

21DIAB000019955 2021-10-06



Ταμείο  
Εσωτερικής  
Ασφάλειας  
2014-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 2014-2020

Ταχ. δ/ση: Βασ. Σοφίας 1, 10671, Αθήνα  
Πληροφορίες: Π. Χατζηαναγνώστου,  
Κ. Γοργοράπη, Σ. Σιδηρόπουλος  
Τηλ. 2103684144,-4155, -4139  
Fax: 2103684156,-4136  
e-mail: [eysexep@mfa.gr](mailto:eysexep@mfa.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ στο ΚΗΜΔΗΣ  
Αθήνα, ...../...../2021  
Αρ.Πρωτ.: XXXXXX

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

<p style="text-align: center;"><b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Κωδικός ΟΠΣ 5075903 Αριθμός διακήρυξης XXXXX/2021 Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: XXXXXX NUTS: EL3, EL522</b></p>	
<b>Αναθέτουσα αρχή</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, Βασ. Σοφίας 1, 10671, Αθήνα, ΤΗΛ. 210 - 3684223, 210 – 3684155, FAX: 210 -3684136, -4156
<b>Φορέας για τον οποίο προορίζεται η σύμβαση</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής.
<b>Είδος σύμβασης</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b>	<b>3.217.566,00 €</b> [2.594.811,29 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 622.754,71 €].
<b>Κριτήριο ανάθεσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το σύνολο του προκηρυσσομένου αντικειμένου (άρθρο 86 του Ν. 4412/2016)
<b>Φορέας Χρηματοδότησης</b>	Χρηματοδότηση σύμβασης από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ISF) και από εθνικούς πόρους (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ), στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020» - Ειδικός Στόχος 2 «Σύνορα» και Εθνικός Στόχος 6 «Εθνική ικανότητα».
<b>Χρηματοδότηση από ΠΔΕ</b>	Κωδικός Συλλογικής Απόφασης Έργου: ΣΑΕ 794/2 Ενάρητος κωδικός χρηματοδότησης: 2021ΣΕ79420001 σύμφωνα με την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 14692/04.02.2021 (ΑΔΑ: ΨΦΟΚ46ΜΤΑΡ-

21DIAB000019955 2021-10-06

	Θ3Ω, ΑΔΑΜ: 21REQ009201693)
Αντικείμενο διαγωνισμού / CPV (Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων)	72240000-9 Υπηρεσίες ανάλυσης και προγραμματισμού συστημάτων. 72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών 30237000-9 Μέρη, εξαρτήματα και προμήθειες υπολογιστών 80533100-0 Εκπαίδευση στον τομέα πληροφορικής
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Αθήνα, Θεσσαλονίκη
Χρόνος παροχής υπηρεσιών	Από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και για διάρκεια 6 μηνών
Ημερομηνία και ώρα έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	XX.XX.2021, μέρα XXXXX, ώρα 11.00. (Ημερομηνία δημοσιοποίησης της διακήρυξης του διαγωνισμού στο <a href="https://ebs.eprocurement.gov.gr">https://ebs.eprocurement.gov.gr</a> )
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων επί των όρων της διακήρυξης	XX.XX.2021, μέρα XXXXXX, ώρα 23.59 Δώδεκα (12) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
Καταληκτική ημερομηνία ανάρτησης των απαντήσεων επί υποβληθέντων ερωτήσεων για τους όρους της διακήρυξης	XX.XX.2021, μέρα XXXXXXXXX, ώρα 23.59 Εξι (6) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
Καταληκτική ημερομηνία / ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	XX.XX.2021, μέρα XXXXXXXXX, ώρα 13.00.
Τρόπος υποβολής προσφορών	Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="https://ebs.eprocurement.gov.gr">https://ebs.eprocurement.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ, από την XX.XX.2021, ώρα 11.00 έως την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (Α' 120) και την υπ' αριθ. 64233/21/09.06.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
Τόπος υποβολής δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή	Τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στα άρθρα 2.2.9.2 και 2.4.2.5 της διακήρυξης κατατίθενται σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο στην ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών, Βασ. Σοφίας 1, 1ος όροφος, γραφείο 7, ΤΚ 106 71, εντός <b>τριών (3) εργάσιμων ημερών</b> από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών	XX/XX/2021, μέρα XXXXX, ώρα 13.10. (4 εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών)
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή	XX/XX/2021, μέρα XXXXXX, ώρα 14.10, στην ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών, Βασ. Σοφίας 1, (1ος όροφος, γραφείο 7), ΤΚ 106 71.
Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα της ΕΕ	XX.XX.2021
Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	XX.XX.2021
Ημερομηνία δημοσίευσης Απόφασης και διακήρυξης	XX.XX.2021

21DIAB000019955 2021-10-06

στο ΚΗΜΔΗΣ	
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ	XX.XX.2021
Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στη Διαύγεια	XX.XX.2021

21DIAB000019955 2021-10-06  
ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγείας»,
3. το ν. 4781/2021 (Α' 31) «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις»,
4. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
5. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του “ν. 3614/2007 (Α' 267) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013”»,), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
6. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
7. το π.δ 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
8. τη με αριθ. 2745/Φ.ΠΡ41/30-12-2020 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης με τίτλο «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με κωδικό ΟΠΣ 5075903 από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020,
9. τη με αριθ. 44/15-01-2021 (ΑΔΑ: 6ΗΣ046ΜΔΨΟ-78Ω) Συμφωνία Επιδότησης Δράσης «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με κωδικό ΟΠΣ 5075903 από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020,
10. τις υπηρεσιακές ανάγκες

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού άνω των ορίων του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016 διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, σε Ευρώ, για τη σύμβαση με τίτλο «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)» με Κωδικό MIS 5075903, όπως περιγράφεται στα άρθρα και στα παραρτήματα της διακήρυξης που ακολουθεί και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, σε κανονική προθεσμία **τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περιλήψης της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.

21DIAB000019955 2021-10-06

4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και την υπ' αριθ. και την υπ' αριθ. 64233 (Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα μέρη που περιέχονται στην συνημμένη διακήρυξη.

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών ([www.mfa.gr](http://www.mfa.gr)) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

Διευκρινιστικές ερωτήσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τις υποβάλουν μόνο ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΔΕΝΔΙΑΣ**

Εσωτερική Διανομή:

- Διπλ. Γραφείο κ. Υπουργού Εξωτερικών
- Γραφ. Γεν. Γραμματέα
- ΣΤ Β' Γενική Δ/νση
- ΣΤ2, Γ4 Δ/νσεις

Διεθνής ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός έργου «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με αριθμό XXXXX/2021

21DIAB000019955 2021-10-06



Ταμείο  
Εσωτερικής  
Ασφάλειας  
2014-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 2014-2020

Ταχ. δ/ση: Βας. Σοφίας 1, 10671, Αθήνα  
Πληροφορίες: Π. Χατζηαναγνώστου,  
Κ. Γοργοράπη, Σ. Σιδηρόπουλος  
Τηλ. 2103684144,-4155, -4139  
Fax: 2103684156,-4136  
e-mail: [eysxep@mfa.gr](mailto:eysxep@mfa.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ στο ΚΗΜΔΗΣ  
Αθήνα, ...../...../2021  
Αρ.Πρωτ.: XXXXXX

**Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης υπηρεσιών με τίτλο:**

**«Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)»**

Κωδικός MIS 5075903  
Αριθμός διακήρυξης: XXXXX/2021  
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: XXXXX

NUTS: EL3, EL522

21DIAB000019955 2021-10-06

Περιεχόμενα

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ETIAS)» .....	6
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>10</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	10
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ .....	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	15
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	15
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	16
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>17</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	17
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	17
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	17
2.1.4 Γλώσσα.....	18
2.1.5 Εγγυήσεις.....	18
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	19
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	19
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	21
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	36
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	38
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	39
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	39
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	43
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά.....	43
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	45
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	45
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>47</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	47
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	47
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	48
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	49
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	51
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	52
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	54
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>55</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	55

21DIAB000019955 2021-10-06

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	55
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	63
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	63
4.6	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>65</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	65
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	65
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	66
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	67
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>68</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	68
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	68
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	68
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	70
6.5	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	70
6.6	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	71
6.7	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	71
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>72</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ .....	72	
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	72	
1.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΡΓΟ .....	72	
1.1.1 Νομικό πλαίσιο .....	73	
1.1.2 Προϋποθέσεις για την επιτυχία του έργου .....	73	
1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΡΓΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ETIAS ..	74	
1.2.1 Φορέας Λειτουργίας .....	75	
1.2.2 Φορέας Υλοποίησης.....	75	
1.2.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου .....	76	
1.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ.....	76	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	77	
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ETIAS .....	77	
3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ETIAS .....	77	
3.1.1 Γενικές αρχές - απαιτήσεις .....	78	
3.1.2 Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για το σύστημα ETIAS (ESP, CIR, CRRS ICD).....	85	
3.1.3 ETIAS Consequential Amendments .....	86	
3.1.4 Διασύνδεση με άλλα Εθνικά Συστήματα .....	86	
3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	87	
3.2.1 Απαιτήσεις για την Ασφάλεια του συστήματος και των δεδομένων .....	87	
3.3 ΑΛΛΑ ΕΘΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ETIAS .....	88	
3.3.1 Εργαλεία ανάλυσης κινδύνων .....	88	
3.3.2 Εργαλεία επικοινωνίας .....	89	
3.3.3 Εργαλεία παρακολούθησης / monitoring.....	89	
3.4 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	90	
3.4.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού συστήματος.....	90	
3.4.2 Ανάλυση απαιτούμενου εξοπλισμού.....	91	
3.5 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΔΙΟ ΒΙΔΕΟ TOOLS ΓΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	93	
3.5.1 Μέσα ακουστικής και οπτικής τηλεπικοινωνίας .....	93	
3.5.1.1 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές .....	94	
3.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	96	
3.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	96	
3.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....	97	
3.8.1 Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS.....	97	
3.8.2 Διαδικασία Αποκατάστασης βλαβών.....	98	
3.8.3 Υπηρεσίες Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS .....	100	
3.8.4 Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσίας .....	101	



## 21DIAB000019955 2021-10-06

4. ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	102
4.1 ΦΑΣΗ Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	102
4.2 ΦΑΣΗ Β: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ .....	103
4.3 ΦΑΣΗ Γ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	103
4.4 ΦΑΣΗ Δ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ.....	104
4.5 ΦΑΣΗ Ε: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	104
4.6 ΦΑΣΗ ΣΤ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	104
4.7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	105
5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	106
5.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ .....	106
5.2 ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ .....	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	161

21DIAB000019955 2021-10-06

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 1
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικοί NUTS	EL3 Αττική, EL522 Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο	210 3684155, -4139, -4541, -4266
Φαξ	210 3684136, -4156
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:eysxep@mfa.gr">eysxep@mfa.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Καλλιόπη Γοργοράπη, Πέννυ Χατζηαναγνώστου, Στάθης Σιδηρόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.mfa.gr">www.mfa.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.mfa.gr/to-ypourgeio/domi/apostoli-kai-armodiotites.html">https://www.mfa.gr/to-ypourgeio/domi/apostoli-kai-armodiotites.html</a>

#### Είδος αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Εξωτερικών και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρική Κυβέρνηση).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα I, παρ 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296):

«α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες».

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- διεθνείς σχέσεις, διεθνή συνεργασία και διεθνή πολιτική της χώρας
- διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- ευρωπαϊκή εκπροσώπηση της χώρας
- προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό,
- η προώθηση και προστασία των ελληνικών συμφερόντων στον κυβερνοχώρο
- ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας
- διμερείς οικονομικές και εμπορικές σχέσεις και
- εν γένει, πολιτική και οικονομική διπλωματία.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) (<https://ebs.eprocurement.gov.gr>) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

21DIAB000019955 2021-10-06

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και από την διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών στο διαδίκτυο: [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», η οποία έχει ενταχθεί στο Εθνικό Πρόγραμμα του «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020», Ειδικός Στόχος «Σύνορα» και Εθνικός Στόχος «Εθνική ικανότητα».

Η Δράση χρηματοδοτείται από Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, σύμφωνα με την με αριθ. 2745/Φ.ΠΡ41/30-12-2020 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου - Υπεύθυνη Αρχή ΕΠ: Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 5075903.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται έως την 31.12.2022 από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας), μέσω της ΣΑΕ 794/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στο οποίο έχει ενταχτεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 14692/04.02.2021 (ΑΔΑ: ΨΦΟΚ46ΜΤΛΡ-Θ3Ω, ΑΔΑΜ: 21REQ009201693) Απόφαση Χρηματοδότησης του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων και έχει λάβει κωδικό ενάρτησης 2021ΣΕ79420001.

## 1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

### 1.3.1. Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά την ανάπτυξη ενός Εθνικού Συστήματος ETIAS το οποίο μέσω των NUI θα διασυνδέεται με το Κεντρικό Σύστημα ETIAS και μέσω του οποίου θα καλύπτονται οι λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες της Εθνικής Μονάδας ETIAS. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνονται η υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών που θα υποστηρίζουν όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των Εθνικών Ενιαίων Διεπαφών (NUI) για το ETIAS, όλες τις λειτουργίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS, καθώς και αυτές που θα χρησιμοποιούνται από τις Συνοριακές Αρχές, τις Εντεταλμένες αρμόδιες Εθνικές Αρχές, Αρχές μετανάστευσης κλπ.

Αναλυτικά, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης εντάσσεται στο παρακάτω πλαίσιο:

- Υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών που θα υποστηρίζουν όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των Εθνικών Ενιαίων Διεπαφών (NUI) για το ETIAS, όλες τις λειτουργίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS, καθώς και αυτές που θα χρησιμοποιούνται από τις Συνοριακές Αρχές, τις Εντεταλμένες αρμόδιες Εθνικές Αρχές, Αρχές μετανάστευσης κλπ. Ανάπτυξη και προμήθεια λογισμικού εφαρμογών και συστήματος για την υποστήριξη λήψης απόφασης και εκτίμησης κινδύνων (risk assessment tool, εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) κ.α) για την Εθνική Μονάδα ETIAS, καθώς και για την υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών που αφορούν στην δημιουργία, διαχείριση, αξιολόγηση και ενημέρωση της Λίστας Επιτήρησης (Watching list). Επίσης περιλαμβάνεται η υλοποίηση όλων των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα (Interoperability), καθώς και όλων των στοιχείων διαλειτουργικότητας που σχετίζονται με το σύστημα ETIAS. Εργαλεία για την παρακολούθηση της απόδοσης των υπηρεσιών, την καταγραφή ενεργειών των χρηστών, ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες Εθνικές Αρχές και Εθνικές Μονάδες ETIAS που θα διευκολύνουν το έργο της Εθνικής Μονάδας ETIAS.
- Προμήθεια απαιτούμενου εξοπλισμού πληροφορικής στον οποίο θα εγκατασταθεί το προς προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικό καθώς και για την διασύνδεση της Εθνικής Μονάδας ETIAS με τα NUI. Επιπλέον όλος ο εξοπλισμός ΤΠΕ που θα είναι απαραίτητος για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS. Ο εξοπλισμός ΤΠΕ μπορεί να περιλαμβάνει Η/Υ, εξυπηρετητές, δρομολογητές,

21DIAB000019955 2021-10-06

διακομιστές, συστήματα αποθήκευσης δεδομένων, εκτυπωτές, αναγνώστες εγγράφων, συσκευές ελέγχου πλαστότητας εγγράφων, συσκευές ανάγνωσης και ελέγχου πλαστότητας ταξιδιωτικών εγγράφων, τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές κλπ.

- Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος και εφαρμογών για τα οπτικο-ακουστικά μέσα (συστήματα τηλεδιάσκεψης, λογισμικό τηλεδιάσκεψης, άδειες χρήσης κλπ) για την Εθνική Μονάδα ETIAS και τις Προξενικές Αρχές που κρίνονται απαραίτητα για την διενέργεια συνεντεύξεων προκειμένου διευκολυνθεί η διαδικασία λήψης απόφασης για έκδοση ή όχι άδειας ταξιδιού από την Εθνική Μονάδα ETIAS.
- Εκπαίδευση και κατάρτιση εξουσιοδοτημένου προσωπικού ΥΠΕΞ το οποίο θα στελεχώσει την Εθνική Μονάδα ETIAS σε τεχνικά θέματα αλλά και σε θέματα ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων, θεμελιώδη δικαιώματα κλπ προκειμένου είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις του νέου συστήματος ETIAS.
- Κατάρτιση και εφαρμογή σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας, σχεδίου ανάκτησης από καταστροφή, σχεδίου ασφαλείας καθώς και μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται σύμφωνα με τις συστάσεις ασφαλείας του ευρωπαϊκού οργανισμού eu-LISA. Επίσης μέτρα ελέγχου και καταγραφής πρόσβασης του εξουσιοδοτημένου προσωπικού στα δεδομένα του ETIAS.

Η σύμβαση είναι μικτή με κύρια την σύμβαση υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης ως και του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι («Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου – Τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις») και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ («Πίνακες Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές / απαιτήσεις») της παρούσας διακήρυξης.

**Προσφορές γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν για το συνολικό προκηρυσσόμενο αντικείμενο.**

**Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.**

Το φυσικό αντικείμενο κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72240000-9 Υπηρεσίες ανάλυσης και προγραμματισμού συστημάτων.

72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών

30237000-9 Μέρη, εξαρτήματα και προμήθειες υπολογιστών

80533100-0 Εκπαίδευση στον τομέα πληροφορικής

### 1.3.2 Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων δεκαεπτά χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα έξι ευρώ (**3.217.566,00 €**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: δυο εκατομμύρια πεντακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια έντεκα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά (2.594.811,29 €), ΦΠΑ: εξακόσιες είκοσι δυο χιλιάδες επτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά (622.754,71 ευρώ)].

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και της κατ' εξουσιοδότηση της εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, της ισχύουν και ιδίως

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση της εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή τις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

21DIAB000019955 2021-10-06

2. το ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγείας»,
3. το ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
4. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
5. το ν. 4472/2017 (Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις»,
6. το ν. 4781/2021 (Α' 31) «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις»,
7. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και τις διατάξεις και του ν. 3614/2007 (Α' 267) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013”», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
8. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
9. το ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (άρθρο 64),
10. το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα της διατάξεις του άρθρου 1,
11. το άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών της με κλήρωση»,
12. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
13. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
14. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
15. το ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”»,

21DIAB000019955 2021-10-06

16. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
17. της διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4389/2016 (Α' 94): «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και τις διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%,
18. το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τις διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
19. το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
20. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
21. το π.δ 81/2019 (Α'119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων της – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
22. το π.δ 83/2019 (Α'121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
23. το π.δ 84/2019 (Α'123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών τομέων Υπουργείων»,
24. το π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
25. το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α'64),
26. της διατάξεις του Π.Δ. 57/2017 (ΦΕΚ Α'88) για τον Οργανισμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,
27. το άρθρο 4 του π.δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Α'150),
28. τη με αριθ. 76928/13-7-2021 (Β' 3075) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
29. τη με αριθ. 64233/9-6-2021 (Β' 2453) Κοινή Υπουργική Απόφαση « Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
30. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
31. τη με αριθ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857) κοινή υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ [(Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β'))]»,
32. τη με αριθ. 1191/14.3.2017 κοινή υπουργική απόφαση του υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του αναπληρωτή υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού και διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α'147)» (Β'969),
33. Τη με αριθ. πρωτ. 563/ Φ.Πρ.041/26-03-2020 (Κωδ.041) (ΑΔΑ: ΩΛΕΓ46ΜΔΨΟ-571) πρόσκληση προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας».
34. το Αίτημα Χρηματοδότησης - Τεχνικό Δελτίο Δράσης με αρ. πρωτ. 61144/18.12.2020 για ένταξη στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020 ειδικός στόχος «Σύνορα» και εθνικός στόχος «Εθνική Ικανότητα» της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (ΑΔΑΜ: 21REQ009200735),
35. τη με αριθ. 2745/Φ.ΠΡ41/30-12-2020 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης της Δράσης με τίτλο «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με κωδικό ΟΠΣ 5075903 από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020,
36. τη με αριθ. 44/15-01-2021 (ΑΔΑ: 6ΗΣ046ΜΔΨΟ-78Ω) Συμφωνία Επιδότησης Δράσης «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης

21DIAB000019955 2021-10-06

Ταξιδιού (ETIAS)», με κωδικό ΟΠΣ 5075903 από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020,

37. τη με αριθ. 14692/04.02.2021 (ΑΔΑ: ΨΦΟΚ46ΜΤΛΡ-Θ3Ω) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων έγκρισης της ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)» στη ΣΑΕ-794/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), με κωδικό έργου 2021ΣΕ79420001 (ΑΔΑΜ: 21REQ009201693),
38. το με αριθ. 10315/03.03.2021 έγγραφο της ΣΤ2 Διεύθυνσης Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του ΥΠΕΞ σχετικά με τις τελικές τεχνικές προδιαγραφές του έργου «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)»,
39. το με αριθ. XXXXX/XX.XX.2021 έγγραφο της ΣΤ2 Διεύθυνσης Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του ΥΠΕΞ σχετικά με τη σύμφωνη γνώμη για τους όρους διακήρυξης διαγωνισμού και όλα τα παραρτήματά της,
40. τη με αριθ. XXXXX σύμφωνη γνώμη της της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (ΕΥΣΥΔ ΤΕΜΕΤΕΑΑΠ) για το τεύχος διακήρυξης του ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού,
41. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται σε τουλάχιστον **σαράντα (40) μέρες** από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης, και συγκεκριμένα, την **XX.XX.2021**, ημέρα ....., και ώρα 13.00.

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) την **.././2021**, ημέρα ..... και ώρα 13.10.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση της **XX/XX/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και έλαβε αριθμό προκήρυξης ΕΕ S 2021/S **XXX-XXXXXX** και με αριθμό εσωτερικής αναφοράς: **XX-XXXXXX-XXX**.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, (<https://ebs.eprocurement.gov.gr>) όπου θα διεξαχθεί η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης και έλαβε συστημικό αύξοντα σριθμό : **XXXXX**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

21DIAB000019955 2021-10-06

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.mfa.gr](http://www.mfa.gr) στην διαδρομή : Υπηρεσίες ► Υπηρεσίες για Επιχειρήσεις ► Δημόσιοι Διαγωνισμοί – Προμήθειες, της .././2021

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς της.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



21DIAB000019955 2021-10-06  
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2021/S XXX-XXXXXX Προκήρυξη της Σύμβασης, που έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

**2.1.2.1** Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) (<https://ebs.eprocurement.gov.gr>) του ως άνω Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. το αργότερο **δώδεκα (12) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) (<https://ebs.eprocurement.gov.gr>), στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που της έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων χρειάζεται απαραίτητα να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών που δεν υποβάλλονται έγκαιρα, είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

21DIAB000019955 2021-10-06

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, ενώ κάποιοι τεχνικοί ορισμοί και όροι έχουν συνταχθεί στα αγγλικά.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα –εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον χαρτόσημο,

21DIAB000019955 2021-10-06

η) τα στοιχεία της διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. αα δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση προσκόμισης γραμματίου σύστασης εγγυητικής παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αυτό θα εκδοθεί σύμφωνα με το πρότυπο του Ταμείου και όχι βάσει του υποδείγματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη

21DIAB000019955 2021-10-06

νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση, το είδος της συμμετοχής και η αντιστοιχούσα κατανομημένη αμοιβή κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

**4.** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού πενήντα ενός χιλιάδων οχτακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (51.896,23 ευρώ). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει της υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας ήτοι μέχρι ..../2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη της, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VII της παρούσας.

Κατά τα λοιπά θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν 4412/2016 ως ισχύει.

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσης ή
- γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά, ή
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ή
- ε) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016,

21DIAB000019955 2021-10-06

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί.

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

21DIAB000019955 2021-10-06

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α'139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή

21DIAB000019955 2021-10-06

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

21DIAB000019955\_2021-10-06

**2.2.3.5** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.6** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### **2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο, ενδεικτικά υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και της προμήθειας και εγκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων (εξοπλισμού/ λογισμικού).



21DIAB000019955 2021-10-06

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση προμήθεια.

Συμπληρώνεται από τους προσφέροντες η Παράγραφος Α «Καταλληλότητα» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (**αθροιστικά** όσα αναφέρονται στα άρθρα 2.2.5.1. και 2.2.5.2):

**2.2.5.1** Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2018, 2019, 2020) συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, ίσο ή μεγαλύτερο από δυο εκατομμύρια ευρώ (**2.000.000** €).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από δυο εκατομμύρια ευρώ (**2.000.000** €).

**2.2.5.2** Να έχουν ειδικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2018, 2019, 2020) στον τομέα της ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) ίσο ή μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο ευρώ (**1.000.000** €).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε να έχει, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, ειδικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα της ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) ίσο ή μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο ευρώ (**1.000.000** €).

Συμπληρώνεται από τους προσφέροντες η Παράγραφος Β «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται **σωρευτικά**:

21DIAB000019955 2021-10-06

**2.2.6.1.** Να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού και λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων ΤΠΕ αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας με του προκηρυσσομένου.

Συγκεκριμένα, ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας απαιτείται από την 1.1.2018 έως την προκήρυξη του διαγωνισμού να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού και λογισμικού πληροφοριακών συστημάτων ΤΠΕ αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το προκηρυσσόμενο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης και προϋπολογισμού τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000 €), αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης / κοινοπραξίας ή ως υπεργολάβος.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

**2.2.6.2** Να διαθέτει το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι απαραίτητη για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους υπευθύνους της. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον για την ομάδα έργου:

- Ο **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου** (ΥΟΕ) να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πληροφορικής ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πληροφορικής ή διοίκησης επιχειρήσεων ή έργων ΤΠΕ και να διαθέτει τουλάχιστον **δεκαετή (10)** αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής ή/και των τηλεπικοινωνιών, σε έργα ανάπτυξης ή/και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων και τουλάχιστον **πενταετή (5)** αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση έργων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών μεγάλης κλίμακας με ειδικές απαιτήσεις ασφάλειας και τουλάχιστον μονοετή (1) εμπειρία σε έργα σχετιζόμενα με την αδειοδότηση ταξιδιών. Επίσης, να διαθέτει πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ομάδας Έργου** (ΑΥΟΕ) να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πληροφορικής ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πληροφορικής ή διοίκησης επιχειρήσεων ή έργων ΤΠΕ και να διαθέτει τουλάχιστον **οκταετή (8)** αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα της πληροφορικής ή/και των τηλεπικοινωνιών, σε έργα ανάπτυξης ή/και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων ως και τουλάχιστον **τριετή (3)** αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην διοίκηση έργων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών μεγάλης κλίμακας με ειδικές απαιτήσεις ασφάλειας και τουλάχιστον μονοετή (1) εμπειρία σε έργα σχετιζόμενα με την αδειοδότηση ταξιδιών. Επίσης, να διαθέτει πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους υπευθύνους της.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης, **όλα τα μέλη** της) πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας έργων ΤΠΕ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ("Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας – Απαιτήσεις") ή ισοδύναμο στον τομέα διαχείρισης έργων ΤΠΕ, καθώς και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για τα θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων καθώς και ISO 27005:2018 ή ισοδύναμο για τα θέματα διαχείρισης κινδύνου ασφάλειας πληροφοριών, καθώς και ISO 20000: 2018 ή ισοδύναμο για θέματα διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής. Επιπλέον, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένο σύστημα επιπέδου διαδικασιών ανάπτυξης κώδικα Capability Maturity Model Integration (CMMI) σε επίπεδο 2 (CMMI Level 2) ή ανώτερο ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο

21DIAB000019955 2021-10-06

ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους η Παράγραφος Δ «Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» του μέρους IV του ΕΕΕΣ.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ.2.2.5, περί κριτηρίων επιλογής, και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 2.2.6, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και

21DIAB000019955 2021-10-06

κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς από την ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ στη διαδικτυακή πύλη <https://esp dint.eprocurement.gov.gr> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να

21DIAB000019955 2021-10-06

προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

#### B.1

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που

21DIAB000019955 2021-10-06

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα (α έως στ), το οποίο έχει εκδοθεί **έως και τρεις (3) μήνες πριν** την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

21DIAB000019955 2021-10-06

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

21DIAB000019955 2021-10-06

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει

**B.2** για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.



21DIAB000019955\_2021-10-06

**B.3** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2018, 2019, 2020), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος).

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

β) Υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια αντικείμενο (εξοπλισμό ή την παροχή ανάλογων υπηρεσιών), σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4** Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι υποψήφιοι προσκομίζουν:

**B.4.1** Τα παρακάτω έγγραφα για την τεκμηρίωση της εμπειρίας σε εκτέλεση ανάλογων έργων:

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΠΕ1 με τα έργα που εκτέλεσε από την 1.1.2018 έως την προκήρυξη του διαγωνισμού, στα οποία συμμετείχε είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή ως υπεργολάβος, τα οποία **είναι συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης** σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6.1 της παρούσας διακήρυξης

ΠΙΝΑΚΑΣ (ΠΕ1) ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ						
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ – ΧΩΡΑ (Δημόσιος /ιδιωτ τομέας)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΕ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΕ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ & ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος /ημερομηνία)

β) Στοιχεία τεκμηρίωσης:

- εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας: υποβάλλονται βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και άλλα έγγραφα, όπως πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής που πιστοποιούν με οποιοδήποτε τρόπο τη συμμετοχή του στα έργα που περιλαμβάνονται στον πίνακα και τα οποία καλύπτουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.1 και
- εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης

(γ) Συνοπτική περιγραφή κατ' ελάχιστον του έργου που καλύπτει τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.1.

21DIAB000019955 2021-10-06

**B.4.2** Βιογραφικά Σημειώματα του **Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΥΟΕ)**, **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΑΥΟΕ)**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας (η εργασιακή εμπειρία των οποίων **δεν** αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς, δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο επιλογής σύμφωνα με το σημείο 2.2.6.2 της διακήρυξης).

Παρουσίαση του εξειδικευμένου στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών του υπό ανάθεση έργου προσωπικού (**συνόλου επιστημονικών και τεχνικών στελεχών της Ομάδας Έργου**) του οικονομικού φορέα με την υποβολή σχετικών πτυχίων από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.2. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Ομάδας Έργου απαιτούνται και σχετικές βεβαιώσεις οικονομικών φορέων που τεκμηριώνουν την τουλάχιστον **10ετή** και αντίστοιχα **8ετή** αποδεδειγμένη εμπειρία τους σε θέματα πληροφορικής ή/και των τηλεπικοινωνιών, σε έργα ανάπτυξης ή/και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων, την ως και **5ετή** και αντίστοιχα **3ετή** αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση ομάδων αντίστοιχων έργων και τουλάχιστον **1ετή** εμπειρία σε έργα σχετιζόμενα με την αδειοδότηση ταξιδιών.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τέλος, επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέρων φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Κατόπιν θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή της, μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη "ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ".

**B.5** Για την απόδειξη του προτύπου διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι υποψήφιοι προσκομίζουν:

Πιστοποιητικά σε ισχύ για τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων (ή, σε περίπτωση ένωσης, **όλων των μελών** της) στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ("Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας – Απαιτήσεις ή ισοδύναμο στον τομέα διαχείρισης έργων ΤΠΕ, καθώς και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για τα θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και ISO 27005:2018 ή ισοδύναμο για τα θέματα διαχείρισης κινδύνου ασφάλειας πληροφοριών, καθώς και ISO 20000:2018 ή ισοδύναμο για θέματα διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής).

**B.6** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

21DIAB000019955 2021-10-06

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά της απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, της οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Επιπλέον, μόνο ένας εκ των οικονομικών φορέων της ένωσης θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιημένο συστημα επιπέδου διαδικασιών ανάπτυξης κώδικα Capability Maturity Model Integration (CMMI) σε επίπεδο 2 (CMMI Level 2) ή ανώτερο ή ισοδύναμο.

**B.9** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί της ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

21DIAB000019955 2021-10-06

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ.)	Σχετικές τεχνικές Προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
	<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α</b> <b>Προσφερόμενες υπηρεσίες – υλοποίηση έργου</b>		
<b>A.I</b>	Προμήθεια εξοπλισμού ΤΠΕ και οπτικοακουστικών μέσων για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και τη διασύνδεση της Εθνικής Μονάδας ETIAS με τα NUI, τις Προξενικές Αρχές και τις Συνοριακές Αρχές	<b>30%</b>	Παράρτημα I παράγραφος 3.4, 3.5 και Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης
<b>A.II</b>	Προμήθεια έτοιμου λογισμικού εφαρμογών και συστήματος συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού, για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και για τη λειτουργία των οπτικο-ακουστικών μέσων της Εθνικής Μονάδας ETIAS	<b>10%</b>	Παράρτημα I παράγραφος 3.4, 3.5 και Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης
<b>A.III</b>	Ανάπτυξη της εφαρμογής για την λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και αυτοματοποιημένων διαδικασιών.	<b>30%</b>	Παράρτημα I παράγραφος 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 και

21DIAB000019955 2021-10-06

			Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>70%</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β</b> <b>Μεθοδολογία οργάνωσης και υλοποίησης σύμβασης</b>		
<b>B.I</b>	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	<b>10%</b>	Παράρτημα I, ενότητα 2.3
<b>B.II</b>	Σχήμα διοίκησης και οργάνωση έργου	<b>10%</b>	Παράρτημα I, ενότητα 2.3
<b>B.III</b>	Προσόντα και Εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου	<b>10%</b>	Παράρτημα I, ενότητα 2.3
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>30%</b>	
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>100%</b>	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων αξιολογούνται τα ακόλουθα:

**A.I Προμήθεια εξοπλισμού ΤΠΕ και οπτικοακουστικών μέσων για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και τη διασύνδεση της Εθνικής Μονάδας ETIAS με τα NUI, τις Προξενικές Αρχές και τις Συνοριακές Αρχές**

- Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού,
- Τα χαρακτηριστικά της προσφερόμενης εγγύησης κατασκευαστή,
- Η ποιότητα και το εύρος υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης–συντήρησης.

**A.II Προμήθεια έτοιμου λογισμικού εφαρμογών και συστήματος συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού, για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και για τη λειτουργία των οπτικο-ακουστικών μέσων της Εθνικής Μονάδας ETIAS**

- Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών του λογισμικού
- Τα χαρακτηριστικά της προσφερόμενης εγγύησης κατασκευαστή
- Η ποιότητα και το εύρος υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης–συντήρησης.

**A.III Παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS**

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ώστε να υλοποιηθεί η καλή λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS (ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και συστήματος, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και δοκιμαστική λειτουργία του εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού).
- Η ποιότητα του σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας, σχεδίου ανάκτησης από καταστροφή και σχεδίου ασφαλείας
- Η ποιότητα των υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Η ποιότητα και το εύρος υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας για 2 χρόνια

**B.I Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου**

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του,

21DIAB000019955 2021-10-06

- Εφαρμογή των αρχών ποιότητας διοίκησης έργων, διασφάλιση της εύρυθμης υλοποίησης και επίτευξη των στόχων της σύμβασης,
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου,
- Η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο

#### **B.II Σχήμα διοίκησης και οργάνωση έργου**

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.

- Ελέγχεται επιπλέον, ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των προβλημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα επίπεδα όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της αναθέτουσας αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος.

#### **B.III Προσόντα και Εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου**

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των μελών της Ομάδας Έργου της παραγράφου 2.2.6.2 στις απαιτήσεις του έργου με κριτήρια την εργασιακή εμπειρία, τις σπουδές και την επιστημονική επάρκεια.

Η εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου **δεν** αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο επιλογής (σύμφωνα με το σημείο 2.2.6.2 της διακήρυξης) και δεν εντάσσεται στα κριτήρια ανάθεσης.

#### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών – απαιτήσεων, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι, που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της παρούσας) επιφέρουν την **απόρριψη** της προσφοράς.

21DIAB000019955 2021-10-06

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας  $\sigma_n$  επί τη βαθμολογία  $A_n$  του, η δε συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία  $T_j$  της Τεχνικής Προσφοράς  $j$  υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = \sigma_1 \cdot A_1 + \sigma_2 \cdot A_{II} + \dots + \sigma_n \cdot A_n \quad (1)$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη **μεγαλύτερη τιμή**  $\Lambda_j$  σύμφωνα με τον τύπο (2) που ακολουθεί:

$$\Lambda_j = 80 \cdot (T_j / T_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j) \quad (2)$$

Όπου:

$T_j$  = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς  $j$ .

$T_{\max}$  = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία (στην τεχνική προσφορά).

$K_{\min}$  = Η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή (στην οποία συμπεριλαμβάνεται τιμή και στοιχεία κόστους) όλων των προσφορών.

$K_j$  = Η προσφερθείσα τιμή της προσφοράς  $j$ .

Ως τιμή θεωρείται το άθροισμα «Γενικό σύνολο χωρίς ΦΠΑ» του πίνακα ΟΠ1 της οικονομικής προσφοράς του Τμήματος 1 (Υποέργου 1) και του πίνακα ΟΠ2 της οικονομικής προσφοράς του 2 (Υποέργου 2).

Ο υπολογισμός του  $\Lambda_j$  γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος, και σε περίπτωση της ισοβαθμίας επικρατέστερη προσφορά θεωρείται αυτή με την καλύτερη βαθμολογία στην τεχνική αξιολόγηση.

## 2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας/ των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό

21DIAB000019955 2021-10-06

φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσης της δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά, είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α'94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια της και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



21DIAB000019955 2021-10-06

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι Οικονομικοί φορείς θα επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα Παραρτήματα της Παρούσας.

Σε σχέση με στοιχεία της Προκήρυξης (τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι) τα οποία δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τα επισυνάψουν. Ειδικότερα:

- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.3 “Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»” της παρούσας.
- Στο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.4 “Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών” της παρούσας.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

21DIAB000019955 2021-10-06

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

21DIAB000019955 2021-10-06

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο **ΕΕΕΣ**, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) <https://ebs.eprocurement.gov.gr>) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου – Τεχνικές Προδιαγραφές / Απαιτήσεις» και το Παράρτημα ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Το Παράρτημα ΙΙ επισυνάπτεται στο φάκελο της διακήρυξης και σε επεξεργάσιμη μορφή, έτσι ώστε να συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και, στη συνέχεια, ως αρχείο pdf να υπογραφεί ψηφιακά και να υποβληθεί ηλεκτρονικά ως μέρος της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

**2.4.4.1.** Οι Οικονομικές Προσφορές συντάσσονται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, και υποβάλλονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI της διακήρυξης.

**2.4.4.2.** Στις Οικονομικές Προσφορές δεν είναι αποδεκτή, επί ποινή απορρίψεως, η τροποποίηση της γραμμογράφησης των πινάκων του υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς. Μόνο στον πίνακα ΟΠ1 και ΟΠ2 του Υποδείγματος είναι δυνατή η προσθήκη **σειρών**, σύμφωνα με τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό.

**2.4.4.3.** Στην Οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται:

21DIAB000019955 2021-10-06

- Συμπληρωμένοι οι Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της διακήρυξης. Οι Πίνακες αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων.
- Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο παράγεται μετά την συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος αφορούν **στην συνολική τιμή της προσφοράς**.

Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**2.4.4.4.** Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία όλων των συμπληρωμένων πέντε (5) πινάκων (ΟΠ1 έως ΟΠ4 και του συγκεντρωτικού ΟΠ5) του Παραρτήματος VI μαζί με τη δήλωση για τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

**2.4.4.5.** Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επιπλέον, στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

**2.4.4.6.** Στις προσφερόμενες τιμές πρέπει να συμπεριληφθούν όλες οι δαπάνες που ο προσφέρων υπολογίζει ότι θα βαρύνουν το κόστος του έργου και σε κάθε περίπτωση, θα καλυφθούν από τον ανάδοχο. Στην τιμή περιλαμβάνονται επίσης οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια εξοπλισμού και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

**2.4.4.7.** Στους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3, ΟΠ4 θα αναγράφονται οι αναλυτικές τιμές των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών, η συνολική τιμή τους χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά) και με ΦΠΑ. Στον Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ5 θα αναγράφεται η συνολική αξία (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.) των ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3, ΟΠ4 Θα αναγράφεται επίσης, το γενικό σύνολο της Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ5, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α., τόσο αριθμητικώς όσο και ολογράφως. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

**2.4.4.8.** Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "Οικονομική Προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

21DIAB000019955 2021-10-06

**2.4.4.9.** Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολές κατά τη διάρκεια ισχύος της. Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, η προσφορά απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

**2.4.4.10.** Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές οι οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3.2 της παρούσας διακήρυξης.

Εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της Οικονομικής Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**2.4.4.11.** Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη ημέρα της διενέργειας (ηλεκτρονικής αποσφράγισης) του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την XX.XX.2022.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη τους, με αντίστοιχη παράταση των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος των προσφορών τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών),

21DIAB000019955 2021-10-06

2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσης ή είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οικονομική προσφορά της οποίας: 1) οι τιμές δεν δίνονται σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, 2) δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, 3) η συνολική τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη, στην παράγραφο 1.3.2., 4) η ισχύ είναι μικρότερη από την απαιτούμενη στην παράγραφο 2.4.5. της διακήρυξης και 5) έχουν τροποποιηθεί οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI, εκτός από την προσθήκη οριζόντιων γραμμών στους πίνακες ΟΠ1 και ΟΠ2, όπως προβλέπεται από το εδάφιο 2.4.4.2. της παραγράφου 2.4.4. της διακήρυξης,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) η οποία παίρνει σε κάποιο από τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (δηλαδή, υπάρχουν προσφερόμενες υλικά / υπηρεσίες / που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της παρούσας).

ιδ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιε) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού/ Επιτροπή Αξιολόγησης – εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την XX/XX/2021, ημέρα ..... ήτοι **4 εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και ώρα 13.10.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Αρχικά και κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του διαγωνισμού δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητάει από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

**Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.** Οι προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν υπέρβαση των προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

21DIAB000019955 2021-10-06

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.



21DIAB000019955 2021-10-06

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

21DIAB000019955 2021-10-06

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της

21DIAB000019955 2021-10-06

αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

21DIAB000019955 2021-10-06

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της

21DIAB000019955 2021-10-06

προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του,

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης,

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους,

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' - ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης

21DIAB000019955 2021-10-06

διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ. Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

21DIAB000019955 2021-10-06  
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας)

##### 4.1.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της διακήρυξης και με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μίας σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.6 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

##### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης κατατίθεται Εγγυητική Καλής Λειτουργίας σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα του Παραρτήματος VII και αποδεσμεύονται οι αντίστοιχες Εγγυητικές Καλής Εκτέλεσης, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Οι ρήτρες της παραγράφου 3.8.4 του Παραρτήματος I, θα καλύπτονται κάθε φορά με ισάξια μερική κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της ΣΤ2 Διεύθυνσης του ΥΠΕΞ.

#### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

##### 4.3.1 Υποχρεώσεις αναδόχου

**4.3.1.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

21DIAB000019955 2021-10-06

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

**4.3.1.2** Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.1.3** Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου Εξωτερικών ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο Εξωτερικών δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

**4.3.1.4** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο Εξωτερικών ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

**4.3.1.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Εξωτερικών, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**4.3.1.6** Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου Εξωτερικών. Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

**4.3.1.7** Ο ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο Εξωτερικών, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο Εξωτερικών κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, άδειες χρήσης, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο Εξωτερικών στο πλαίσιο του Έργου, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση συνέχισης του έργου στο πλαίσιο νέας σύμβασης, να παρέχει την απαιτούμενη ενημέρωση στον/στους επόμενους αναδόχους, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του.

**4.3.1.8** Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του αναδόχου γίνεται με τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης, στα δεδομένα του Υπουργείου Εξωτερικών, επεμβαίνουν μόνο εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες του.

**4.3.1.9** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

#### **4.3.1.10 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων**



21DIAB000019955 2021-10-06

1. Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής και έγγραφη έγκριση του Φορέα Λειτουργίας (τη ΣΤ2 Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΥΠΕΞ), εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της αναθέτουσας αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η αναθέτουσα αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) ετών** ο ανάδοχος και όλα τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από αυτόν, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την προμήθεια του εξοπλισμού και λογισμικού, την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

4. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να γνωρίζει και να συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ, το ν. 4624/2019 και εν γένει το εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη και πράξη (κατευθυντήρια γραμμή, απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση, κ.λπ.) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (πρώην Ομάδα του άρθρου 29).

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της αναθέτουσας αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 4624/2019. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 4624/2019.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και

21DIAB000019955 2021-10-06

έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της αναθέτουσας αρχής ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της αναθέτουσας αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου, στις προμήθειες που θα υλοποιηθούν καθώς και υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην αναθέτουσα αρχή **ποινική ρήτρα** ίση με το **5%** επί της συμβατικής αξίας, άνευ ΦΠΑ. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση δικαστικής διένεξης στο απολύτως αναγκαίο μέτρο.

#### 4.3.1.11 Ευθύνη και Ασφάλεια Προσωπικού

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της αναθέτουσας αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της ανεξάρτητης αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο.

#### 4.3.1.12 Πτώχευση

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

21DIAB000019955\_2021-10-06

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση της σύμβασης από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν την σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

#### **4.3.1.13 Ζητήματα κυριότητας, Πνευματικών Δικαιωμάτων και μελλοντικών επεκτάσεων**

1. Το Έργο που θα παραχθεί από τον ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην αναθέτουσα αρχή, στην οποία παραδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του αναδόχου ή τρίτων.

Η αναθέτουσα αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η αναθέτουσα αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

2. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα παραδοτέα, σχετικά έγγραφα, στοιχεία ή/και ηλ. αρχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Έργο ελεύθερο βαρών και τυχόν δικαιωμάτων τρίτων και οφείλει να εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενες άδειες με δικές του δαπάνες και έξοδα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιοσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την αναθέτουσα αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του Έργου και ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

3. Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε

21DIAB000019955 2021-10-06

περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

**4.** Το έργο που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να μελετά τον τρόπο λειτουργίας και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της αναθέτουσας αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από τον ανάδοχο για την αναθέτουσα αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο βάσει της σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

**5.** Ρητά συμφωνείται ότι η αναθέτουσα αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του Έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ότι ο ανάδοχος αναπτύσσει δίκτυα και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

#### **4.3.1.14 Δημοσιότητα – Διενέργεια ελέγχων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί τη συμπερίληψη του Έργου στον κατάλογο των δράσεων / έργων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά, η Εντεταλμένη Αρχή), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος 2014-2020 του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο του Έργου και το ύψος της χρηματοδότησης που του χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:

Να τοποθετήσει μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου.

21DIAB000019955 2021-10-06

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

Επιπλέον, όλα τα παραπάνω στοιχεία α) έως δ) αναφέρονται σε όλα τα παραδοτέα συμπεριλαμβανομένου του υλικού εκπαίδευσης, ως και στα αυτοκόλλητα που τοποθετούνται στο νέο εξοπλισμό.

Καθόσον το Έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. και της Ελλάδας, όπως αυτά προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης και διαχείρισης έργων συγχρηματοδοτούμενων μέσω Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας. Στους ελέγχους αυτούς ενδέχεται μέρος της διαδρομής ελέγχου να αποτελέσει και ο Ανάδοχος του εν λόγω Έργου.

#### 4.3.1.15 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.3.2 Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους εργασίας κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η αναθέτουσα αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ανάδοχο όλων των κατά περίπτωση απαιτούμενων / διαθέσιμων στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της αναθέτουσας αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων - συνεργατών) του εκάστοτε αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του έργου.

21DIAB000019955 2021-10-06

Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

#### 4.3.3 Κοινές υποχρεώσεις αναδόχου – αναθέτουσας αρχής

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν. 4624/2019, τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της σύμβασης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από τον νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της σύμβασης και δεν επηρεάζουν τους υφιστάμενους κανόνες δημοσιότητας των δημοσίων συμβάσεων (π.χ. αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών, Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ).

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **5 εργάσιμες μέρες** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητές του θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

Για τα παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

#### 4.3.4 Πρόσθετες υποχρεώσεις σε περίπτωση Ένωσης

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

21DIAB000019955 2021-10-06

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Στα έγγραφα της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ζητάει από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην

21DIAB000019955 2021-10-06

περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

#### 4.6 Τροποποιήσεις της σύμβασης

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για άλλους λόγους της παραγράφου 4.5, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.



21DIAB000019955 2021-10-06

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **χωρίς χορήγηση προκαταβολής**, με τη πληρωμή του συμβατικού τιμήματος να γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την πρόοδο του έργου ως εξής:

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας της εφαρμογής και των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS, μετά την ολοκλήρωσή τους, την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους (Φάση Δ “Έλεγχος εξοπλισμού και δοκιμών”), τον υπολογισμό σχετικών ρητρών που τυχόν έχουν προκύψει και μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

**β)** Το **100%** της συμβατικής αξίας του προμηθευόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης Δ «Έλεγχος εξοπλισμού και δοκιμών», την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, τον εν συνεχεία υπολογισμό σχετικών ρητρών που τυχόν έχουν προκύψει και μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των αγαθών / των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 της ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, αξίας 4% για τα αγαθά και το έτοιμο λογισμικό και 8% για τις υπηρεσίες (παρ. 2 ββ) και 2γγ) αντίστοιχα του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (Α'167/23.7.2013).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

21DIAB000019955 2021-10-06

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του παρόντος.

**5.2.2** Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περ. γ' της παρ. 5.2.1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

**5.2.3** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**5.2.4** Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.5** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) επιπλέον επιβάλλονται ποινικές ρήτρες από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την Φάση ΣΤ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - Περίοδος Εγγύησης Καλής λειτουργίας», όπως αυτές ορίζονται στην Παρ.3.8.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.3. (Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παρεχόμενων εργασιών / συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση), καθώς και

21DIAB000019955 2021-10-06

κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205 Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

21DIAB000019955 2021-10-06  
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται είτε από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από επιτροπή που θα συγκροτηθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016..

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την ανάρτηση της Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

**6.2.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.5 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων. Δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) πρέπει να είναι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 6.3.3 και 6.3.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της παρ. 6.3.3 ορίζονται τα ακόλουθα:

21DIAB000019955 2021-10-06

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 6.4 της παρούσας, περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παρ. 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παρ. 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παρ. 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**6.3.7** Η παροχή των υπηρεσιών του Έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή τους από την επιτροπή παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 4.4 του Παραρτήματος Ι.

Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναφορές, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδωμένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.
- Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους παραδοτέα.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές **εγγυήσεις** κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Προσωρινή Παραλαβή Φάσεων

21DIAB000019955 2021-10-06

Η Προσωρινή Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων της με τη σύνταξη πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε Φάσης, δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων Φάσεων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε Φάσης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Φάσεων.

#### Οριστική Παραλαβή

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

#### Τόπος υλοποίησης – Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΥΠΕΞ στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

Ο Ανάδοχος, στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία.
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

### **6.4 Απόρριψη παρεχόμενων εργασιών / συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων εργασιών ή /και της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.5. της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.5 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο κεφ. 3.8 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της προμήθειας εξοπλισμού και της παροχής υπηρεσιών, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι και ΙΙ της διακήρυξης) και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Η παροχή των υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγυημένης λειτουργίας γίνεται **χωρίς κόστος** για την αναθέτουσα αρχή και με κατάθεση από τον ανάδοχο **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας** (σύμφωνα με την παρ. 4.1.2 της διακήρυξης).

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην

21DIAB000019955\_2021-10-06

σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε **ένα (1) μήνα** από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## **6.6 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν παρέχεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής τιμής στην παρούσα διακήρυξη.

## **6.7 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

---

**6.7.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή καταγγέλει μονομερώς τη σύμβαση και αναζητεί τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.7.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή καταγγέλει μονομερώς τη σύμβαση και αναζητεί τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.7.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/της επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/της προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου / Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις

### 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### 1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Εξωτερικών ως προς το έργο

Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) είναι ένα νέο, μεγάλης κλίμακας πληροφοριακό σύστημα η δημιουργία του οποίου ορίζεται από τον Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου 2018/1240 ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 12 Σεπτεμβρίου 2018.

Το σύστημα ETIAS θα παρέχει άδεια ταξιδιού για υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης, με τη βοήθεια της οποίας θα εξετάζεται εάν η παρουσία των προσώπων αυτών στο έδαφος των κρατών μελών δεν ενέχει ή δεν πρόκειται να ενέχει κίνδυνο για την ασφάλεια, κίνδυνο παράνομης μετανάστευσης ή υψηλό επιδημικό κίνδυνο.

Στόχοι του συστήματος ETIAS είναι: α) να συμβάλλει στην επίτευξη υψηλού επιπέδου ασφάλειας, β) στην πρόληψη της παράνομης μετανάστευσης, γ) στην προστασία της δημόσιας υγείας, δ) στη διευκόλυνση των συνοριακών ελέγχων στα σημεία διέλευσης των εξωτερικών συνόρων, ε) της αξιολόγησης των επισκεπτών πριν από την άφιξή τους στα σημεία διέλευσης των εξωτερικών συνόρων και της παροχής πρόσθετων πληροφοριών και επισημάνσεων στους συνοριοφύλακες. Επίσης θα πρέπει στ) να διασφαλίζει τη συντονισμένη και εναρμονισμένη αξιολόγηση των υπηκόων τρίτων χωρών που υπόκεινται στην υποχρέωση άδειας ταξιδιού και οι οποίοι σκοπεύουν να ταξιδέψουν προς τα κράτη μέλη καθώς ζ) και να συμβάλλει στην καλύτερη πληροφόρηση τους σχετικά με το αν είναι επιλέξιμοι να ταξιδέψουν προς τα κράτη μέλη. Τέλος η) θα συμβάλει αποφασιστικά στην πρόληψη, εξακρίβωση και διερεύνηση τρομοκρατικών εγκλημάτων ή άλλων σοβαρών αξιόποινων πράξεων παρέχοντας πρόσβαση στις εντεταλμένες αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος.

Το ETIAS αποτελείται από ένα πληροφοριακό σύστημα μεγάλης κλίμακας, το σύστημα πληροφοριών ETIAS, την κεντρική μονάδα ETIAS και τις εθνικές μονάδες ETIAS. Η σύσταση, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση της Εθνικής Μονάδας ETIAS αποτελεί αρμοδιότητα κάθε κράτους μέλους.

Η Εθνική Μονάδα ETIAS είναι κατά κύριο λόγο υπεύθυνη για την εξέταση αιτήσεων και τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την έκδοση ή όχι, την ακύρωση ή την ανάκληση αδειών ταξιδιού, καθώς και για την έκδοση αδειών ταξιδιού περιορισμένης εδαφικής ισχύος, όταν εμφανίζεται ένδειξη για χειροκίνητη επεξεργασία της αίτησης από το κεντρικό σύστημα ETIAS. Επίσης οι Εθνικές Μονάδες ETIAS είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία, διαγραφή και ενημέρωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο κεντρικό σύστημα ETIAS από το εν λόγω κράτος μέλος. Οι εθνικές μονάδες ETIAS θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους και με την Eurorol για τον σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων. Σύμφωνα με τον Κανονισμό θα πρέπει να παρέχονται κατάλληλοι πόροι και εργαλεία στις εθνικές μονάδες ETIAS, ώστε να εκτελούν τα καθήκοντά τους στους απαιτούμενους χρόνους. Όλες οι λειτουργίες της εθνικής μονάδας θα υλοποιηθούν μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών ενώ θα πρέπει να τηρείται αρχείο καταγραφής όλων των ενεργειών από το δεόντως εξουσιοδοτημένο προσωπικό της.

Η Εθνική μονάδα ETIAS του υπεύθυνου κράτους μέλους και οι Προξενικές αρχές προβλέπεται επίσης να χρησιμοποιούν οπτικοακουστικά μέσα για διενέργεια συνεντεύξεων με τον αιτούντα όταν απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες. Τα μέσα ακουστικής και οπτικής τηλεπικοινωνίας θα πρέπει να διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο ασφάλειας και εμπιστευτικότητας όπως ορίζεται στην αντίστοιχη εκτελεστική πράξη της Επιτροπής.

Θα πρέπει να καταρτισθεί κατάλογος επιτήρησης ETIAS με πληροφορίες για πρόσωπα ύποπτα για διάπραξη ή συμμετοχή στην τέλεση τρομοκρατικού εγκλήματος ή άλλης σοβαρής αξιόποινης πράξης ή με πρόσωπα



21DIAB000019955 2021-10-06

για τα οποία υπάρχουν πραγματικές ενδείξεις ή βάσιμοι λόγοι, βάσει της συνολικής εκτίμησης προσώπου, να θεωρείται ότι πρόκειται να διαπράξουν τρομοκρατικό έγκλημα ή άλλες σοβαρές αξιόποινες πράξεις. Τα δεδομένα θα εισάγονται, αξιολογούνται και επαληθεύονται τακτικά από τα κράτη μέλη και την Ευροπολ, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών.

Η πραγματοποίηση αναζήτησης στο κεντρικό σύστημα ETIAS στα εξωτερικά σύνορα, τις αρχές μετανάστευσης, τις Αρμόδιες Εθνικές Αρχές κλπ θα γίνεται μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών.

Το προσωπικό των εθνικών μονάδων ETIAS πρέπει να λάβει κατάρτιση για την ασφάλεια των δεδομένων και τα θεμελιώδη δικαιώματα, ιδίως δε την προστασία των δεδομένων. Επίσης, συμμετέχουν σε καταρτίσεις που προσφέρει ο eu-LISA σχετικά με την τεχνική χρήση του συστήματος πληροφοριών ETIAS και την ποιότητα των δεδομένων.

Επιπλέον κάθε κράτος μέλος είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση και εφαρμογή σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκτησης από καταστροφή, σχεδίου ασφαλείας καθώς και μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται σύμφωνα με τις συστάσεις ασφαλείας του ευρωπαϊκού οργανισμού eu-LISA.

Το σύστημα ETIAS θα κάνει χρήση στοιχείων διαλειτουργικότητας τα οποία θα πρέπει να ενσωματωθούν στην εθνική υποδομή.

#### **1.1.1 Νομικό πλαίσιο**

Οι κάτωθι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί θέτουν το νομικό πλαίσιο υπό το οποίο θα παρέχονται οι υπηρεσίες και το σύστημα που περιγράφεται στις υπόλοιπες ενότητες.

- Ευρωπαϊκός Κανονισμός ETIAS 2018/1240 ,
- Ευρωπαϊκός Κανονισμός Διαλειτουργικότητας 2019/817,
- Ευρωπαϊκός Κανονισμός EES 2017/2226
- Εκτελεστικές πράξεις/πράξεις κατ'εξουσιοδότηση για τον Κανονισμό ETIAS,
- Εκτελεστικές πράξεις/πράξεις κατ'εξουσιοδότηση για τον Κανονισμό Διαλειτουργικότητας.
- Consequential amendments Κανονισμού ETIAS

#### **1.1.2 Προϋποθέσεις για την επιτυχία του έργου**

Οι παρακάτω προϋποθέσεις υποστηρίζουν και διασφαλίζουν την αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση του σκοπού και των στόχων του έργου:

Συνεπής και απρόσκοπτη συνεργασία του Αναδόχου με:

- την Αναθέτουσα Αρχή και τα αρμόδια όργανα που εκπροσωπούν αυτή στο έργο (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) καθώς και όποιες άλλες υπηρεσίες εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου
- τον Ανάδοχο της «Συντήρηση και τεχνική Υποστήριξη του Συστήματος N-VIS» και τα μέλη του σχήματος διοίκησής του
- Λοιπά εμπλεκόμενα μέρη από άλλους Δημόσιους φορείς που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου (Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Μετανάστευσης κ.ο.κ.).
- Συνεχής, έγκαιρη και τεκμηριωμένη ενημέρωση του Υπουργείου Εξωτερικών και όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του σχετικά με ζητήματα ή / και προβλήματα που είναι δυνατόν να επηρεάσουν την επιτυχή υλοποίηση του κυρίως έργου.
- Για την κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις εργασίες που θα του ανατεθούν:
  - Παρέχοντας το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και τις απαραίτητες υποδομές.

21DIAB000019955 2021-10-06

- Λαμβάνοντας υπόψη στο σχεδιασμό του Έργου οποιοσδήποτε γραπτές κατευθυντήριες οδηγίες και τοποθετήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών σχετικά με αλλαγή προτεραιοτήτων και ιδιαίτερων αναγκών που επηρεάζουν την υλοποίηση του έργου.

## 1.2 Περιγραφή Οργανωτικής Δομής του Υπουργείου Εξωτερικών ως προς το έργο Δημιουργία Εθνικής Μονάδας ETIAS

### Το Υπουργείο Εξωτερικών

#### Γενικά

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- στις διεθνείς σχέσεις, τη διεθνή συνεργασία και τη διεθνή πολιτική της χώρας
- στη διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- στην προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό
- στην προώθηση και προστασία των ελληνικών συμφερόντων στον κυβερνοχώρο
- στην ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας.
- Επιγραμματικά οι αρμοδιότητες του ΥΠΕΞ είναι οι ακόλουθες:
- Προάσπιση των δικαιωμάτων και τήρηση των υποχρεώσεων του Ελληνικού Κράτους, καθώς και υποστήριξη και προώθηση των εθνικών συμφερόντων στα ξένα Κράτη, στους Διεθνείς Οργανισμούς, στα Διεθνή Όργανα και στις Συνδιασκέψεις.
- Παρακολούθηση των διμερών και διεθνών πολιτικών, οικονομικών, πολιτιστικών θεμάτων καθώς και ζητημάτων διεθνούς ασφάλειας, ενημέρωση της κυβέρνησης και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.
- Ενημέρωση των ξένων Κρατών, των Διεθνών Οργανισμών και της διεθνούς κοινής γνώμης καθώς και παροχή πληροφοριών για ελληνικά θέματα.
- Συμμετοχή στη διεθνή συνεργασία, διαπραγμάτευση και μέριμνα για τη σύναψη, παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, καθώς και χειρισμός διεθνών διαδικασιών συνδιαλλαγής, διαιτησίας και δικαστικού διακανονισμού.
- Εκπροσώπηση της Ελλάδας στα ξένα κράτη, στους Διεθνείς Οργανισμούς και άλλα Διεθνή Όργανα και Συνδιασκέψεις.
- Εκπροσώπηση της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και επεξεργασία της πολιτικής για τη θεσμική εξέλιξη της Ένωσης και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία και φορείς.
- Συντονισμός των Υπουργείων και φορέων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της ευρωπαϊκής και της εν γένει εξωτερικής πολιτικής.
- Διπλωματική υποστήριξη των Οργάνων του Κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς επίσης και των πολιτικών κομμάτων και των βουλευτών κατά την πραγματοποίηση των διεθνών επαφών τους.
- Προώθηση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των Ελλήνων στο εξωτερικό, ως και θέματα αναφερόμενα στον απόδημο ελληνισμό, στη μετανάστευση και την παλιννόστηση.
- Προώθηση και προστασία των οικονομικών, τουριστικών, εμπορικών, ναυτιλιακών, τουριστικών και λοιπών ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό.
- Διπλωματική και προξενική συνδρομή Ελλήνων πολιτών, αναγνωρισμένων κοινωνικών ομάδων και ιδιωτικών οργανώσεων, κατά τις διεθνείς δραστηριότητές τους, εφόσον αυτές δεν είναι αντίθετες με εθνικά συμφέροντα.
- Ανάπτυξη των διεθνών πολιτικών, οικονομικών και πολιτιστικών σχέσεων της Ελλάδας.
- Διεθνής προβολή της Ελλάδας, του ελληνικού πνεύματος και πολιτισμού.

21DIAB000019955 2021-10-06

- Παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου και την ανθρωπιστική δράση σε διεθνές επίπεδο.
- Θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή διεθνών συνθηκών για συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού της χώρας, σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία.
- Εποπτεία και έλεγχος των αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σωματείων στο εξωτερικό, όπως ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών.
- Παρακολούθηση των κοινοτικών, εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών υποθέσεων των Ελλήνων στο εξωτερικό.
- Διατήρηση και σύσφιξη των δεσμών της Ελλάδας με τους ανά τον κόσμο ομογενείς.
- Θέματα που αφορούν στην προσωπική εν γένει κατάσταση των Ελλήνων στο εξωτερικό, καθώς επίσης και αυτά που έχουν σχέση με την ελληνική ιθαγένεια και τα διαβατήριά τους. Ομοίως, επιμέλεια των κληρονομιών Ελλήνων που απεβίωσαν στο εξωτερικό.
- Θέματα συναφή προς τη δικαστική αρωγή, την επίδοση δικογράφων, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και ανακριτικών παραγγελιών στο εξωτερικό, καθώς και την έκδοση εγκλημάτων.
- Διπλωματική αλληλογραφία του Προέδρου της Δημοκρατίας.
- Έκδοση διπλωματικών και ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.
- Σχέσεις του κράτους προς τον Οικουμενικό Θρόνο, τα άλλα Πατριαρχεία, τις Αυτοκέφαλες Ορθόδοξες Εκκλησίες, καθώς και θέματα που αφορούν στα άλλα χριστιανικά δόγματα, θρησκευματα και διεθνείς εκκλησιαστικές οργανώσεις στο εξωτερικό.
- Πολιτική διοίκηση του Αγίου Όρους.
- Επίσημη μετάφραση κειμένων, διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, εγγράφων ελληνικών και ξένων δημοσίων υπηρεσιών, μετάφραση και επικύρωση εγγράφων των ελληνικών αρχών που προορίζονται για τις ελληνικές και ξένες αρχές στο εξωτερικό, κλπ.
- Θέματα που ανάγονται στα καθήκοντα των Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών.
- Ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.

Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται στην **Κεντρική Υπηρεσία**, τις Περιφερειακές της Υπηρεσίες και την **Εξωτερική Υπηρεσία**, η οποία αποτελείται από τις **Διπλωματικές** και τις **Προξενικές Αρχές**.

### 1.2.1 Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας είναι η ΣΤ2 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, η οποία έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη θεμάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο ΥΠΕΞ. Η ΣΤ2 Δ/νση στελεχώνεται από περίπου 40 υπαλλήλους του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ. Συνολικά οι υπάλληλοι του Κλάδου αυτού, που υπηρετούν σε όλες τις υπηρεσίες και τις Αρχές Εξωτερικού, ανέρχονται σε 140 και είναι πτυχιούχοι Πληροφορικής, Μηχανικών Υπολογιστών, Τεχνολογίας Η/Υ, Ηλεκτρονικών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και στην πλειοψηφία τους κάτοχοι μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων συναφούς αντικειμένου. Τα καθήκοντα τους συνίστανται στην εξασφάλιση της αδιάλειπτης και ασφαλούς ηλεκτρονικής διακίνησης πληροφοριών του Υπουργείου Εξωτερικών, την εισαγωγή νέων τεχνολογιών στους τομείς επικοινωνιών, κρυπτογράφησης και πληροφορικής, την κυβερνοασφάλεια, τη μηχανοργάνωση και μηχανογράφηση, καθώς και την υποστήριξη του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού σε όλες τις Διευθύνσεις, Υπηρεσίες και Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών στο εσωτερικό και των Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών στο εξωτερικό.

### 1.2.2 Φορέας Υλοποίησης

Φορέας Υλοποίησης είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΧΕΠ - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων), η οποία συνεστήθη με την ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών Οικονομίας και Εξωτερικών (ΦΕΚ Β2484/5-12-2008). Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ασκεί

21DIAB000019955 2021-10-06

αρμοδιότητες δικαιούχου κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267), καθώς και αρμοδιότητες συντονισμού των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και εποπτευόμενων νομικών προσώπων του Υπουργείου Εξωτερικών, για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

### 1.2.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Σημαντικό ρόλο για την επιτυχή έκβαση του έργου διαδραματίζει η Γ4 Διεύθυνση Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Schengen του Υπουργείου Εξωτερικών. Στην αρμοδιότητα της Γ4 Διεύθυνσης ανήκει, σε συνεργασία με τα άλλα συναρμόδια Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς, η παρακολούθηση, ο χειρισμός και ο συντονισμός σε θέματα Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Συμφωνίας Schengen. Η Γ4 Δ/νση θα είναι αρμόδια για την λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS.

### 1.3 Υφιστάμενη κατάσταση - υποδομές

Το Υπουργείο Εξωτερικών έχει οριστεί ως αρμόδιο Υπουργείο για την λειτουργία του συστήματος ETIAS στην Ελλάδα. Το Υπουργείο Εξωτερικών είναι ήδη αρμόδιος φορέας στην Ελλάδα για την λειτουργία του ευρωπαϊκού συστήματος έκδοσης θεωρήσεων VIS.

Λαμβάνοντας υπόψη και τον ευρωπαϊκό σχεδιασμό και προκειμένου να επιτύχει την μέγιστη διαθεσιμότητα, έχει δημιουργηθεί ένα data Center στην Αθήνα και ένα δεύτερο Data Center, εκτός Αθηνών, στην Θεσσαλονίκη, υλοποιώντας έτσι Disaster Recovery (DR) site, σύμφωνα με το εθνικό Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και σχέδιο Ανάκτησης από καταστροφή (Business Continuity Plan (BCP) και Disaster Recovery Plan (DRP)). Η διασύνδεση των δύο αυτών Data Centers υλοποιείται μέσω του ασφαλούς δικτύου NETVIS του ΥΠΕΞ. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται ότι, ακόμα και σε περίπτωση φυσικής καταστροφής εντός του νομού Αττικής (πχ. σεισμός, εκτεταμένες βλάβες στο δίκτυο ηλεκτροδότησης λόγω κυβερνοεπίθεσης, τρομοκρατικής ενέργειας κλπ) το σύστημα θα μπορεί να λειτουργήσει από την Θεσσαλονίκη, επιτρέποντας την συνέχιση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Ελλάδας ως κράτος μέλος του Schengen, αφού η διαλειτουργικότητα με τα ευρωπαϊκά συστήματα, η διασύνδεση με τα NUI, οι λειτουργίες του συστήματος ETIAS, η έκδοση θεωρήσεων και ο συνοριακός έλεγχος δεν θα παύσουν. Τα δύο Data Centers αποτελούν πλήρως εξοπλισμένους κλωβούς Faraday κατά των ανεξέλεγκτων ηλεκτρομαγνητικών εκπομπών, διαθέτουν κλιματισμό, UPS, συστήματα τηλεμετρίας και παρακολούθησης μέσω CCTV, είναι διασυνδεδεμένα μεταξύ τους για λόγους DRP/BCP (Disaster Recovery Procedure / Business Continuity Planning).

Τα δύο προαναφερθέντα Data Centers του Υπουργείου Εξωτερικών φιλοξενούν τον εξοπλισμό των Εθνικών Ενιαίων Διεπαφών (National Unified Interfaces – NUIs) που έχουν αποσταλεί από τον eu-LISA. Οι μονάδες NUI θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες και των δύο συστημάτων EES και ETIAS.

Η Εθνική Μονάδα ETIAS θα συσταθεί στο Υπουργείο Εξωτερικών και θα συντονίζεται επιχειρησιακά από την Γ4 Δ/νση. Η σύσταση και διαμόρφωση του χώρου αποτελεί αντικείμενο άλλης διαγωνιστικής διαδικασίας. Η παρούσα διακήρυξη αφορά μεταξύ άλλων την υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών για τη λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και την ανταλλαγή πληροφοριών με το Κεντρικό Σύστημα ETIAS καθώς και τον τεχνολογικό εξοπλισμό και λογισμικό της Εθνικής Μονάδας ETIAS.

Η ανταλλαγή πληροφοριών και κάθε άλλη διεργασία με το Κεντρικό Σύστημα ETIAS θα πραγματοποιούνται μέσω των Εθνικών Ενιαίων Διεπαφών (NUI).

21DIAB000019955 2021-10-06

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

---

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά την ανάπτυξη ενός Εθνικού Συστήματος ETIAS το οποίο μέσω του NUI θα αλληλεπιδρά με το Κεντρικό Σύστημα ETIAS και μέσω του οποίου θα καλύπτονται οι λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες της Εθνικής Μονάδας ETIAS.

Αναλυτικά, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης εντάσσεται στο παρακάτω πλαίσιο:

- Υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών που θα υποστηρίζουν όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των Εθνικών Ενιαίων Διεπαφών (NUI) για το ETIAS, όλες τις λειτουργίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS, καθώς και αυτές που θα χρησιμοποιούνται από τις Συνοριακές Αρχές, τις Εντεταλμένες αρμόδιες Εθνικές Αρχές, Αρχές μετανάστευσης κλπ. (πρόσβαση αναζήτηση, επεξεργασία των δεδομένων στο κεντρικό σύστημα ETIAS μέσω των NUI κ.α.).
- Ανάπτυξη και προμήθεια λογισμικού εφαρμογών και συστήματος για την υποστήριξη λήψης απόφασης και εκτίμησης κινδύνων (risk assessment tool, εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) κ.α) για την Εθνική Μονάδα ETIAS, καθώς και για την υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών που αφορούν στην δημιουργία, διαχείριση, αξιολόγηση και ενημέρωση της Λίστας Επιτήρησης (Watching list). Εργαλεία για την παρακολούθηση της απόδοσης των υπηρεσιών, την καταγραφή ενεργειών των χρηστών, ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες Εθνικές Αρχές και Εθνικές Μονάδες ETIAS οι οποίες θα διευκολύνουν το έργο της Εθνικής Μονάδας ETIAS. Επίσης περιλαμβάνεται η υλοποίηση όλων των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα καθώς και όλων των στοιχείων διαλειτουργικότητας που σχετίζονται με το σύστημα ETIAS.
- Προμήθεια απαιτούμενου εξοπλισμού πληροφορικής στον οποίο θα εγκατασταθεί το προς προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικό καθώς και για την διασύνδεση της Εθνικής Μονάδας ETIAS με τα NUI. Επιπλέον όλος ο εξοπλισμός ΤΠΕ που θα είναι απαραίτητος για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS. Τυχόν απαιτούμενος εξοπλισμός για την διασύνδεση των Συνοριακών και Εντεταλμένων Αρχών με τα NUI για τους σκοπούς του ETIAS. Ο εξοπλισμός ΤΠΕ μπορεί να περιλαμβάνει Η/Υ, εξυπηρετητές, δρομολογητές, διακομιστές, συστήματα αποθήκευσης δεδομένων, εκτυπωτές, αναγνώστες εγγράφων, συσκευές ελέγχου πλαστότητας εγγράφων, συσκευές ανάγνωσης και ελέγχου πλαστότητας ταξιδιωτικών εγγράφων, τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές κλπ.
- Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος και εφαρμογών για τα οπτικο-ακουστικά μέσα (συστήματα τηλεδιάσκεψης, λογισμικό τηλεδιάσκεψης, άδειες χρήσης κλπ) για την Εθνική Μονάδα ETIAS που κρίνονται απαραίτητα για την διενέργεια συνεντεύξεων προκειμένου διευκολυνθεί η διαδικασία λήψης απόφασης για έκδοση ή όχι άδειας ταξιδιού από την Εθνική Μονάδα ETIAS.
- Εκπαίδευση και κατάρτιση εξουσιοδοτημένου προσωπικού ΥΠΕΞ το οποίο θα στελεχώσει την Εθνική Μονάδα ETIAS σε τεχνικά θέματα αλλά και σε θέματα ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων, θεμελιώδη δικαιώματα κλπ προκειμένου είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις του νέου συστήματος ETIAS.
- Κατάρτιση και εφαρμογή σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας, σχεδίου ανάκτησης από καταστροφή, σχεδίου ασφαλείας καθώς και μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται σύμφωνα με τις συστάσεις ασφαλείας του ευρωπαϊκού οργανισμού eu-LISA. Επίσης μέτρα ελέγχου και καταγραφής πρόσβασης του εξουσιοδοτημένου προσωπικού στα δεδομένα του ETIAS.

## 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ETIAS

---

### 3.1 Περιγραφή Υπηρεσιών συστήματος ETIAS

Η ενότητα αυτή αφορά την περιγραφή όλων των υπηρεσιών που θα υποστηρίζουν όλες τις λειτουργίες που θα παρέχονται μέσω των Εθνικών Ενιαίων Διεπαφών (NUI) για το ETIAS, λειτουργίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS, καθώς και αυτές που θα χρησιμοποιούνται από τις Συνοριακές Αρχές, τις Εντεταλμένες αρμόδιες Εθνικές Αρχές, Αρχές μετανάστευσης κλπ. Περιλαμβάνονται αυτοματοποιημένες διαδικασίες για πρόσβαση, αναζήτηση, επεξεργασία των δεδομένων στο κεντρικό σύστημα ETIAS μέσω των NUI, με χρήση

21DIAB000019955 2021-10-06

στοιχείων διαλειτουργικότητας κ.α. Επιπλέον ανάπτυξη και προμήθεια λογισμικού εφαρμογών και συστήματος για την υποστήριξη λήψης απόφασης και εκτίμησης κινδύνων (risk assessment tool, εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) κ.α) για την Εθνική Μονάδα ETIAS, καθώς και για την υλοποίηση αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την διαχείριση, αξιολόγηση και ενημέρωση της Λίστας Επιτήρησης (Watching list). Επίσης περιλαμβάνεται η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα, της ενσωμάτωσης όλων των συστημάτων διαλειτουργικότητας που σχετίζονται με το σύστημα ETIAS στην εθνική υποδομή καθώς και οποιασδήποτε άλλης λειτουργικότητας που θα διευκολύνει την πραγματοποίηση των καθηκόντων της Εθνικής Μονάδας ETIAS σε έγκαιρο χρόνο και με ασφάλεια.

### 3.1.1 Γενικές αρχές - απαιτήσεις

Το εθνικό σύστημα ETIAS θα συνδέεται στο κεντρικό σύστημα ETIAS μέσω των Εθνικών Διεπαφών – National Uniform Interfaces –NUIs. Θα πρέπει να δημιουργηθεί διεπαφή μεταξύ του Εθνικού Συστήματος και των NUIs. μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών. Θα επαναχρησιμοποιηθούν οι μονάδες NUI που έχουν εγκατασταθεί για τους σκοπούς του συστήματος EES και δεν θα χρειαστεί η εγκατάσταση νέων. Οι μονάδες NUI φιλοξενούνται στα Κέντρα Δεδομένων του ΥΠΕΞ σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Οι υπηρεσίες που περιγράφονται στην ενότητα αυτή αφορούν ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ εθνικού και κεντρικού συστήματος ETIAS και παρέχονται μέσω της διεπαφής NUIs και θα χρησιμοποιούνται από την Εθνική Μονάδα ETIAS και τις Αρμόδιες Εντεταλμένες Αρχές (Συνοριακές Αρχές, Αρχές μετανάστευσης κ.α) οι οποίες επίσης θα συνδέονται στα NUI μέσω του ασφαλούς δικτύου του ΥΠΕΞ.

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί διέπεται από τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ETIAS 2018/1240 και τις σχετικές Εκτελεστικές Πράξεις. Θα πρέπει να εξυπηρετεί τους σκοπούς που αναφέρονται στο Άρθρο 4 του Κανονισμού ΕΕ 2018/1240. Επίσης θα παρέχει τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες εκείνες που θα επιτρέπουν στην Εθνική Μονάδα ETIAS να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της όπως ορίζονται στο άρθρο 8 του 2018/1240.

Το σύστημα ETIAS αποτελεί μέρος του ευρύτερου συστήματος Διαλειτουργικότητας (interoperability components) το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των Ευρωπαϊκών Κανονισμών Διαλειτουργικότητας 2019/817, 2019/818. Ως αποτέλεσμα θα συνδέεται με το Κοινό Αποθετήριο Δεδομένων (Common Repository Identity -CIR) το οποίο θα περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας των πολιτών τρίτων χωρών ενώ για τις αναζητήσεις, οι αρμόδιες Αρχές θα χρησιμοποιούν την Ευρωπαϊκή Πύλη Αναζητήσεων (European Search Portal - ESP). Μέσω του CIR θα γίνεται χρήση και του συστήματος Εντοπισμού Πολλαπλών Ταυτοτήτων (Multiple Identity Detector - MID).

Η Εθνική Μονάδα ETIAS θα χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένες διαδικασίες για την χειροκίνητη επεξεργασία αιτήσεων αδειοδότησης ταξιδιού οι οποίες θα παρέχονται μέσω λογισμικού που θα δημιουργήσει ο eu-LISA για όλα τα κ-μ.Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τις υπηρεσίες στο εθνικό σύστημα και την ενσωμάτωσή τους με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του κεντρικού ETIAS μέσω υλοποίησης αυτοματοποιημένων διαδικασιών, κατάλληλων μηνυμάτων και μηχανισμού ανταλλαγής μηνυμάτων με το κεντρικό σύστημα ETIAS. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τις διαδικασίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS για χειροκίνητη επεξεργασία αιτήσεων αδειοδότησης ταξιδιού, της διαχείρισης της Λίστας Επιτήρησης από Αρμόδια Αρχή ή Εθνική Μονάδα ETIAS, των Αρχών Μετανάστευσης και των Συνοριακών Αρχών. Η ακριβής μορφή των μηνυμάτων περιγράφονται στο ETIAS ICD το οποίο θα δοθεί στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην εφαρμογή του την δημιουργία ρόλων για τους χρήστες του συστήματος ETIAS και την δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης των υπηρεσιών σύμφωνα με όσα ορίζει ο Κανονισμός ETIAS και κατόπιν συνεννόησης με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΞ. Ο προσδιορισμός των ρόλων θα οριστικοποιηθεί στην μελέτη εφαρμογής. Θα πρέπει να προσφέρει εργαλείο για την παραμετροποίηση των ρόλων και των δικαιωμάτων πρόσβασής τους από τους Διαχειριστές του συστήματος σε περίπτωση προσθήκης μελλοντικών ρόλων.

Επίσης θα πρέπει να παρέχει διεπαφή χρήστη φιλική, αποδοτική προς τον τελικό χρήστη για την χρήση αυτών των υπηρεσιών. Το περιβάλλον της εφαρμογής χρήστη θα πρέπει να είναι εύχρηστο, απλό, αποδοτικό στην απόκρισή του σύμφωνα με τους απαιτούμενους χρόνους και να καθοδηγεί τον χρήστη με

21DIAB000019955 2021-10-06

κατάλληλα μηνύματα για τις απαιτούμενες ενέργειες με διαχωρισμό υποχρεωτικών και ενεργειών επιλογής. Επίσης κατάλληλα μηνύματα θα πρέπει να επιστρέφονται προς τον χρήστη σε περιπτώσεις λάθους χρήσης, σφαλμάτων από την εφαρμογή, σφαλμάτων από το κεντρικό σύστημα ETIAS.

Όλα τα δεδομένα που εισάγονται στο ETIAS για την χρήση των υπηρεσιών του θα πρέπει να ακολουθούν τον τύπο και τους κανόνες που ορίζονται στο ETIAS ICD. Το κεντρικό σύστημα ETIAS θα κάνει έλεγχο ορθότητας στον τύπο των δεδομένων που εισάγονται και σε περίπτωση ασυμβατότητας θα τα απορρίπτει επιστρέφοντας μήνυμα λάθους στον χρήστη. Επιπλέον σε άλλες περιπτώσεις θα εφαρμόζει κανόνες ελέγχου ορθότητας και θα επιστρέφει προειδοποίηση (warning) στον χρήστη επιτρέποντας όμως την εισαγωγή των δεδομένων. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται όλα τα μηνύματα λάθους και προειδοποιήσεων του κεντρικού συστήματος ETIAS με φιλικό τρόπο προς τον χρήστη ενώ θα πρέπει να περιλαμβάνει τους ίδιους κανόνες στο επίπεδο διεπαφής με τον χρήστη και πριν την καταχώριση στο κεντρικό σύστημα ώστε να είναι περισσότερο αποδοτική. Η λίστα με τους κωδικούς λαθών και προειδοποιήσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν περιέχονται στο ETIAS ICD και θα διατεθούν στον ανάδοχο όταν γίνουν γνωστά από τον euLISA.

Οι αναζητήσεις στο κεντρικό σύστημα ETIAS θα γίνονται μέσω του European Search Portal (ESP) και όταν αυτό είναι μη διαθέσιμο θα γίνονται απ'ευθείας το κεντρικό σύστημα ETIAS σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Κανονισμού 2019/817. Και οι δύο διαδικασίες θα πρέπει να αναπτυχθούν.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει λογισμικό εφαρμογής που θα υλοποιεί τις υπηρεσίες του συστήματος ETIAS και θα πρέπει να προσφέρει έτοιμο λογισμικό ανάπτυξης και εγκατάστασης των υπηρεσιών τόσο για την κεντρική υποδομή όσο και για τους τελικούς χρήστες μαζί με τις άδειες χρήσης. Θα πρέπει επίσης να προσφέρει πακέτο αδειών για οργανισμό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει σε όλες τις δοκιμές που θα υλοποιήσει ο eu-LISA και συγκεκριμένα στις pre-CT, PSAT, CT σύμφωνα με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα του eu-LISA. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υλοποιήσει επιτυχώς τις δοκιμές όπως θα καθοριστούν στην μελέτη εφαρμογής ώστε το σύστημα να θεωρηθεί αποδεκτό. Ιδιαίτερως θα πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς της επίσημες δοκιμές του eu-LISA> Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις απαιτούμενες διορθώσεις έως ότου οι δοκιμές πραγματοποιηθούν επιτυχώς.

Το εθνικό σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με τις προδιαγραφές του κεντρικού συστήματος. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να υλοποιήσει επιπλέον αλλαγές του συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές αλλαγές που θα υποδεικνύει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός eu-LISA ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμο με την έννοια ότι θα πρέπει να μπορούν να προστεθούν και άλλοι χρήστες με το μικρότερο δυνατό τρόπο.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι επεκτάσιμο με την έννοια ότι νέες λειτουργίες ή αναβάθμιση των ήδη υπάρχουσών λειτουργιών θα μπορεί να γίνει με ελάχιστη έως ανύπαρκτη παρέμβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι συμβατό και να παρέχει τις προδιαγραφόμενες υπηρεσίες σε πλήρη συμφωνία, με την κείμενη νομική βάση σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με άλλες υπάρχουσες ή υπό ανάπτυξη εφαρμογές ή συστήματα του ΥΠΕΞ με σκοπό την άντληση δεδομένων που αυτό τηρεί.

Η τήρηση των δεδομένων στο σύστημα ETIAS θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής να επικαιροποιήσει τον αρχικό σχεδιασμό, και να εμπλουτίσει και διορθώσει κατάλληλα τις περιπτώσεις χρήσης ώστε να καλύπτει τις τρέχουσες ανάγκες του ΥΠΕΞ. Επίσης κατά την περίοδο ανάπτυξης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στο υπό ανάπτυξη σύστημα τις απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν από τις ισχύουσες εκδόσεις των ICD

21DIAB000019955 2021-10-06

### 3.1.1.1. Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών ETIAS

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας των επιμέρους υπηρεσιών που παρέχει το σύστημα ETIAS και θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο:

#### Υπηρεσίες Εθνικής Μονάδας ETIAS

##### **Υπηρεσία εξαγωγής δεδομένων αίτησης (Extract Application File)**

Πρόκειται για μία σύγχρονη διαδικασία για την εξαγωγή δεδομένων από αίτηση για να χρησιμοποιηθούν σε εθνικό σύστημα ή σε εθνική βάση για ανάλυση κινδύνου ασφάλειας ή μεταναστευτικού κινδύνου από την Εθνική Μονάδα ETIAS. Θα καλείται με τον αριθμό αίτησης και θα επιστρέφονται τα στοιχεία της αίτησης μαζί και με τυχόν δείκτες κινδύνου ή hits σε άλλα Ευρωπαϊκά Συστήματα, Λίστα Επιτήρησης, απαντήσεις σε επιπλέον ερωτήσεις.

##### **Υπηρεσία ενημέρωσης αποτελέσματος αξιολόγησης (Update Assessment Result)**

Πρόκειται για μία υπηρεσία αιτημάτων σύγχρονης απόκρισης που θα επιτρέπει στους χρήστες να ενημερώνουν το αρχείο αίτησης με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σε εθνικό επίπεδο και θα χρησιμοποιείται αφού έχει γίνει χρήση της υπηρεσίας "Extract Application File".

##### **Υπηρεσία ενημέρωσης κριτηρίων Άρθρου 55.5 (Upload Art55.5 search Criteria)**

Σύγχρονη διαδικασία που επιτρέπει στις αρμόδιες αρχές να ενημερώσουν την λίστα με ταυτότητες ατόμων που πρέπει να αναζητήσει και να επεξεργαστεί η Εθνική Μονάδα ETIAS για τους σκοπούς του Άρθρου 55.5 (π.χ αν ένας πολίτης τρίτης χώρας απέκτησε ιθαγένεια κράτους-μέλους στην περίπτωση μας Ελληνική).

**Υπηρεσία ενημέρωσης (τροποποίησης ή διαγραφής) δεδομένων ή/και φακέλου** από το Κεντρικό σύστημα ETIAS σύμφωνα με όσα ορίζει το Άρθρο 55 του Κανονισμού.

#### Υπηρεσίες Εθνικής Μονάδας ETIAS-Διαχείριση Λίστας Επιτήρησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει αυτοματοποιημένες διαδικασίες για την διαχείριση της Λίστας Επιτήρησης (Watchlist) σύμφωνα με το ETIAS ICD. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι διαδικασίες:

##### **Εισαγωγή δεδομένων στην Λίστα Επιτήρησης (Watchlist) ETIAS (Watchlist Data Entry)**

Η λειτουργία αυτή θα επιτρέπει την δημιουργία (create), ενημέρωση (update) ή διαγραφή (delete) εγγραφής στην Λίστα Επιτήρησης ETIAS. Τα δεδομένα μίας εγγραφής στην λίστα επιτήρησης θα είναι ένα ή περισσότερα από τα δεδομένα που στο Άρθρο 34.4 του Κανονισμού.

Αναζητήσεις στην Λίστα Επιτήρησης μπορεί να γίνονται με τα κάτωθι δεδομένα:

Το κεντρικό σύστημα θα μπορεί να επιστρέφει μηνύματα λάθους (errors) ή προειδοποιήσεις (warnings). Η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται τα μηνύματα λάθους και τις προειδοποιήσεις με τρόπο φιλικό προς τον χρήστη και να τον καθοδηγεί.

##### **Ενεργοποίηση δεδομένων στην Λίστα Επιτήρησης (Activate WatchList Entry)**

Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει την ενεργοποίηση πρόχειρης εγγραφής αφού επιβεβαιωθεί ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις α),β) και γ) του Άρθρου 35.1 του Κανονισμού.

##### **Ανάκτηση εγγραφών Λίστας Επιτήρησης (WatchList Retrieve Entries)**

Σκοπός της υπηρεσίας αυτής είναι να επιτρέπει την ανάκτηση όλων των μεταδεδομένων για όλες τις εγγραφές που ανήκουν στην Εθνική Μονάδα ETIAS σύμφωνα με όσα ορίζει η Εκτελεστική Πράξη για την Λίστα Επιτήρησης WatchList IA Articles 4(5) and 4(8))



21DIAB000019955 2021-10-06

Θα υλοποιηθεί από τον eu-LISA Εργαλείο Αξιολόγησης Επίπτωσης (Impact Assessment tool) τα όρια του οποίου θα ορίζονται από τις εθνικές Μονάδες ETIAS κάθε κ-μ. (Άρθρο 35 Κανονισμού 1240/2018). Αυτό θα γίνεται μέσω των υπηρεσιών WatchList Threshold Definition και WatchList Retrieve Threshold Definition τις οποίες πρέπει να δημιουργήσει ο Ανάδοχος. Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα WatchList Entry Notification για ενημέρωση για προγραμματισμένη διαγραφή καταχωρίσεων στην Λίστα Επιτήρησης (WatchList IA Articles 3(7), 4(2), 4(3) and 4(6)) και για αναθεώρηση καταχωρίσεων στην Λίστα Επιτήρησης. (WatchList IA Articles 4(5) and 4(8)). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει αυτές τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα παρέχονται από την Κεντρική Μονάδα ETIAS στο εθνικό σύστημα ETIAS και οι οποίες θα αφορούν την χειροκίνητη επεξεργασία των αιτήσεων ETIAS. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόσει την διεπαφή χρήστη καθώς και να υλοποιήσει τυχόν επιπλέον αυτοματοποιημένες διαδικασίες. Αυτές αφορούν την εξέταση και λήψη απόφασης επί των αδειοδοτήσεων ταξιδιού καθώς και έκδοση αδειοδότησης ταξιδιού περιορισμένης εδαφικής ισχύος.

### **Αναζητήσεις απευθείας στο σύστημα ETIAS (χωρίς χρήση διαλειτουργικότητας- fallback procedure)**

Για όλες τις υπηρεσίες αναζήτησης που περιγράφονται παρακάτω θα πρέπει να υποστηρίζονται διάφοροι τύποι αναζήτησης και θα επιστρέφεται είτε ένα αποτέλεσμα είτε λίστα αποτελεσμάτων κατά περίπτωση. Θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με οποιοδήποτε όνομα του προσώπου (επώνυμο, όνομα, επώνυμο κατά την γέννηση κλπ). Επίσης θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης σε χρονικά διαστήματα.

### **Υπηρεσίες προς Αρχές Μετανάστευσης**

#### **Υπηρεσία Αναζήτησης με δεδομένα του αιτούντα (Search by Traveller Data).**

Η υπηρεσία αυτή πρόκειται για μία σύγχρονη διαδικασία η οποία θα επιτρέπει την αναζήτηση στο κεντρικό σύστημα ETIAS για σκοπούς εξακρίβωσης των προϋποθέσεων εισόδου και παραμονής του πολίτη τρίτης χώρας εντός της επικράτειας των κ-μ καθώς και για σκοπούς επιστροφών σύμφωνα με όσα ορίζει το Άρθρο 49 και 65(3) του Κανονισμού ETIAS. Τα κριτήρια αναζήτησης μπορούν να είναι τα δεδομένα της αίτησης και του ταξιδιωτικού εγγράφου. Τα αποτελέσματα θα είναι για σκοπούς εξακρίβωσης αν το πρόσωπο είναι κάτοχος έγκυρης άδειας ταξιδιού, εάν είναι περιορισμένης εδαφικής ισχύος, η λήξη και η εναπομένουσα περίοδος ισχύος καθώς και τα στοιχεία του κηδεμόνα εφόσον υφίστανται. Για τους σκοπούς των επιστροφών θα επιστρέφονται τα στοιχεία της αίτησης του αιτούντα. Σύμφωνα με το Άρθρο 49 η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να χρησιμοποιείται αφού προηγουμένως έχει διεξαχθεί αναζήτηση στο σύστημα Εισόδου/Εξόδου και δεν έχει ανακύψει αρχείο εισόδου. Για επιβεβαίωση μπορεί να γίνεται πρόσβαση στο αρχείο τήρησης δεδομένων πρόσβασης του συστήματος EES σύμφωνα με το Άρθρο 46 του Κανονισμού 2017/2226.

Τα είδη της αναζήτησης, τα σφάλματα και οι προειδοποιήσεις θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με το ETIAS ICD και θα οριστικοποιηθούν στην μελέτη εφαρμογής.

### **Υπηρεσίες προς Συνοριακές Αρχές**

#### **Αναζήτηση με Ταξιδιωτικό Έγγραφο (Search by Travel Document)**

Σκοπός της υπηρεσίας αυτής είναι η πρόσβαση στο σύστημα ETIAS για εξακρίβωση συνοριακού ελέγχου όπως ορίζει ο Κανονισμός Συνόρων 2016/399 πρώτης και δεύτερης γραμμής ελέγχου σύμφωνα με το Άρθρο 47 του Κανονισμού ETIAS. Εάν εμφανιστεί ένδειξη (flag) από κάποια Εθνική Μονάδα θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δεύτερης γραμμής ελέγχου. Μετά την εξακρίβωση ο συνοριοφύλακας θα πρέπει να αποφασίσει εάν θα επιτρέψει ή όχι την είσοδο. Τα κριτήρια αναζήτησης θα γίνονται με βάση τα στοιχεία της Μηχανικής Ζώνης Ανάγνωσης (MRZ) του ταξιδιωτικού εγγράφου. Τα αποτελέσματα της πρώτης γραμμής ελέγχου θα αφορούν την κατάσταση της εξουσιοδότησης ταξιδιού και τα αποτελέσματα της δεύτερης γραμμής ελέγχου αφορούν περισσότερα στοιχεία του προσώπου. Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί μέσω διαδικασίας αιτημάτων σύγχρονης απόκρισης.

21DIAB000019955 2021-10-06

### Υπηρεσίες προς Αρχές Επιβολής του Νόμου

#### **Αναζήτηση με Προσωπικά Δεδομένα (Search by Personal Data)**

Η υπηρεσία αυτή θα υλοποιείται μέσω σύγχρονης διαδικασίας και θα αφορά την πρόσβαση στο σύστημα ETIAS από τις εντεταλμένες Εθνικές Αρχές για την πρόληψη και διερεύνηση τρομοκρατικών υποθέσεων και σοβαρών εγκληματικών ενεργειών σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Κανονισμού ETIAS. Προηγουμένως θα πρέπει να αιτηθεί πρόσβαση από το Κεντρικό σημείο Πρόσβασης (Central Access Points- CAPs) και να έχει λάβει έγκριση μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας. Η αναζήτηση μπορεί να γίνεται με στοιχεία της αίτησης ή του ταξιδιωτικού εγγράφου και θα επιστρέφει στοιχεία αιτούντα/αιτούντων. Η αναζήτηση θα μπορεί να γίνεται με όλους τους δυνατούς τρόπους ενώ θα υπάρχει και διαδικασία paging με όριο που θα ορίζεται από τον χρήστη.

Υλοποίηση αυτοματοποιημένης διαδικασίας για την αίτηση πρόσβασης στο σύστημα ETIAS των εντεταλμένων Αρχών επιβολής του νόμου από τα Κεντρικά σημεία πρόσβασης. Η διαδικασία της αίτησης θα γίνεται εκτός NUI και είναι καθαρά εθνική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει service μέσω του οποίου θα στέλνει η Αρχή αίτημα με περιγραφή του σκοπού πρόσβασης και την διάρκεια πρόσβασης και αφού λάβει έγκριση από το CAP μόνο τότε θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα δεδομένα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο θα είναι παραμετροποιήσιμο. Λεπτομέρειες τις διαδικασίες θα οριστικοποιηθούν στην μελέτη εφαρμογής. Η ίδια διαδικασία θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για άλλα συστήματα π.χ VIS.

### Διαχείριση Λίστας Αρχών

Σύμφωνα με το Άρθρο 13 του Κανονισμού ETIAS κάθε κ-μ οφείλει να ορίσει τις Αρχές που θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα ETIAS και να κοινοποιήσει σχετικό κατάλογο στην Επιτροπή. Οι Αρχές αυτές περιλαμβάνουν Εθνική Μονάδα ETIAS, Συνοριακές Αρχές και Αρχές Μετανάστευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να δημιουργήσει εργαλείο μέσω του οποίου θα γίνεται η διαχείριση της Λίστας των Αρμόδιων Αρχών μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών. Θα περιλαμβάνονται οι κάτωθι διαδικασίες:

**Αναζήτηση Αρχής (Search Authority):** Σύγχρονη διαδικασία για την αναζήτηση Αρχών και των στοιχείων τους.

**Ενημέρωση Αρχής (Update Authority):** Ασύγχρονη διαδικασία για την δημιουργία ή ενημέρωση του κεντρικού συστήματος ETIAS για μία νέα ή ήδη υπάρχουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 87 του Κανονισμού ETIAS. Κάθε αρχή θα προσδιορίζεται και από μοναδικό αναγνωριστικό (AuthorityUniqueID).

#### **3.1.1.2. Χρόνοι Απόκρισης Υπηρεσιών ETIAS**

Η απόδοση των υπηρεσιών ορίζεται σύμφωνα με τις τιμές του παρακάτω πίνακα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Performance Implementing Act.

Διαδικασία	Χρόνος απόκρισης SLA 1		Χρόνος απόκρισης SLA 2	
	Τιμή(sec)	Στόχος	Τιμή(sec)	Στόχος
WatchlistDataEntry	5	95%	10	100%
ActivateWatchlistEntry	5	95%	10	100%
WatchListRetrieve Entries	5	95%	10	100%
WatchListThresholdDefinition SetThreshold	5	95%	10	100%
WatchListRetrieve ThresholdDefinition SetThreshold	5	95%	10	100%

21DIAB000019955 2021-10-06

WatchListEntryNotification –All variants	5	95%	10	100%
ExtractApplicationFile	3	95%	6	100%
Search by Traveller Data				
Verification Conditions of Stay	3	95%	6	100%
Return of TCN	3	95%	6	100%
Search by Travel Document				
First Line border checks	0,8	95%	2	100%
Second line border checks	3	95%	6	100%
Search by Personal Data	3	95%	6	100%
Update Authority Management of authorities	5	95%	10	100%
Search Authority Management of authorities	3	95%	6	100%
Upload Art.55.5 search criteria	5	95%	10	100%

### 3.1.1.3. Πρωτόκολλο επικοινωνίας – μηχανισμός ανταλλαγής μηνυμάτων

Η εθνική εφαρμογή θα πρέπει να επικοινωνεί με τα NUI μέσω μηχανισμού ανταλλαγής ενθυλακωμένων μηνυμάτων τύπου XML 1.0 compliant. Τα δεδομένα του μηνύματος σε header και body ακολουθούν το σχήμα ETIAS xml Schema. Το σχήμα περιγράφεται στο ETIAS ICD και θα δοθεί στον Ανάδοχο για την υλοποίηση.

Για την ανταλλαγή μηνυμάτων χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο SOAP (Simple Object Protocol) μέσω HTTP. Για την ανάκτηση των συνημμένων αρχείων θα χρησιμοποιείται HTTP GET. επομένως τα μηνύματα τύπου xml θα έχουν την μορφή : Envelope, header,request/response. Το header περιέχει ένα μοναδικό αναγνωριστικό του μηνύματος και άλλα πεδία που προσδιορίζουν την διαδικασία που υλοποιούν και τα οποία είναι τα εξής:

- TransactionID – μοναδικό αναγνωριστικό του μηνύματος
- Variant: η μεταβλητή που δείχνει την επιχειρησιακή διαδικασία για την οποία καλείται η διαδικασία
- SystemID – αναγνωριστικό του συστήματος που στέλνει το μήνυμα και αφορά μόνο τους χρήστες-παρέχεται από το εθνικό σύστημα.
- Timestamp – ημερομηνία δημιουργίας του μηνύματος
- EndUserID – αναγνωριστικό του τελικού χρήστη που χρησιμοποιεί την εφαρμογή – ορίζεται από το εθνικό σύστημα.
- TestID – αναγνωριστικό που θα χρησιμοποιείται μόνο για δοκιμές.
- ReplyToURL: call back URL για τις ασύγχρονες αποκρίσεις.
- User, Authority, EndUserRole – χρήστης, Αρχή και ρόλος τελικού χρήστη που έστειλαν το μήνυμα.
- Το σώμα του μηνύματος περιέχει τα πραγματικά δεδομένα τα οποία μπορεί να είναι είτε αλφαριθμητικά είτε binary και περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα.

Για την ανάκτηση των NIST αρχείων θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο HTTP (HTTP 1.1 RFC).

21DIAB000019955 2021-10-06

Τα IDs που επιστρέφονται στο μήνυμα απόκρισης του ETIAS θα έχουν την μορφή “attachment:/etias/xxxx”, και το URL που θα χρησιμοποιείται για την ανάκτηση του συνημμένου αρχείου (attachment) θα είναι της μορφής <https>

Η επικεφαλίδα HTTP θα περιέχει και άλλα πεδία όμοια με αυτά της επικεφαλίδας του SOAP μηνύματος και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την επικύρωση της ορθότητας του μηνύματος αιτήματος.

Θα υπάρχουν τρεις μηχανισμοί ανταλλαγής μηνυμάτων: Σύγχρονα μηνύματα (synchronous request response), Ασύγχρονα (asynchronous request response), και ειδοποιήσεις (notifications).

#### **3.1.1.3.1. Synchronous request response**

Ο τύπος αυτός χρησιμοποιείται για διαδικασίες που απαιτούν άμεση απάντηση σε επιχειρησιακό επίπεδο. Η εφαρμογή χρήστη στέλνει ένα αίτημα (request) και η μονάδα NUI ελέγχει την ορθότητα του μηνύματος. Εάν το μήνυμα είναι σωστό τότε το προωθεί στο κεντρικό σύστημα. Μέχρι να ληφθεί η απόκριση (response) από το κεντρικό σύστημα ή μήνυμα λάθους η εφαρμογή χρήστη δεν μπορεί να στείλει άλλο αίτημα.

Get Synchronous Request Response: Η επικοινωνία βασίζεται στο πρωτόκολλο SOAP. Για να μην δημιουργούνται μεγάλες καθυστερήσεις στο δίκτυο το μήνυμα απόκρισης (response) θα μεταφέρει μόνο το Uniform Resource Identifier (URI) στα attachments στην εθνική εφαρμογή. Αυτά τα URI's θα πρέπει να μπορούν να ανακτηθούν από την εθνική εφαρμογή χρησιμοποιώντας ένα απλό HTTP/GET request URI's το οποίο θα επιστρέψει τα attachments σε μορφή binary (Encoding Base 64).

#### **3.1.1.3.2. Asynchronous request response**

Αυτή η μορφή ανταλλαγής μηνυμάτων χρησιμοποιείται σε διαδικασίες για τις οποίες η απάντηση από το κεντρικό σύστημα μπορεί να σταλεί μόνο μετά από κάποιο χρόνο ο οποίος απαιτείται για την επεξεργασία του αιτήματος. Αυτό σημαίνει ότι η εφαρμογή χρήστη στέλνει ένα αίτημα, το NUI απαντάει με επιβεβαίωση σύγχρονα. Το αίτημα μεταφέρεται στο κεντρικό σύστημα και ξεκινάει η επεξεργασία του. Όσο διαρκεί η επεξεργασία η εφαρμογή του client δεν μπλοκάρει και μπορεί να συνεχίσει να στέλνει αιτήματα με τον ίδιο τρόπο. Όταν τελειώσει η επεξεργασία το κεντρικό σύστημα μέσω του NUI κάνει callback στην εφαρμογή client μέσω listener. Για τον λόγο αυτό η εφαρμογή client θα πρέπει να διαθέτει έναν συμβατό listener για να λάβει την απάντηση.

#### **3.1.1.3.3. Notification**

Το μήνυμα τύπου Notification χρησιμοποιείται για να ενημερώσει το Εθνικό Σύστημα/εθνική εφαρμογή ότι συνέβη κάποιο γεγονός (event) στο κεντρικό σύστημα που αφορά το εθνικό σύστημα. Το γεγονός που προκαλεί το notification (trigger) μπορεί να είναι είτε μια διαδικασία αλλαγής που προκάλεσε το εθνικό σύστημα είτε κάποιο προγραμματισμένο event. Στο εθνικό σύστημα πρέπει να δημιουργηθεί ένας ή περισσότεροι συμβατοί listeners για να λαμβάνουν τα notifications. Τα notifications στέλνονται από τα NUI. Εάν το εθνικό σύστημα δεν είναι διαθέσιμο το NUI θα ξαναπροσπαθήσει και διατηρεί το notification για 72 ώρες.

#### **3.1.1.3.4. Διαχείριση λαθών και εξαιρέσεων (errors, exceptions)**

Το εθνικό σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται όλα τα είδη μηνυμάτων λαθών που επιστρέφονται από το κεντρικό σύστημα και τα οποία διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες: σφάλματα στο δικτυακό επίπεδο μεταξύ εθνικού συστήματος και NUI, σφάλματα κατά την επικύρωση των μηνυμάτων από το NUI, σφάλματα λόγω τεχνικής δυσλειτουργίας και σφάλματα στο επίπεδο εφαρμογής και επιχειρησιακής διαδικασίας.

#### **3.1.1.3.5. Άλλες ιδιότητες που θα υποστηρίζονται από την εθνική εφαρμογή**

21DIAB000019955 2021-10-06

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα προτεραιοποίησης ανάλογα με την επιχειρησιακή διαδικασία.

Επίσης θα πρέπει να προβλέπεται η διαδικασία versioning για την υποστήριξη δύο διαφορετικών εκδόσεων ICD σε περιπτώσεις αναβάθμισης του κεντρικού συστήματος.

Τέλος η μορφή ημερομηνίας και χρόνου που θα χρησιμοποιείται στα μηνύματα θα είναι οι XML Schema Datatypes: dateTime, date, time, duration and VIS XSD type PseudodateType και θα χρησιμοποιείται στα αρχεία καταγραφής και για τον συγχρονισμό των συστημάτων. Το σύστημα θα πρέπει να είναι συγχρονισμένο με τα NUI.

Οι κωδικοί δεδομένων (CODE TABLES), transliteration rules και χρόνοι εξάντλησης (timeouts) των αυτοματοποιημένων διαδικασιών ορίζονται αναλυτικά στο ETIAS ICD το οποίο θα δοθεί στον Ανάδοχο.

### 3.1.2 Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας για το σύστημα ETIAS (ESP, CIR, CRRS ICD)

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω οι αναζητήσεις στο κεντρικό σύστημα ETIAS θα γίνονται μέσω του European Search Portal (ESP) και όταν αυτό είναι μη διαθέσιμο θα γίνονται απ'ευθείας στο κεντρικό σύστημα ETIAS. Ανάδοχος λοιπόν θα πρέπει να υλοποιήσει το εργαλείο διαλειτουργικότητας European Search Portal και όλες τις υπηρεσίες αναζήτησης μέσω αυτού. Επίσης το λογισμικό θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο ώστε να μπορεί στο μέλλον να διασυνδεθεί και με άλλα συστήματα όπως VIS κλπ

Ειδικότερα για τους σκοπούς του ETIAS, θα υλοποιηθούν οι κάτωθι υπηρεσίες αναζήτησης, μέσω του ESP. Είναι όμοιες με τις υπηρεσίες αναζήτησης που αναφέρθηκαν παραπάνω με την διαφορά ότι θα γίνονται μέσω του εργαλείου ESP. Τα δεδομένα που θα εισάγονται και θα επιστρέφονται θα είναι ίδια αλλά ενδέχεται να υπάρχουν διαφορές στην ονοματολογία τους. Η αντιστοίχιση των κωδικών είναι διαθέσιμη στο ETIAS ICD το οποίο θα δοθεί στον Ανάδοχο.

#### Υπηρεσίες προς Αρχές Μετανάστευσης

##### **Υπηρεσία Αναζήτησης με δεδομένα του αιτούντα (Search by Traveller Data).**

Η υπηρεσία αυτή πρόκειται για μία σύγχρονη διαδικασία η οποία θα επιτρέπει την αναζήτηση στο κεντρικό σύστημα ETIAS για σκοπούς εξακρίβωσης των προϋποθέσεων εισόδου και παραμονής του πολίτη τρίτης χώρας εντός της επικράτειας των κ-μ καθώς και για σκοπούς επιστροφών σύμφωνα με όσα ορίζει το Άρθρο 49 και 65(3) του Κανονισμού ETIAS. Τα κριτήρια αναζήτησης μπορούν να είναι τα δεδομένα της αίτησης και του ταξιδιωτικού εγγράφου. Τα αποτελέσματα θα είναι για σκοπούς εξακρίβωσης αν το πρόσωπο είναι κάτοχος έγκυρης άδειας ταξιδιού, εάν είναι περιορισμένης εδαφικής ισχύος, η λήξη και η εναπομένουσα περίοδος ισχύος καθώς και τα στοιχεία του κηδεμόνα εφόσον υφίστανται. Για τους σκοπούς των επιστροφών θα επιστρέφονται τα στοιχεία της αίτησης του αιτούντα. Σύμφωνα με το Άρθρο 49 η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να χρησιμοποιείται αφού προηγουμένως έχει διεξαχθεί αναζήτηση στο σύστημα Εισόδου/Εξόδου και δεν έχει ανακύψει αρχείο εισόδου. Για επιβεβαίωση μπορεί να γίνεται πρόσβαση στο αρχείο τήρησης δεδομένων πρόσβασης του συστήματος EES σύμφωνα με το Άρθρο 46 του Κανονισμού 2017/2226.

#### Υπηρεσίες προς Συνοριακές Αρχές

##### **Αναζήτηση με Ταξιδιωτικό Έγγραφο (Search by Travel Document)**

Σκοπός της υπηρεσίας αυτής είναι η πρόσβαση στο σύστημα ETIAS για εξακρίβωση συνοριακού ελέγχου όπως ορίζει ο Κανονισμός Συνόρων 2016/399 πρώτης και δεύτερης γραμμής ελέγχου σύμφωνα με το Άρθρο 47 του Κανονισμού ETIAS. Εάν εμφανιστεί ένδειξη (flag) από κάποια Εθνική Μονάδα θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δεύτερης γραμμής ελέγχου. Μετά την εξακρίβωση ο συνοριοφύλακας θα πρέπει να αποφασίσει εάν θα επιτρέψει ή όχι την είσοδο. Τα κριτήρια αναζήτησης θα γίνονται με βάση τα στοιχεία της Μηχανικής Ζώνης Ανάγνωσης (MRZ) του ταξιδιωτικού εγγράφου. Τα αποτελέσματα της πρώτης γραμμής ελέγχου θα αφορούν την κατάσταση της εξουσιοδότησης ταξιδιού και τα αποτελέσματα της δεύτερης γραμμής ελέγχου αφορούν περισσότερα στοιχεία του προσώπου. Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί μέσω διαδικασίας αιτημάτων σύγχρονης απόκρισης.

21DIAB000019955 2021-10-06

Υπηρεσίες προς Αρχές Επιβολής του Νόμου

### **Αναζήτηση με Προσωπικά Δεδομένα (Search by Personal Data)**

Η υπηρεσία αυτή θα υλοποιείται μέσω σύγχρονης διαδικασίας και θα αφορά την πρόσβαση στο σύστημα ETIAS από τις εντεταλμένες Εθνικές Αρχές για την πρόληψη και διερεύνηση τρομοκρατικών υποθέσεων και σοβαρών εγκληματικών ενεργειών σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Κανονισμού ETIAS. Προηγουμένως θα πρέπει να αιτηθεί πρόσβαση από το Κεντρικό σημείο Πρόσβασης (Central Access Points- CAPs) και να έχει λάβει έγκριση μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας. Η αναζήτηση μπορεί να γίνεται με στοιχεία της αίτησης ή του ταξιδιωτικού εγγράφου και θα επιστρέφει στοιχεία αιτούντα/αιτούντων. Η αναζήτηση θα μπορεί να γίνεται με όλους τους δυνατούς τρόπους ενώ θα υπάρχει και διαδικασία paging με όριο που θα ορίζεται από τον χρήστη.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει περιβάλλον χρήστη που θα διαχειρίζεται όλα τα alerts που θα επιστρέφονται από Common Identity Repository (CIR) και το MID (Multiple Identity Detector) ώστε να μπορεί να καταλήξει σε απόφαση σχετικά με τον πολίτη τρίτης χώρας. Τα εργαλεία CIR και MID θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμα ώστε να μπορούν στο μέλλον να συμπεριλάβουν και υπηρεσίες για άλλα συστήματα.

Λεπτομέρειες της υλοποίησης θα οριστικοποιηθούν στο στάδιο μελέτης εφαρμογής σύμφωνα με τα τελικά ICD του eu\_LISA τα οποία θα δοθούν στον Ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες θα περιγράφονται στα σχετικά ICD τα οποία θα δοθούν στον Ανάδοχο και σε αυτή την φάση δεν έχουν οριστικοποιηθεί από τον eu-LISA. Η νομική βάση για τις υπηρεσίες αυτές είναι ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός Διαλειτουργικότητας 2019/817 και οι σχετικές εκτελεστικές πράξεις οι οποίες επίσης δεν έχουν ακόμα οριστικοποιηθεί.

#### **3.1.3 ETIAS Consequential Amendments**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τυχόν νέες υπηρεσίες και απαιτήσεις που μπορεί να προκύψουν σε εθνικό επίπεδο από την οριστικοποίηση των ETIAS Consequential Amendments τα οποία τελούν υπό διαπραγμάτευση από τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **3.1.4 Διασύνδεση με άλλα Εθνικά Συστήματα**

Για την διευκόλυνση του έργου της Εθνικής Μονάδας ETIAS, θα απαιτηθεί από το ΥΠΕΞ η διασύνδεση του Εθνικού συστήματος ETIAS που θα λειτουργεί στην Εθνική Μονάδα ETIAS με άλλα εθνικά συστήματα του ΥΠΕΞ ή άλλων Φορέων π.χ Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Υπουργείο Μετανάστευσης κλπ. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει κατά τον σχεδιασμό των εφαρμογών να χρησιμοποιήσει τεχνολογίες που θα δίνουν την δυνατότητα επέκτασης και διαλειτουργικότητας με άλλες υπηρεσίες χωρίς να διαταραχθεί η λειτουργία του συστήματος.

Για την υλοποίηση άλλων απαιτούμενων υπηρεσιών για την διαλειτουργικότητα του ETIAS με άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά συστήματα και οι οποίες δεν μπορούν ακόμα να περιγραφούν λόγω έλλειψης πληροφοριών από eu-LISA και Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και οποιαδήποτε νέα απαίτηση προκύψει για το σύστημα ETIAS από Αναθεώρηση ή/και τροποποίηση των σχετικών Ευρωπαϊκών Κανονισμών (ETIAS Consequential Amendments) ή νέων απαιτήσεων του ΥΠΕΞ σχετικά με την λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS προβλέπονται το ελάχιστο 600 ανθρωπομήρες.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους θα καθοριστεί σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΥΠΕΞ στην μελέτη εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδιο χρήσης και διαχείρισης για όλες τις υπηρεσίες που θα παρέχει το εθνικό σύστημα ETIAS στο οποίο θα καταγράφονται εξαντλητικά όλες οι πιθανές περιπτώσεις χρήσης (use cases) και όλα τα πιθανά σενάρια ακόμα και αυτές που δεν έχουν προβλεφθεί στο παρόν τεύχος.

21DIAB000019955 2021-10-06

## 3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 3.2.1 Απαιτήσεις για την Ασφάλεια του συστήματος και των δεδομένων

Το Εθνικό σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις ασφαλείας που ορίζει ο Κανονισμός ETIAS και η σχετική εκτελεστική πράξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

#### **Εθνικό Επιχειρησιακό Σχέδιο Ασφαλείας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα Εθνικό Σχέδιο Ασφάλειας ETIAS σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του ΥΠΕΞ, για το σύστημα και τα δεδομένα που θα διαχειρίζονται και θα αποθηκεύονται σε εθνικό επίπεδο και θα ανταλλάσσονται με τις μονάδες NUI, να το επικαιροποιεί και να συνδράμει το ΥΠΕΞ στην εφαρμογή του. Το σχέδιο αυτό θα καταρτιστεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής.

#### **Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ανάκτησης από Καταστροφή (BCP/DRP Plan).**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει καταρτίσει σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκτησης από καταστροφή ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του εθνικού συστήματος ETIAS και της Εθνικής Μονάδας ETIAS προς όλους τους χρήστες του. Θα πρέπει να επικαιροποιεί και συντηρεί το σχέδιο αυτό. Επίσης θα πρέπει να συνδράμει το ΥΠΕΞ στην υλοποίηση του σχεδίου αυτού μέσω της διενέργειας τακτικών ασκήσεων σε συνεννόηση με Αρμόδιες Υπηρεσίες ΥΠΕΞ. Επίσης θα πρέπει να είναι σε θέση να συνδράμει το ΥΠΕΞ σε περίπτωση ενεργοποίησης του σχεδίου. Το σχέδιο θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τις Αρμόδιες Δ/σεις του ΥΠΕΞ στο στάδιο μελέτης εφαρμογής του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα εφεδρικό σύστημα στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων του ΥΠΕΞ στην Θεσσαλονίκη το οποίο να αναλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες και συνδέσεις του κύριου συστήματος ETIAS καθώς και μηχανισμό συγχρονισμού αυτού με το κύριο εθνικό σύστημα. Θα πρέπει η μετάπτωση από το ένα σύστημα στο άλλο να γίνει με τρόπο αδιαφανή για τον χρήστη και με όσο το δυνατό μικρότερο χρόνο downtime ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων στο εφεδρικό σύστημα. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει και δυνατότητα χειροκίνητης μετάπτωσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει λεπτομερές εγχειρίδιο χρήσης και μετάπτωσης. Η ακριβής διαδικασία θα προσδιοριστεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής.

Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι συστάσεις Ασφάλειας και Επιχειρησιακής Συνέχειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Model Plans) σύμφωνα με το Άρθρο 59(4) του Κανονισμού ETIAS και τα οποία θα δωθούν στον Ανάδοχο.

#### **Logging and auditing**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει στην λύση του ένα αποθετήριο αρχείων καταγραφής για όλες τις ενέργειες πρόσβασης στο σύστημα ETIAS από κάθε χρήστη και κάθε υπηρεσίας που θα έχει πρόσβαση στο σύστημα ETIAS σύμφωνα με το Άρθρο 69 του Κανονισμού ETIAS. Τα αρχεία καταγραφής θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη χρήση και πρόσβαση λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας κατά την παραμετροποίηση των αποθετηρίων. Ευαίσθητη πληροφορία δεν θα συλλέγεται ούτε θα καταγράφεται εάν δεν απαιτείται νομικά. Όλα τα logs θα είναι διαχειρίσιμα με ασφαλή και προστατευμένο τρόπο ανάλογα με την διαβάθμιση της αντίστοιχης πληροφορίας. Ο χρόνος διατήρησης των αρχείων καταγραφής/logs θα ορίζεται από την νομική βάση και θα προσδιορίζεται στο Εθνικό Σχέδιο Ασφάλειας ETIAS στην φάση μελέτης εφαρμογής.

**Ασφάλεια σε επίπεδο δικτύου:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την διαίρεση του δικτύου σε διαφορετικές, καλά οριοθετημένες ζώνες ασφαλείας. Η λύση που θα παρέχει θα πρέπει να περιλαμβάνει firewalls, Intrusion Prevention System (IPS) and Intrusion Detection System (IDS) και Anti-malware protections για τον εντοπισμό και την προστασία από κακόβουλο λογισμικό και επιθέσεις. Επίσης θα πρέπει να μεριμνεί για την σωστή συντήρηση και αναβάθμιση του εξοπλισμού και λογισμικού όπως και όταν ορίζει ο κατασκευαστής. Επίσης θα πρέπει να κάνει καταγραφή των αλλαγών και αναβαθμίσεων.

21DIAB000019955 2021-10-06

**Ασφάλεια επικοινωνίας:** Ο ανάδοχος θα πρέπει προσφέρει λύσεις που θα εξασφαλίζουν ότι θα αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη ανάγνωση, αντιγραφή, τροποποίηση και διαγραφή των προσωπικών δεδομένων κατά την μεταφορά τους από και προς το κεντρικό σύστημα μέσω της υλοποίησης κατάλληλων εθνικά αποδεκτών τεχνικών κρυπτογράφησης. Τεχνικές κρυπτογράφησης θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, αυθεντικοποίηση και μη μετάδοση (**confidentiality, integrity, authentication and non-repudiation**) όλων των διαδικασιών και ροών επικοινωνίας χωρίς να επηρεάζουν αρνητικά την απόδοση και την απόκριση του συστήματος.

### **Access Control System – Υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα σύστημα ελέγχου πρόσβασης των χρηστών και των υπηρεσιών το οποίο θα επιτρέπει την πρόσβαση μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες και υπηρεσίες και θα διαχειρίζεται την πρόσβασή τους με βάση τον ρόλο που έχουν και περιγράφονται στην ενότητα 3.1. Επίσης θα πρέπει να προβλέπει και τον ρόλο των διαχειριστών ο οποίος θα πρέπει να είναι διακριτός από τους ρόλους του συστήματος ETIAS. Επίσης θα πρέπει να παρέχει εργαλεία για την διαχείριση της πρόσβασης, για auditing και για την παραγωγή σχετικών αναφορών. Η Υπηρεσία Ελέγχου Πρόσβασης υλοποιεί τις απαραίτητες λειτουργίες που απαιτούνται για τη σύνδεση των χρηστών και την καταγραφή των στοιχείων χρήσης.

Για κάθε αίτημα που λαμβάνεται από την Υπηρεσία Διαχείρισης αιτημάτων γίνεται έλεγχος των δικαιωμάτων πρόσβασης του χρήστη, έλεγχος του ρόλου και του προφίλ χρήστη και καταγραφή των στοιχείων χρήσης (αίτημα, λόγος, φορέας κ.λπ.).

Επιπλέον, γίνεται έλεγχος προνομίων χρήστη σε περίπτωση πρόσβασης από διαχειριστές για την εκτέλεση λειτουργιών συντήρησης δεδομένων, καθώς και για λειτουργίες παραμετροποίησης του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει μία ή περισσότερες Εθνικές Πύλες για την διασύνδεση της Εθνικής Υποδομής (Σύνορα), Εθνική Μονάδα και Κεντρικά Σημεία Πρόσβασης στις μονάδες NUI μέσω της οποίας θα γίνεται η αυθεντικοποίηση των χρηστών που επιχειρούν πρόσβαση. Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση θα πρέπει να καταγράφεται για να υπάρχει η δυνατότητα διερεύνησής της αργότερα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ελέγχους ορθότητας των μηνυμάτων και των δεδομένων που ανταλλάσσονται μέσω αυτών ώστε να εντοπίζονται τυχόν σφάλματα στην πληροφορία ή σκόπιμες ενέργειες. Όλες οι διαδικασίες (transactions) θα πρέπει να καταγράφονται σε αρχεία log σύμφωνα με την νομική βάση. Επίσης η λύση που θα προσφέρει θα πρέπει να υλοποιεί διαχείριση σφαλμάτων και καταγραφή τους για όλα τα δεδομένα που εισάγονται συμπεριλαμβανομένων του μεγέθους, του τύπου δεδομένων και των αποδεκτών μορφών και εύρους τιμών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια ασφαλή διαδικασία διαχείρισης της παραμετροποίησης και να διατηρεί σε αποθετήριο την παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών που θα οριοθετούν τους εθνικούς τομείς από τον κεντρικό τομέα και το NUI.

Η βασική παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών ασφάλειας και τα τερματικά σημεία θα πρέπει να είναι ασφαλισμένα και προστατευμένα έναντι μη εξουσιοδοτημένης χρήσης και τροποποιήσεων. Η λειτουργία και παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών θα καταγράφεται λεπτομερώς σε εγχειρίδια. Η πρόσβαση των διαχειριστών θα πρέπει να γίνεται μέσω ισχυρών μηχανισμών multi-factor authentication και role based access control.

## **3.3 ΑΛΛΑ ΕΘΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ETIAS**

### **3.3.1 Εργαλεία ανάλυσης κινδύνων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία για την υποστήριξη λήψης απόφασης, εκτίμησης κινδύνων-risk assessment tool, εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI), εργαλεία εξαγωγής στατιστικών και αναφορών τα οποία θα υποβοηθήσουν το έργο της Εθνικής Μονάδας ETIAS για την διαδικασία λήψης απόφασης και αξιολόγησης κινδύνων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό εφαρμογής χρήστη και εξοπλισμό



21DIAB000019955 2021-10-06

(εικονικό εξυπηρετητή κατά προτίμηση) ο οποίος θα φιλοξενεί την εφαρμογή χρήστη. Θα παρέχει τα απαραίτητα εγχειρίδια χρήσης. Επίσης θα εκπαιδεύσει το προσωπικό της μονάδας ETIAS στην χρήση των εν λόγω εργαλείων.

### 3.3.2 Εργαλεία επικοινωνίας

Εργαλεία ασφαλούς επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με άλλες Αρμόδιες Εθνικές Αρχές, άλλες Εθνικές Μονάδες ETIAS άλλων κ-μ, την Κεντρική μονάδα ETIAS (Frontex), την Europol και άλλους διεθνείς οργανισμούς και γενικότερα εργαλείων και συστημάτων που θα διευκολύνουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών, τεχνογνωσίας με άλλα κράτη-μέλη, οργανισμούς και δράσεις συνεργασίας. Τα εργαλεία αυτά περιλαμβάνουν σύγχρονες τηλεφωνικές συσκευές που θα υποστηρίζουν πολλαπλές γραμμές και θα μπορούν να συνδεθούν σε IP, ISDN και PSTN γραμμή, με οθόνη απεικόνισης LCD, δυνατότητα ανοιχτής ακρόασης, σύνδεσης ακουστικών. Επίσης θα πρέπει να εγκατασταθεί τηλεφωνικό κέντρο για τις ανάγκες της Εθνικής Μονάδας ETIAS, δομημένη καλωδίωση, κατανεμητής κ.α. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των παραπάνω εργαλείων στην Εθνική Μονάδα ETIAS.

### 3.3.3 Εργαλεία παρακολούθησης / monitoring

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εργαλεία διαχείρισης και παρακολούθησης απόδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών σύμφωνα με τους χρόνους απόδοσης (SLAs) που ορίζονται στην σχετική Εκτελεστική Πράξη της Επιτροπής και ορίζονται στην ενότητα 3.1.1. καθώς και εργαλεία παρακολούθησης της απόδοσης και λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού (εξυπηρετητές, storage, database, σταθμών εργασίας, δικτυακών συσκευών κλπ) με δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών. Ο Ανάδοχος θα παρέχει έτοιμο λογισμικό εφαρμογών καθώς και τους εξυπηρετητές (φυσικούς ή εικονικούς) για την εγκατάστασή του. Επίσης θα παρέχει και απαιτούμενο λογισμικό συστήματος και σχετικές άδειες χρήσης εάν απαιτούνται. Η Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζεται το εθνικό σύστημα ETIAS και να εποπτεύει την ορθή λειτουργία του επιτοπίως στην Εθνική Μονάδα ETIAS αλλά και απομακρυσμένα.

### Χαρακτηριστικά Λογισμικού Διαχείρισης Συστήματος

Το λογισμικό διαχείρισης του συστήματος που θα προσφερθεί, στο σύνολο του, θα πρέπει να μπορεί :

- Να χαρτογραφεί και να παρακολουθεί όλη την υποδομή της Εθνικής Μονάδας ETIAS καθώς και την υποδομή που θα εγκατασταθεί στα Κέντρα Δεδομένων του ΥΠΕΞ.
- Να απεικονίζει γραφικά μέσω μιας κονσόλας διοίκησης, την παρακολούθηση των υπηρεσιών, την διαθεσιμότητα και την απόδοσή τους, τα συμβάντα καθώς και την προσαρμογή των απαιτήσεων διαχειριστή.
- Να ελέγχει τα λειτουργικά συστήματα, το υλικό (Hardware), τις δικτυακές συσκευές, τις βάσεις δεδομένων και τις εφαρμογές που συνθέτουν κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.
- Να είναι εύχρηστο και φιλικό στον χρήστη,
- Να διαθέτει web interface που να είναι γρήγορο στην υλοποίηση και να προσαρμόζεται διαφανώς στο περιβάλλον και τις απαιτήσεις του οργανισμού.
- Να πιστοποιεί και να καταγράφει τη διαθεσιμότητα και την απόκριση των υπηρεσιών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ενότητα 3.1.1, στην Εκτελεστική Πράξη για την Απόδοση και στον Κανονισμό ETIAS.
- Να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στατιστικών.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού περιγράφεται στην επόμενη ενότητα 3.4 και στον Πίνακα Συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εγχειρίδια χρήσης και περιγραφής των εργαλείων διαχείρισης καθώς και να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές του συστήματος στην χρήση τους.

21DIAB000019955 2021-10-06

### 3.4 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

#### 3.4.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν τον εξοπλισμό του Πληροφοριακού Συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων του σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
  - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
  - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Θα πρέπει να ακολουθείται το γενικό μοντέλο λειτουργίας πολλαπλών «επιπέδων» (n-tier) που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω επίπεδα:
  - a. Το επίπεδο δεδομένων (data-tier), που είναι «υπεύθυνο» για την αποθήκευση δεδομένων.
  - b. Το επίπεδο εφαρμογών (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic) δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής.
  - c. Το επίπεδο χρηστών (client tier), που είναι «υπεύθυνο» για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση της εφαρμογής.
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την:
  - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους.
  - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
5. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του τοπικού δικτύου (LAN) και του δικτύου ευρείας ζώνης (WAN) του ΥΠΕΞ για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες του ΥΠΕΞ.
6. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP V3.
7. Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
  - Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται.
  - Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη διακίνησή τους.

21DIAB000019955 2021-10-06

- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
  - Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.
  - Ύπαρξη βοηθητικών προγραμμάτων για την επεξεργασία και εξαγωγή όλων των στοιχείων των εφαρμογών από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
8. Είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε τεχνολογίες εικονικοποίησης.
  9. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.
  10. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος.
  11. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
  12. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για εξοικονόμηση πόρων.

### 3.4.2 Ανάλυση απαιτούμενου εξοπλισμού

#### 3.4.2.1 Εξοπλισμός για το κεντρικό σύστημα

Το Εθνικό Σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί αδιάλειπτα για όλους τους χρήστες του. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μία λύση όπου θα εξασφαλίζεται η υψηλή διαθεσιμότητα (high availability), redundancy και fallback procedures σε επίπεδο εξοπλισμού και λογισμικού καθώς και καλά ορισμένες διαδικασίες σχετικά με την χωρητικότητα, την παραμετροποίηση (configuration), τις δοκιμές και την διαχείριση αλλαγών για το σύνολο του υλικού και λογισμικού. Επίσης θα πρέπει να προβλέπονται μέτρα πρόληψης disruptive events. Επίσης θα πρέπει να προβλέπονται διαδικασίες λήψης, αποθήκευσης και διαχείρισης backup των δεδομένων και της εφαρμογής.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η χρήση τεχνικών virtualization για την εξοικονόμηση πόρων και χώρου.

Επίσης θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλη αρχιτεκτονική που να εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα (high availability) και εξισορρόπησης φορτίου (load balancing, cluster).

Τα προτεινόμενα συστήματα εξυπηρετητών είναι τα ελάχιστα σε αριθμό και επίσης δύναται να τροποποιηθούν κατά την μελέτη εφαρμογής εφ' όσον κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης των εφαρμογών θα πρέπει να προσφέρει κατάλληλο αριθμό και τύπο εξυπηρετητών ανά επίπεδο/υποσύστημα, ώστε να διασφαλίζονται τα απαιτούμενα επίπεδα απόδοσης διαθεσιμότητας και ασφάλειας όλων των εφαρμογών που θα εγκατασταθούν βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης, και των συνιστομένων (recommended) χαρακτηριστικών από τους κατασκευαστές λογισμικού, είτε εικονικών είτε φυσικών.

Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω Active Directory ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή των απαιτούμενων πολιτικών ασφαλείας και πρόσβασης.

Για τις ανάγκες του συστήματος θα απαιτηθεί ενδεικτικά ο κάτωθι εξοπλισμός για κάθε site (κύριο και εφεδρικό).

#### Τοπικό δίκτυο

21DIAB000019955 2021-10-06

Η υλοποίηση του τοπικού δικτύου θα γίνει μέσω δυο Μεταγωγών (Switches) εγκατεστημένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Στους μεταγωγείς θα συνδέονται οι ενεργές συσκευές του δικτύου WAN (δρομολογητές, firewall) καθώς και όλοι οι εξυπηρετητές και γενικά οι δικτυακές συσκευές του τοπικού δικτύου. Θα απαιτηθούν δύο συσκευές firewall καθώς και σύστημα εντοπισμού εισβολής (IDS).

#### **Εξυπηρετητές συστήματος**

- 2 φυσικοί εξυπηρετητές για την διαχείριση των βάσεων δεδομένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας
- 2 φυσικοί εξυπηρετητές για την φιλοξενία των εφαρμογών σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας
- 1 φυσικός εξυπηρετητής ως Domain Controller
- 1 φυσικός εξυπηρετητής για λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- 1 φυσικός εξυπηρετητής για υλοποίηση δοκιμαστικού περιβάλλοντος
- 2 φυσικοί ή εικονικοί εξυπηρετητές για την φιλοξενία του συστήματος διαχείρισης της υποδομής.

Οι servers θα συνοδεύονται από το απαραίτητο λογισμικό συστήματος ενώ θα πρέπει να προσφερθεί και λογισμικό για δημιουργία και εγκατάσταση εικονικών εξυπηρετητών. Επίσης οι εξυπηρετητές δεδομένων θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλο λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Ο Ανάδοχος στην μελέτη εφαρμογής του θα προσδιορίσει το πλήθος και το είδος επιπλέον απαιτούμενων εικονικών εξυπηρετητών.

#### **TAPE LIBRARY**

1 TAPE library για την αποθήκευση αντιγράφων ασφαλείας. Ο ανάδοχος θα περιγράψει στην μελέτη εφαρμογής τη μεθοδολογία - πρωτόκολλο τήρησης αντιγράφων ασφαλείας για ημερήσιο, εβδομαδιαίο, μηνιαίο, και ετήσιο backup, και θα προμηθεύσει τα απαραίτητα μαγνητικά μέσα (tapes) για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής. Θα συνοδεύεται από το απαραίτητο λογισμικό σύστημα.

#### **Σύστημα αποθήκευσης δεδομένων (storage)**

Η υποδομή θα πρέπει να διαθέτει ένα storage με δυνατότητες SAN διασύνδεσης και δύο SAN switches. Θα συνοδεύεται από το απαραίτητο λογισμικό διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παρέχει κατάλληλο λογισμικό για το replication και τον συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του κύριου και εφεδρικού συστήματος. Η διαδικασία θα περιγραφεί αναλυτικά στο στάδιο μελέτης εφαρμογής ενώ θα δοθούν και τα σχετικά εγχειρίδια χρήσης και εκπαίδευσης. Το εργαλείο αυτό θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι το replication θα γίνεται στο συντομότερο δυνατό χρόνο με την λιγότερη δυνατή παρέμβαση από τον διαχειριστή ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος ETIAS.

Σημειώνεται τέλος ότι ο εξοπλισμός είναι ενδεικτικός αφού ο Ανάδοχος μπορεί να προσθέσει ή να τροποποιήσει οποιοδήποτε στοιχείο hardware ή software ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος ETIAS.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης.

#### **3.4.2.2 Εξοπλισμός για τους τελικούς χρήστες**

Στα πλαίσια του έργου ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει τον κατάλληλο εξοπλισμό (προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση) για τους τελικούς χρήστες. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη χρήση των λειτουργιών, αυτοματοποιημένων διαδικασιών και εργαλείων από τους τελικούς χρήστες.

21DIAB000019955 2021-10-06

Κεντρικό Switch για την Δικτυακή διασύνδεση της Εθνικής Μονάδας ETIAS με τα NUI και το δίκτυο του ΥΠΕΞ.

- Σταθεροί σταθμοί εργασίας (Η/Υ, οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι).
- Φορητοί Η/Υ.
- Φορητές Συσκευές (tablet).
- Οθόνες.
- Εκτυπωτές Α4/ Α3.
- Σαρωτές Εγγράφων Α4, Α3.
- Σαρωτές ανάγνωσης ταξιδιωτικών εγγράφων και αναγνώρισης πλαστότητας.
- Πολυμηχάνημα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να προμηθεύσει με το απαραίτητο λογισμικό συστήματος και άλλο έτοιμο λογισμικό, drivers για την χρήση του παραπάνω λογισμικού.

Για τις ανάγκες τηλεφωνίας της Εθνικής Μονάδας ETIAS, ο Ανάδοχος θα προσφέρει σύγχρονο server based τηλεφωνικό κέντρο που θα υποστηρίζει πλήρως τεχνολογία VoIP με τη χρήση τεχνολογίας SIP/IP (SIP trunks καθώς και SIP extensions) για τουλάχιστον 200 χρήστες. Επίσης θα προσφέρει 200 τηλεφωνικές συσκευές SIP/IP διαφόρων τύπων. Το τηλεφωνικό κέντρο της Εθνικής Μονάδας ETIAS θα πρέπει να διασυνδεθεί, εκτός από τον τηλεπικοινωνιακό πάροχο, και με το Τηλεφωνικό Κέντρο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ. Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα πρέπει να προσφερθούν οι κατωτέρω τύποι και ποσότητες τηλεφωνικών συσκευών SIP, οι οποίες θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατές με το Τηλεφωνικό Κέντρο.

Τύπος	SIP/IP τηλεφωνικές συσκευές Τύπου Α	SIP/IP τηλεφωνικές συσκευές Τύπου Β	SIP/IP τηλεφωνικές συσκευές Τύπου Γ	Σύνολο
Ποσότητα	100	50	50	200

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των τηλεφωνικών συσκευών SIP/IP καταγράφονται στους εξής πίνακες:

- SIP/IP τηλεφωνικές συσκευές τύπου Α – Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών υπ. αριθ. 3
- SIP/IP τηλεφωνικές συσκευές τύπου Β – Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών υπ. αριθ. 4
- SIP/IP τηλεφωνικές συσκευές τύπου Γ – Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών υπ. αριθ. 5

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης.

### 3.5 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ AUDIO VIDEO TOOLS ΓΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### 3.5.1 Μέσα ακουστικής και οπτικής τηλεπικοινωνίας

Όταν η Εθνική Μονάδα ETIAS θεωρεί ότι οι πληροφορίες που παρέχει ο αιτών στο έντυπο της αίτησης δεν επαρκούν για να είναι σε θέση η Μονάδα να αποφασίσει σχετικά με την έκδοση ή απόρριψη άδειας ταξιδιού, μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα. Εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται σοβαρές αμφιβολίες σχετικά με τις πληροφορίες ή τα έγγραφα που παρέχει ο αιτών, η Εθνική Μονάδα ETIAS μπορεί να καλέσει τον αιτούντα για συνέντευξη στη χώρα διαμονής του, στο προξενείο που είναι πλησιέστερο στον τόπο διαμονής του αιτούντος. Εάν το προξενείο που είναι πλησιέστερο στον τόπο διαμονής του αιτούντος βρίσκεται σε απόσταση άνω των 500 χιλιομέτρων, παρέχεται στον αιτούντα η δυνατότητα διεξαγωγής της συνέντευξης με χρήση μέσων ακουστικής και οπτικής τηλεπικοινωνίας. Εάν η απόσταση είναι μικρότερη των 500 χιλιομέτρων, ο αιτών και η Εθνική Μονάδα ETIAS μπορούν επίσης να συμφωνήσουν από κοινού να χρησιμοποιήσουν τέτοια μέσα ακουστικής και οπτικής επικοινωνίας. Όταν χρησιμοποιούνται τέτοια μέσα ακουστικής και οπτικής επικοινωνίας, η συνέντευξη διεξάγεται από την Εθνική Μονάδα ETIAS ή από την οικεία προξενική αρχή. Τα μέσα ακουστικής και οπτικής τηλεπικοινωνίας

21DIAB000019955 2021-10-06

θα πρέπει να διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα.

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός eu-LISA θα παρουσιάσει κατάλογο εργαλείων οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας τα οποία είναι διαθέσιμα στην αγορά και καλύπτουν τις προδιαγραφές που επιβάλλει ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός ETIAS. Τα εργαλεία οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι συμβατά με τον ανωτέρω κατάλογο.

### 3.5.1.1 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την δυνατότητα Οπτικοακουστικής Τηλεδιάσκεψης με ασφαλή και αξιόπιστο τρόπο, μεταξύ χρηστών της Εθνικής Μονάδας ETIAS αλλά και εξωτερικών χρηστών που βρίσκονται σε διάφορα γεωγραφικά σημεία σε όλο τον κόσμο. Οι εξωτερικοί χρήστες θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης από υπολογιστή ή κινητό χωρίς την απαίτηση ειδικού λογισμικού. Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης θα υπάρχει η δυνατότητα ταυτόχρονου διαμοιρασμού δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

#### **Πλήρες αυτόνομο σύστημα τηλεδιάσκεψης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS με:

α) Δύο (2) αυτόνομα συστήματα τηλεδιάσκεψης με τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Να καλύπτουν μεσαίες ή μεγάλες αίθουσες διασκέψεων (για δωμάτια μήκους έως 9 μέτρων)
- Οθόνη 70 ιντσών ή μεγαλύτερη
- Εφαρμογή διαχείρισης video κλήσεων
- Εφαρμογή video διασύνδεσης με standards-based SIP και H323 εξωτερικά συστήματα
- Εφαρμογή videοσυνδιάσκεψεων για πολλαπλούς συμμετέχοντες
- Εφαρμογή προγραμματισμού / scheduling video συνδιασκέψεων
- Εξωτερικά μικρόφωνα που θα καλύπτουν τον χώρο
- Να περιλαμβάνουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης με τίτλο «Αυτόνομο σύστημα τηλεδιάσκεψης (για δωμάτια μήκους έως 9 μέτρων)» και «Εφαρμογή video διασύνδεσης με standards-based SIP και H323 εξωτερικά συστήματα»

β) Τέσσερα (4) αυτόνομα συστήματα τηλεδιάσκεψης με τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Να καλύπτουν μικρές αίθουσες διασκέψεων (για δωμάτια μήκους έως 5 μέτρων)
- Οθόνη 50 ιντσών ή μεγαλύτερη
- Εφαρμογή διαχείρισης video κλήσεων
- Εφαρμογή video διασύνδεσης με standards-based SIP και H323 εξωτερικά συστήματα
- Εφαρμογή videοσυνδιάσκεψεων για πολλαπλούς συμμετέχοντες
- Εφαρμογή προγραμματισμού / scheduling video συνδιασκέψεων
- Εξωτερικά μικρόφωνα που θα καλύπτουν τον χώρο
- Να περιλαμβάνουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης με τίτλο «Αυτόνομο σύστημα τηλεδιάσκεψης (για δωμάτια μήκους έως 5 μέτρων)» και «Εφαρμογή video διασύνδεσης με standards-based SIP και H323 εξωτερικά συστήματα»

21DJAB000019955 2021-10-06

Τα ανωτέρω αυτόνομα συστήματα τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να είναι συμβατά με τα εργαλεία οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας που αναγράφονται στον κατάλογο που θα καταρτίσει ο ευρωπαϊκός οργανισμός eu-LISA.

#### Άδειες χρήσης λογισμικού ομαδικών τηλεδιασκέψεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS με δέκα (10) άδειες χρήσης λογισμικού ομαδικών τηλεδιασκέψεων (βίντεο και ήχος) μέσω διαδικτύου χρονικής διάρκειας πέντε (5) ετών. Οι άδειες θα πρέπει να παρέχουν την δυνατότητα ταυτόχρονης παρακολούθησης τουλάχιστον 1000 συμμετεχόντων ανά session χωρίς να υπάρχει γεωγραφικός περιορισμός. Δηλαδή θα πρέπει να μπορούν οι διαχειριστές αλλά και οι απλοί χρήστες να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή τηλεδιασκέψεων από όλα τα σημεία του πλανήτη χωρίς κανένα γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό. Επίσης οι άδειες χρήσης θα πρέπει να υποστηρίζουν την δυνατότητα φιλοξενίας διαδικτυακών εκδηλώσεων ή webinars με τουλάχιστον 1000 συμμετέχοντες. Επιπλέον θα πρέπει το λογισμικό τηλεδιάσκεψης που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- α) screen sharing, video call back, background noise detection, personal rooms, messaging, file sharing, integration with calendars
- β) Δυνατότητα μαγνητοσκόπησης της τηλεδιάσκεψης
- γ) Κρυπτογράφηση της τηλεδιάσκεψης από άκρο σε άκρο
- δ) Δυνατότητα προγραμματισμού των τηλεδιασκέψεων (schedule meetings)
- ε) Δυνατότητα πρόσβασης στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης μέσω browser (native browser support)
- στ) Δυνατότητα πρόσβασης στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης μέσω εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (integration with mobileapp)

Επιπλέον

**Το λογισμικό ομαδικών τηλεδιασκέψεων που θα προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS ο Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο με τα εργαλεία οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας που καλύπτουν τις προδιαγραφές που επιβάλλει ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός ETIAS και θα καταρτίσει ο ευρωπαϊκός οργανισμός eu-LISA.**

#### Ηλεκτρονικός εξοπλισμός για την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS με πενήντα (50) κάμερες υπολογιστή (webcam) και πενήντα (50) ακουστικά κεφαλής με ενσωματωμένο μικρόφωνο. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των καμερών υπολογιστή και των ακουστικών κεφαλής με ενσωματωμένο μικρόφωνο περιγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης με τίτλο «Web Camera» και «Ακουστικά Κεφαλής με ενσωματωμένο μικρόφωνο» αντίστοιχα.

#### **3.5.1.2 Απαιτήσεις ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα για τα παρακάτω:

- την Ασφάλεια - Εμπιστευτικότητα των συστημάτων και εφαρμογών τηλεδιασκέψεων
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- το Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679

21DIAB000019955 2021-10-06

- τον κατάλογο εργαλείων οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας τα οποία είναι διαθέσιμα στην αγορά και καλύπτουν τις προδιαγραφές, ο οποίος θα καταρτιστεί από τον ευρωπαϊκό οργανισμό eu-LISA.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Λόγω των προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται και αποθηκεύονται στο σύστημα είναι απαραίτητο να διασφαλισθεί τόσο η ακεραιότητα των δεδομένων όσο και η προστασία τους. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να χαρακτηριστούν ως απολύτως ευαίσθητα και η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίσει τόσο τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε αυτά όσο και την ασφάλειά τους κατά την αποθήκευση και επεξεργασία τους.

Η ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος και η αποδοτικότητα του όσον αφορά στη χρήση των σχετικών πόρων και την εφαρμογή των διαδικασιών λειτουργίας και συντήρησης αποτελούν κρίσιμους παράγοντες για την επιτυχία του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό. Επίσης θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές στην χρήση και διαχείρισή του.

### 3.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να προβεί σε εγκατάσταση, ρύθμιση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού της Εθνικής Μονάδας ETIAS, ώστε το σύστημα να είναι πλήρως διασυνδεδεμένο και λειτουργικό. Όλη η σχετική τεκμηρίωση για την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση θα πρέπει να διατίθεται από τον Ανάδοχο τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διατίθεται στην τελευταία του έκδοση και να είναι επεκτάσιμο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το απαραίτητο λογισμικό συστήματος για κάθε τμήμα του εξοπλισμού μαζί με τις απαιτούμενες άδειες χρήσης. Είναι επιθυμητό οι άδειες να παρέχονται σε πακέτο τύπου volume licensing για την καλύτερη διαχείριση από το ΥΠΕΞ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει λεπτομερή καταγραφή και ανάλυση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος και των χαρακτηριστικών του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού. Επίσης θα πρέπει να παραδώσει όλα τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης του εξοπλισμού και λογισμικού.

Τέλος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές στην χρήση και διαχείρισή του όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού.

Κατά την διάρκεια διενέργειας ελέγχων παραλαβής λογισμικού και εξοπλισμού ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει το σύστημα σε stress test με εξομοίωση φόρτου. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην πρότασή του τη μεθοδολογία, τα εργαλεία και τον τρόπο υλοποίησης του stress test. Οι παράμετροι που θα χρησιμοποιηθούν για την εξομοίωση θα ληφθούν σύμφωνα με τις αρχικές παραδοχές της διακήρυξης σε σχέση με τον αναμενόμενο φόρτο. Στην διάρκεια του stress test θα ληφθούν υπόψη οι μετρικές της Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσίας.

### 3.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:



21DIAB000019955 2021-10-06

- Την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του συστήματος (τουλάχιστον 5 ώρες) με χρήση τηλεεκπαίδευσης
- Την εκπαίδευση 10 υπαλλήλων του ΥΠΕΞ στη διαχείριση του συστήματος και στις τεχνολογίες που έχουν χρησιμοποιηθεί για το σύνολο του λογισμικού και του εξοπλισμού. Η επιλογή στελεχών που θα συμμετέχουν, θα καθορίζεται από τη ΣΤ2 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΥΠΕΞ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα η οποία θα αφορά στη διαχείριση και χρήση του συστήματος, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους. Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κλπ) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

Οι ώρες εκπαίδευσης που θα διατεθούν για τους διαχειριστές θα είναι τουλάχιστον **180 ώρες**.

### 3.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στόχος των συγκεκριμένων υπηρεσιών είναι η καταγραφή η αντιμετώπιση και η αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων του πληροφοριακού συστήματος ETIAS και της Εθνικής Μονάδας ETIAS τόσο κατά τη διάρκεια του έργου, όσο και κατά την περίοδο εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του έργου θα προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος ETIAS του εγκατεστημένου εξοπλισμού και των εφαρμογών για δύο (2) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας αρχίζει με την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Κατά το διάστημα εγγύησης, όλες οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στο παρόν Τεύχος θα προσφέρονται δωρεάν.

Από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας κάθε σημείου του έργου, και καθ' όλη τη διάρκεια της εγγύησης – συντήρησης, θα ισχύουν οι όροι Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσίας, που περιγράφονται στην παράγραφο 3.1.

Για την εξυπηρέτηση των όρων της Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσίας, θα παρασχεθεί η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS.

#### 3.8.1 Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS

Η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνει:

A) Κέντρο υποστήριξης εφοδιασμένο με κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα που θα πληροί κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά στις αιτήσεις, στους χρήστες και στους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος καθώς και στις υπηρεσίες.

21DIAB000019955 2021-10-06

- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διάφορους υπεύθυνους εξυπηρέτησης αιτήματος.
- Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.
- Ειδοποίηση του αντίστοιχου υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση e-mail.
- Ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του.
- Αυτόματη επικοινωνία με την αντίστοιχη εφαρμογή διαχείρισης συστήματος για τη συλλογή πληροφορίας σε (σχεδόν) πραγματικό χρόνο, που αφορά γεγονότα στο πληροφοριακό σύστημα και στις υπηρεσίες του. Ανάκτηση δηλαδή πληροφορίας για θέματα όπως διακοπή υπηρεσίας ή διασύνδεσης κ.α.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τον τεχνικό και το χρήστη της υπηρεσίας.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη η χρήση της,
- Παροχή υπηρεσίας από κεντρικό σημείο, web based υποστήριξη προς τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος. Η Web Based πρόσβαση στην υπηρεσία θα γίνεται με πιστοποίηση (authentication) χρηστών και διαχειριστών της υπηρεσίας, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής.
- Υποστήριξη δυνατότητας του χρήστη που συνδέεται μέσω Διαδικτύου να μπορεί να συνομιλήσει με το help desk μέσω κλασσικού τηλεφώνου είτε μέσω υπολογιστή, ενώ παράλληλα να αποστέλλονται στον τεχνικό πληροφορίες για την ταυτότητα του χρήστη, την φύση του προβλήματος και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι δυνατόν να βοηθήσει στην άρση του προβλήματος.
- Να επιτρέπει την αυτόματη εύρεση λύσης ενός προβλήματος από μια knowledge base.
- Να καταγράφει και κατηγοριοποιεί με δομημένο τρόπο κάθε Configuration Item (CI). Με τον όρο CI εννοείται κάθε μέρος των συστημάτων του ΥΠΕΞ (υλικό και λογισμικό).
- Να μπορεί να επιτρέπει τον ορισμό του παρεχόμενου επιπέδου ποιότητας μιας υπηρεσίας, και να ελέγχει κατά πόσο το επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας διατηρείται.
- Να δημιουργεί αναφορές (Reports), όπου κάθε μια από αυτές μπορεί να προσανατολίζεται προς τον τελικό χρήστη υπηρεσιών.

Η διαθεσιμότητα του κέντρου υποστήριξης πρέπει να είναι **24 X 7 X 365**.

Β) Υπηρεσίες τεχνικής Υποστήριξης. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου πρέπει να παρέχει on-site ή απομακρυσμένα οποιαδήποτε υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης για την καλή λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του ETIAS, μέσω εξειδικευμένου προσωπικού τεχνικής υποστήριξης.

### 3.8.2 Διαδικασία Αποκατάστασης βλαβών

Για την αποκατάσταση προβλημάτων ή βλαβών προτείνεται γενικά η ακόλουθη διαδικασία:

- Οι χρήστες του ETIAS θα αναφέρουν τις οποιοσδήποτε βλάβες στους υπεύθυνους του πληροφοριακού συστήματος ETIAS του ΥΠΕΞ. Οι βλάβες θα αναφέρονται προς τον Ανάδοχο μέσω τηλεφώνου /Fax /e-mail /web (εφαρμογή υποστήριξης) μόνο από τους υπεύθυνους συστήματος του ΥΠΕΞ και όχι από οποιονδήποτε χρήστη του πληροφοριακού συστήματος ETIAS. Ο υπεύθυνος συστήματος από πλευράς ΥΠΕΞ θα εκτιμά αν το αίτημα είναι αρμοδιότητας του Αναδόχου του πληροφοριακού συστήματος. Σε περίπτωση που εκτιμηθεί ότι το πρόβλημα που έχει προκύψει αφορά στο πληροφοριακό σύστημα, το αίτημα θα κατευθύνεται στο κέντρο υποστήριξης του Αναδόχου. Σε άλλη περίπτωση θα κατευθύνει το αίτημα στο αρμόδιο κέντρο υποστήριξης για την επίλυση του προβλήματος (π.χ. για ένα πρόβλημα που αφορά το δίκτυο Ευρείας ζώνης που χρησιμοποιεί το ΥΠΕΞ στο κέντρο υποστήριξης δικτύου κ.λπ.).
- Ο χρόνος απόκρισης 1ου επιπέδου (front end) στην κλήση για όλα τα σημεία είναι <= 30 λεπτά.

21DIAB000019955 2021-10-06

- Το κέντρο υποστήριξης του Αναδόχου θα χρησιμοποιεί το ειδικό λογισμικό υποστήριξης λειτουργιών τεχνικού HelpDesk, όπου κατ' ελάχιστον θα καταγράφονται ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, το είδος και η σπουδαιότητα, η περιγραφή του προβλήματος, οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- Η κλήση θα δρομολογείται για διεκπεραίωση σε συνεργασία με το ΥΠΕΞ. Οι επισκευές και επεμβάσεις στον εξοπλισμό θα γίνονται από τον Ανάδοχο παρουσία προσωπικού του ΥΠΕΞ.
- Το ΥΠΕΞ θα μπορεί να παρακολουθεί την πορεία οποιασδήποτε κλήσης μέσα από το σύστημα παρακολούθησης βλαβών του Αναδόχου έως την τελική έκβαση της κλήσης.
- Η αποκατάσταση της βλάβης και η επέμβαση στον εξοπλισμό του εθνικού συστήματος ETIAS θα μπορεί να γίνεται on-site με παρουσία προσωπικού του ΥΠΕΞ ή μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης του εξοπλισμού (πρόσβαση στους απομακρυσμένους εξυπηρετητές μέσω remote access). Ο **μέγιστος** εγγυημένος χρόνος αποκατάστασης της βλάβης ανά κατηγορία σημείων είναι ο ακόλουθος:

Σημεία	Μέγιστος Χρόνος αποκατάστασης Βλάβης από την αναγγελία της (ΜΧΑΒ) (Ωρες)
Αθήνα/Θεσσαλονίκη Εθνική Μονάδα ETIAS	4

Πίνακας 1: **Μέγιστοι** Χρόνοι Αποκατάστασης Βλάβης

Ο χρόνος αποκατάστασης μετράει από την ώρα που η βλάβη (case) ανοίγεται στο κεντρικό σύστημα υποστήριξης ως του κλεισίματος της βλάβης στο κεντρικό σύστημα υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος και της ενημέρωσης του πελάτη. Σε περίπτωση που ο πελάτης ενημερώσει τον Ανάδοχο ότι πρόβλημα παραμένει ο χρόνος αποκατάστασης συνεχίζει να μετράται έως την τελική αποκατάσταση της βλάβης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να προτείνει την ακριβή διαδικασία παροχής υποστήριξης. Η διαδικασία θα πρέπει να ορίζει:

- Τη στελέχωση του κέντρου Υποστήριξης του Αναδόχου. Σύντομη παρουσίαση των εμπλεκόμενων μερών και το ρόλο τους και τις αρμοδιότητες στα πλαίσια του Έργου.
- Τα επίπεδα δόμησης της υπηρεσίας (1ο επίπεδο, 2ο επίπεδο κ.λπ.).
- Το διάγραμμα ροής επικοινωνίας από την έναρξη της κλήσης έως την διεκπεραίωσή της με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Τον τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό υποστήριξης (κινητό τηλέφωνο, mail, fax κ.λπ.).
- Τον τρόπο διεξαγωγής ελέγχων και επέμβασης από απόσταση, εφόσον δεν τίθεται θέμα ασφάλειας πρόσβασης.
- Τη διαδικασία προμήθειας ανταλλακτικών και τον χρόνο παράδοσης ανά σημείο / κατηγορία σημείων.
- Τη διαδικασία προσέλευσης τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους του ΥΠΕΞ εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την αποκατάσταση της βλάβης.
- Το χρόνο μετάβασης από τη λήψη της κλήσης ανά σημείο / κατηγορία σημείων.
- Τις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα: π.χ (Υψηλή, Κανονική, Χαμηλή.)
- Τους χρόνους αποκατάστασης ανά κατηγορία σημείου και προτεραιότητα
- Τη διαδικασία αλλαγής προτεραιότητας προβλήματος.

21DIAB000019955 2021-10-06

- Αναλυτικές διαδικασίες λειτουργίας προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της τεκμηρίωσης των εκτελούμενων εργασιών.
- Πρακτικά μέτρα ποιότητας (Direct Measures of Quality) πού θα καθορίζουν το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο υπηρεσίας για κάθε επιμέρους τεχνική πλευρά του Έργου.
- Τη μέθοδο και τον πρακτικό τρόπο της συστηματικής μέτρησης των ορίων.
- Τη διοικητική διαδικασία παρακολούθησης της τήρησης των ορίων και γενικά της καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

### 3.8.3 Υπηρεσίες Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS ο Ανάδοχος θα προσφέρει:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Παροχή της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης.
- Οποιαδήποτε εργασία ή ανταλλακτικά απαιτηθούν προκειμένου να διασφαλίσει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (για το σύνολο των σημείων - Κεντρικών, Εφεδρικών και Περιφερειακών - εγκατάστασης).
- Αποκατάσταση των προβλημάτων, ελλείψεων, ατελειών, αποκλίσεων από τις προδιαγραφές και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο (2) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποδεχθεί τεκμηριωμένο αίτημα του Αναδόχου για παραχώρηση μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος για την αποκατάστασή τους.
- Τήρηση configuration management / change management διαδικασιών και αρχείων.
- Προμήθεια - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών. Ειδικότερα όσον αφορά το λογισμικό συστήματος:
  - Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ ενός (1) μηνός από την ανακοίνωσή τους από τον αντίστοιχο κατασκευαστή. Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.
  - Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, των πρόσθετων απαιτήσεων σε εξοπλισμό που ενδεχομένως συνεπάγεται και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.
  - Για νέες εκδόσεις, η εγκατάσταση των οποίων απαιτεί αναβάθμιση του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι θα συνεχίζει την υποστήριξη της παλιάς έκδοσης για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μήνες μετά την αναγγελία της νέας.
  - Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
  - Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός δύο μηνών, να προμηθεύσει και

21DIAB000019955 2021-10-06

υλοποιήσει δωρεάν την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος. Τα patches του εν λόγω λογισμικού θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο SCI. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και τις κατάλληλες άδειες επ'ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής. Η προμήθεια και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών λογισμικού κ.λπ. θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

- Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, κατά προτίμηση εκτός του ωραρίου κανονικής λειτουργίας.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού. Σημειώνεται ότι τα εγχειρίδια αυτά πρέπει να παρακολουθούν τις ενδεχόμενες αλλαγές του εξοπλισμού και του λογισμικού με καθυστέρηση που σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ένα ημερολογιακό μήνα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο που θα έχει υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής. Τα βασικά στοιχεία του σχεδίου αυτού θα πρέπει να παρουσιάζονται στην προσφορά του Αναδόχου, ενώ το πλήρες κείμενο θα κατατεθεί πριν από την υπογραφή της σύμβασης συντήρησης.

Ο Ανάδοχος επίσης πέραν των παραπάνω υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να παρέχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για όλο τον εξοπλισμό που θα διαθέσει στο έργο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει stock ανταλλακτικών για δύο (2) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Επίσης σε ειδικές περιπτώσεις και με στόχο την καλύτερη και γρηγορότερη ανταπόκριση για την αποκατάσταση της βλάβης, έχει τη δυνατότητα να αντικαταστήσει την προβληματική μονάδα με ίδια ή ανώτερη έως ότου επισκευασθεί η αρχική μονάδα.

### 3.8.4 Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσίας

#### 1. Ορισμοί Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσιών

- Αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
  - Εργάσιμες Ημέρες: 24 X 7 X365.
  - Μέσος Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης ορίζεται ο χρόνος (**ΜΧΑΒ**) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης της βλάβης που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάστασή της. Ο ΜΧΑΒ υπολογίζεται ανά ημερολογιακό μήνα.
  - Ο **μέγιστος** ΜΧΑΒ ορίζεται στην παράγραφο «Διαδικασία Αποκατάστασης Βλαβών».
- Διαθεσιμότητα:
  - Διαθεσιμότητα (Availability) του Πληροφοριακού Συστήματος ETIAS, ορίζεται η διαθεσιμότητα των επιμέρους υπηρεσιών των Υποσυστημάτων του Εθνικού Κόμβου Αθηνών, και του Εφεδρικού Κόμβου της Θεσσαλονίκης. Η διαθεσιμότητα ορίζεται με τη βοήθεια του ακόλουθου τύπου:

$$\Delta = \frac{\Omega * M - A}{\Omega * M} * 100\%$$

Όπου:

-Δ η διαθεσιμότητα,

-M οι ημέρες του μήνα (μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα,

21DIAB000019955 2021-10-06

-Ω είναι οι Κανονικές Ώρες Κάλυψης (24)  
και

-Α οι ώρες εκτός λειτουργίας

Θα πρέπει να ισχύει για κάθε μήνα  $\Delta \geq 99,9\%$  ανά μετρούμενη Υπηρεσία

Τα SLAs για τις επιμέρους υπηρεσίες αναφέρονται στην παράγραφο 3.1.

Απόκριση :

Ως απόκριση ορίζεται ο συνολικός χρόνος που απαιτείται από το πληροφορικό σύστημα ETIAS, για να διεκπεραιώσει μια υπηρεσία, χωρίς να λαμβάνεται υπ' όψιν η καθυστέρηση που μπορεί να οφείλεται στο δίκτυο δεδομένων Ευρείας ζώνης. Η απόκριση υπολογίζεται, ως το χρονικό διάστημα μεταξύ της χρονικής στιγμής άφιξης της αίτησης στα συστήματα που υλοποιούν την υπηρεσία και της χρονικής στιγμής, που η απόκριση στην αίτηση δίνεται από αυτά τα υπολογιστικά συστήματα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην πρότασή του την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει και τον τρόπο υλοποίησης για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσιών. Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή των μετρικών πρέπει να εντάσσονται στο ενιαίο σύστημα διαχείρισης συστήματος που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος εντός του Εθνικού Κόμβου των Αθηνών και του Εφεδρικού Κόμβου της Θεσσαλονίκης.

Η συμμόρφωση με τις μετρικές θα πιστοποιείται μέσω μηνιαίων αναφορών που θα καταθέτει ο Ανάδοχος προς το ΥΠΕΞ ανά τρίμηνο.

## 2. Ρήτρες

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου ΜΧΑΒ κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα πέραν του ανεκτού ορίου ΜΧΑΒ, ρήτρα ίση με 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Διαθεσιμότητας Δ κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα πέραν της αποδεκτής Διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Απόκρισης κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε μέρα, ρήτρα ίση με 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που η βλάβη μιας μονάδας συμπαρασύρει τη μη λειτουργία άλλων μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτή η ρήτρα υπολογίζεται επί του συνόλου των μονάδων που τέθηκαν εκτός λειτουργίας.

Σε περίπτωση παραβίασης της Διαθεσιμότητας δεν επιβάλλεται η ρήτρα ορίου Απόκρισης. Σε άλλη περίπτωση θα επιβάλλονται αθροιστικά οι παραπάνω ρήτρες.

## 4. ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

---

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες κατά τις ακόλουθες φάσεις:

### 4.1 Φάση Α: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Διάρκεια:** 1 μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (implementation study) για το σύνολο του Έργου.

Στη φάση αυτή καθορίζονται πλήρως το σύστημα, οι λειτουργίες του, καθώς και τα δεδομένα (πληροφορία) που διατηρεί και επεξεργάζεται. Επιπλέον, επικαιροποιούνται οι παράμετροι που επηρεάζουν το πλήθος

21DIAB000019955 2021-10-06

και την ποιότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού στον Εθνικό Κόμβο Αθηνών, τον εφεδρικό Κόμβο Θεσσαλονίκης και στην Εθνική Μονάδα ETIAS. Επίσης καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι ροές εργασίας και οι υπηρεσίες που θα πρέπει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος μαζί και με τυχόν επιπρόσθετες που θα έχουν προκύψει έως τότε. Επίσης θα επικαιροποιηθούν τα χαρακτηριστικά και η ποσότητα του προσφερόμενου λογισμικού και εξοπλισμού εφ' όσον απαιτηθεί κάτι τέτοιο. Συμπεριλαμβάνεται επίσης η μελέτη για την Ασφάλεια και το προτεινόμενο BCP/DRP plan για την Εθνική Μονάδα ETIAS. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και υπηρεσίες Project Management και να παρουσιάσει χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

Η Μελέτη Εφαρμογής δε δύναται να τροποποιήσει ριζικά το φυσικό αντικείμενο της Δράσης όπως αυτό αποτυπώνεται στο συγκεκριμένο Τεύχος.

**Παραδοτέα : Π1: Μελέτη Εφαρμογής , Π2 Μελέτη Ασφαλείας και BCP/DRP Plan για την Εθνική Μονάδα ETIAS**

#### **4.2 Φάση Β: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

**Διάρκεια:** 3 Μήνες. Η Φάση Β ξεκινά με την ολοκλήρωση της Φάσης Α (Μελέτη Εφαρμογής).

**Δραστηριότητες:**

1. Σχεδιασμός του class diagram με στόχο τη λογική περιγραφή των ενότητων λογισμικού (software modules) του συστήματος.
2. Φυσικός σχεδιασμός και δημιουργία της Βάσης Δεδομένων με βάση τις ανάγκες, όπως αυτές προκύπτουν από τις τεχνικές προδιαγραφές και το design class diagram.
3. Σχεδιασμός της διεπαφής χρηστών (web based οθόνες και φόρμες), καθώς και της διαδοχής τους (screen flow) όπως περιγράφεται από τα use cases.
4. Το πλάνο ελέγχου θα επεκτείνεται και θα ολοκληρώνεται κατά την διάρκεια αυτού του βήματος σύμφωνα με τη στρατηγική ελέγχου που έχει προδιαγραφεί. Αρχικά παράγονται υποθέσεις ελέγχου (test cases) με βάση τις απαιτήσεις του συστήματος και τον σχεδιασμό. Τα παραπάνω τεκμηριώνονται στα παραδοτέα Σχεδίου Ελέγχων Συστήματος.
5. Δημιουργία του κώδικα για τις διάφορες ενότητες λογισμικού (software modules).
6. Ενεργοποίηση της Διαδικασίας για Ποιοτικούς Ελέγχους Συστημάτων Πληροφορικής (code inspection).
7. Ενεργοποίηση της διαδικασίας παρακολούθησης και ελέγχου εκδόσεων (Software Version Control System), με χρήση κατάλληλου λογισμικού.
8. Συγγραφή εγχειριδίων χρήσης συστήματος και on-line help.
9. Σε επίπεδο εφαρμογών θα γίνει έλεγχος σε εθνικό επίπεδο εάν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των τελικών χρηστών, προ - έλεγχος διασυνδεσιμότητας και συμμόρφωσης με το κεντρικό ETIAS (Pre-Compliance Test Phase).

**Παραδοτέα :** η εφαρμογή του Εθνικού Συστήματος ETIAS εν λειτουργία ώστε να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα ETIAS, τα σχέδια ελέγχων των εφαρμογών και του εξοπλισμού (αφορά ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν στην Φάση Δ), ο πηγαίος κώδικας, περιγραφή αυτού, τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης, καθώς και τα αποτελέσματα των Pre-Compliance Tests.

#### **4.3 Φάση Γ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**Διάρκεια:** 3 Μήνες. Η Φάση Γ ξεκινά με την ολοκλήρωση της Φάσης Α (Μελέτη Εφαρμογής).

**Δραστηριότητες:** Στη φάση αυτή θα γίνει η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαραίτητου εξοπλισμού στα Κέντρα Δεδομένων του ΥΠΕΞ, η διασύνδεση με τα NUI , και η εγκατάσταση εξοπλισμού στην Εθνική Μονάδα ETIAS.

21DIAB000019955 2021-10-06

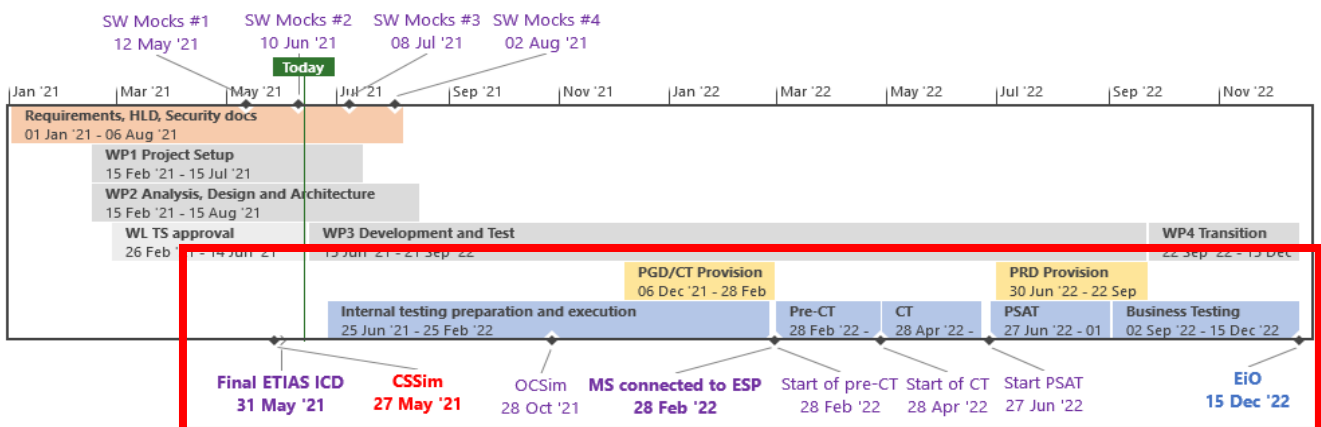
**Παραδοτέα:** Το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αδειών, καθώς και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των εφαρμογών και του λογισμικού στον εξοπλισμό.

#### 4.4 Φάση Δ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

**Διάρκεια:** 2 μήνες. Η Φάση Δ ξεκινά με την ολοκλήρωση της ΦΑΣΗΣ Β και Γ

- Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος πραγματοποιεί όλη την διαδικασία ελέγχου ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού και σωστής διασύνδεσής του με τις NUI προκειμένου γίνει η οριστική παραλαβή του. Επίσης θα γίνει έλεγχος συνδεσιμότητας και replication μεταξύ κύριου και εφεδρικού κόμβου.
- Σε επίπεδο εφαρμογών θα γίνει έλεγχος σε εθνικό επίπεδο εάν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των τελικών χρηστών, επανάληψη του προελέγχου διασυνδεσιμότητας και συμμόρφωσης με το κεντρικό ETIAS (Pre-Compliance Test Phase), εφόσον αυτό απαιτηθεί, έλεγχος διασυνδεσιμότητας και συμμόρφωσης του ETIAS (Compliance Test Phase - επίσημες δοκιμές), συμμετοχή σε έλεγχο PSAT κεντρικού συστήματος ETIAS, έλεγχω επιχειρησιακών διαδικασιών (business testing).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στις απαραίτητες προσαρμογές/διορθώσεις εφόσον παρατηρηθεί απόκλιση από τις απαιτήσεις.
- Στην φάση αυτή ο ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει επιτυχώς τα stress tests για τον εξοπλισμό και την εφαρμογή.

Το τελικό χρονοδιάγραμμα για την δοκιμή εφαρμογών με το κεντρικό σύστημα ETIAS έχει διαμορφωθεί από τον ευρωπαϊκό οργανισμό eu-LISA, είναι υποχρεωτικό για όλα τα κ-μ και φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Τα αποτελέσματα των επίσημων δοκιμών, οι αναφορές ελέγχων, ποιότητας και συμμόρφωσης αποτελούν τα παραδοτέα αυτής της φάσης.



#### 4.5 Φάση Ε: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

**Διάρκεια:** Η Φάση Ε μπορεί να διαρκεί καθόλη την διάρκεια του έργου αναλόγως με τις ανάγκες.

**Δραστηριότητες:** Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών

**Παραδοτέα:** εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης

#### 4.6 Φάση ΣΤ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - Περίοδος Εγγύησης Καλής λειτουργίας

**Διάρκεια:** Η Φάση ΣΤ ξεκινά με την οριστική παραλαβή του έργου και διαρκεί 2 χρόνια.

**Δραστηριότητες:** Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, όπως αυτά προδιαγράφονται στην Παράγραφο 3.8

**Παραδοτέα:** Αναφορές προληπτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών



21DIAB000019955 2021-10-06

#### 4.7 Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα

ΦΑΣΗ	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑ	Μελέτη εφαρμογής	Π1: Τεύχος μελέτης εφαρμογής με χρονοδιάγραμμα Π2: Μελέτη Ασφαλείας και BCP/DRP Plan	Διάρκεια: 1 μήνας
ΦΒ	Σχεδιασμός και υλοποίηση λογισμικού εφαρμογών	Π3: Εφαρμογή του Εθνικού Συστήματος ETIAS εν λειτουργία ώστε να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα ETIAS (υλοποίηση σχετικών ICD) Π4: Σχέδια ελέγχων των εφαρμογών και του εξοπλισμού Π5: Πηγαίος κώδικας και περιγραφή αυτού Π6: Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης Π7. Τα αποτελέσματα των Pre-Compliance Tests	Διάρκεια: 3 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α (ΦΒ και ΦΓ υλοποιούνται παράλληλα)
ΦΓ	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού	Π8. Το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αδειών, καθώς και οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των εφαρμογών και του λογισμικού στον εξοπλισμό.	Διάρκεια: 3 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α (ΦΒ και ΦΓ υλοποιούνται παράλληλα)
ΦΔ	Έλεγχος εξοπλισμού και δοκιμών	Π9: Οι αναφορές ελέγχων, ποιότητας και συμμόρφωσης που περιγράφονται στην Παράγραφο 4.4 (Φάση Δ: Έλεγχος εξοπλισμού και δοκιμών).	Διάρκεια: 2 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης Β και Γ
ΦΕ	Εκπαίδευση	Π10: Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης)	Διάρκεια: καθόλη την διάρκεια του έργου αναλόγως με τις ανάγκες
<b>Οριστική Παραλαβή Έργου</b>			
ΦΣΤ	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης όπως αυτά προδιαγράφονται στην Παράγραφο 3.8 Π11: Αναφορές προληπτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών	Διάρκεια: 2 έτη από την Οριστική Παραλαβή Έργου

21DIAB000019955 2021-10-06

## 5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Στην πρόταση αυτή θα αναφέρεται η Ομάδα Έργου δηλαδή, η σύνθεση της, ο Υπεύθυνος Έργου, το επιστημονικό / άλλο προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες, αν υπάρχουν. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΥΠΕΞ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Το ΥΠΕΞ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

- Οργανόγραμμα ομάδας έργου, στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι ρόλοι των παραγράφων 5.1 και 5.2.
- Να δοθούν συνοπτικά βιογραφικά των εμπλεκόμενων στο έργο. Ειδικά για τους ανωτέρω αναγραφόμενους ρόλους να δοθεί πλήρες (αναλυτικό) βιογραφικό τους.
- Συνοπτική περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στο έργο.
- Αναλυτική περιγραφή πρακτικών και πρότυπων μεθοδολογιών διαχείρισης έργων υποδομής πληροφορικής σύμφωνα με τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να ασκήσει την διαχείριση του έργου.
- Ειδικό λογισμικό και άλλα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την διοίκηση – διαχείριση του έργου.

Καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Υπουργείου Εξωτερικών, έπειτα από τεκμηριωμένο αίτημα του Αναδόχου, των ακόλουθων ατόμων:

1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ομάδας Έργου

### 5.1 Υπεύθυνοι Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα βασικά στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει επίσης τα εξής:

- 1) Τα Βιογραφικά Σημειώματα του Υπευθύνου Ομάδας Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Ομάδας Έργου (σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V)
- 2) Τον «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» (σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΕ1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV), στον οποίο:
  - να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης.
  - να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
  - να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
  - να δηλωθούν οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου .
  - Σε περίπτωση κατά την οποία οι προτεινόμενοι Υπεύθυνοι Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

21DIAB000019955 2021-10-06

- 3) Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,
- ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών, υποβάλλονται επιπλέον:
- 4) βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

Η εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου δεν αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς, δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο (ποιοτικής) επιλογής.

## 5.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει επιστημονικά και τεχνικά στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης με ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση με γνώσεις και πείρα σχετικές με το αντικείμενο του έργου. Θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα (Πληροφοριακά συστήματα (εξοπλισμός) / Δίκτυα, Βάσεις Δεδομένων, Ανάπτυξη / Προσαρμογή λογισμικού εφαρμογών, Οργάνωση και διαχείριση εκπαιδευτικών / επιμορφωτικών δράσεων) και να διαθέτουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στον χώρο της πληροφορικής ή/και των τηλεπικοινωνιών, σε έργα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

Συγκεκριμένα, για όλα τα μέλη της ΟΕ, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα παρακάτω:

- 1) Τα Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της ΟΕ (σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V)
- 2) Τον «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV) στον οποίο:
  - Να περιγραφεί ο ρόλος τους στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου.
  - Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
  - Να δηλωθεί η θέση τους στο οργανωτικό σχήμα του Έργου.
  - Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο.
  - Να δηλωθούν σε πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.
  - Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).
  - Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:
- 3) Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών υποβάλλονται επιπλέον:
- 4) βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

Επισημαίνεται ότι θα αξιολογηθεί θετικά η στελέχωση της Ομάδας Έργου από στελέχη με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάπτυξη και υλοποίηση δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και ειδικά σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς / φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα.

21DIAB000019955 2021-10-06

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις

<b>Στοιχεία προσφέροντος</b>	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
<b>Στοιχεία αναθέτουσας αρχής</b>	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	«Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)» / ΟΠΣ 5075903
Διακήρυξη με αριθμό	XXXXX/2021, Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: XXXXX

Η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε τεχνική προδιαγραφή ή όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Οι συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης υποβάλλονται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Οδηγίες συμπλήρωσης των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ προς τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαραίτατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαραίτατος όρος. Αν η προσφορά καλύπτει ή υπερκαλύπτει την επιθυμητή προδιαγραφή, τότε το συγκεκριμένο κριτήριο βαθμολογείται με 100 ή και παραπάνω κατά την αξιολόγηση της ομάδας στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Αναδόχου

21DIAB000019955 2021-10-06

τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

## 1. Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Βασικές Αρχές</b>			
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τις υπηρεσίες στο εθνικό σύστημα και την ενσωμάτωσή τους με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του κεντρικού ETIAS μέσω υλοποίησης αυτοματοποιημένων διαδικασιών, κατάλληλων μηνυμάτων και μηχανισμού ανταλλαγής μηνυμάτων με το κεντρικό σύστημα ETIAS. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν τις διαδικασίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS για χειροκίνητη επεξεργασία αιτήσεων αδειοδότησης ETIAS, της διαχείρισης της Λίστας Επιτήρησης από Αρμόδια Αρχή ή Εθνική Μονάδα ETIAS, των Αρχών Μετανάστευσης και των Συνοριακών Αρχών. Η ακριβής μορφή των μηνυμάτων παρέχονται από τον eu-LISA στο ETIAS ICD το οποίο θα δοθεί στον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
2.	Το εθνικό σύστημα που θα υποστηρίζει τις υπηρεσίες της Εθνικής Μονάδας ETIAS πρέπει να ενσωματωθεί στο κεντρικό σύστημα ETIAS ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί του συστήματος όπως αναφέρονται στο Άρθρο 4 του Κανονισμού 2018/1240.	ΝΑΙ		
3.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα παρέχονται από την Κεντρική Μονάδα ETIAS στο εθνικό σύστημα ETIAS και οι οποίες θα αφορούν την χειροκίνητη επεξεργασία των αιτήσεων ETIAS. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόσει την διεπαφή χρήστη καθώς και να υλοποιήσει τυχόν επιπλέον αυτοματοποιημένες διαδικασίες. Αυτές αφορούν την εξέταση και λήψη απόφασης επί των αδειοδοτήσεων ταξιδιού καθώς και έκδοση αδειοδότησης ταξιδιού περιορισμένης εδαφικής ισχύος.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με την νομική βάση η οποία είναι όλες οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ETIAS 2018/1240	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην εφαρμογή του την δημιουργία ρόλων για τους χρήστες του συστήματος ETIAS και την δυνατότητα πρόσβασης και	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>χρήσης των υπηρεσιών σύμφωνα με όσα ορίζει ο Κανονισμός ETIAS και κατόπιν συνεννόησης με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΞ. Ο προσδιορισμός των ρόλων θα οριστικοποιηθεί στην μελέτη εφαρμογής. Θα πρέπει να προσφέρει εργαλείο για την παραμετροποίηση των ρόλων και των δικαιωμάτων πρόσβασής τους από τους Διαχειριστές του συστήματος σε περίπτωση προσθήκης μελλοντικών ρόλων.</p>			
6.	<p>Επίσης θα πρέπει να παρέχει διεπαφή χρήστη φιλική, αποδοτική προς τον τελικό χρήστη για την χρήση αυτών των υπηρεσιών. Το περιβάλλον της εφαρμογής χρήστη θα πρέπει να είναι εύχρηστο, απλό, αποδοτικό στην απόκρισή του σύμφωνα με τους απαιτούμενους χρόνους και να καθοδηγεί τον χρήστη με κατάλληλα μηνύματα για τις απαιτούμενες ενέργειες με διαχωρισμό υποχρεωτικών και ενεργειών επιλογής. Επίσης κατάλληλα μηνύματα θα πρέπει να επιστρέφονται προς τον χρήστη σε περιπτώσεις λάθους χρήσης, σφαλμάτων από την εφαρμογή, σφαλμάτων από το κεντρικό σύστημα ETIAS.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
7.	<p>Όλα τα δεδομένα που εισάγονται στο ETIAS για την χρήση των υπηρεσιών του θα πρέπει να ακολουθούν τον τύπο και τους κανόνες που ορίζονται στο ETIAS ICD. Το κεντρικό σύστημα ETIAS θα κάνει έλεγχο ορθότητας στον τύπο των δεδομένων που εισάγονται και σε περίπτωση ασυμβατότητας θα τα απορρίπτει επιστρέφοντας μήνυμα λάθους στον χρήστη. Επιπλέον σε άλλες περιπτώσεις θα εφαρμόζει κανόνες ελέγχου ορθότητας και θα επιστρέφει προειδοποίηση (warning) στον χρήστη επιτρέποντας όμως την εισαγωγή των δεδομένων. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται όλα τα μηνύματα λάθους και προειδοποιήσεων του κεντρικού συστήματος ETIAS με φιλικό τρόπο προς τον χρήστη ενώ θα πρέπει να περιλαμβάνει τους ίδιους κανόνες στο επίπεδο διεπαφής με τον χρήστη και πριν την καταχώριση στο κεντρικό σύστημα ώστε να είναι περισσότερο αποδοτική. Η λίστα με τους κωδικούς λαθών και προειδοποιήσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν περιέχονται στο ETIAS ICD και θα διατεθούν στον ανάδοχο όταν γίνουν γνωστά από τον euLISA.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
8.	<p>Οι αναζητήσεις στο κεντρικό σύστημα ETIAS θα γίνονται μέσω του European search Portal (ESP) και όταν αυτό είναι μη διαθέσιμο θα γίνονται απ'ευθείας από το κεντρικό σύστημα ETIAS σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Κανονισμού 2019/817. Και οι δύο διαδικασίες θα πρέπει να αναπτυχθούν.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
9.	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει λογισμικό εφαρμογής που θα υλοποιεί τις υπηρεσίες του συστήματος ETIAS και θα πρέπει να προσφέρει έτοιμο λογισμικό ανάπτυξης και εγκατάστασης των υπηρεσιών τόσο για την κεντρική</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποδομή όσο και για τους τελικούς χρήστες μαζί με τις άδειες χρήσης. Θα πρέπει επίσης να προσφέρει πακέτο αδειών για οργανισμό.			
10.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει σε όλες τις δοκιμές που θα υλοποιήσει ο eu-LISA και συγκεκριμένα στις pre-CT, PSAT, CT σύμφωνα με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα του eu-LISA. Επίσημαίνεται ότι θα πρέπει να υλοποιήσει επιτυχώς τα CT test ώστε το σύστημα να θεωρηθεί αποδεκτό. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις απαιτούμενες διορθώσεις έως ότου τα CT πραγματοποιηθούν επιτυχώς.	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Το εθνικό σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με τις προδιαγραφές του κεντρικού συστήματος. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να υλοποιήσει επιπλέον αλλαγές του συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές αλλαγές που θα υποδεικνύει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός eu-LISA και οι οποίες θα καθοριστούν στο στάδιο υλοποίησης του κεντρικού συστήματος ETIAS, δεδομένου ότι το κεντρικό σύστημα ETIAS είναι ακόμα υπό ανάπτυξη.	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Το σύστημα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμο με την έννοια ότι θα πρέπει να μπορούν να προστεθούν και άλλοι χρήστες με το μικρότερο δυνατό τρόπο. Το σύστημα θα πρέπει να είναι επεκτάσιμο με την έννοια ότι νέες λειτουργίες ή αναβάθμιση των ήδη υπάρχουσών λειτουργιών θα μπορεί να γίνει με ελάχιστη έως ανύπαρκτη παρέμβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι συμβατό και να παρέχει τις προδιαγραφόμενες υπηρεσίες σε πλήρη συμφωνία, με την κείμενη νομική βάση σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο. Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με άλλες υπάρχουσες ή υπό ανάπτυξη εφαρμογές ή συστήματα του ΥΠΕΞ με σκοπό την άντληση δεδομένων που αυτό τηρεί.	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	Η τήρηση των δεδομένων στο σύστημα ETIAS θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.	<b>ΝΑΙ</b>		
14.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής να επικαιροποιήσει τον αρχικό σχεδιασμό, και να εμπλουτίσει και διορθώσει κατάλληλα τις περιπτώσεις χρήσης ώστε να καλύπτει τις τρέχουσες ανάγκες του ΥΠΕΞ. Επίσης κατά την περίοδο ανάπτυξης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στο υπό ανάπτυξη σύστημα τις απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν από τις ισχύουσες εκδόσεις των ICD, DTS.	<b>ΝΑΙ</b>		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παράγραφο 3.1.1.1 του Παραρτήματος I	ΝΑΙ		
16.	Υλοποίηση αυτοματοποιημένης διαδικασίας για την αίτηση πρόσβασης στο σύστημα ETIAS των εντεταλμένων Αρχών επιβολής του νόμου από τα Κεντρικά σημεία πρόσβασης. Η διαδικασία της αίτησης θα γίνεται εκτός NUI και είναι καθαρά εθνική διαδικασία.	ΝΑΙ		
17.	Η απόδοση των υπηρεσιών θα πρέπει να είναι όπως ορίζεται στον πίνακα της παραγράφου 3.1.1.2	ΝΑΙ		
18.	Ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει μηχανισμό ανταλλαγής μηνυμάτων σύμφωνα με το πρωτόκολλο που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.1.3	ΝΑΙ		
19.	Ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει και τους τρεις μηχανισμούς ανταλλαγής μηνυμάτων: Θα υπάρχουν τρεις μηχανισμοί ανταλλαγής μηνυμάτων: Σύγχρονα μηνύματα (synchronous request response), Ασύγχρονα (asynchronous request response), και ειδοποιήσεις (notifications). Που περιγράφονται στην παράγραφο 3.1.1.3 του Παραρτήματος I	ΝΑΙ		
20.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα προτεραιοποίησης ανάλογα με την επιχειρησιακή διαδικασία. Επίσης θα πρέπει να προβλέπεται η διαδικασία versioning για την υποστήριξη δύο διαφορετικών εκδόσεων ICD σε περιπτώσεις αναβάθμισης του κεντρικού συστήματος.	ΝΑΙ		
21.	Η μορφή ημερομηνίας και χρόνου που θα χρησιμοποιείται στα μηνύματα θα είναι οι XML Schema Datatypes: dateTime, date, time, duration and VIS XSD type PseudodateType και θα χρησιμοποιείται στα αρχεία καταγραφής και για τον συγχρονισμό των συστημάτων.	ΝΑΙ		
22.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει στην εφαρμογή του συμβατό listener για να λαμβάνει τις απαντήσεις/callbacks του Κεντρικού Συστήματος μέσω των NUI	ΝΑΙ		
23.	Το εθνικό σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται όλα τα είδη μηνυμάτων λαθών που επιστρέφονται από το κεντρικό σύστημα και τα οποία διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες: σφάλματα στο δικτυακό επίπεδο μεταξύ εθνικού συστήματος και NUI, σφάλματα κατά την επικύρωση των μηνυμάτων από το NUI, σφάλματα λόγω τεχνικής δυσλειτουργίας και σφάλματα στο επίπεδο εφαρμογής και επιχειρησιακής διαδικασίας	ΝΑΙ		
24.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες αναζήτησης μέσω του εργαλείου διαλειτουργικότητας European Search Portal ως κύριο τρόπο αναζήτησης για τους σκοπούς του ETIAS.	ΝΑΙ		
25.	Επίσης θα πρέπει να υλοποιήσει περιβάλλον χρήστη που θα διαχειρίζεται όλα τα alerts που θα επιστρέφονται από Common Identity Repository (CIR) και MID (Multiple	ΝΑΙ		



21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Identity Detector) ώστε να μπορεί να καταλήξει σε απόφαση σχετικά με τον πολίτη τρίτης χώρας.			
26.	Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει κατά τον σχεδιασμό των εφαρμογών να χρησιμοποιήσει τεχνολογίες που θα δίνουν την δυνατότητα επέκτασης και διαλειτουργικότητας με άλλες υπηρεσίες χωρίς να διαταραχθεί η λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
27.	Για την υλοποίηση νέων υπηρεσιών σχετικά με την διαλειτουργικότητα του ETIAS με άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά συστήματα που δεν αναφέρονται καθώς και οποιαδήποτε νέα απαίτηση προκύψει για το σύστημα ETIAS από Αναθεώρηση ή και τροποποίηση των σχετικών Ευρωπαϊκών Κανονισμών ή νέων απαιτήσεων του ΥΠΕΞ σχετικά με την λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS προβλέπονται ανθρωποημέρες.	>=600		
28.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδιο χρήσης και διαχείρισης για όλες τις υπηρεσίες που θα παρέχει το εθνικό σύστημα ETIAS στο οποίο θα καταγράφονται εξαντλητικά όλες οι πιθανές περιπτώσεις χρήσης (use cases) και όλα τα πιθανά σενάρια ακόμα και αυτές που δεν έχουν προβλεφθεί στο παρόν τεύχος	ΝΑΙ		
29.	Το Εθνικό σύστημα ETIAS θα πρέπει να ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις ασφαλείας που ορίζει ο Κανονισμός ETIAS.	ΝΑΙ		
30.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα Εθνικό Σχέδιο Ασφάλειας ETIAS σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του ΥΠΕΞ, για το σύστημα και τα δεδομένα που θα διαχειρίζονται και θα αποθηκεύονται σε εθνικό επίπεδο και θα ανταλλάσσονται με τις μονάδες NUI, να το επικαιροποιεί και να συνδράμει το ΥΠΕΞ στην εφαρμογή του. Το σχέδιο αυτό θα καταρτιστεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής.	ΝΑΙ		
31.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει καταρτίσει σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκτησης από καταστροφή ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του εθνικού συστήματος ETIAS και της Εθνικής Μονάδας ETIAS προς όλους τους χρήστες του. Επίσης θα πρέπει να επικαιροποιεί και συντηρεί το σχέδιο αυτό. Επίσης θα πρέπει να συνδράμει το ΥΠΕΞ στην υλοποίηση του σχεδίου αυτού μέσω της διενέργειας τακτικών ασκήσεων σε συνεννόηση με Αρμόδιες Υπηρεσίες ΥΠΕΞ . Επίσης θα πρέπει να είναι σε θέση να συνδράμει το ΥΠΕΞ σε περίπτωση ενεργοποίησης του σχεδίου. Το σχέδιο θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τις Αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΕΞ στο στάδιο μελέτης εφαρμογής του έργου	ΝΑΙ		
32.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα εφεδρικό σύστημα στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων του ΥΠΕΞ στην Θεσσαλονίκη το οποίο να αναλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες και συνδέσεις του κύριου συστήματος ETIAS	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>καθώς και μηχανισμό συγχρονισμού αυτού με το κύριο εθνικό σύστημα. Θα πρέπει να η μετάπτωση από το ένα σύστημα στο άλλο να γίνει με τρόπο αδιαφανή για τον χρήστη και με όσο το δυνατό μικρότερο χρόνο downtime ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων στο εφεδρικό σύστημα. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει και δυνατότητα χειροκίνητης μετάπτωσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει λεπτομερές εγχειρίδιο χρήσης και μετάπτωσης. Η ακριβής διαδικασία θα προσδιοριστεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής.</p>			
33.	<p>Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα Model plans Ασφάλειας και Επιχειρησιακής Συνέχειας που έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το Άρθρο 59(4) του Κανονισμού ETIAS.</p>	ΝΑΙ		
34.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει στην λύση του ένα αποθετήριο αρχείων καταγραφής για όλες τις ενέργειες πρόσβασης στο σύστημα ETIAS από κάθε χρήστη και κάθε υπηρεσίας που θα έχει πρόσβαση στο σύστημα ETIAS σύμφωνα με το Άρθρο 69 του Κανονισμού ETIAS. Τα αρχεία καταγραφής θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη χρήση και πρόσβαση λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας κατά την παραμετροποίηση των αποθετηρίων. Ευαίσθητη πληροφορία δεν θα συλλέγεται ούτε θα καταγράφεται εάν δεν απαιτείται νομικά. Όλα τα logs θα είναι διαχειρίσιμα με ασφαλή και προστατευμένο τρόπο ανάλογα με την διαβάθμιση της αντίστοιχης πληροφορίας. Ο χρόνος διατήρησης των αρχείων καταγραφής/logs θα ορίζεται από την νομική βάση και θα προσδιορίζεται στο Εθνικό Σχέδιο Ασφάλειας ETIAS στην φάση μελέτης εφαρμογής.</p>	ΝΑΙ		
35.	<p><b>Ασφάλεια σε επίπεδο δικτύου:</b> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την διαίρεση του δικτύου σε διαφορετικές, καλά οριοθετημένες ζώνες ασφαλείας. Η λύση που θα παρέχει θα πρέπει να περιλαμβάνει firewalls , Intrusion Prevention System (IPS) and Intrusion Detection System (IDS) και Anti-malware protections για τον εντοπισμό και την προστασία από κακόβουλο λογισμικό και επιθέσεις. Επίσης θα πρέπει να μεριμνεί για την σωστή συντήρηση και αναβάθμιση του εξοπλισμού και λογισμικού όπως και όταν ορίζει</p>	ΝΑΙ		
36.	<p><b>Ασφάλεια επικοινωνίας:</b> Ο ανάδοχος θα πρέπει προσφέρει στην εφαρμογή του λύσεις που θα εξασφαλίζουν ότι θα αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη ανάγνωση, αντιγραφή, τροποποίηση και διαγραφή των προσωπικών δεδομένων κατά την μεταφορά τους από και προς το κεντρικό σύστημα μέσω της υλοποίησης κατάλληλων εθνικά αποδεκτών τεχνικών κρυπτογράφησης.</p>	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
37.	<p>Τεχνικές κρυπτογράφησης θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, αυθεντικοποίηση και μη μετάδοση (<b>confidentiality, integrity, authentication and non-repudiation</b>) όλων των διαδικασιών και ροών επικοινωνίας χωρίς να επηρεάζουν αρνητικά την απόδοση και την απόκριση του συστήματος.</p>	ΝΑΙ		
38.	<p><b>Access Control System – Υπηρεσία ελέγχου πρόσβασης</b></p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα σύστημα ελέγχου πρόσβασης των χρηστών και των υπηρεσιών το οποίο θα επιτρέπει την πρόσβαση μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες και υπηρεσίες και θα διαχειρίζεται την πρόσβασή τους με βάση τον ρόλο που έχουν και περιγράφονται στην ενότητα 3.1. Επίσης θα πρέπει να προβλέπει και τον ρόλο των διαχειριστών ο οποίος θα πρέπει να είναι διακριτός από τους ρόλους του συστήματος ETIAS. Επίσης θα πρέπει να παρέχει εργαλεία για την διαχείριση της πρόσβασης, για auditing και για την παραγωγή σχετικών αναφορών. Η Υπηρεσία Ελέγχου Πρόσβασης υλοποιεί τις απαραίτητες λειτουργίες που απαιτούνται για τη σύνδεση των χρηστών και την καταγραφή των στοιχείων χρήσης.</p> <p>Για κάθε αίτημα που λαμβάνεται από την Υπηρεσία Διαχείρισης αιτημάτων γίνεται έλεγχος των δικαιωμάτων πρόσβασης του χρήστη, έλεγχος του ρόλου και του προφίλ χρήστη και καταγραφή των στοιχείων χρήσης (αίτημα, λόγος, φορέας κ.λπ.).</p> <p>Επιπλέον, γίνεται έλεγχος προνομίων χρήστη σε περίπτωση πρόσβασης από διαχειριστές για την εκτέλεση λειτουργιών συντήρησης δεδομένων, καθώς και για λειτουργίες παραμετροποίησης του συστήματος.</p>	ΝΑΙ		
39.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει μία ή περισσότερες Εθνικές Πύλες για την διασύνδεση της Εθνικής Υποδομής (Σύνορα), Εθνική Μονάδα και Κεντρικά Σημεία Πρόσβασης στις μονάδες NUI μέσω της οποίας θα γίνεται η αυθεντικοποίηση των χρηστών που επιχειρούν πρόσβαση</p>	ΝΑΙ		
40.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ελέγχους ορθότητας των μηνυμάτων και των δεδομένων που ανταλλάσσονται μέσω αυτών ώστε να εντοπίζονται τυχόν σφάλματα στην πληροφορία ή σκόπιμες ενέργειες. Όλες οι διαδικασίες (transactions) θα πρέπει να καταγράφονται σε αρχεία log σύμφωνα με την νομική βάση. Επίσης η λύση που θα προσφέρει θα πρέπει να υλοποιεί διαχείριση σφαλμάτων και καταγραφή τους για όλα τα δεδομένα που εισάγονται συμπεριλαμβανομένων του μεγέθους, του τύπου δεδομένων και των αποδεκτών μορφών και εύρους τιμών.</p>	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
41.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια ασφαλή διαδικασία διαχείρισης της παραμετροποίησης και να διατηρεί σε αποθετήριο την παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών που θα οριοθετούν τους εθνικούς τομείς από τον κεντρικό τομέα και το NUI.	ΝΑΙ		
42.	Η βασική παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών ασφάλειας και τα τερματικά σημεία θα πρέπει να είναι ασφαλισμένα και προστατευμένα έναντι μη εξουσιοδοτημένης χρήσης και τροποποιήσεων. Η λειτουργία και παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών θα καταγράφεται λεπτομερώς σε εγχειρίδια. Η πρόσβαση των διαχειριστών θα πρέπει να γίνεται μέσω ισχυρών μηχανισμών multi-factor authentication και role based access control.	ΝΑΙ		
43.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία για την υποστήριξη λήψης απόφασης, εκτίμησης κινδύνων-risk assessment tool, εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI), εργαλεία εξαγωγής στατιστικών και αναφορών τα οποία θα υποβοηθήσουν το έργο της Εθνικής Μονάδας ETIAS για την διαδικασία λήψης απόφασης και αξιολόγησης κινδύνων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό εφαρμογής χρήστη και εξοπλισμό (εικονικό εξυπηρετητή κατά προτίμηση) ο οποίος θα φιλοξενεί την εφαρμογή χρήστη. Θα παρέχει τα απαραίτητα εγχειρίδια χρήσης. Επίσης θα εκπαιδεύσει το προσωπικό της μονάδας ETIAS στην χρήση των εν λόγω εργαλείων.	ΝΑΙ		
44.	Εργαλεία ασφαλούς επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με άλλες Αρμόδιες Εθνικές Αρχές, άλλες Εθνικές Μονάδες ETIAS άλλων κ-μ, την Κεντρική μονάδα ETIAS (Frontex), την Eurorol και άλλους διεθνείς οργανισμούς και γενικότερα εργαλείων και συστημάτων που θα διευκολύνουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών, τεχνογνωσίας με άλλα κράτη-μέλη, οργανισμούς και δράσεις συνεργασίας. Τα εργαλεία αυτά περιλαμβάνουν σύγχρονες τηλεφωνικές συσκευές που θα υποστηρίζουν πολλαπλές γραμμές και θα μπορούν να συνδεθούν σε IP, ISDN και PSTN γραμμή, με οθόνη απεικόνισης LCD, δυνατότητα ανοιχτής ακρόασης, σύνδεσης ακουστικών. Επίσης θα πρέπει να εγκατασταθεί τηλεφωνικό κέντρο για τις ανάγκες της Εθνικής Μονάδας ETIAS, δομημένη καλωδίωση, κατανεμητής κ.α. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των παραπάνω εργαλείων στην Εθνική Μονάδα ETIAS.	ΝΑΙ		
45.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εργαλεία διαχείρισης και παρακολούθησης απόδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών σύμφωνα με τους χρόνους απόδοσης (SLAs) που ορίζονται στην σχετική Εκτελεστική Πράξη της Επιτροπής και ορίζονται στην ενότητα 3.1.1. καθώς και εργαλεία	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>παρακολούθησης της απόδοσης και λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού (εξυπηρετητές, storage, database, σταθμών εργασίας, δικτύων συσκευών κλπ) με δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών. Ο Ανάδοχος θα παρέχει έτοιμο λογισμικό εφαρμογών καθώς και τους εξυπηρετητές (φυσικούς ή εικονικούς) για την εγκατάστασή του. Επίσης θα παρέχει και απαιτούμενο λογισμικό συστήματος και σχετικές άδειες χρήσης εάν απαιτούνται. Η Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειρίζεται το εθνικό σύστημα ETIAS και να εποπτεύει την ορθή λειτουργία του επιτοπίως στην Εθνική Μονάδα ETIAS αλλά και απομακρυσμένα.</p>			
46.	<p><b>Χαρακτηριστικά Λογισμικού Διαχείρισης Συστήματος</b></p> <p>Το λογισμικό διαχείρισης του συστήματος που θα προσφερθεί, στο σύνολο του, θα πρέπει να μπορεί :</p> <p>Να χαρτογραφεί και να παρακολουθεί όλη την υποδομή της Εθνικής Μονάδας ETIAS καθώς και την υποδομή που θα εγκατασταθεί στα Κέντρα Δεδομένων του ΥΠΕΞ.</p> <p>Να απεικονίζει γραφικά μέσω μιας κονσόλας διοίκησης, την παρακολούθηση των υπηρεσιών, την διαθεσιμότητα και την απόδοσή τους, τα συμβάντα καθώς και την προσαρμογή των απαιτήσεων διαχειριστή.</p> <p>Να ελέγχει τα λειτουργικά συστήματα, το υλικό (Hardware), τις δικτυακές συσκευές, τις βάσεις δεδομένων και τις εφαρμογές που συνθέτουν κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.</p> <p>Να είναι εύχρηστο και φιλικό στον χρήστη,</p> <p>Να διαθέτει web interface που να είναι γρήγορο στην υλοποίηση και να προσαρμόζεται διαφανώς στο περιβάλλον και τις απαιτήσεις του οργανισμού.</p> <p>Να πιστοποιεί και να καταγράφει τη διαθεσιμότητα και την απόκριση των υπηρεσιών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ενότητα 3.1.1, στην Εκτελεστική Πράξη για την Απόδοση και στον Κανονισμό ETIAS.</p> <p>Να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στατιστικών.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
47.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εγχειρίδια χρήσης και περιγραφής των εργαλείων διαχείρισης καθώς και να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές του συστήματος στην χρήση τους.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
48.	<p>Γενικές αρχές σχεδιασμού συστήματος σύμφωνα με την παράγραφο 3.4.1 του Παραρτήματος Ι</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
49.	<p>Το Εθνικό Σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί αδιάλειπτα για όλους τους χρήστες του. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μία λύση όπου θα εξασφαλίζεται η υψηλή διαθεσιμότητα (high availability), redundancy και fallback procedures σε επίπεδο εξοπλισμού και</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λογισμικού καθώς και καλά ορισμένες διαδικασίες σχετικά με την χωρητικότητα, την παραμετροποίηση (configuration), τις δοκιμές και την διαχείριση αλλαγών για το σύνολο του υλικού και λογισμικού. Επίσης θα πρέπει να προβλέπονται μέτρα πρόληψης disruptive events. Επίσης θα πρέπει να προβλέπονται διαδικασίες λήψης, αποθήκευσης και διαχείρισης backup των δεδομένων και της εφαρμογής.			
50.	Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η χρήση τεχνικών virtualization για την εξοικονόμηση πόρων και χώρου.	ΝΑΙ		
51.	Επίσης θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλη αρχιτεκτονική που να εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα (high availability) και εξισορρόπησης φορτίου (load balancing, cluster).	ΝΑΙ		
52.	Τα προτεινόμενα συστήματα εξυπηρετητών είναι τα ελάχιστα σε αριθμό και επίσης δύναται να τροποποιηθούν κατά την μελέτη εφαρμογής εφόσον κριθεί απαραίτητο . Ο Ανάδοχος ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης των εφαρμογών θα πρέπει να προσφέρει κατάλληλο αριθμό και τύπο εξυπηρετητών ανά επίπεδο/υποσύστημα, ώστε να διασφαλίζονται τα απαιτούμενα επίπεδα απόδοσης διαθεσιμότητας και ασφάλειας όλων των εφαρμογών που θα εγκατασταθούν βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης, και των συνιστώμενων (recommended) χαρακτηριστικών από τους κατασκευαστές λογισμικού, είτε εικονικών είτε φυσικών.	ΝΑΙ		
53.	Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω Active Directory ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή των απαιτούμενων πολιτικών ασφαλείας και πρόσβασης.	ΝΑΙ		
54.	<b>Τοπικό δίκτυο</b> Η υλοποίηση του τοπικού δικτύου θα γίνει μέσω δυο Μεταγωγών (Switches) εγκατεστημένων σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Στους μεταγωγείς θα συνδέονται οι ενεργές συσκευές του δικτύου WAN (δρομολογητές, firewall) καθώς και όλοι οι εξυπηρετητές και γενικά οι δικτυακές συσκευές του τοπικού δικτύου. Θα απαιτηθούν δύο συσκευές firewall καθώς και σύστημα εντοπισμού εισβολής (IDS).	ΝΑΙ		
55.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να παρέχει κατάλληλο λογισμικό για το replication και τον συγχρονισμό των δεδομένων μεταξύ του κύριου και εφεδρικού συστήματος. Η διαδικασία θα περιγραφεί αναλυτικά στο στάδιο μελέτης εφαρμογής ενώ θα δοθούν και τα σχετικά εγχειρίδια χρήσης και εκπαίδευσης. Το εργαλείο αυτό θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι το replication θα γίνεται στο συντομότερο δυνατό χρόνο με την λιγότερη δυνατή παρέμβαση από τον διαχειριστή ώστε να εξασφαλίζεται η	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απρόσκοπτη λειτουργία και υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος ETIAS.			
56.	Σημειώνεται τέλος ότι ο εξοπλισμός είναι ενδεικτικός αφού ο Ανάδοχος μπορεί να προσθέσει ή να τροποποιήσει οποιοδήποτε στοιχείο hardware ή software ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος ETIAS.	ΝΑΙ		
57.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το απαραίτητο λογισμικό συστήματος για κάθε τμήμα του εξοπλισμού μαζί με τις απαιτούμενες άδειες χρήσης. Είναι επιθυμητό οι άδειες να παρέχονται σε πακέτο τύπου volume licensing για την καλύτερη διαχείριση από το ΥΠΕΞ.	ΝΑΙ		
58.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει λεπτομερή καταγραφή και ανάλυση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος και των χαρακτηριστικών του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού. Επίσης θα πρέπει να παραδώσει όλα τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης του εξοπλισμού και λογισμικού	ΝΑΙ		
59.	Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό.	ΝΑΙ		
60.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την δυνατότητα Οπτικοακουστικής Τηλεδιάσκεψης με ασφαλής και αξιόπιστο τρόπο, μεταξύ χρηστών της Εθνικής Μονάδας ETIAS αλλά και εξωτερικών χρηστών που βρίσκονται σε διάφορα γεωγραφικά σημεία σε όλο τον κόσμο. Οι εξωτερικοί χρήστες θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης από υπολογιστή ή κινητό χωρίς την απαίτηση ειδικού λογισμικού. Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης θα υπάρχει η δυνατότητα ταυτόχρονου διαμοιρασμού δεδομένων σύμφωνα με την παράγραφο 3.5.1.1 του Παραρτήματος I			
61.	<b><u>Άδειες χρήσης λογισμικού ομαδικών τηλεδιασκέψεων</u></b> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS με δέκα (10) άδειες χρήσης λογισμικού ομαδικών τηλεδιασκέψεων (βίντεο και ήχος) μέσω διαδικτύου χρονικής διάρκειας πέντε (5) ετών. Οι άδειες θα πρέπει να παρέχουν την δυνατότητα ταυτόχρονης παρακολούθησης τουλάχιστον 1000 συμμετεχόντων ανά session χωρίς να υπάρχει γεωγραφικός περιορισμός. Δηλαδή θα πρέπει να μπορούν οι διαχειριστές αλλά και οι απλοί χρήστες να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή τηλεδιασκέψεων από όλα τα σημεία του πλανήτη χωρίς κανένα γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό. Επίσης οι άδειες χρήσης θα πρέπει να υποστηρίζουν την δυνατότητα φιλοξενίας διαδικτυακών εκδηλώσεων ή webinars με τουλάχιστον 1000 συμμετέχοντες. Επιπλέον θα πρέπει το λογισμικό τηλεδιάσκεψης που θα διατεθεί από τον	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ανάδοχο να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>α) screen sharing, video call back, background noise detection, personal rooms, messaging, file sharing, integration with calendars</li> <li>β) Δυνατότητα μαγνητοσκόπησης της τηλεδιάσκεψης</li> <li>γ) Κρυπτογράφηση της τηλεδιάσκεψης από άκρο σε άκρο</li> <li>δ) Δυνατότητα προγραμματισμού των τηλεδιασκέψεων (schedule meetings)</li> <li>ε) Δυνατότητα πρόσβασης στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης μέσω browser (native browser support)</li> <li>στ) Δυνατότητα πρόσβασης στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης μέσω εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (integration with mobileapp)</li> </ul>			
62.	<p>Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα για τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την Ασφάλεια - Εμπιστευτικότητα των συστημάτων και εφαρμογών τηλεδιασκέψεων</li> <li>• την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών</li> <li>• την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων</li> </ul> <p>Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)</li> <li>• το Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679</li> <li>• τον κατάλογο εργαλείων οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας τα οποία είναι διαθέσιμα στην αγορά και καλύπτουν τις προδιαγραφές, ο οποίος θα καταρτιστεί από τον ευρωπαϊκό οργανισμό eu-LISA.</li> <li>• τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)</li> <li>• τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού</li> <li>• τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα</li> </ul> <p>Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το λογισμικό ομαδικών τηλεδιασκέψεων που θα προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS ο Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο με τα εργαλεία οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας που καλύπτουν τις προδιαγραφές που επιβάλλει ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός ETIAS και θα καταρτίσει ο ευρωπαϊκός οργανισμός eu-LISA.			
63.	Λόγω των προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται και αποθηκεύονται στο σύστημα είναι απαραίτητο να διασφαλισθεί τόσο η ακεραιότητα των δεδομένων όσο και η προστασία τους. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να χαρακτηριστούν ως απολύτως ευαίσθητα και η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίσει τόσο τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε αυτά όσο και την ασφάλειά τους κατά την αποθήκευση και επεξεργασία τους.	ΝΑΙ		
64.	Η ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος και η αποδοτικότητα του όσον αφορά στη χρήση των σχετικών πόρων και την εφαρμογή των διαδικασιών λειτουργίας και συντήρησης αποτελούν κρίσιμους παράγοντες για την επιτυχία του Έργου.	ΝΑΙ		
65.	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του συστήματος (τουλάχιστον 5 ώρες) με χρήση τηλεεκπαίδευσης</li> <li>• Την εκπαίδευση 10 υπαλλήλων του ΥΠΕΞ στη διαχείριση του συστήματος και στις τεχνολογίες που έχουν χρησιμοποιηθεί για το σύνολο του λογισμικού και του εξοπλισμού. Η επιλογή στελεχών που θα συμμετέχουν, θα καθορίζεται από τη ΣΤ2 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΥΠΕΞ</li> </ul>	>=185 ώρες εκπαίδευσης		
66.	Διάρκεια φάσης Α μελέτη εφαρμογής – 1 μήνας	ΝΑΙ		
67.	Η φάση Β αφορά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της εφαρμογής και θα διαρκεί 3 μήνες και ξεκινάει αμέσως μετά την φάση Α	ΝΑΙ		
68.	Η ΦΑΣΗ Γ αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού και θα γίνεται παράλληλα με την ΦΑΣΗ Β και θα έχει διάρκεια 3 μήνες	ΝΑΙ		
69.	Η ΦΑΣΗ Δ αφορά την πραγματοποίηση δοκιμών για την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού. Η διάρκειά του θα είναι 2 μήνες ωστόσο θα πρέπει να προσαρμοστεί στο κοινό χρονοδιάγραμμα του eu-LISA για όλα τα κ-μ.	ΝΑΙ		
70.	Η ΦΑΣΗ Ε αφορά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης θα διαρκέσει καθ'όλη την διάρκεια του έργου.	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
71.	Η οργάνωση και διοίκηση του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην ενότητα 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
72.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης της συνολικής προσφερόμενης υποδομής σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>			
	<b>Switches</b>			
73.	πλήθος	>=4		
74.	Modular αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
75.	Υψηλή διαθεσιμότητα σε επίπεδο ισχύος με hot-swappable τροφοδοτικά	ΝΑΙ		
76.	Bandwidth/slot για κάθε slot έως 240 Gbps	ΝΑΙ		
77.	Υπάρχει η δυνατότητα για υπηρεσίες routing όπως MPLS, τεχνολογίες SD-Access, VRF, VXLAN, LISP,SGT	ΝΑΙ		
78.	Υποστηρίζει IPV6	ΝΑΙ		
79.	Dual stack για IPv4, IPv6	ΝΑΙ		
80.	Programmability	ΝΑΙ		
81.	Κρυπτογράφηση MACsec 256	ΝΑΙ		
82.	Θύρες 10/100/1000BaseT	>=24		
83.	εγγύηση	>=3 έτη		
	<b>Storage</b>	>=2 μονάδες		
84.	Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο επεξεργαστή	ΝΑΙ		
85.	Η κυκλοφορία του μοντέλου θα έχει ξεκινήσει το πολύ 18 μήνες πριν	ΝΑΙ		
86.	2 x controllers hot-swappable per chassis (active/active)	ΝΑΙ		
87.	2Xprocessors cores	ΝΑΙ		
88.	Cores/processor	>=6		
89.	Ταχύτητα/processor	>2.2 Ghz		
90.	System memory/cache per array RAM	>=32GB		
91.	SSD 2.5''	>=3 TB		
92.	16 GB FC Ports	4		
93.	Storage Optimization Bundle ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
94.	Storage Protection Bundle ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
95.	Thin-provisioning volumes, deduplication & compression	ΝΑΙ		
96.	Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον καρτών Ethernet, iSCSI, SAS, FC	ΝΑΙ		
97.	Δυνατότητα προσθήκης drives	ΝΑΙ		
98.	Δυνατότητα για σύγχρονο/ασύγχρονο replication	ΝΑΙ		
99.	χωρητικότητα	>50 TB τεχνολογίας SSD		
100.	Διάταξη RAID	ΝΑΙ		
101.	Χρήση εφεδρικών δίσκων άμεσης αντικατάστασης Hot-spare disk	ΝΑΙ		
102.	Απόδοση	>=60000 IOPS		
103.	SAN switches	>=4		
104.	SAN switches 32 Gbps ports	>=24		
105.	Συσκευή Firewall	>=4		
106.	Συσκευές IDS	>=4		
107.	Εγγύηση	>=3 έτη		
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ</b>				
108.	Database servers	>=4		
109.	2xCPU	ΝΑΙ		
110.	Ταχύτητα επεξεργαστή	>2,4 GHz		
111.	RAM	>=512		
112.	SSD Drives σε διάταξη εφεδρείας	>=2		
113.	Χωρητικότητα /SSD	480 GB		
114.	Dual port 10GbE	2		
115.	Dual port 1 GbE	1		
116.	Redundant Power supply (1+1), hot-plug	YES		
117.	εγγύηση	>=3 έτη		
118.	Λογισμικό συστήματος και απαραίτητες άδειες	ΝΑΙ		
119.	Επιπλέον άδειες για τυχόν επιπλέον VM	ΝΑΙ		
120.	Λογισμικό διαχείρισης βάσης δεδομένων τύπου Enterprise	ΝΑΙ		
121.	Application Servers	>=4		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
122.	<b>2XCPU</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
123.	<b>RAM</b>	<b>&gt;=768</b>		
124.	SSD Drives σε διάταξη εφεδρείας	<b>&gt;=2</b>		
125.	Χωρητικότητα /SSD	<b>480 GB</b>		
126.	Dual port 10GbE	<b>2</b>		
127.	Dual port 1 GbE	<b>1</b>		
128.	Redundant Power supply (1+1), hot-plug	<b>YES</b>		
129.	Εγγύηση κατασκευαστή	<b>&gt;=3 έτη</b>		
130.	Λογισμικό συστήματος και απαραίτητες άδειες	<b>ΝΑΙ</b>		
131.	Λογισμικό συστήματος για εγκατάσταση <b>τουλάχιστον 30</b> εικονικών μηχανών για τις ανάγκες των εφαρμογών και της διαχείρισης του συστήματος	<b>ΝΑΙ</b>		
132.	Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού για διαχείριση εικονικών μηχανών	<b>ΝΑΙ</b>		
133.	<b>Υπόλοιποι φυσικοί εξυπηρετητές</b>	<b>&gt;=6</b>		
134.	CPU	<b>&gt;=1</b>		
135.	Ταχύτητα CPU	<b>&gt;=2,4 GHz</b>		
136.	Μνήμη RAM	<b>&gt;=16GB</b>		
137.	Σκληρός δίσκος SSD 3x480 GB	<b>τουλάχιστον</b>		
138.	Redundant Power supply (1+1), hot-plug	<b>YES</b>		
139.	Εγγύηση κατασκευαστή	<b>&gt;=3 έτη</b>		
140.	Λογισμικό συστήματος και απαραίτητες άδειες	<b>ΝΑΙ</b>		
141.	<b>Backup Server</b>	<b>=2</b>		
142.	CPU	<b>&gt;=1</b>		
143.	Ταχύτητα CPU	<b>&gt;=2,4 GHz</b>		
144.	Μνήμη RAM	<b>&gt;=64GB</b>		
145.	Σκληρός δίσκος SATA (προδιαγραφών για χρήση σε Data Centers)	<b>&gt;=12x12TB</b>		
146.	Redundant Power supply (1+1), hot-plug	<b>YES</b>		
147.	H/W RAID Controller	<b>YES</b>		
148.	εγγύηση	<b>&gt;=3 έτη</b>		
149.	Λογισμικό συστήματος και απαραίτητες άδειες	<b>ΝΑΙ</b>		
150.	<b>TAPE LIBRARY</b>	<b>2</b>		
151.	Σύνδεση με οπτικές ίνες με τον Backup server	<b>ΝΑΙ</b>		
152.	LT08 Full Heigh Tape drive	<b>ΝΑΙ</b>		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
153.	Redundant power supply	ΝΑΙ		
154.	TAPES	>=40		
155.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει τα TAPES	ΝΑΙ		
156.	Εγγύηση	>= 3 έτη		
<b>DESKTOP –(towers)</b>				
157.	<b>Αριθμός μονάδων</b>	>=50		
158.	Κατασκευαστής να αναφερθεί	ΝΑΙ		
159.	Μοντέλο να αναφερθεί	ΝΑΙ		
160.	Το προτεινόμενο σύστημα να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες	ΝΑΙ		
161.	Επεξεργαστής intel i7 και πάνω ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
162.	Πυρήνες επεξεργαστή	>=6		
163.	Ταχύτητα επεξεργαστή	>=3.10 GHz		
164.	Μνήμη RAM DDR4 ή ανώτερο	>=8GB, 2666GHz		
165.	Σκληρός δίσκος	>=1		
166.	Χωρητικότητα δίσκου SSD	>=256 GB		
167.	Οπτικό μέσο DVD-RW	ΝΑΙ		
168.	Θύρες USB 3.1	>=2		
169.	Θύρες USB 2.0	>=1		
170.	PCIe x1	>=1		
171.	PCIe x16	>=1		
172.	Θύρα HDMI ή/και Display Port ή/και DVI	>=2		
173.	Να μπορούν να συνδεθούν και να λειτουργούν 2 οθόνες ταυτόχρονα	ΝΑΙ		
174.	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000 ≥	ΝΑΙ		
175.	Θύρες Audio-Out στο πίσω μέρος και μπροστά	ΝΑΙ		
176.	Κάρτα γραφικών ≥1920x1080	ΝΑΙ		
177.	Ισχύς τροφοδοτικού	>=300 W		
178.	Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 Pro 64- bit ή νεότερη έκδοση	ΝΑΙ		
179.	Aspect Ratio	16:9 ή 16:10		
180.	Εγγύηση	>=5 χρόνια		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
181.	Πληκτρολόγιο - με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο με σύνδεση USB με ρυθμιζόμενο ύψος	ΝΑΙ		
182.	Οπτικό ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB	ΝΑΙ		
<b>ΟΘΟΝΗ</b>				
183.	Αριθμός μονάδων (πρέπει να είναι ίδιος αριθμός με τα desktop)	>=50		
184.	Ανάλυση	≥1920x1080 @60Hz		
185.	Τύπος panel	IPS		
186.	Διαστάσεις	≥ 24-inch		
187.	Response Time	≤ 8 ms		
188.	Φωτεινότητα	≥ 250cd/m2		
189.	Contrast Ratio	≥ 1000:1		
190.	Color Support	≥ 16.7M		
191.	Είσοδοι 1xHDMI,1xDP,1xVGA, DVI Και τα αντίστοιχα καλώδια σήματος	ΝΑΙ		
192.	Εργονομία Pivot,Ρύθμιση ύψους,Tilt,Swivel	ΝΑΙ		
193.	Ενσωματωμένα ηχεία και καλώδιο jack	ΝΑΙ		
194.	Ευρεία γωνία θέασης	>170 μοίρες		
195.	Θύρα USB	ΝΑΙ		
196.	Energy star	ΝΑΙ		
197.	Εγγύηση	>=3 χρόνια		
<b>198.</b>	<b>Φορητοί υπολογιστές (Laptop)</b>	<b>&gt;=30</b>		
199.	Κατασκευαστής να αναφερθεί	ΝΑΙ		
200.	Μοντέλο να αναφερθεί	ΝΑΙ		
201.	Το προτεινόμενο σύστημα να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες	ΝΑΙ		
202.	Οπτικό ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB ή ασύρματο	ΝΑΙ		
203.	Επεξεργαστής τουλάχιστον intel i5, 8 cores ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
204.	Μνήμη RAM DDR4	>=8GB, 2400GHz		
205.	Σκληρός δίσκος	>=1		
206.	Χωρητικότητα δίσκου SSD	>=512 GB		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
207.	Θύρες USB 3.1	>=2		
208.	Θύρες USB 2.0	>=1		
209.	Θύρα HDMI ή/και Display Port ή/και DVI	>=2		
210.	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000	>=1		
211.	Κάρτα ασύρματου δικτύου 802.11g/n/ac	NAI		
212.	Θύρες Audio-Out	NAI		
213.	Κάρτα γραφικών on-board	≥1920x1080		
214.	Aspect Ratio	16:9 ή 16:10		
215.	Ανάλυση	≥1920x1080 @60Hz		
216.	Διαστάσεις	≥ 14-inch 9		
217.	Είδος οθόνης	Antiglare		
218.	Εγγύηση για κάθε σύνολο	>=3 χρόνια		
219.	Θήκη μεταφοράς	NAI		
220.	<b>ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (TABLET)</b>	>=10		
221.	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και το Μοντέλο	NAI		
222.	Μέγεθος Οθόνης (ίντσες)	≥ 9,6"		
223.	Ανάλυση Οθόνης	≥1280x800		
224.	Τύπος Οθόνης	IPS		
225.	Πλήθος πυρήνων επεξεργαστή	>=4		
226.	Μνήμη φορητής συσκευής (RAM)	>=3 GB		
227.	Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου συσκευής (χωρίς να συνυπολογίζεται επέκταση με κάρτα μνήμης ή εξωτερική συσκευή αποθήκευσης)	>=64GB		
228.	Χωρητικότητα μπαταρίας	≥5000mAh		
229.	Θύρα USB-C	NAI		
230.	Υποστήριξη OTG	NAI		
231.	Λειτουργικό φορητής συσκευής Android ή IOS	NAI		
232.	Να συνοδεύονται από αντάπτορα USB-C to Ethernet (οποιοδήποτε κατασκευαστή)	NAI		
233.	Εγγύηση	>=2 έτη		
234.	Εκτυπωτές A4 και A3 laser ασπρόμαυρος	>=5		
235.	Εκτυπωτής A4 έγχρωμος	>=5		
236.	Σαρωτής εγγράφων με δυνατότητα OCR, διπλής όψης, ταχύτητας τουλάχιστον 60ppm	>=5		

21DIAB000019955 2021-10-06

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
237.	Πολυμηχάνημα για εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή έγχρωμο	>=2		
238.	Πολυμηχάνημα για εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή ασπρόμαυρο	>=2		
239.	Σαρωτές ανάγνωσης διαβατηρίων με λογισμικό αναγνώρισης πλαστών	>=5		
240.	Οι σαρωτές/εκτυπωτές/πολυμηχάνημα πρέπει να είναι συμβατοί με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 και πάνω	ΝΑΙ		
241.	Εγγύηση	>=3 έτη		
242.	Drivers	ΝΑΙ		
243.	Εγχειρίδια χρήσης	ΝΑΙ		
	<b>ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>			
244.	Λογισμικό Windows Office Professional 2019 και πάνω – Αριθμός αδειών	>=100		
245.	Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	>=100		
246.	Λογισμικό Antivirus – Αριθμός αδειών	>=100		
247.	Πακέτο αδειών τύπου volume license	ΝΑΙ		

<b>AUDIO-VIDEO TOOLS</b>				
248.	<b>Αυτόνομο σύστημα τηλεδιάσκεψης (για δωμάτια μήκους έως 5 μέτρων)</b>	<b>4</b>		
	Το προσφερόμενο τερματικό τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να περιλαμβάνει:			
249.	Ενσωματωμένο κωδικοποιητή/Αποκωδικοποιητή video	ΝΑΙ		
250.	Ενσωματωμένη κάμερα υψηλής ευκρίνειας 4K Ultra HD	ΝΑΙ		
251.	Υποστήριξη αυτόματης ανίχνευσης θέσεων συμμετεχόντων για την βέλτιστη επιλογή θέσης κάμερας	ΝΑΙ		
252.	Ελάχιστο οριζόντιο Field of View ≥ 120 μοίρες	ΝΑΙ		
253.	Ελάχιστο ψηφιακό zoom 2x	ΝΑΙ		
254.	Ενσωματωμένο μικρόφωνο και ηχεία (μέγιστο output level > 80 db )	ΝΑΙ		
255.	Διασύνδεση κατ'ελάχιστον μίας HDMI διεπαφής για σύνδεση με την προσφερόμενη οθόνη. Υποστήριξη μέγιστης ανάλυση 4K (3840x2160). Υποστήριξη ενοποίησης με οθόνη μέσω HDMI CEC (Consumer Electronics Control) 2.0 πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
256.	Διασύνδεση HDMI για διαμοιρασμό εικόνας και ήχου με H/Y	ΝΑΙ		
257.	Κονσόλα διαχείρισης	ΝΑΙ		



21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
258.	οθόνη τηλεόρασης τουλάχιστον 50" με βάση στήριξης	ΝΑΙ		
259.	Υποστήριξη SIP βιντεοκλήσεων ανάλυσης έως και 1080p	ΝΑΙ		
260.	Υποστήριξη H.264, H.265 και SIP BFCP dual stream πρωτοκόλλων	ΝΑΙ		
261.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης βιντεοκλήσεων	ΝΑΙ		
262.	Υποστήριξη διαμοιρασμού περιεχομένου (content sharing) με 4K ανάλυση	ΝΑΙ		
263.	Το προσφερόμενο τερματικό θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής πρότυπα κωδικοποίησης ήχου:	ΝΑΙ		
264.	G.711, G.722, G.722.1, AAC-LD	ΝΑΙ		
265.	Ποιότητα φωνής high quality 20KHz	ΝΑΙ		
266.	Καταστολή περιβάλλοντος θορύβου	ΝΑΙ		
267.	Ενεργος συγχρονισμός ομιλίας-εικόνας (lip sync)	ΝΑΙ		
268.	Υποστήριξη απεικόνισης προγραμματισμένων συνδιασκέψεων στην κονσόλα διαχείρισης του τερματικού σε συνεργασία με την προσφερόμενη εφαρμογή προγραμματισμού συνδιασκέψεων.	ΝΑΙ		
269.	Θύρα LAN/Ethernet RJ45 για διασύνδεση στο δίκτυο	ΝΑΙ		
270.	Υποστήριξη IPv4, IPv6 και dual stack IPv4-IPv6	ΝΑΙ		
271.	Υποστήριξη δικτυακών λειτουργιών και πρωτοκόλλων: NTP, 802.1x, 802.1p, 802.1q, QoS	ΝΑΙ		
272.	Διαχείριση μέσω HTTPS και SSH.	ΝΑΙ		
273.	Υποστήριξη εγγραφής και διαχείρισης από την προσφερόμενη εφαρμογή διαχείρισης κλήσεων. Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες.	ΝΑΙ		
274.	<b>Αυτόνομο σύστημα τηλεδιάσκεψης (για δωμάτια μήκους έως 9 μέτρων)</b>	<b>2</b>		
	Το προσφερόμενο τερματικό τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να περιλαμβάνει:			
275.	Ενσωματωμένο κωδικοποιητή/Αποκωδικοποιητή video	ΝΑΙ		
276.	Ενσωματωμένη κάμερα υψηλής ευκρίνειας 5K Ultra HD με μέγιστη ανάλυση 5120 x 2880 pixel	ΝΑΙ		
277.	Υποστήριξη αυτόματης ανίχνευσης θέσεων συμμετεχόντων για την βέλτιστη επιλογή θέσης κάμερας	ΝΑΙ		
278.	Υποστήριξη αυτόματης ανίχνευσης ενεργού ομιλητή και αυτόματη εναλλαγή θέσης κάμερας	ΝΑΙ		
279.	Υποστήριξη αυτόματης ρύθμισης Focus, Brightness, White Balance	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
280.	Ελάχιστο οριζόντιο Field of View $\geq$ 80 μοίρες	ΝΑΙ		
281.	Μικρόφωνα. Δυνατότητα διασύνδεσης μέχρι 8 μικροφώνων. Να προσφερθεί με δύο επιτραπέζια μικρόφωνα.	ΝΑΙ		
282.	Να υποστηρίζει διασύνδεση με εξωτερικό σύστημα μικροφωνικής (είσοδο και έξοδο).	ΝΑΙ		
283.	Να υποστηρίζει κονσόλα διαχείρισης	ΝΑΙ		
284.	Υποστήριξη βιντεοκλήσεων ανάλυσης έως 1080p60	ΝΑΙ		
285.	Διασύνδεση HDMI για διαμοιρασμό εικόνας και ήχου με H/Y	ΝΑΙ		
286.	Υποστήριξη SIP βιντεοκλήσεων ανάλυσης έως και 1080p	ΝΑΙ		
287.	Υποστήριξη H.264, H.265 και SIP BFCP dual stream πρωτοκόλλων	ΝΑΙ		
288.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης βιντεοκλήσεων	ΝΑΙ		
289.	Υποστήριξη διαμοιρασμού περιεχομένου (content sharing) με 4K ανάλυση	ΝΑΙ		
290.	Το προσφερόμενο τερματικό θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής πρότυπα κωδικοποίησης ήχου:			
291.	G.711, G.722, G.722.1, AAC-LD	ΝΑΙ		
292.	Ποιότητα φωνής high quality 20KHz	ΝΑΙ		
293.	Καταστολή περιβάλλοντος θορύβου	ΝΑΙ		
294.	Ενεργος συγχρονισμός ομιλίας-εικόνας (lip sync)	ΝΑΙ		
295.	Δυνατότητα ενοποίησης με εξωτερικά συστήματα.	ΝΑΙ		
296.	Υποστήριξη απεικόνισης προγραμματισμένων συνδιασκέψεων στην κονσόλα διαχείρισης του τερματικού σε συνεργασία με την προσφερόμενη εφαρμογή προγραμματισμού συνδιασκέψεων.	ΝΑΙ		
297.	Θύρα LAN/Ethernet RJ45 για διασύνδεση στο δίκτυο	ΝΑΙ		
298.	Υποστήριξη IPv4, IPv6 και dual stack IPv4-IPv6	ΝΑΙ		
299.	Υποστήριξη δικτυακών λειτουργιών και πρωτοκόλλων: NTP, 802.1x, 802.1p, 802.1q, QoS	ΝΑΙ		
300.	Διαχείριση μέσω HTTPS και SSH.	ΝΑΙ		
301.	Υποστήριξη εγγραφής και διαχείρισης από την προσφερόμενη εφαρμογή διαχείρισης κλήσεων. Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες.	ΝΑΙ		
302.	Να προσφερθεί Οθόνη 70" με επιδαπέδια βάση	ΝΑΙ		
	<b>Εφαρμογή video διασύνδεσης με standards-based SIP και H323 εξωτερικά συστήματα</b>			

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
303.	Να προσφερθεί εφαρμογή για ασφαλή διασύνδεση (σε επίπεδο video κλήσεων) με εξωτερικά standards-based H.264 AVC συστήματα SIP και H.323	NAI		
304.	Να προσφερθεί με τις κατάλληλες άδειες ώστε να υποστηρίζει ταυτόχρονες κλήσεις με εξωτερικά συστήματα SIP/H323.	NAI		
305.	Να υποστηρίζει διασύνδεση εξωτερικών χρηστών (πάνω από internet) με ασφαλή τρόπο μέσω browser. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι browsers.	NAI		
306.	Σε συνεργασία με την προσφερόμενη εφαρμογή διαχείρισης video κλήσεων (callcontrol/registration), να υποστηρίζεται η απομακρυσμένη εγγραφή των προσφερόμενων video τερματικών με ασφαλή τρόπο πάνω από το διαδίκτυο (internet). Να αναφερθούν οι μηχανισμοί ασφαλείας και κρυπτογράφησης που χρησιμοποιούνται.	NAI		
307.	Να υποστηρίζει SIP-H323 διαλειτουργικότητα	NAI		
308.	Υποστήριξη SIP TLS, H.235 και DNS addressing.	NAI		
309.	Να προσφερθεί η τελευταία έκδοση του λογισμικού της εφαρμογής.	NAI		
310.	Να υποστηρίζει πλήρη διαλειτουργικότητα με την προσφερόμενη εφαρμογή διαχείρισης κλήσεων και την εφαρμογή συνδιασκέψεων	NAI		
311.	Να υποστηρίζει επίσης την δυνατότητα διασύνδεσης εσωτερικών χρηστών που χρησιμοποιούν την προσφερόμενη εφαρμογή Video soft client από εξωτερικά δίκτυα (internet) Η εν λόγω διασύνδεση να πραγματοποιείται με ασφάλεια και να υποστηρίζει κρυπτογράφηση σηματοδοσίας και video.	NAI		
312.	Να υποστηρίζει ασφαλή διαχείριση μέσω HTTPS, SSH πρωτοκόλλων	NAI		
313.	<b>Web Camera</b>	<b>50</b>		
314.	Ανάλυση Βίντεο:1920x1080	NAI		
315.	Καρέ ανά δευτερόλεπτο (fps) : 30 fps (τουλάχιστον)	NAI		
316.	Να διαθέτει δυνατότητα περιστροφής κατά 360° οριζοντίως και τουλάχιστον 30° καθέτως	NAI		
317.	Σύνδεση USB 2.0 / καλώδιο σύνδεσης τουλάχιστον 1,20 μέτρων	NAI		
318.	Μικρόφωνο: ενσωματωμένο	NAI		
319.	Να διαθέτει στήριγμα για οθόνη	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
320.	Σύνδεση: Plug&Play σε λειτουργικό Σύστημα Windows 10	ΝΑΙ		
321.	<b>Ακουστικά Κεφαλής με ενσωματωμένο μικρόφωνο</b>	<b>50</b>		
322.	Εργονομική σχεδίαση με Ρυθμιζόμενο στήριγμα κεφαλής Περιστρεφόμενο βραχίονα μικροφώνου μαξιλαράκια ακουστικών	ΝΑΙ		
323.	Σύνδεση USB 2.0 / καλώδιο σύνδεσης τουλάχιστον 1,50 μέτρων	ΝΑΙ		
324.	Απόκριση ακουστικού: 20 Hz - 20 kHz	ΝΑΙ		
325.	Ευαισθησία: ~ 105,0 db	ΝΑΙ		
326.	Αντίσταση: 32 Ohm ± 15%	ΝΑΙ		
327.	Βάρος: 200 gr (το μέγιστο)	ΝΑΙ		
328.	Έλεγχος για την ένταση και σίγαση του μικροφώνου	ΝΑΙ		
329.	Σύνδεση: Plug&Play σε λειτουργικό Σύστημα Windows 10	ΝΑΙ		
330.	Άδειες χρήσης λογισμικού ομαδικών τηλεδιασκέψεων	10		
331.	screen sharing, video call back, background noise detection, personal rooms, messaging, file sharing, integration with calendars	ΝΑΙ		
332.	Δυνατότητα προγραμματισμού (schedule meetings) και μαγνητοσκόπησης της τηλεδιάσκεψης	ΝΑΙ		
333.	Δυνατότητα πρόσβασης στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης μέσω browser (native browser support) και εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (integration with mobileapp)	ΝΑΙ		
334.	Οι άδειες χρήσης λογισμικού ομαδικών τηλεδιασκέψεων (βίντεο και ήχος) μέσω διαδικτύου θα έχουν χρονική διάρκεια πέντε (5) ετών. Οι άδειες θα πρέπει να παρέχουν την δυνατότητα ταυτόχρονης παρακολούθησης τουλάχιστον 1000 συμμετεχόντων ανά session χωρίς να υπάρχει γεωγραφικός περιορισμός. Δηλαδή θα πρέπει να μπορούν οι διαχειριστές αλλά και οι απλοί χρήστες να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή τηλεδιασκέψεων από όλα τα σημεία του πλανήτη χωρίς κανένα γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό. Επίσης οι άδειες χρήσης θα πρέπει να υποστηρίζουν την δυνατότητα φιλοξενίας διαδικτυακών εκδηλώσεων ή webinars με τουλάχιστον 1000 συμμετέχοντες.	ΝΑΙ		
335.	Το λογισμικό ομαδικών τηλεδιασκέψεων που θα προμηθεύσει την Εθνική Μονάδα ETIAS ο Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο με τα εργαλεία οπτικής και ακουστικής επικοινωνίας που καλύπτουν τις	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προδιαγραφές που επιβάλλει ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός ETIAS και θα καταρτίσει ο ευρωπαϊκός οργανισμός eu-LISA (whitelist).			

## 2. Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών Τηλεφωνικού Κέντρου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο αριθμός των εξυπηρετητών (servers) θα καλύπτει τις ακόλουθες ανάγκες χρηστών, ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για έναν επιπλέον εξυπηρετητή standby	n+1 (n ο αριθμός των εξυπηρετητών που απαιτούνται κατ' ελάχιστον)		
2	SIP USER LICENSE	200 χρήστες		
3	Operator Console	1		
4	Τηλεφωνικές Συσκευές Τηλεδιάσκεψης που να καλύπτουν τις ανάγκες μεγάλου εύρους χώρων συσκέψεων	1		
5	Συμβατότητα με όλα τα παρακάτω συστήματα Cisco 3945 Voice Gateway (PRI) Cisco ISR4431-AXV/K9 (PRI)	NAI		
6	Web Based Λογισμικό Διαχείρισης συστήματος μέσω HTTPS	NAI		
7	Παρακολούθηση ιστορικότητας και πραγματικού χρόνου απόδοσης εφαρμογών μέσω εργαλείων και SNMP	NAI		
8	Διαχείριση διάρθρωσης: Εργαλείο μαζικών ρυθμίσεων, Δυνατότητα αναβάθμισης λογισμικού τερματικών κεντρικά μέσω του εξυπηρετητή	NAI		
9	Διαχείριση σφαλμάτων: εντοπισμός, καταγραφή, ενημέρωση των διαχειριστών για προβλήματα και παραγωγή των κατάλληλων συναγερμών (alarms)	NAI		
10	Παρακολούθηση και παρουσίαση συμβάντων σε πραγματικό χρόνο. Στατιστικά χρήσης συστήματος. Παρακολούθηση παραμέτρων του	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συστήματος. Καταγραφή στοιχείων κλήσεων CDR (Call Detail Records). Αναφορές CDR. Παραγωγή στατιστικών χρήσης και αρχείων καταγραφής (logs).			
11	Διαχείριση ασφαλείας: Έλεγχος πρόσβασης στους χρήστες, έλεγχος πρόσβασης τερματικών	ΝΑΙ		
12	Θα προσφερθούν Η/Υ με εγκατεστημένο λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης των λειτουργιών του Τηλεφωνικού Κέντρου	1		
13	Θα προσφερθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης με αντικείμενο την περιγραφή, διαχείριση και συντήρηση όλων των νέων λειτουργιών του Τηλεφωνικού Κέντρου.	ΝΑΙ		
14	Θα προσφερθεί η βιβλιοθήκη του Τηλεφωνικού Κέντρου της έκδοσης αναβάθμισης σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και όλα τα εγχειρίδια εγκατάστασης και χρήσης των συστημάτων διαχείρισης.	ΝΑΙ		
15	Το τηλεφωνικό κέντρο της Εθνικής Μονάδας ETIAS θα πρέπει να διασυνδεθεί, εκτός από τον τηλεπικοινωνιακό πάροχο, και με το Τηλεφωνικό Κέντρο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.	ΝΑΙ		
16	Το τηλεφωνικό κέντρο θα διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με τουλάχιστον ένα (1) SIP trunk 30 καναλιών και δύο (2) ISDN Primary γραμμές	ΝΑΙ		
17	Το Τηλεφωνικό Κέντρο θα εγκατασταθεί στο Data Center του ΥΠΕΞ, το οποίο διασυνδέεται εξωτερικά μόνο μέσω οπτικών ινών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό (οπτικοί μετατροπείς) που θα απαιτηθεί για την διασύνδεση με τις γραμμές του τηλεπικοινωνιακού παρόχου και με το υφιστάμενο Τηλεφωνικό Κέντρο του ΥΠΕΞ.	ΝΑΙ		

### 3. Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών Τηλεφωνικών Συσκευών SIP/IP τύπου Α

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-----------	----------	----------	-----------

21DIAB000019955 2021-10-06

3.1	Γενικά			
3.1.1	Αριθμός παραδοτέων SIP/IP τηλεφωνικών συσκευών ΤΥΠΟΥ Α, εκατό (100). Θα πρέπει να είναι ακριβώς του ίδιου τύπου/σειράς τόσο σε επίπεδο hardware όσο και σε software. Για κάθε μία προσφερόμενη συσκευή, θα πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές που ακολουθούν στον παρόντα πίνακα.	NAI		
3.1.2	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές να είναι πλήρως συμβατές με το προσφερόμενο τηλεφωνικό σύστημα.	NAI		
3.1.3	Τα προσφερόμενα μοντέλα θα πρέπει να είναι τα νεότερα της σειράς και να μην έχουν ανακοινωθεί End-of-Sale έως την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	NAI		
3.2	Τεχνικά χαρακτηριστικά			
3.2.1	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν πρωτόκολλο σηματοδότησης SIP σύμφωνα με το RFC 3261	NAI		
3.2.2	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δύο (2) θύρες Ethernet 10/100/1000 Mbps	NAI		
3.2.3	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν τροφοδοσία μέσα από το δίκτυο σύμφωνα με το πρότυπο IEEE 802.3af (Power over Ethernet)	NAI		
3.2.4	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να έχουν κατανάλωση ενέργειας POE Power Class 1 ή Class 2 ή Class 3	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

3.2.5	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη LCD με ελάχιστη ανάλυση οθόνης 128x48 (pixels)	NAI		
3.2.6	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη με ελάχιστο μέγεθος 3,4" (ίντσες)	NAI		
3.2.7	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν πλήκτρο άμεσης πρόσβασης μηνυμάτων	NAI		
3.2.8	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 8 προγραμματιζόμενα πλήκτρα γραμμών	NAI		
3.2.9	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στο μενού λειτουργιών τους	NAI		
3.2.10	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστή υποδοχή ακουστικών (Headset)	NAI		
3.2.11	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα ανοιχτής συνομιλίας full duplex	NAI		
3.2.12	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα στατικής και δυναμικής IP διευθυνσιοδότησης μέσω DHCP	NAI		
3.2.13	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη High Definition Audio	NAI		



21DIAB000019955 2021-10-06

3.2.14	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη κατ'ελάχιστον όλων των ακόλουθων codecs: G.711 G.722 G.726 G.729	NAI		
3.2.15	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη QoS και τα ακόλουθα πρωτόκολλα: 802.1p/q VLAN tagging & TOS 802.1x support STUN, TURN, NAT SNTP LLDP-MED DSCP	NAI		
3.2.16	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη signaling encryption βάσει του προτύπου TLS	NAI		
3.2.17	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη media encryption βάσει του προτύπου SRTP	NAI		
3.2.18	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη τουλάχιστον για Voice Activity Detection, Smart Noise Reduction και Echo Cancellation	NAI		
3.2.19	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη για λειτουργίες Συνδιάσκεψης Κράτησης και συνέχισης κλήσης Σίγασης (Mute) Επανάκλησης (Redial) Πρώθησης κλήσης (Call Forward)	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

	Αναμονής Κλήσης (Call Waiting) Ρύθμισης έντασης ήχου Φωτεινής ένδειξης αναπάντητης κλήσης Εμφάνισης ημερομηνίας και ώρας On hook dialing Do not disturb (DND) Τηλεφωνικού καταλόγου τουλάχιστον εκατό (100) καταχωρήσεων			
3.2.20	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα αναβάθμισης του λογισμικού τους κεντρικά μέσω του προσφερόμενου τηλεφωνικού κέντρου.	ΝΑΙ		
3.2.21	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με καλώδια UTP Cat6a 5m	100		
3.2.22	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με τροφοδοτικά	120		
3.2.23	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με expansion module τουλάχιστον 16 προγραμματιζόμενων πλήκτρων	20		
3.2.24	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με ενσύρματα ακουστικά (headset)	20		

#### 4. Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών Τηλεφωνικών Συσκευών SIP/IP τύπου Β

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.1	Γενικά			
4.1.1	Αριθμός παραδοτέων SIP/IP τηλεφωνικών συσκευών ΤΥΠΟΥ Β, πενήντα (50). Θα πρέπει να είναι ακριβώς του ίδιου	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

	τύπου/σειράς τόσο σε επίπεδο hardware όσο και σε software. Για κάθε μία προσφερόμενη συσκευή, θα πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές που ακολουθούν στον παρόντα πίνακα.			
4.1.2	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές να είναι πλήρως συμβατές με το προσφερόμενο τηλεφωνικό σύστημα.	ΝΑΙ		
4.1.3	Τα προσφερόμενα μοντέλα θα πρέπει να είναι τα νεότερα της σειράς και να μην έχουν ανακοινωθεί End-of-Sale έως την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	ΝΑΙ		
4.2	Τεχνικά χαρακτηριστικά			
4.2.1	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν πρωτόκολλο σηματοδότησης SIP σύμφωνα με το RFC 3261	ΝΑΙ		
4.2.2	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δύο (2) θύρες Ethernet 10/100/1000 Mbps	ΝΑΙ		
4.2.3	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν τροφοδοσία μέσα από το δίκτυο σύμφωνα με το πρότυπο IEEE 802.3af (Power over Ethernet)	ΝΑΙ		
4.2.4	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να έχουν κατανάλωση ενέργειας POE Power Class 1 ή Class 2 ή Class 3	ΝΑΙ		
4.2.5	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν έγχρωμη οθόνη LCD με ελάχιστη ανάλυση οθόνης 320x240 (pixels)	ΝΑΙ		
4.2.6	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη με ελάχιστο μέγεθος 3,5" (ίντσες)	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

4.2.7	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν πλήκτρο άμεσης πρόσβασης μηνυμάτων	NAI		
4.2.8	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 8 προγραμματιζόμενα πλήκτρα γραμμών	NAI		
4.2.9	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στο μενού λειτουργιών τους	NAI		
4.2.10	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστή υποδοχή ακουστικών (Headset)	NAI		
4.2.11	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα ανοιχτής συνομιλίας full duplex	NAI		
4.2.12	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα στατικής και δυναμικής IP διευθυνσιοδότησης μέσω DHCP	NAI		
4.2.13	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη High Definition Audio	NAI		
4.2.14	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη κατ'ελάχιστον όλων των ακόλουθων codecs: G.711 G.722 G.726 G.729	NAI		
4.2.15	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη QoS και τα ακόλουθα πρωτόκολλα: 802.1p/q VLAN tagging & TOS	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

	802.1x support STUN, TURN, NAT SNTP LLDP-MED DSCP			
4.2.16	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη signaling encryption βάσει του προτύπου TLS	NAI		
4.2.17	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη media encryption βάσει του προτύπου SRTP	NAI		
4.2.18	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη τουλάχιστον για Voice Activity Detection, Smart Noise Reduction και Echo Cancelation	NAI		
4.2.19	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη για λειτουργίες Συνδιάσκεψης Κράτησης και συνέχισης κλήσης Σίγασης (Mute) Επανάκλησης (Redial) Πρώθησης κλήσης (Call Forward) Αναμονής Κλήσης (Call Waiting) Ρύθμισης έντασης ήχου Φωτεινής ένδειξης αναπάντητης κλήσης Εμφάνισης ημερομηνίας και ώρας On hook dialing Do not disturb (DND) Τηλεφωνικού καταλόγου τουλάχιστον εκατό (100) καταχωρήσεων	NAI		
4.2.20	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα αναβάθμισης του λογισμικού τους κεντρικά μέσω του	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

	προσφερόμενου τηλεφωνικού κέντρου.			
4.2.21	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με καλώδια UTP Cat6a 5m	50		
4.2.22	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με τροφοδοτικά	60		
4.2.23	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με expansion module, που να διαθέτει LCD οθόνη τουλάχιστον 24 προγραμματιζόμενων πλήκτρων	20		
4.2.24	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με ενσύρματα ακουστικά (headset)	20		

#### 5. Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών Τηλεφωνικών Συσκευών SIP/IP τύπου Γ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.1	Γενικά			
5.1.1	Αριθμός παραδοτέων SIP τηλεφωνικών συσκευών ΤΥΠΟΥ Γ, πενήντα (50). Θα πρέπει να είναι ακριβώς του ίδιου τύπου/σειράς τόσο σε επίπεδο hardware όσο και σε software. Για κάθε μία προσφερόμενη συσκευή, θα πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές που ακολουθούν στον παρόντα πίνακα.	ΝΑΙ		
5.1.2	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές να είναι πλήρως συμβατές με το προσφερόμενο τηλεφωνικό σύστημα.	ΝΑΙ		
5.1.3	Τα προσφερόμενα μοντέλα θα πρέπει να είναι τα νεότερα της σειράς και να μην έχουν ανακοινωθεί End-of-Sale έως την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	ΝΑΙ		

21DIAB000019955 2021-10-06

5.2		Τεχνικά χαρακτηριστικά		
5.2.1	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν πρωτόκολλο σηματοδότησης SIP σύμφωνα με το RFC 3261	NAI		
5.2.2	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δύο (2) θύρες Ethernet 10/100/1000 Mbps	NAI		
5.2.3	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν τροφοδοσία μέσα από το δίκτυο σύμφωνα με το πρότυπο IEEE 802.3af (Power over Ethernet)	NAI		
5.2.4	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να έχουν κατανάλωση ενέργειας POE Power Class 1 ή Class 2 ή Class 3	NAI		
5.2.5	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν έγχρωμη οθόνη LCD με ελάχιστη ανάλυση οθόνης 480x272 (pixels)	NAI		
5.2.6	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη με ελάχιστο μέγεθος 4,3" (ίντσες)	NAI		
5.2.7	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν πλήκτρο άμεσης πρόσβασης μηνυμάτων	NAI		
5.2.8	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 8 προγραμματιζόμενα πλήκτρα γραμμών	NAI		
5.2.9	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη ελληνικής και	NAI		

21DIAB000019955 2021-10-06

	αγγλικής γλώσσας στο μενού λειτουργιών τους			
5.2.10	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστή υποδοχή ακουστικών (Headset)	NAI		
5.2.11	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα ανοιχτής συνομιλίας full duplex	NAI		
5.2.12	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα στατικής και δυναμικής IP διευθυνσιοδότησης μέσω DHCP	NAI		
5.2.13	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη High Definition Audio	NAI		
5.2.14	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη κατ'ελάχιστον όλων των ακόλουθων codecs: G.711 G.722 G.726 G.729	NAI		
5.2.15	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη QoS και τα ακόλουθα πρωτόκολλα: 802.1p/q VLAN tagging & TOS 802.1x support STUN, TURN, NAT SNTP LLDP-MED DSCP	NAI		



21DIAB000019955 2021-10-06

5.2.16	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη signaling encryption βάσει του προτύπου TLS	NAI		
5.2.17	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη media encryption βάσει του προτύπου SRTP	NAI		
5.2.18	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη τουλάχιστον για Voice Activity Detection, Smart Noise Reduction και Echo Cancellation	NAI		
5.2.19	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν υποστήριξη για λειτουργίες Συνδιάσκεψης Κράτησης και συνέχισης κλήσης Σίγασης (Mute) Επανάκλησης (Redial) Προώθησης κλήσης (Call Forward) Αναμονής Κλήσης (Call Waiting) Ρύθμισης έντασης ήχου Φωτεινής ένδειξης αναπάντητης κλήσης Εμφάνισης ημερομηνίας και ώρας On hook dialing Do not disturb (DND) Τηλεφωνικού καταλόγου τουλάχιστον εκατό (100) καταχωρήσεων	NAI		
5.2.20	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα αναβάθμισης του λογισμικού τους κεντρικά μέσω του προσφερόμενου τηλεφωνικού κέντρου.	NAI		
5.2.21	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα	50		

21DIAB000019955 2021-10-06

	πρέπει να συνοδεύονται με καλώδια UTP Cat6a 5m			
5.2.22	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με τροφοδοτικά	60		
5.2.23	Οι προσφερόμενες τηλεφωνικές συσκευές θα πρέπει να συνοδεύονται με ενσύρματα ακουστικά (headset)	20		

Το έντυπο του «Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης» (ΕΕΕΣ) επισυνάπτεται στη διακήρυξη ως ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο pdf και αναρτάται ξεχωριστά, ως αναπόσπαστο μέρος της. Το σχετικό αρχείο XML αναρτάται ως συνημμένο αρχείο στη διακήρυξη, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας <https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start> την απάντησή της. Συμπληρώνεται από της προσφέροντες και προσκομίζεται ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1 της παρούσας διακήρυξης.

## 21DIAB000019955 2021-10-06 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες 1 ως 9, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται παρακάτω.

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων που αναφέρονται στην διακήρυξη και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

- 1. Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητας του για την υλοποίηση του έργου
- 2. Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
- 3. Αρχιτεκτονική:** Περιγραφή αρχιτεκτονικής προτεινόμενης λύσης, προσαρμογή αυτής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου
- 4. Προσφερόμενα Προϊόντα:** Συνοπτική περιγραφή των προσφερόμενων προϊόντων (κατ' ελάχιστον vendor, model ή p/n κατασκευαστή) και ποσοτήτων:
- 5. Υπηρεσίες:** Μεθοδολογία παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, ελέγχου καλής λειτουργίας, συντήρησης/εγγύησης καθώς και εκπαίδευσης για όλα τα συστήματα, συμβατότητα μεθοδολογίας με τις συνθήκες λειτουργίας της αναθέτουσας αρχής
- 6. Μεθοδολογία υλοποίησης:** Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας, πακέτα εργασίας και ανάλυση σε δραστηριότητες/ εργασίες, προϊόντα, χρονοδιάγραμμα
- 7. Οργάνωση Διοίκησης - Σχήμα Επικοινωνίας:** Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, σχήμα επικοινωνίας, ρεαλιστικότητα κατανομής προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε παραδοτέα υπηρεσιών της διακήρυξης.

Ειδικότερα, η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- 7.1 Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας), εκτός από τα βιογραφικά σημειώματα του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ομάδας έργου, η εργασιακή εμπειρία των οποίων δεν αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς, δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο επιλογής (σύμφωνα με το σημείο 2.2.6.2 της διακήρυξης) και δεν εντάσσεται στα κριτήρια ανάθεσης.
- 7.2 Βιογραφικά Σημειώματα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας) του επιστημονικού / άλλου προσωπικού, των εξωτερικών συνεργατών και άλλων εμπειρογνομόνων αν υπάρχουν, που θα συμμετέχουν στα επί μέρους τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου, από τα οποία να φαίνεται η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες κάθε μέλους, για τις απαιτήσεις του ρόλου στην Ομάδα Έργου που προτείνεται.
- 7.3 Περιγραφή του Σχήματος Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου και του πλαισίου συνεργασίας της Ομάδας Έργου του αναδόχου με το Σχήμα Διοίκησης Έργου του ΥΠΕΞ.
- 7.4 Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1) συμπληρωμένο με τα στοιχεία των Υπευθύνων και των λοιπών μελών της ΟΕ.

### Συγκεντρωτικός Πίνακας Στελέχωσης της Ομάδας Έργου 1 (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

21DIAB000019955 2021-10-06

Όνοματεπώνυμο	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο και έτη εμπειρίας	Αρμοδιότητες / καθήκοντα στην ΟΕ	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ Ανθρωπομηνών:					

συμπληρωμένος ως εξής:

- Στη στήλη «Όνοματεπώνυμο» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου μέλους και του Υπευθύνου και αναπληρωτή Υπευθύνου της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Εταιρία» συμπληρώνεται η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Επίπεδο και Έτη εμπειρίας» συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του στελέχους (Διευθυντής, Senior, Junior, Εμπειρογνώμονας) καθώς και τα έτη συναφούς επαγγελματικής δραστηριοποίησης.
- Στη στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα» συμπληρώνονται οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου σε σχέση με τα επί μέρους Πακέτα Εργασίας.
- Στη στήλη «Απασχόληση σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος ανά Φάση του Έργου, σύμφωνα με την πρόταση του υποψήφιου αναδόχου.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

- 7.5 Υπεύθυνες Δηλώσεις των Υπευθύνων ή/και των λοιπών μελών της ΟΕ ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

ενώ αν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών, επιπλέον:

- 7.6 Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας

8. Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος II.

**9. Πίνακες Τεχνικών Στοιχείων:** Πίνακας ΤΠ1 «Προμήθεια εξοπλισμού» και Πίνακας ΤΠ2 “Προμήθεια λογισμικού” που παρατίθενται στη συνέχεια. Εφόσον απαιτείται, προστίθενται συμπληρωματικές οριζόντιες γραμμές, αλλά δεν επιτρέπεται η προσθήκη ή η τροποποίηση των στηλών. **Η τροποποίηση της γραμμογράφησης των πινάκων (με εξαίρεση της προσθήκης οριζόντιων γραμμών) αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.**

21DIAB000019955\_2021-10-06

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΠ1: Προμήθεια εξοπλισμού ΤΠΕ και οπτικο-ακουστικών μέσων**

(1)	(2)	(3)	(4)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Τύπος (κωδικός είδους)	Ποσότητα (τεμ.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
v			

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΠ2: Προμήθεια έτοιμου λογισμικού ΤΠΕ και οπτικο-ακουστικών μέσων**

(1)	(2)	(3)	(4)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Τύπος (κωδικός είδους)	Ποσότητα (τεμ.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
v			

Επίσης, περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά:

21DIAB000019955 2021-10-06

- Όλες οι αναλυτικές πληροφορίες και τεκμηριωτικό υλικό για τον προσφερόμενο εξοπλισμό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.) που αφορούν στην υλοποίηση σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους υλικό. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ. που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων φυλλαδίων και τευχών που περιλαμβάνονται σ' αυτό, καθώς και η αρίθμηση τους.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

21DIAB000019955 2021-10-06  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός

«Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)»

με αριθμό XXXXX/2021

Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: XXXXX

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ



21DIAB000019955 2021-10-06

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

.....  
<Ημερομηνία>

.....  
< Ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου >

**21DIAB000019955 2021-10-06**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Τμήματος**

<b>Στοιχεία Προσφέροντος</b>	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
<b>Στοιχεία αναθέτουσας Αρχής</b>	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	«Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)» / ΟΠΣ 5075903
Διακήρυξη με αριθμό:	<b>XXXXX/2021</b> , Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: <b>XXXXX</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ1:** Οικονομική Προσφορά προμήθειας εξοπλισμού ΤΠΕ και εξοπλισμού οπτικο-ακουστικών μέσων για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και τη διασύνδεση της Εθνικής Μονάδας ETIAS με τα NUI, τις Προξενικές Αρχές και τις Συνοριακές Αρχές

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A/A	Περιγραφή εξοπλισμού	Τύπος / κωδικός είδους	Τιμή μονάδας (σε €)	ΦΠΑ 24% (σε €)	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ (σε €)	Ποσότητα (τεμ.)	Συνολική αξία αγαθών (με ΦΠΑ) (σε €)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
v							
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ (σε €)							
Συνολική αξία, με ΦΠΑ (σε €)							

**21DIAB000019955 2021-10-06**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ2:** Οικονομική Προσφορά προμήθειας έτοιμου λογισμικού εφαρμογών και συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού, για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και για τη λειτουργία των οπτικο-ακουστικών μέσων της Εθνικής Μονάδας ETIAS

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A/A	Περιγραφή έτοιμου λογισμικού	Τύπος / κωδικός είδους	Τιμή μονάδας (σε €)	ΦΠΑ 24% (σε €)	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ (σε €)	Ποσότητα (τεμ.)	Συνολική αξία αγαθών (με ΦΠΑ) (σε €)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
v							
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ (σε €)							
Συνολική αξία, με ΦΠΑ (σε €)							

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ3:** Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS

(1)	(2)	(3)	(4)
Περιγραφή υπηρεσίας	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24% (σε €)	Συνολική τιμή (με ΦΠΑ) (σε €)
Παροχή υπηρεσιών για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS			
Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης			
Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας για 2 χρόνια	0	0	0
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ (σε €)			
Συνολική αξία με ΦΠΑ (σε €)			

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ4:** Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών για την διαλειτουργικότητα

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Περιγραφή υπηρεσίας	Τιμή ανά ανθρωποημέρα (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24% (σε €)	Τιμή ανά ανθρωποημέρα (με ΦΠΑ) (σε €)	Αριθμός ανθρωποημερών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (σε €)

21DIAB000019955 2021-10-06

Παροχή υπηρεσιών για διαλειτουργικότητα ETIAS				
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ (σε €)				
Συνολική αξία με ΦΠΑ (σε €)				

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ5:** Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A/A	Εξοπλισμός & Λογισμικό / Υπηρεσία	Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24 % (σε €)	Συνολική αξία (με ΦΠΑ) (σε €)
ΟΠ1	Οικονομική Προσφορά προμήθειας εξοπλισμού ΤΠΕ και εξοπλισμού οπτικο-ακουστικών μέσων			
ΟΠ2	Οικονομική Προσφορά προμήθειας έτοιμου λογισμικού εφαρμογών και συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS και για τη λειτουργία των οπτικο-ακουστικών μέσων της Εθνικής Μονάδας ETIAS			
ΟΠ3	Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών για την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Μονάδας ETIAS			
ΟΠ4	Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών για την διαλειτουργικότητα			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) – ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				

**Χρόνος ισχύος της προσφοράς:** έως XX/XX/XXXX

.....  
<συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

.....  
<Ημερομηνία>

.....  
< Ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου >

21DIAB000019955 2021-10-06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ..... (συμπληρώνεται η αναθέτουσα αρχή)

.... (συμπληρώνεται η πλήρης διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

I. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: <ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο> .....,  
ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός ....., ή

II. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ή

III. [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:] των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για τη συμμετοχή** στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... <συμπληρώνεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού>..... με αντικείμενο <συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου ή του Υποέργου> ..... συνολικής αξίας..... <συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ> ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

I. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: του εν λόγω φυσικού προσώπου

II. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της εν λόγω Εταιρίας ή

III. [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας]: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Διεθνής ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός έργου «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με αριθμό XXXXX/2021

21DIAB000019955 2021-10-06

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

21DIAB000019955 2021-10-06

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος) .....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ..... (συμπληρώνεται η αναθέτουσα αρχή)....

(συμπληρώνεται η πλήρης διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

- I. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: <ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο> .....,  
ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός ....., ή
- II. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ή
- III. [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:] των Εταιριών  
α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την **καλή εκτέλεση της σύμβασης** με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... <συμπληρώνεται η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού> ..... με αντικείμενο <συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου ή του Υποέργου> ..... συνολικής αξίας ..... <συμπληρώνεται το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ> ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

21DIAB000019955 2021-10-06

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα).....

(Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα).....

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....για ευρώ .....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ:

{(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... <συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας>

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... για την **καλή λειτουργία** του αντικειμένου της υπ αριθ .....

σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", που αφορά την εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής συμβατικής

αξίας .....(.....), σύμφωνα με την (αριθμό / ημερομηνία) ..... Διακήρυξη .....

της/του (αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα), στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>



Διεθνής ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός έργου «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με αριθμό XXXXX/2021

**21DIAB000019955 2021-10-06**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Σχέδιο Σύμβασης**

---

Διεθνής ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός έργου «Ανάπτυξη Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)», με αριθμό XXXXX/2021  
21DIAB000019955 2021-10-06

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΔΕΝΔΙΑΣ**