχουν τις υποχρεώσεις τους και τις προθεσμίες που έχουν για την υποβολή εντύπων ΣΔΠ, όπως τις έχει ορίσει ο Υπεύθυνος ΔΠ, μέσω σχετικού ημερολογίου υποχρεώσεων, δια του οποίου θα μπορούν να λαμβάνουν και σχετικές υπενθυμητικές ειδοποιήσεις.	NAI		
15.2	Εισέρχονται στη Διαδικτυακή Εφαρμογή και να έχουν πρόσβαση σε όλα τα πρότυπα έντυπα προς συμπλήρωση	NAI		
15.3	συμπληρώνουν τα απαιτούμενα έντυπα και να τα καταχωρούν, ώστε να ενημερώνεται και ο Υπεύθυνος ΔΠ.	NAI		
15.4	«εξαγάγουν» τα έντυπα και τα αρχεία που τα αφορούν, σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή.	NAI		
15.5	«εισαγάγουν» τα αντίστοιχα αρχεία (πρότυπα έντυπα, αλλά και προτεινόμενα αρχεία, όπως λ.χ Ετήσια Έκθεση και κλαδικές μελέτες) στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Εξωτερικών AGORA.	NAI		
16.	Στη Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχουν Ερωτήσεις (Queries) για όλες τις ανάγκες των χρηστών:	NAI		
17.	Προκαθορισμένες Ερωτήσεις (Pre-definedQueries)	NAI		
18.	Τυποποιημένες Ερωτήσεις (StandardisedQueries)	NAI		
19.	Ερωτήσεις οριζόμενες από τον χρήστη (User-definedQueries)	NAI		
20.	Τα αποτελέσματα της κάθε Ερωτήσης (Query) θα πρέπει να μπορεί να παρασταθεί ως πίνακας	NAI		



<b>21.</b>	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων των ερωτήσεων (quiries) σε μορφή αρχείων κειμένου και σε μορφή που είναι συμβατή με ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου. Να αναφερθούν.	NAI		
<b>22.</b>	Σε περίπτωση που προσφέρεται έτοιμο λογισμικό με το οποίο θα παραμετροποιηθεί να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το έτος κατασκευής και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του λογισμικού (γλώσσα ανάπτυξης, κ.λπ.)	NAI		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ2</b> <b>Τεχνικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο εξοπλισμό:</b> <b>Η/Υ με οθόνη πληκτρολόγιο και ποντίκι</b>				
Α/Α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>1.</b>	<b>Η/Υ με οθόνη πληκτρολόγιο και ποντίκι</b>			
1.1	Αριθμός τεμαχίων: Η/Υ	2		
1.2	Αριθμός τεμαχίων: πληκτρολόγιο και ποντίκι	2		
1.3	Αριθμός τεμαχίων οθονών	2		
1.4	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου συστήματος.	NAI		
1.5	Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη), να προέρχονται από τον ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή.	NAI		
1.6	Πιστοποιήσεις: ENERGY STAR, EPEAT	NAI		
1.7	Εγγύηση απευθείας από τον κατασκευαστή χρονικής διάρκειας 3 ετών με επιτόπια (onsite) υποστήριξη την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD)	NAI		
<b>2.</b>	<b>Κουτί (Case)</b>			
2.1	Τύπου Micro Tower ή Mini Tower	NAI		
2.2	USB υποδοχές στην πρόσοψη του Η/Υ	≥ 2 x USB 3.0 ≥ 1 χυποδοχή μικροφώνου/ακουστικών		

	<b>Επεξεργαστής (CPU)</b>		
2.3	Μικροεπεξεργαστής Intel Core i3-7100 ή ανώτερος	NAI	
2.4	Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή	≥ 2	
2.5	Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή	≥ 3.90 GHz	
2.6	Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB	≥ 3	
	<b>Μητρική Κάρτα (Motherboard)</b>		
2.7	Κάρτα δικτύου 10/100/1000Mbps (Gigabit)	NAI	
2.8	Οπίσθιες υποδοχές USB υποδοχές	≥ 2 x USB 3.0 ≥ 4 x USB 2.0 ≥ 1 x RJ-45 ≥ 1 x υποδ. Εισόδου ήχου ≥ 1 x υποδ. Εξόδου ήχου	
2.9	PCIex16	≥ 1	
2.10	PCIex1	≥ 1	
	<b>Κύρια Μνήμη (RAM)</b>		
2.11	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB).	≥ 8	
2.12	Μέγεθος μέγιστης υποστηριζόμενης μνήμης GB	≥ 16	
2.13	Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερη	NAI	
2.14	DIMM slots	≥ 2	
	<b>Σκληρός Δίσκος και Ελεγκτής δίσκου</b>		
2.15	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου (σε GB)	≥ 500 (SATA HDD) ή ≥ 250 (SSD)	
2.16	Τύπος Σκληρού Δίσκου	SATA HDD ή SSD	
	<b>Κάρτα Γραφικών</b>		
2.17	Ενσωματωμένη	NAI	
2.18	Έξοδοι γραφικών: 1 x HDMI & 1 x VGA	NAI	
	<b>Οπτικό μέσο</b>		
2.19	Εσωτ. Συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής CD/DVD	NAI	
	<b>Τροφοδοτικό</b>		
2.20	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 180 W	
	<b>Πληκτρολόγιο</b>		
2.21	Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB	NAI	
	<b>Ποντίκι</b>		
2.22	Ενσύρματο ποντίκι τύπου USB	NAI	
	<b>Λογισμικά</b>		
2.23	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα	Windows 10 Pro 64bit	
	<b>3. Οθόνη</b>		
3.1	Μέγεθος	≥ 21.5	
3.2	Διασυνδέσεις	≥ 1x VGA ≥ 1x Display port or ≥ 1x HDMI	

3.3	Pixel Pitch	≤ 0.248 x 2.248 mm		
3.4	Aspect Ratio	16:9		
3.5	Contrast ratio	≥ 3000:1 static ≥ 5000000:1 dynamic		
3.6	Γωνία θέασης (κάθετα / οριζόντια)	≥ 178 <sup>0</sup> /178 <sup>0</sup>		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ3</b> Τεχνικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο εξοπλισμό: Πολυμηχάνημα-Scannerγια μεσαία χρήση				
A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>1.</b>	<b>Πολυμηχάνημα-Scanner για μεσαία χρήση</b>			
1.	Ποσότητα σε τεμάχια	<b>2</b>		
2.	Λειτουργία Μηχανήματος	LASER PRINTER, SCANNER, COPIER		
3.	Μέγεθος σελίδας	A4		
4.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής	NAI		
5.	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
6.	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
7.	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200x1200 dpi		
8.	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥ 1024 MB		
9.	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1000 Mhz		
10.	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplexprinting)	NAI		
12.	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF)	NAI		
13.	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (DutyCycle)	≥ 120.000 σελ./μήνα		
14.	Θύρες επικοινωνίας	USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ4:</b> Εγγύηση καλής λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής				
A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Διάρκεια Εγγύησης καλής λειτουργίας			

1.	Εγγύηση καλής λειτουργίας του λογισμικού της διαδικτυακής εφαρμογής	≥ 6 μήνες		
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας Η/Υ (από τον κατασκευαστή)	≥1 έτος onsite		
3.	Εγγύηση καλής λειτουργίας του πολυμηχανήματος-scanner (από τον κατασκευαστή)	≥1 έτος onsite		
4.	Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στην λειτουργικότητα του λογισμικού της Διαδικτυακής Εφαρμογής	ΝΑΙ		
Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής				
1.	Χρόνος απόκρισης αναδόχου σε περίπτωση ανακοίνωσης προβλήματος - δυσλειτουργίας (μεταξύ 07:00 - 18:00).	δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης από την αναθέτουσα αρχή.		
2.	Χρόνος εκτίμησης προβλήματος - δυσλειτουργίας	δύο (2) εργάσιμες μετά την απόκριση του αναδόχου.		
3.	Χρόνος αποκατάστασης καλής λειτουργίας	τρεις (3)εργάσιμες μέρες από τη επόμενη μέρα εκτίμησης του προβλήματος από τον ανάδοχο.		
4.	Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω Helpdesk	ΝΑΙ		
5.	Onsite υποστήριξη (εφόσον απαιτείται)	ΝΑΙ		

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ5:  
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Α/Α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
-----	-------------	----------	----------	-----------

<b>1.</b>	Να υλοποιηθεί εκπαίδευση (on the job training) 10 στελεχών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ. ΕΞ. (3 ατόμων ως διαχειριστές και 7 ως χρήστες της Διαδικτυακής Εφαρμογής)	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	Να αναπτυχθεί εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (επεξεργάσιμη).	ΝΑΙ		
<b>3.</b>	Να γίνει ενσωμάτωση του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης στη Διαδικτυακή Εφαρμογή του ΣΔΠ.	ΝΑΙ		

.....  
 <Τοποθεσία, ημερομηνία>

.....  
 <Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς

<b>Στοιχεία Προσφέροντος</b>	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
<b>Στοιχεία αναθέτουσας αρχής</b>	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Πράξη / κωδικός ΟΠΣ/Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	«Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ»), με κωδικό MIS 5030308
(Υπο)έργο:	«Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»
Διακήρυξη με αριθμό:	<b>18570/2019</b>

#### 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΠ1:

##### Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού (εφόσον επιλεγεί)

A/A	Περιγραφή είδους	Τύπος (κωδικός είδους)	Τιμή Μονάδας [€]	ΦΠΑ 24% [€]	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ [€]	Ποσότητα	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
4							
...							
v							
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ (σε €)							
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ, ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ							
Συνολική αξία, με ΦΠΑ (σε €)*							

## 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΠ2:

**Παροχή υπηρεσιών τυποποίησης διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015 (Φάση I και II του έργου)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24% [€]	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ) (σε €)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με ΦΠΑ [€]
1	Παροχή υπηρεσιών τυποποίησης διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015 (εκτός από υπηρεσίες εκπαίδευσης) – Φάση I και II του έργου				
...					
...					
Συνολική αξία (σε €) (χωρίς ΦΠΑ)					
Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					
Συνολική αξία (σε €) (με ΦΠΑ)*					

## 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΠ3:

**Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης (Φάση II του Έργου)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ [ΦΠΑ 0%] [€]
1	Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Διαδικτυακής Εφαρμογής του ΣΔΠ	
Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		

## 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	Υπηρεσία / Προϊόν	Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24 %	Συνολική αξία (με ΦΠΑ)
1	Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού (εφόσον επιλεγεί)			
2	Παροχή υπηρεσιών τυποποίησης διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015 (εκτός από υπηρεσίες εκπαίδευσης) – Φάση I και II του έργου			

3	Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Διαδικτυακής Εφαρμογής του ΣΔΠ		0,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)				

.....  
 <Τοποθεσία, ημερομηνία>

.....  
 <Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης. ....

Προς το Υπουργείο Εξωτερικών

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ

Βασιλίσσης Σοφίας 1

106 71 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός.....αρ.....πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σύμβαση με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία την..... ή τυχόν επανάληψή του..... με αντικείμενο (συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου)..... συνολικής αξίας ..... ευρώ..... (συμπληρώνεται το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου προς το **5%** του συμβατικού τιμήματος για ..... ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε

περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1).....ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και

ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....ή:

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης. ....

Προς το Υπουργείο Εξωτερικών  
 Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
 Βασιλίσσης Σοφίας 1  
 106 71 ΑΘΗΝΑ

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... για ..... ΕΥΡΩ**

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός ..... αρ. .... σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την (συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου)..... , συνολικής αξίας ..... ευρώ (πλέον ΦΠΑ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής λειτουργίας** ποσού ίσου προς το **3%** του συμβατικού τιμήματος για ..... ευρώ.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... ή:

Η παρούσα ισχύει μέχρι την λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

#### για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

#### Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

#### **A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :74347
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ1, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 10671]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑΥΠΕΞ
- Τηλέφωνο: 210 368 4223, -4139, -4155, -4266.
- Ηλ. ταχυδρομείο: eysxep@mfa.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.mfa.gr]

#### **B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»
  - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
  - Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες: 85312320-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών», 72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»
  - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: 31710000-6 «Ηλεκτρονικός εξοπλισμός»
  - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [18570/ 2019]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε _____ τις</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><b>πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες A, B, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

### Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες <b>A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα</b> από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**



**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
- **δωροδοκία**
- **απάτη**
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                  [.....][.....][.....][.....]</p>

<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε:</b></p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ],                  σημείο(-α): [ ],                  λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</i></p>
---	--

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πώς διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;          - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;          - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης          - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:[... ..]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή          β) διαδικασία εξυγίανσης, ή          γ) ειδική εκκαθάριση, ή          δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή          ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή          στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή          ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:          - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]          -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα αή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### Α: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><del><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b></del> <del>Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</del></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><del><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</del> <del>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...]</del> <del><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</del></p> <p><del>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</del></p>



**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης: <b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>i</sup>:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: <b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>ii</sup>:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>iii</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ <math>x</math> και <math>y</math><sup>iv</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει</b> προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>v</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>vi</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>vii</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 15%;">ποσά</th> <th style="width: 20%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 35%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>viii</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας</b> και τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b>* όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <del>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</del> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:-</p>	<p>Ετος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:- [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Ετος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:- [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>x</sup></b> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:- Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>

<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1) Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

~~Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.~~

~~Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:~~

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><del>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</del>                      Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <del>καθένα από αυτά</del> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:                      Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το <del>καθένα:</del></p>	<p>{...}</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>iii</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>iiii</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---

<sup>i</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>ii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>iii</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>iv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>v</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>vi</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>vii</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>viii</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.



<sup>ix</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>x</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

.....  
<Τοποθεσία, Ημερομηνία>

.....  
<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

### Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

«Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών  
Υποθέσεων - ISO 9001:2015»  
με αριθμό 18570/2019

#### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

##### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

##### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>x</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>x</sup>
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

.....  
 <Τοποθεσία, Ημερομηνία>

.....  
 <Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

