|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ**Βασ. Σοφίας 1, 106 71, ΑθήναΤηλ.: 210 3684155, - 4144, -4266Φαξ.: 210 3684136, - 4156E-mail: eysxep@mfa.gr | \\Epanserver02\espa_14-20\ΛΟΓΟΤΥΠΑ\01_espa 2014_2020\espa1420_logo_el\espa1420_logo_el\espa1420_logo_4web\espa1420_logo_rgb.jpg**\\Epanserver02\espa_14-20\ΛΟΓΟΤΥΠΑ\03_ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ_ΤΕΛΙΚΑ_ΕΠΑΝΕΚ(12_2016)\Ταυτότητα_ΕΠΑνΕΚ\Κάθετα\Ελληνικά\Web\ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ_ΕΠΑνΕΚ_ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗ(RGB).jpg****ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**  | **Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής****Ένωσης** |

**Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς**

|  |  |
| --- | --- |
| **Στοιχεία προσφέροντος** |  |
| **Επωνυμία:** |  |
| **Διεύθυνση:** |  |
| **Τηλέφωνο:** |  |
| **Fax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Στοιχεία αναθέτουσας αρχής** |  |
| **Επωνυμία:** | **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ** |
| **Δράση / κωδικός ΟΠΣ:** | «Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνΕΚ»), με κωδικό MIS 5030308 |
| **(Υπο)έργο:** | «Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015» |
| **Διακήρυξη με αριθμό** | **56064/2020** |

1. **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο Στελέχους | Επωνυμία Εταιρίας | Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο | Θέση στην Ομάδα Έργου και Αρμοδιότητες / Καθήκοντα | Επίπεδο και έτη εμπειρίας | Απασχόληση σε ανθρωπομήνες |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ Ανθρωπομηνών: |  |

1. **ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΠ1: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού (εφόσον επιλεγεί)**

| Α/Α | Περιγραφή είδους | Τύπος (κωδικός είδους) | Ποσότητα |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ν |  |  |  |

1. **ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

## Οδηγίες συμπλήρωσης των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ προς τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαράβατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαράβατος όρος. Αν η προσφορά καλύπτει ή υπερκαλύπτει την επιθυμητή προδιαγραφή, τότε το συγκεκριμένο κριτήριο βαθμολογείται με 100 ή και παραπάνω κατά την αξιολόγηση της ομάδας στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί το σημείο της Τεχνικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα, στο οποίο γίνεται αναφορά / τεκμηριώνεται η κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση της τεχνικής προσφοράς, η οποία πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένη Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

|  |
| --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ1:****Προσφερόμενο λογισμικό** **Γενικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο λογισμικό της Διαδικτυακής Εφαρμογής** |
| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
| **1.** | Η εφαρμογή που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι διαδικτυακή (βασίζεται στο Web).  | ΝΑΙ |  |  |
| **2.** | Η Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή δεδομένων σε ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου. | ΝΑΙ |  |  |
| **3.** | Μοντελοποίηση της πληροφορίας των εντύπων. Αντίστοιχες φόρμες καταχώρισης των στοιχείων των εντύπων και αποθήκευση σε βάση δεδομένων για την περαιτέρω αξιοποίηση τους | ΝΑΙ |  |  |
| **4.** | Δυνατότητα παραμετροποίησης και εισαγωγής νέων εντύπων. | ΝΑΙ |  |  |
| **5.** | Πρόσβαση στην εφαρμογή των χρηστών με χρήση κωδικών πρόσβασης. Ρόλοι χρηστών (διαχειριστής, απλός χρήστης κ.λ.π) | ΝΑΙ |  |  |
| **6.** | Δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης από επιχειρηματίες με χρήση φόρμας φιλικής προς τον χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
| **7.** | Όλα τα δεδομένα που απαιτούνται για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων μέσω προκαθορισμένων ερωτημάτων και αναφορών | ΝΑΙ |  |  |
| **8.** | Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα να πραγματοποιήσουν τα δικά τους adhoc ερωτήματα με χρήση οδηγού προγράμματος (wizard) και δυνατότητα δημιουργίας αντίστοιχης αναφοράς | ΝΑΙ |  |  |
| **9.** | Να υπάρχει λειτουργία σχολιασμού (καταγραφή και αποστολή σχολίου)  | ΝΑΙ |  |  |
| **10.** | Να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας, διασύνδεσης, ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές και κατ’ελάχιστον με [www.agora.mfa.gr](http://www.agora.mfa.gr) | ΝΑΙ |  |  |
| **11.** | Θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. | ΝΑΙ |  |  |
| **12.** | Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης | ΝΑΙ |  |  |
| **13.** | Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί ελέγχου της εγκυρότητας και της ποιότητας των δεδομένων και ταυτόχρονης και άμεσης προειδοποίησης μέσω μηνυμάτων στην οθόνη εργασίας. | ΝΑΙ |  |  |
| **14.** | Ο υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας της αρμόδιας Δ/νσης του ΥΠ.ΕΞ. καθώς και οι χρήστες που θα τους δοθούν ανάλογα δικαιώματα θα πρέπει να μπορούν να: |  |  |  |
| **14.1** | έχουν τη δυνατότητα να θέτουν προθεσμίες, μέσω κάποιας εφαρμογής ημερολογίου (alerts) | ΝΑΙ |  |  |
| **14.2** | ελέγχουν την εικόνα τόσο κάθε Γραφείου ΟΕΥ, όσο και συνολικά, ανά πάσα στιγμή, όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους ως προς το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητα (ΣΔΠ) | ΝΑΙ |  |  |
| **14.3** | ενημερώνονται από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή συγκεντρωτικά για την πορεία των αιτημάτων (αριθμός, εταιρείες, κλάδος) ανά Γραφείο, αλλά και συνολικά.  | ΝΑΙ |  |  |
| **14.4** | έχουν πρόσβαση στις αξιολογήσεις των απαντήσεων των Γραφείων ΟΕΥ επί των αιτημάτων των επιχειρήσεων που απευθύνονται σε αυτά | ΝΑΙ |  |  |
| **14.5** | ενημερώνουν τα Γραφεία ΟΕΥ για την έγκριση από τις αρμόδιες Διευθύνσεις (βλέπε ΕΠΙΧ.30, §3.4) ή (σε περίπτωση μη έγκρισης) να επαναποστέλλουν, μέσω του συστήματος, τα προς έγκριση έντυπα σε αυτά (π.χ ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, ΕΠΙΧ.30) | ΝΑΙ |  |  |
| **14.6** | «εξαγάγουν» από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή την πληροφορία που θα αφορούν τις διεργασίες σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή (για τη διατήρηση του αρχείου) | ΝΑΙ |  |  |
| **14.7** | «εισαγάγουν» τα τυχόν νέα έντυπα διεργασιών, όπως αυτά έχουν προκύψει μετά από διορθωτικές ενέργειες (βλέπε ΓΕΝ.25 ή όπως θα ορίζει το εγχειρίδιο του ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001:2015 ή του ισχύοντος πρότυπου κατά την υλοποίηση του εν λόγω Υποέργου). | ΝΑΙ |  |  |
| **14.8** | προσθέτουν ή/και αφαιρούν Γραφεία ΟΕΥ από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή εφόσον αυτά συστήνονται/ καταργούνται, αντίστοιχα | ΝΑΙ |  |  |
| **15.** | Τα γραφεία ΟΕΥ θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να: |  |  |  |
| **15.1** | ελέγχουν τις υποχρεώσεις τους και τις προθεσμίες που έχουν για την υποβολή εντύπων ΣΔΠ, όπως τις έχει ορίσει ο Υπεύθυνος ΔΠ, μέσω σχετικού ημερολογίου υποχρεώσεων, δια του οποίου θα μπορούν να λαμβάνουν και σχετικές υπενθυμητικές ειδοποιήσεις. | ΝΑΙ |  |  |
| **15.2** | Εισέρχονται στη Διαδικτυακή Εφαρμογή και να έχουν πρόσβαση σε όλα τα πρότυπα έντυπα προς συμπλήρωση | ΝΑΙ |  |  |
| **15.3** | συμπληρώνουν τα απαιτούμενα έντυπα και να τα καταχωρούν, ώστε να ενημερώνεται και ο Υπεύθυνος ΔΠ. | ΝΑΙ |  |  |
| **15.4** | «εξαγάγουν» τα έντυπα και τα αρχεία που τα αφορούν, σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή. | ΝΑΙ |  |  |
| **15.5** | «εισαγάγουν» τα αντίστοιχα αρχεία (πρότυπα έντυπα, αλλά και προτεινόμενα αρχεία, όπως λ.χ Ετήσια Έκθεση και κλαδικές μελέτες) στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Εξωτερικών AGORA. | ΝΑΙ |  |  |
| **16.** | Στη Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχουν Eρωτήσεις (Queries) για όλες τις ανάγκες των χρηστών: | ΝΑΙ |  |  |
| **17.** | Προκαθορισμένες Eρωτήσεις (Pre-defined Queries | ΝΑΙ |  |  |
| **18.** | Τυποποιημένες Eρωτήσεις (Standardised Queries) | ΝΑΙ |  |  |
| **19.** | Eρωτήσεις οριζόμενες από τον χρήστη (User-defined Queries) | ΝΑΙ |  |  |
| **20.** | Τα αποτελέσματα της κάθε Eρωτήσης (Query) θα πρέπει να μπορεί να παρασταθεί ως πίνακας  | ΝΑΙ |  |  |
| **21.** | Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων των ερωτήσεων (quiries) σε μορφή αρχείων κειμένου και σε μορφή που είναι συμβατή με ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου. Να αναφερθούν. | ΝΑΙ |  |  |
| **22.** | Σε περίπτωση που προσφέρεται έτοιμο λογισμικό με το οποίο θα παραμετροποιηθεί να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το έτος κατασκευής και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του λογισμικού (γλώσσα ανάπτυξης, κ.λπ.) | ΝΑΙ |  |  |

|  |
| --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ2** **Τεχνικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο εξοπλισμό:** **Η/Υ με οθόνη πληκτρολόγιο και ποντίκι** |
| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
| **1.** | **Η/Υ με οθόνη πληκτρολόγιο και ποντίκι** |  |  |  |
| 1.1 | Αριθμός τεμαχίων:Η/Υ | 2 |  |  |
| 1.2 | Αριθμός τεμαχίων: πληκτρολόγιο και ποντίκι | 2 |  |  |
| 1.3 | Αριθμός τεμαχίων οθονών | 2 |  |  |
| 1.4 | Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου συστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5 | Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη), να προέρχονται από τον ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6 | Πιστοποιήσεις:ENERGY STAR, EPEAT | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7 | Εγγύηση απευθείας από τον κατασκευαστή χρονικής διάρκειας 3 ετών με επιτόπια (onsite) υποστήριξη την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD)  | ΝΑΙ |  |  |
| **2.** | **Κουτί (Case)** |  |  |  |
| 2.1 | Τύπου Micro Tower ή Mini Tower  | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2 | USB υποδοχές στην πρόσοψη του Η/Υ | ≥ 2 x USB 3.0≥ 1 xυποδοχή μικροφώνου/ακουστικών |  |  |
|  | **Επεξεργαστής (CPU)** |  |  |  |
| 2.3 | Μικροεπεξεργαστής Intel Corei3-7100 ή ανώτερος | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4 | Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή | ≥ 2 |  |  |
| 2.5 | Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή | ≥ 3.90 GHz |  |  |
| 2.6 | Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB | ≥ 3 |  |  |
|  | **Μητρική Κάρτα (Motherboard)** |  |  |  |
| 2.7 | Κάρτα δικτύου 10/100/1000Mbps (Gigabit) | NAI |  |  |
| 2.8 | Οπίσθιες υποδοχές USB υποδοχές | ≥ 2 x USB 3.0≥ 4 x USB 2.0≥ 1 x RJ-45≥ 1 x υποδ. Εισόδου ήχου≥ 1 x υποδ. Εξόδου ήχου |  |  |
| 2.9 | PCIex16  | ≥ 1 |  |  |
| 2.10 | PCIex1  | ≥ 1 |  |  |
|  | **Κύρια Μνήμη (RAM)** |  |  |  |
| 2.11 | Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB). | ≥ 8 |  |  |
| 2.12 | Μέγεθος μέγιστης υποστηριζόμενης μνήμης GB | ≥ 16 |  |  |
| 2.13 | Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερη | ΝΑΙ |  |  |
| 2.14 | DIMM slots | ≥ 2 |  |  |
|  | **Σκληρός Δίσκος και Ελεγκτής δίσκου** |  |  |  |
| 2.15 | Χωρητικότητα σκληρού δίσκου (σε GB) | ≥ 500(SATA HDD) ή ≥ 250 (SSD) |  |  |
| 2.16 | Τύπος Σκληρού Δίσκου | SATA HDD ή SSD  |  |  |
|  | **Κάρτα Γραφικών** |  |  |  |
| 2.17 | Ενσωματωμένη | ΝΑΙ |  |  |
| 2.18 | Έξοδοι γραφικών: 1 x HDMI& 1 x VGA | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Οπτικό μέσο** |  |  |  |
| 2.19 | Εσωτ. Συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής CD/DVD | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Τροφοδοτικό** |  |  |  |
| 2.20 | Ισχύς τροφοδοτικού | ≥180 W |  |  |
|  | **Πληκτρολόγιο** |  |  |  |
| 2.21 | Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ποντίκι** |  |  |  |
| 2.22 | Ενσύρματο ποντίκι τύπου USB | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Λογισμικά** |  |  |  |
| 2.23 | Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα | Windows 10 Pro 64bit ή ισοδύναμο |  |  |
| **3.** | **Οθόνη** |  |  |  |
| 3.1 | Mέγεθος | ≥ 21.5 |  |  |
| 3.2 | Διασυνδέσεις | ≥ 1xVGA≥ 1xDisplay port or ≥1xHDMI |  |  |
| 3.3 | Pixel Pitch | ≤ 0.248 x 2.248 mm |  |  |
| 3.4 | Aspect Ratio | 16:9 |  |  |
| 3.5 | Contrast ratio | ≥ 3000:1 static≥ 5000000:1 dynamic |  |  |
| 3.6 | Γωνία θέασης (κάθετα / οριζόντια) | ≥ 1780/1780 |  |  |

|  |
| --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ3****Τεχνικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο εξοπλισμό:** **Πολυμηχάνημα-Scanner για μεσαία χρήση** |
| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
| **1.** | **Πολυμηχάνημα-Scanner για μεσαία χρήση** |  |  |  |
| 1. | Ποσότητα σε τεμάχια | **2** |  |  |
| 2. | Λειτουργία Μηχανήματος | LASER PRINTER, SCANNER, COPIER |  |  |
| 3. | Μέγεθος σελίδας | Α4 |  |  |
| 4. | Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής | ΝΑΙ |  |  |
| 5. | Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης | ≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm) |  |  |
| 6. | Ταχύτητα φωτοαντιγραφής | ≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm) |  |  |
| 7. | Ανάλυση εκτύπωσης | ≥ 1200x1200 dpi |  |  |
| 8. | Μνήμη (ενσωματωμένη) | ≥ 1024 MB |  |  |
| 9. | Ταχύτητα επεξεργαστή | ≥ 1000 Mhz |  |  |
| 10. | Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού | ≥ 250 φύλλα |  |  |
| 11. | Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplexprinting) | ΝΑΙ |  |  |
| 12. | Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF) | ΝΑΙ |  |  |
| 13. | Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (DutyCycle) | ≥ 120.000 σελ./μήνα |  |  |
| 14. | Θύρες επικοινωνίας | USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A |  |  |

|  |
| --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ4:** **Εγγύηση καλής λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής** |
| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|  | Διάρκεια Εγγύησης καλής λειτουργίας |  |  |  |
| **1.** | Εγγύηση καλής λειτουργίας του λογισμικού της διαδικτυακής εφαρμογής | ≥ 2 έτη |  |  |
| **2.** | Εγγύηση καλής λειτουργίας Η/Υ (από τον κατασκευαστή) | ≥ 2 έτη |  |  |
| **3.** | Εγγύηση καλής λειτουργίας του πολυμηχανήματος- scanner (από τον κατασκευαστή) | ≥ 2 έτη |  |  |
| **4.** | Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στην λειτουργικότητα του λογισμικού της Διαδικτυακής Εφαρμογής | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής |  |  |  |
| **1.** | Χρόνος απόκρισης αναδόχου σε περίπτωση ανακοίνωσης προβλήματος - δυσλειτουργίας (μεταξύ 07:00 - 18:00). | δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης από την αναθέτουσα αρχή. |  |  |
| **2.** | Χρόνος εκτίμησης προβλήματος - δυσλειτουργίας | δύο (2) εργάσιμες μετά την απόκριση του αναδόχου. |  |  |
| **3.** | Χρόνος αποκατάστασης καλής λειτουργίας | τρεις (3) εργάσιμες μέρες από τη επόμενη μέρα εκτίμησης του προβλήματος από τον ανάδοχο. |  |  |
| **4.** | Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω Helpdesk | ΝΑΙ |  |  |
| **5.** | Onsite υποστήριξη (εφόσον απαιτείται) | ΝΑΙ |  |  |

|  |
| --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ5:** **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης** |
| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή |
|  | Να υλοποιηθεί εκπαίδευση (on the job training) 10 στελεχών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ. ΕΞ. (3 ατόμων ως διαχειριστές και 7 ως χρήστες της Διαδικτυακής Εφαρμογής ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Να αναπτυχθεί εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (επεξεργάσιμη). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Να γίνει ενσωμάτωση του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης στη Διαδικτυακή Εφαρμογή του ΣΔΠ. | ΝΑΙ |  |  |

……………………………………………….

*<Τοποθεσία, ημερομηνία>*

..…..……………………………………….

*<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>*