



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΤ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι

Ταχ. δ/ση: Γ. Ζαλοκώστα 1,
10671, Αθήνα
Πληρ.: Π. Τζήκα
Τηλ.: 210 3683102
Φαξ: 210 3683163

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2019
Αρ. Πρωτ.: ΣΤ5/Φ. 085/3120103001/ ΑΣ 19581

«Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού με αντικείμενο την ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή εκτυπωτών και πολυλειτουργικών εκτυπωτών laser A4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή εκτυπωτών και πολυλειτουργικών εκτυπωτών laser A4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30232110-8 «Εκτυπωτές λέιζερ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	40.000,00 (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Τακτικός προϋπολογισμός Ειδικός Φορέας 1009/201 και Κ.Α.Ε. 3120103001
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10.01.2020, ώρα 14:00
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ανάρτησή της στο Κ.Η.Μ.ΔΗΣ. μέχρι την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α΄ 248), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Οργανισμό του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του “Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών”» (Α΄ 117), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 167), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α΄ 74).
8. Το ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 85).
9. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 240).
12. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145).
13. Την απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ με αριθ. 158/2016 «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β΄ 3698).
14. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθ. 57654/22.05.2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Β΄ 1781).
15. Την απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών με αριθ. 41225/12.07.2019 «Ορισμός κύριου διατάκτη του Υπουργείου Εξωτερικών» (Β΄ 2985).
16. Το έγγραφο της ΣΤ2 Διεύθυνσης Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής με αριθ. 58637/07.10.2019 (ΑΔΑΜ 19REQ005869985) και θέμα «Διεξαγωγή διαγωνισμού για την προμήθεια εκτυπωτών και πολυλειτουργικών εκτυπωτών Laser A4».
17. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της ΣΤ4 Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης με Α.Π. ΜΕ. 2/085/3120103001/201.1639/21.11.2019 (ΑΔΑ 6ΜΕΥΕ-Η6Χ και α/α Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 98501).
18. Την Απόφαση της ΣΤ5 Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια εκτυπωτών

και πολυλειτουργικών εκτυπωτών laser A4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, με Α.Π. ΣΤ5/Φ. 085.1/3120103001/ ΑΣ 19055/13.12.2019 (ΑΔΑΜ 19REQ006040731 και ΑΔΑ 6ΔΡ5Ε-ΟΥΧ).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνεται η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή εκτυπωτών και προλειτουργικών εκτυπωτών laser A4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της συνολικής χαμηλότερης τιμής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές από Επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τις κρατικές προμήθειες και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναπόσπαστα μέρη της οποίας συνιστούν τα ακόλουθα συνημμένα παραρτήματα:

Α. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς και

Β. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η διαδικασία του διαγωνισμού εκκινεί από τη δημοσίευση της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗΣ.).

Η συνολική δαπάνη δεν θα υπερβεί το ποσό των σαράντα χιλιάδων (40.000,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και των προβλεπόμενων κρατήσεων, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Φ. 1009/201, Κ.Α.Ε. 3120103001 του Υπουργείου Εξωτερικών του έτους 2020.

Για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 3683102 ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου st5@mfa.gr.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης αποτελεί η προμήθεια του κάτωθι εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών:

- δέκα (10) πολυλειτουργικών εκτυπωτών LASER A4 (multi-function printer)
- σαράντα (40) πολυλειτουργικών εκτυπωτών LASER A4 (multi-function printer) HEAVY DUTY και
- δεκαπέντε (15) εκτυπωτών LASER A4

2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα παραρτήματά της θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, το Κ.Η.Μ.ΔΗΣ. και το διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προσφέροντες μπορούν να είναι όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, που είναι εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) καθώς και σε τρίτες χώρες με τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 1 του ν. 4412/2016, ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού, πληρούν τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 5 της παρούσας και δεν βρίσκονται σε κάποια από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 4.

Οι ενώσεις προσώπων για την υποβολή της προσφοράς τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να της ζητήσει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και εκείνη υποχρεούται να το πράξει.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών/κοινοπραξία, κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Στη σχετική προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής, ο τρόπος κατανομής της αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης εταιρειών/κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής της.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τ.Ε.Υ.Δ. (άρθρο 79 παρ. 4 ν. 4412/2016), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων σε αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε κάποια από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 και 4 περ. α' έως και θ' του ν. 4412/2016 (λόγοι αποκλεισμού).

Το Τ.Ε.Υ.Δ. της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς είτε σε μορφή PDF στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εξωτερικών είτε σε επεξεργάσιμη μορφή από τη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι (τηλέφωνο 210 3683102 ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου st5@mfa.gr).

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αποτυπώνονται στο Τ.Ε.Υ.Δ., είναι οι εξής:

Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (μέρος III.A Τ.Ε.Υ.Δ.)

Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο μέρος III.A του Τ.Ε.Υ.Δ. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν έχει εκδοθεί τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση σε βάρος μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή άλλου προσώπου, το οποίο έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου.

Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (μέρος III.B Τ.Ε.Υ.Δ.)

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο μέρος III.B του Τ.Ε.Υ.Δ. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (μέρος III.Γ Τ.Ε.Υ.Δ.)

Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου (άρθρο 73 παρ. 4 περ. α' ν. 4412/2016), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παρ. 2 περ. γ' του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με Α.Π. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει οικονομικό φορέα εάν αποδειχθεί ότι βρισκόταν, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω Α', Β' και Γ' περιπτώσεων.

5. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (άρθρο 75 ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν το κριτήριο της καταλληλότητας (μέρος IV.A Τ.Ε.Υ.Δ.), να ασκούν δηλαδή επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακηρυσσόμενης προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται σε αυτό ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Οικονομικοί φορείς εγκατεστημένοι σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ. ή δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της συνολικής χαμηλότερης τιμής. Ως εκ τούτου, η κατακύρωση της συνολικής ποσότητας θα γίνει σε έναν οικονομικό φορέα.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

α) να έχουν συνταχθεί ή μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, τα τεχνικά φυλλάδια και το λοιπό αποδεικτικό των τεχνικών προδιαγραφών έντυπο υλικό που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική.

β) να έχουν δακτυλογραφηθεί χωρίς παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. και να έχουν αριθμηθεί και μονογραφηθεί από το διαγωνιζόμενο.

γ) να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε κάθε σελίδα του ενός από τα δύο αντίγραφα θα γράφεται η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιγράφων επικρατεί το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.

δ) να κατατεθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του διαγωνιζόμενου και τις ακόλουθες ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΤ5 Δ/ση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι
Αρ. διακήρυξης Αρ. Πρωτ.: ΣΤ5/Φ.085/3120103001/ ΑΣ 19581/27.12.2019
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 10.01.2020
- «Συνοπτικός διαγωνισμός με αντικείμενο την ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή εκτυπωτών και πολυλειτουργικών εκτυπωτών laser A4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών»

Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι ως εξής:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο υποφάκελος θα περιέχει:

- το Τ.Ε.Υ.Δ., κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016, το οποίο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς σε μορφή PDF στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εξωτερικών είτε σε επεξεργάσιμη μορφή από τη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι (τηλέφωνο 210 3683168 ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου st5@mfa.gr),
- τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και
- παραστατικό εκπροσώπησης, εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπο.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος θα περιέχει το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α', όπου θα δηλώνεται αναλυτικά η συμμόρφωση ή η απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις του ως άνω εντύπου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση.

Η τεχνική προσφορά μπορεί να τεκμηριώνεται με παραπομπή σε συνημμένα τεχνικά στοιχεία, όπως πιστοποιητικά, φυλλάδια, καταλόγους κ.λπ.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος θα περιέχει την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, η οποία θα συνταχθεί με βάση το έντυπο του Παραρτήματος Β' κατά τις διατάξεις του άρθρου 95 του ν. 4412/2016.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο οικονομική προσφορά. Η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ παραμένει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και συμπεριλαμβάνει το Φ.Π.Α., τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για τη μεταφορά, παράδοση και ασφάλιση των ειδών έως την οριστική παραλαβή τους. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών.

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για ολόκληρη τη ζητούμενη ποσότητα όλων των υπό προμήθεια ειδών. Προσφορές που καλύπτουν ορισμένες μόνο ποσότητες όλων των ειδών ή ολόκληρη την ποσότητα ενός ή κάποιων ειδών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να της τα παρέχουν και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

Με την υποβολή της προσφοράς ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται πως η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανό τους.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο της προσφοράς τους στο κτήριο της ΣΤ5 Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών του Υπουργείου Εξωτερικών - Τμήμα Ι, που βρίσκεται στην Αθήνα, στην οδό Γ. Ζαλοκώστα 1, Τ.Κ. 10671 (3^{ος} όροφος, γραφείο 35), είτε ιδιοχείρως έως τις **10.01.2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00**, είτε ταχυδρομικώς, με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά, και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέλθει στο Υπουργείο Εξωτερικών μέχρι την ως άνω οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εξωτερικών ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα παραληφθούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

9. ΣΤΑΔΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού σε ημερομηνία που θα ορίσει και θα κοινοποιήσει εγγράφως προς τους υποψήφιους προμηθευτές η ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι. Για την αποσφράγιση ισχύουν τα εξής:

α) αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος,

β) αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, και

γ) η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των οικονομικών φορέων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν, μπορεί να ακολουθήσει στην ίδια συνεδρίαση το άνοιγμα και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που δεν απορρίφθηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Η Επιτροπή αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας, παρουσία των οικονομικών φορέων, και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή απόρριψη των δικαιολογητικών ή των προσφορών. Είναι επίσης δυνατή η σύνταξη ενός ενιαίου πρακτικού τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης των προσφορών. Αποτυπώνοντας την οριστική κατάταξη των προσφορών, η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Το ανωτέρω πρακτικά, σε τρία (3) αντίτυπα, όπως και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (δικαιολογητικά, επιστολές κ.λπ.), παραδίδονται στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι.

10. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών** από την ειδοποίησή του από τη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών του Υπουργείου Εξωτερικών - Τμήμα Ι, ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής («προσωρινός ανάδοχος»), υποχρεούται να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τη σήμανση **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα (άρθρο 1 ν. 4250/2014) των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν όσα δηλώθηκαν στο Τ.Ε.Υ.Δ., σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση 80 του ν. 4412/2016.

Εάν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Ο φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** παραδίδεται στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθεί θα γνωστοποιηθεί με πρόσκληση που θα αποσταλεί από την Επιτροπή στους συμμετέχοντες, των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη πρακτικού, το οποίο υποβάλλει στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει εμπρόθεσμα ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) Για όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του Τ.Ε.Υ.Δ. (λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες) απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις. Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για κάθε ένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το Τ.Ε.Υ.Δ.

Β) Για όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του Τ.Ε.Υ.Δ. (λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

α) για την καταβολή φόρων αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, και

β) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του φορέα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ) Για όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του Τ.Ε.Υ.Δ. (λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που ενδεχομένως έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Εφόσον η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού δεν είναι εφικτή, αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό σύμφωνα με την παράγραφο 17 του άρθρου 376 του ν. 4412/2016.

Δ) Για όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.A του Τ.Ε.Υ.Δ. (καταλληλότητα) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό του επάγγελμα.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και σε περίπτωση που είναι ένωση, για κάθε φορέα - μέλος της.

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί η ένσταση του άρθρου 127 του ν. 4412/2016.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένδικων μέσων, η ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι κοινοποιεί την απόφαση στον υποψήφιο ανάδοχο και τον προσκαλεί, με έγγραφη ειδική πρόσκληση, να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας:

- εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος που υπερβαίνει κατά δύο (2) μήνες το χρόνο ισχύος της σύμβασης. Η εγγύηση καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, και
- όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος τη σύμβαση.

13. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν με δαπάνη, ευθύνη και μέριμνα του προμηθευτή στις αποθήκες των κτηρίων του Υπουργείου Εξωτερικών, που βρίσκονται στην Αθήνα, στις οδούς Ακαδημίας 1 και 3 και Γ. Ζαλοκώστα 1 και 10, κατόπιν συνεννόησης, με την έκδοση του ανάλογου παραστατικού.

14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Η παραλαβή των ειδών πραγματοποιείται από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής Ειδών, Υλικών και Εργασιών για λογαριασμό του Υπουργείου Εξωτερικών. Η Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής για τα είδη που παρέλαβε με βάση τον ποσοτικό και ποιοτικό τους έλεγχο και το αντίστοιχο δελτίο αποστολής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής μπορεί να παραστεί, εφόσον το δηλώσει, και ο ανάδοχος.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος μετά την παραλαβή και την υποβολή των νόμιμων δικαιολογητικών, τα οποία κατ' ελάχιστον αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016.

Τα τιμολόγια θα περιέρχονται στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών - Τμήμα Ι μετά την υποβολή των αντίστοιχων πρωτοκόλλων της Επιτροπής Παραλαβής.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε κρατήσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ο Διατάκτης

Ιωάννης Γκίκας
Πληρεξούσιος Υπουργός Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1^η – ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ποσότητα σε τεμάχια	15		
2.	Λειτουργία Μηχανήματος	Εκτυπωτής Laser		
3.	Μέγεθος χαρτιού	A4		
4.	Μονόχρωμη εκτύπωση	ΝΑΙ		
5.	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης (σε A4 μαύρο)	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
6.	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤ 6 δευτερόλεπτα (seconds)		
7.	Ανάλυση εκτύπωσης σε μαύρο	≥ 1200x1200 dpi		
8.	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥ 512 MB		
9.	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1000 Mhz		
10.	Τροφοδότης χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
12.	Σύνδεση Ethernet 10/100/1000	ΝΑΙ		
13.	Κύκλος εκτυπώσεων ανά μήνα (μέγιστος)	≥ 120.000 σελ./μήνα		
14.	Αναλώσιμα	Η συσκευή να δέχεται toner διάρκειας ≥ 25.000 σελίδων, κοινό στη χρήση και για τις συσκευές που θα προσφερθούν στις άλλες 2 κατηγορίες συσκευών του διαγωνισμού		
15.	Εγγύηση κατασκευαστή	1 έτος on site (η προσφερόμενη εγγύηση να τεκμηριώνεται με επίσημη δήλωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα)		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2^η – ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ποσότητα σε τεμάχια	10		
2.	Λειτουργία Μηχανήματος	LASER PRINTER, SCANNER, COPIER, FAX		
3.	Μέγεθος σελίδας	A4		
4.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής	ΝΑΙ		
5.	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
6.	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
7.	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200x1200 dpi		
8.	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥ 1024 MB		
9.	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1000 Mhz		
10.	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex printing)	ΝΑΙ		
12.	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF)	ΝΑΙ		
13.	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (Duty Cycle)	≥ 120.000 σελ./μήνα		
14.	Θύρες επικοινωνίας	USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A		
15.	Αναλώσιμα	Η συσκευή να δέχεται toner διάρκειας >= 25.000 σελίδων, κοινό στη χρήση και για τις συσκευές που θα προσφερθούν στις άλλες 2 κατηγορίες συσκευών του διαγωνισμού		
16.	Εγγύηση κατασκευαστή	1 έτος on site (η προσφερόμενη εγγύηση να τεκμηριώνεται με επίσημη δήλωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα)		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3η – ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4 HEAVY DUTY

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ποσότητα σε τεμάχια	40		
2	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
3	Λειτουργίες	PRINTER, SCANNER, COPIER, FAX		
4	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής	ΝΑΙ		
5	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 43 ppm		
6	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 43 cpm		
7	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 1200 dpi		
8	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1200 Mhz		
9	Μνήμη	≥ 2048 MB		
10	Σκληρός Δίσκος	ΝΑΙ		
11	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού	≥ 500 σελ.		
12	Μέγεθος σελίδας	A4		
13	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex printing)	ΝΑΙ		
14	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF)	ΝΑΙ		
15	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (Duty Cycle)	≥ 150.000 σελίδες/μήνα		
16	Θύρες επικοινωνίας	USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A		
17	Αναλώσιμα	Η συσκευή να δέχεται toner διάρκειας >= 25.000 σελίδων, κοινό στη χρήση και για τις συσκευές που θα προσφερθούν στις άλλες 2 κατηγορίες συσκευών του διαγωνισμού		
18	Εγγύηση	1 έτος on site (η προσφερόμενη εγγύηση να τεκμηριώνεται με επίσημη δήλωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ LASER A4 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

της επιχείρησης _____ με έδρα την _____, οδός _____, αριθμός _____, Τ.Κ. _____, τηλέφωνο _____, φάξ _____, email _____, Α.Φ.Μ. _____ / Δ.Ο.Υ. _____, νόμιμα εκπροσωπούμενης από τον _____, κάτοικο, _____, οδός _____, αριθμός _____, Τ.Κ. _____, Α.Φ.Μ. _____ / Δ.Ο.Υ. _____

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1^η – ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
1.	Ποσότητα σε τεμάχια	15			
2.	Λειτουργία Μηχανήματος	Εκτυπότης Laser			
3.	Μέγεθος χαρτιού	A4			
4.	Μονόχρωμη εκτύπωση	ΝΑΙ			
5.	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης (σε A4 μαύρο)	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)			
6.	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤ 6 δευτερόλεπτα (seconds)			
7.	Ανάλυση εκτύπωσης σε μαύρο	≥ 1200x1200 dpi			
8.	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥ 512 MB			
9.	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1000 Mhz			
10.	Τροφοδότης χαρτιού	≥ 250 φύλλα			
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ			
12.	Σύνδεση Ethernet 10/100/1000	ΝΑΙ			
13.	Κύκλος εκτυπώσεων ανά μήνα (μέγιστος)	≥ 120.000 σελ./μήνα			
14.	Αναλώσιμα	Η συσκευή να δέχεται toner διάρκειας ≥ 25.000 σελίδων, κοινό στη χρήση και για τις συσκευές που θα προσφερθούν στις άλλες 2 κατηγορίες συσκευών του διαγωνισμού			
15.	Εγγύηση κατασκευαστή	1 έτος on site (η προσφερόμενη εγγύηση να τεκμηριώνεται με επίσημη δήλωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα)			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2^η – ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
1.	Ποσότητα σε τεμάχια	10			
2.	Λειτουργία Μηχανήματος	LASER PRINTER, SCANNER, COPIER, FAX			
3.	Μέγεθος σελίδας	A4			
4.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής	ΝΑΙ			
5.	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)			
6.	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)			
7.	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200x1200 dpi			
8.	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥ 1024 MB			
9.	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1000 Mhz			
10.	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού	≥ 250 φύλλα			
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex printing)	ΝΑΙ			
12.	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF)	ΝΑΙ			
13.	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (Duty Cycle)	≥ 120.000 σελ./μήνα			
14.	Θύρες επικοινωνίας	USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A			
15.	Αναλώσιμα	Η συσκευή να δέχεται toner διάρκειας >= 25.000 σελίδων, κοινό στη χρήση και για τις συσκευές που θα προσφερθούν στις άλλες 2 κατηγορίες συσκευών του διαγωνισμού			
16.	Εγγύηση κατασκευαστή	1 έτος on site (η προσφερόμενη εγγύηση να τεκμηριώνεται με επίσημη δήλωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα)			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3η – ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4 HEAVY DUTY

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
1	Ποσότητα σε τεμάχια	40			
2	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser			
3	Λειτουργίες	PRINTER, SCANNER, COPIER, FAX			
4	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής	NAI			
5	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 43 ppm			
6	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 43 cpm			
7	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 1200 dpi			
8	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1200 Mhz			
9	Μνήμη	≥ 2048 MB			
10	Σκληρός Δίσκος	NAI			
11	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού	≥ 500 σελ.			
12	Μέγεθος σελίδας	A4			
13	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex printing)	NAI			
14	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF)	NAI			
15	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (Duty Cycle)	≥ 150.000 σελίδες/μήνα			
16	Θύρες επικοινωνίας	USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A			
17	Αναλώσιμα	Η συσκευή να δέχεται toner διάρκειας >= 25.000 σελίδων, κοινό στη χρήση και για τις συσκευές που θα προσφερθούν στις άλλες 2 κατηγορίες συσκευών του διαγωνισμού			
18	Εγγύηση	1 έτος on site (η προσφερόμενη εγγύηση να τεκμηριώνεται με επίσημη δήλωση του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα)			