



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ταχ. δ/νση: Βασ. Σοφίας, 1
Τ.Κ.: 10671, Αθήνα
Πληροφορίες: Π. Χατζηαναγνώστου, Ι.
Αγιακάτσικας
Τηλ. 2103684541,-4223,
e-mail: eysxep@mfa.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ στο ΚΗΜΔΗΣ
Αθήνα, XXXXXXXXXX
Αρ.Πρωτ.: XXXXX

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του» Αριθμός διακήρυξης -/- Συστηματικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: - NUTS: EL3 και EL522	
Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, Βασ. Σοφίας 1, 10671, Αθήνα, ΤΗΛ. 210 - 3684541, 210 – 3684223
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η σύμβαση	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής.
Είδος σύμβασης	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	8.000.000,00 € [6.470.967,74 € χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 1.529.032,26 €].
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικειμένου (άρθρο 86 του Ν. 4412/2016)
Φορέας Χρηματοδότησης	Χρηματοδότηση σύμβασης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ)
Χρηματοδότηση από ΠΔΕ	Κωδικός Συλλογικής Απόφασης Έργου: ΣΑΕ 694/2 Ενάρθρος κωδικός χρηματοδότησης: 2022ΣΕ69420001 σύμφωνα με την

	απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 53670/24.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΛΚ46ΜΤΛΡ-Α98)
Αντικείμενο διαγωνισμού / CPV	72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών 30237000-9 Μέρη, εξαρτήματα και προμήθειες υπολογιστών 50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Στην Ελλάδα: Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Αρχές Θεωρήσεων της χώρας και Συνοριακά Σημεία Ελέγχου Στο εξωτερικό: σε τουλάχιστον 104 Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές της Ελλάδας, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 1.3.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
Χρόνος παροχής υπηρεσιών	Από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως 31.12.2027 Δυνατότητα προσαύξησης διάρκειας παροχής υπηρεσιών μετά την 31.12.2027 με τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκεια της σύμβασης με την περ. β) της παρ.2 άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 έως 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης και ως τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016, χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού.
Ημερομηνία και ώρα έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	ΧΧ.ΧΧ.202, μέρα, ώρα 11.00. Ημερομηνία δημοσιοποίησης της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσω του συνδέσμου «Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ» στην ενότητα «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Προμήθειες και Υπηρεσίες» της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» www.promitheus.gov.gr
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων επί των όρων της διακήρυξης	ΧΧ.ΧΧ.202, μέρα, ώρα 23.59 Δώδεκα (12) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
Καταληκτική ημερομηνία ανάρτησης των απαντήσεων επί υποβληθέντων ερωτήσεων για τους όρους της διακήρυξης	ΧΧ.ΧΧ.202, μέρα, ώρα 23.59 Έξι (6) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
Καταληκτική ημερομηνία / ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	ΧΧ.ΧΧ.202, μέρα, ώρα 13.00 .
Τρόπος υποβολής προσφορών	Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, από την ΧΧ.ΧΧ.202, ώρα 11.00 έως την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (Α΄ 120) και την υπ'αριθ. 64233/21/09.06.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
Τόπος υποβολής δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή	Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα σε σφραγισμένο φάκελο στην ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών, Βασ. Σοφίας 1, 1ος

	όροφος, γραφείο 5, ΤΚ 106 71, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.
Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών	XX/XX/202 , μέρα, ώρα 13.10. (4 εργάσιμες μέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών)
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή	XX/XX/202, μέρα, ώρα 14.10., στην ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών, Βασ. Σοφίας 1, 1ος όροφος, γραφείο 7, ΤΚ 106 71.
Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα της ΕΕ	XX.XX.202
Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	XX.XX.202
Ημερομηνία δημοσίευσης Απόφασης και διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	XX.XX.202
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ	XX.XX.202
Ημερομηνία δημοσίευσης στον τοπικό τύπο	XX.XX.202

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγείας»,
3. το ν. 4781/2021 (Α' 31) «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις»,
4. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
5. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του “ν. 3614/2007 (Α' 267) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013”»,), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
6. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
7. το π.δ 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
8. την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 53670/24.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΛΚ46ΜΤΛΡ-Α98),
9. τις υπηρεσιακές ανάγκες

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού άνω των ορίων του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016 διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, σε Ευρώ, για τη σύμβαση με τίτλο «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του», όπως αυτή περιγράφεται στο παράρτημα που ακολουθεί και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, σε κανονική προθεσμία **τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και την υπ'αριθ. 64233 (Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα μέρη που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών (www.mfa.gr) και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Διευκρινιστικές ερωτήσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τις υποβάλουν μόνο ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΔΕΝΔΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ	Ο Διευθυντής ΣΤ2 Δ/σης Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής	Ο Διευθυντής Γ4 Δ/σης Δικαιοσύνης, Εσωτ. Υποθέσεων, Μετανάστευσης & Schengen
Χρήστος Τσίρος	Περικλής Μπούτος Πληρεξούσιος υπουργός Α΄	Αλέξανδρος Ιωαννίδης Πληρεξούσιος Υπουργός Β΄



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ**

Ταχ. δ/ση: Βας. Σοφίας, 1

Τ.Κ.: 10671, Αθήνα

Πληροφορίες: Π. Χατζηαναγνώστου, Ι. Αγιακάτσικας

Τηλ. 2103684541,-4223,

e-mail: eysexep@mfa.gr

Ταχ. δ/ση: Βας. Σοφίας, 1, Αθήνα Τ.Κ.: 10671

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

«Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του»

με αριθμό /

Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ:

NUTS: EL3 και EL522

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	7
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	10
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	17
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	19
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	20
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	21
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	21
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	21
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	21
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	21
2.1.4 Γλώσσα	22
2.1.5 Εγγυήσεις	22
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	23
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	23
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	23
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	24
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	25
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	29
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	30
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	30
.....	31
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	32
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία	32
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	32
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	33
.....	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	43
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	43
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	49
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	53
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	53
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	56
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	56
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	56
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	56
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60

3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	61
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	63
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	64
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	64
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	71
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	73
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	75
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	76
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	77
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	78
6.5	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	81
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
	1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	81
	1.1 Γενικό πλαίσιο ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος N-VIS	81
	1.2 Περιγραφή Οργανωτικής Δομής του Υπουργείου Εξωτερικών ως προς το έργο	83
	1.3 Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές του Ελληνικού ΠΣ N-VIS (ELVIS)	87
	2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	121
	2.1 Παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)	121
	2.2 Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application»	127
	2.2.1 Βασικά Στοιχεία Σχεδίου και Υπηρεσιών Συντήρησης	127
	2.2.2 Προληπτική & Επανορθωτική Συντήρηση	132
	2.2.3 Υλοποίηση Υπηρεσιών Συντήρησης	133
	2.2.4 Ετοιμότητα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης	133
	2.2.5 Τρόπος υλοποίησης για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσιών	134
	2.2.6 Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού συστήματος και εφαρμογών	134
	2.2.7 Διασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού	135
	2.2.8 Γραμμή Άμεσης Βοήθειας	136
	2.2.9 Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης	137
	2.3 Εξοπλισμός και λογισμικό	138
	2.4 Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS	139
	2.4.1 Αναβάθμιση εφαρμογής χρήση EL-VIS	139
	2.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	143
	3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	144
	3.1 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα	144
	4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	145
	4.1 Ομάδα Έργου / Υπεύθυνοι	146
	4.2 Ομάδα Έργου / Μέλη	146

5	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ	147
5.1	Διαδικασία Παραλαβής	147
5.2	Τόπος υλοποίησης – Παράδοσης έργου	149
5.3	Διαδικασία Παρακολούθησης	149
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	152
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	164
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	165
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΠ1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΈΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	167
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	168
	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΆΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΊΤΛΟ:	168
	«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ N-VIS ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ:	168
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	170
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ	176
	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	176
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΈΓΟΥΝΗ ΔΉΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF CONFIDENTIAL TECHNICAL SPECIFICATIONS	180
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	181

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 1
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10671
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL3 Αττική και EL522 Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο	210 3684541, -4223,
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	eysexep@mfa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πέννυ Χατζηαναγνώστου, Ιωάννης Αγιακάτσικας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mfa.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.mfa.gr/to-ypourgeio/domi/apostoli-kai-armodiotites.html

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Εξωτερικών και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρική Κυβέρνηση).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα I, παρ 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296):

«α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες».

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- διεθνείς σχέσεις, διεθνή συνεργασία και διεθνή πολιτική της χώρας
- διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- ευρωπαϊκή εκπροσώπηση της χώρας
- προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό,
- ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας
- διμερείς οικονομικές και εμπορικές σχέσεις και
- εν γένει, πολιτική και οικονομική διπλωματία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και από την διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών στο διαδίκτυο: www.mfa.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στην υλοποίηση του έργου «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του» η οποία χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, μέσω της ΣΑΕ 694/2 με κωδικό ενάριθμο 2022ΣΕ69420001 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στο οποίο έχει ενταχτεί σύμφωνα σύμφωνα με την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 53670/24.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΛΚ46ΜΤΛΡ-Α98).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων N-VIS, αποτελεί μια κρίσιμη ψηφιακή υποδομή της χώρας, η λειτουργία του οποίου αποτελεί διεθνή υποχρέωση της Ελλάδας, βάσει της Απόφασης του Συμβουλίου 2008/633/ΔΕΥ της 23.06.2008 «σχετικά με την πρόσβαση στο Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) των εντεταλμένων αρχών καθώς και της Ευρωπαϊκή, προς αναζήτηση δεδομένων για την πρόληψη, εξακρίβωση και διερεύνηση τρομοκρατικών πράξεων και άλλων σοβαρών αξιόποινων πράξεων» και του Κανονισμού (ΕΚ) 767 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 09.07.2008 «για το Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ κρατών μελών για τις θεωρήσεις μικρής διάρκειας (κανονισμός VIS)».

Η αναγκαιότητα της σύμβασης έγκειται στην ανταπόκριση με πληρότητα και αποτελεσματικότητα στις υποχρεώσεις της χώρας μας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στη Συνθήκη Schengen (όπως αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 810/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13.07.2009 «για τη θέσπιση κοινοτικού κώδικα θεωρήσεων - Κώδικας Θεωρήσεων») και αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) Schengen μέσω κάλυψης των παρακάτω στόχων:

- να διατηρηθεί, αλλά και να ενισχυθεί η αποδοτική λειτουργία του Συστήματος N-VIS και να μην τίθεται σε κίνδυνο η πληρότητα και ακεραιότητα των δεδομένων,
- να εξασφαλισθεί η αδιάλειπτη, απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλής λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS, χωρίς αρνητικές επιπτώσεις στον απαιτούμενο χρόνο για τη χορήγηση των θεωρήσεων (VISA),
- να τηρείται up to date και πλήρως λειτουργικός συνολικά ο εξοπλισμός, το έτοιμο λογισμικό και το λογισμικό εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS, λαμβάνοντας υπόψη την αναθεώρηση των

Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2226/2017, 1240/2018 και τον Κανονισμό (ΕΕ) 217/2019 περί διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων, όταν θα τεθεί σε λειτουργία.

Το Εθνικό Σύστημα Θεωρήσεων Εισόδου National VIS (N-VIS), η δημιουργία του οποίου αποφασίστηκε από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο το 2004 (Απόφαση του Συμβουλίου 2004/512/ΕΚ «για τη δημιουργία του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS)» της 8ης Ιουνίου 2004) επιτρέπει στα κράτη μέλη να ανταλλάσσουν δεδομένα για τις Θεωρήσεις. Από το 2011, σταδιακά και έως το Νοέμβριο 2015, τα κράτη μέλη της ΕΕ, τα οποία μετέχουν στην ενισχυμένη συνεργασία Schengen, εφάρμοσαν το νέο Πληροφοριακό Σύστημα για τις Θεωρήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, η χώρα μας έχει την υποχρέωση να λειτουργεί το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης έκδοσης Θεώρησης εισόδου N-VIS (με το απαραίτητο λογισμικό και εξοπλισμό), το οποίο υποστηρίζεται από τις κατάλληλες υποδομές ενός διεθνούς και ασφαλούς τηλεπικοινωνιακού δικτύου, του δικτύου NET-VIS.

Οι επερχόμενες αλλαγές του συστήματος VIS(αναθεώρηση Κανονισμού 767/2008) θα ενισχύσουν την εσωτερική ασφάλεια και θα βελτιώσουν τη διαχείριση των συνόρων με τα ακόλουθα μέτρα:

- Ενισχυμένοι έλεγχοι ασφάλειας σε όλες τις βάσεις δεδομένων μέσω της Διαλειτουργικότητας: όλες οι αιτήσεις θεώρησης που έχουν καταγραφεί στο VIS θα ελέγχονται πλέον αυτομάτως σε σχέση με όλα τα άλλα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας και της μετανάστευσης, όπως το νεοσύστατο Σύστημα Εισόδου-Εξόδου (ΣΕΕ), το Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) και το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), μέσω ενιαίας διαδικτυακής πύλης αναζήτησης. Αυτή η υποχρεωτική διασταύρωση θα ανιχνεύει τους αιτούντες που χρησιμοποιούν πολλαπλές ταυτότητες και θα εντοπίζει τα άτομα που συνιστούν απειλή στον τομέα της ασφάλειας ή της παράτυπης μετανάστευσης.
- Καλύτερη ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών: επί του παρόντος δεν συλλέγονται πληροφορίες στο επίπεδο της ΕΕ για τις θεωρήσεις μακράς διαμονής και τις άδειες διαμονής. Η προτεινόμενη αναβάθμιση θα επεκτείνει το πεδίο εφαρμογής του VIS ώστε να συμπεριλάβει και τέτοιες πληροφορίες. Αυτό θα επιτρέπει στους συνοριοφύλακες να αποφασίζουν γρήγορα κατά πόσον μια θεώρηση μακράς διάρκειας ή μια άδεια διαμονής που χρησιμοποιείται για τη διέλευση από τα εξωτερικά σύνορα Σένγκεν είναι έγκυρη και βρίσκεται στα χέρια του νόμιμου κατόχου της – ώστε να καλυφθεί ένα σημαντικό κενό ασφάλειας.
- Πιο αποτελεσματικές διαδικασίες επιστροφής: στο εξής, θα περιλαμβάνονται επίσης στη βάση δεδομένων VIS αντίγραφα των ταξιδιωτικών εγγράφων του αιτούντος θεώρησης. Το μέτρο αυτό, σε συνδυασμό με την παραχώρηση πρόσβασης στο VIS για το προσωπικό του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, θα διευκολύνει την ταυτοποίηση και την επανεισδοχή των παράτυπων μεταναστών που δεν διαθέτουν επίσημα έγγραφα και έτσι θα αυξήσει την αποτελεσματικότητα της πολιτικής της ΕΕ στον τομέα της επιστροφής.
- Ενίσχυση της ικανότητας δίωξης και πρόληψης του εγκλήματος: οι αρχές επιβολής του νόμου και η Ευρωπόλ θα έχουν πλέον καλύτερα διαρθρωμένη πρόσβαση στο VIS για την πρόληψη, την εξακρίβωση ή τη διερεύνηση τρομοκρατικών εγκλημάτων ή άλλων σοβαρών αξιόποινων πράξεων, υπό αυστηρούς όρους και με πλήρη τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων της ΕΕ. Οι αρχές επιβολής του νόμου θα αποκτήσουν επίσης πρόσβαση στο VIS για την αναζήτηση ή τον εντοπισμό τόσο ατόμων που έχουν εξαφανιστεί ή απαχθεί όσο και θυμάτων εμπορίας ανθρώπων.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης-συντήρησης αναβάθμισης λογισμικού, διασύνδεσης με άλλες βάσεις δεδομένων και υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων του SLA (Service Level agreement - Συμφωνία Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών), που στοχεύουν στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και άρτιας λειτουργίας του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Θεωρήσεων (N-VIS) τουλάχιστον για τα προσεχή 4,5 έτη καθώς και την αναβάθμισή αυτού σύμφωνα με ό,τι προβλέπει ο νέος Κανονισμός VIS. Με το συγκεκριμένο έργο αναμένεται να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και άρτια λειτουργία του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος έκδοσης θεωρήσεων εισόδου (N-VIS).

Αναλυτικά, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1) Παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) που αφορά στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και στις τουλάχιστον 104 Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό.
- 2) Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application».
- 3) Προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων αδειών χρήσης.
- 4) Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4.
- 5) Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από όλες τις αναθεωρήσεις των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ.
- 5) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του φορέα λειτουργίας (ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών).
- 6) Ενημέρωση Αναδόχου σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και παραλαβή υπάρχοντος Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application».

Αναλυτική περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων VIS-MAIL και VIS-ONLINE, όπως και αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II (Πίνακες Συμμόρφωσης) της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η προμήθεια εξοπλισμού που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του έργου κατατάσσονται στους παρακάτω κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPVs:

72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών;

30237000-9 Μέρη, εξαρτήματα και προμήθειες υπολογιστών

50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, του εύρους και της κρισιμότητας του συστήματος, αλλά και την ανάγκη ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους, **γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης** και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού. Αναλυτικότερα, οι ιδιαίτερες απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης στη βάση των οποίων καθίσταται αδύνατη η τμηματοποίησή της:

- Η χώρα μας ως κράτος-μέλος Schengen έχει την υποχρέωση να λειτουργεί το Πληροφοριακό Σύστημα N-VIS για την διαχείριση και έκδοση θεώρησεων εισόδου Schengen όπως απορρέει από τους Κανονισμούς ΕΕ, Κανονισμός VIS 767/2008 και Κώδικα Θεωρήσεων 810/2009.
- Οι λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος VIS καθορίζονται από τους ανωτέρω Κανονισμούς και τυχόν αναθεώρηση έχει γίνει ή θα γίνει σε αυτούς.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος VIS και οι χρόνοι απόκρισής του ορίζονται επακριβώς στο κείμενο τεχνικών προδιαγραφών VIS ICD όπως έχουν οριστεί από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό

eu-LISA και συμφωνηθεί από όλα τα κ-μ Schengen, και είναι κοινές για όλα τα κράτη-μέλη Schengen. Το σύστημα VIS ικανοποιεί και πρέπει να συνεχίσει να ικανοποιεί την πιο πρόσφατη και ενημερωμένη έκδοση των προδιαγραφών αυτών.

- Πρόκειται για ένα πλήρες πληροφοριακό σύστημα, ιδιαίτερης πολυπλοκότητας και τεχνολογιών και υψηλού επιπέδου ασφάλειας καθώς διαθέτει διαβαθμισμένες πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πολιτών τρίτων χωρών. Διατίθεται κύριος και εφεδρικός κόμβος (Αθήνα και Θεσσαλονίκη) οι οποίοι πρέπει να είναι πάντα πλήρως συγχρονισμένοι μεταξύ τους. Ο εφεδρικός κόμβος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεθεί σε λειτουργία, ανά πάσα στιγμή, όποτε ο κύριος κόμβος τεθεί εκτός λειτουργίας λόγω προγραμματισμένων εργασιών ή απρόβλεπτων γεγονότων χωρίς διακοπή των υπηρεσιών του συστήματος ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.
- Κύριοι χρήστες του συστήματος VIS είναι όλες οι Προξενικές Αρχές, η Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ, όλα τα συνοριακά σημεία της χώρας (Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη), η ομαλή λειτουργία των οποίων στηρίζεται στην ομαλή λειτουργία του συστήματος VIS. Επίσης δύναται να είναι και άλλες Αρμόδιες εθνικές Αρχές για σκοπούς επιβολής του νόμου και εξέτασης ασύλου, έκδοσης αδειών παραμονής κ.α, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Για να εξασφαλιστεί η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος VIS, απαιτείται η υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού του σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών τόσο σε λογισμικό όσο και σε εξοπλισμό, τα οποία βρίσκονται σε πλήρη συνέργεια μεταξύ τους, θα πρέπει να αποκαθίστανται σύμφωνα με τους χρόνους που ορίζει το ΥΠΕΞ (βλ. Παράγραφος 2.2 Παραρτήματος Ι). Προκειμένου επιτευχθούν τα παραπάνω, αποτελεί κρίσιμη απαίτηση ο εξοπλισμός και το λογισμικό που τίθενται εκτός υποστήριξης από τον κατασκευαστή (end of extended support), να αντικαθίστανται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήξης και να ενσωματώνονται άμεσα και πλήρως στην υφιστάμενη υποδομή. Αντικατάσταση λογισμικού που απαιτεί και αντικατάσταση εξοπλισμού ή το αντίστροφο, θα πρέπει να υλοποιείται άμεσα (βλ. Παράγραφος 2.2 και 2.3 Παραρτήματος Ι).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ ως την 31.12.2027.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτώ εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (8.000.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ύψους ενός εκατομμυρίου πετρακοσίων είκοσι εννιά χιλιάδων τριάντα δύο ευρώ και εικοσιέξι λεπτών (1.529.032,26 €) [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: έξι εκατομμύρια τετρακόσια εβδομήντα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (6.470.967,74 €)].

Το οικονομικό αντικείμενο της ενημέρωσης του Αναδόχου και παραλαβής της υφιστάμενης κατάστασης του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application» (σημείο 6) του φυσικού αντικείμενου) επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο του έργου, καθώς δεν εντάσσεται στο οικονομικό αντικείμενο της υπό ανάθεσης ή άλλης σύμβασης. Οι επιμέρους προϋπολογισμοί των υπηρεσιών/εξοπλισμού που εντάσσονται στο φυσικό αντικείμενο του Έργου έχουν ως εξής:

A)

- Παροχή υπηρεσιών κάλυψης απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application» τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και στις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό. Η ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών ανέρχεται στα 800.000 ευρώ, ήτοι 3.600.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

- Προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων αδειών χρήσης με προϋπολογισθείσα δαπάνη 2.400.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσας παρ. 2.4, με προϋπολογισθείσα δαπάνη N-VIS 1.400.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 500.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
[Η σχετική οικονομική προσφορά υποβάλλεται στους Πίνακες ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3 και ΟΠ4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI «Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης].

Β) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του φορέα λειτουργίας (ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών) συνολικής διάρκειας 400 ωρών: συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 100.000,00 Ευρώ. (Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ).

[Η σχετική οικονομική προσφορά υποβάλλεται στον Πίνακα ΟΠ5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI «Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης].

Το φυσικό αντικείμενο του έργου δύναται να προσαυξηθεί σε περιεχόμενο και διάρκεια μέσω των παρακάτω:

Α) Κατακύρωση μεγαλύτερου φυσικού αντικείμενου: Η Επιτροπή Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει και η Αναθέτουσα Αρχή να αποδεχτεί την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για φυσικό αντικείμενο μεγαλύτερο έως και 20% και μέχρι το ύψος του προϋπολογισμού του έργου, όπως ορίζεται άρθρο 105 παρ. 1 Ν. 4412/2016.

Β) Δυνατότητα προσαύξησης διάρκειας παροχής υπηρεσιών μετά την 31.12.2027 με τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. β) της παρ.2 άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 έως 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης και ως τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016 , χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ATV	Θεώρηση Διέλευσης από Αεροδρόμιο
BMS	Biometric Matching System
BGP Routers	Border Gateway Protocol Routers
C-VIS	Central Visa Information System Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων.
CS	Central System - Το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα VIS με το οποίο συνδέονται οι εθνικές διεπαφές ή εθνικά πληροφοριακά συστήματα του VIS
e-Certis	Επιγραμμικό αποθετήριο πιστοποιητικών
EL-VIS	Το Ελληνικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων
ESPs	External Service Providers

ICD	Interface Control Document
IDS	Intrusion Detection System
IP	Internet Protocol
IPsec	Internet Protocol Security
LAN	Local Area Network
LNI	Local Network Interface
MPLS	Multi-Protocol Label Switching
NET-VIS	Το διεθνές Τηλεπικοινωνιακό Δίκτυο του ΥΠΕΞ
N-VIS	National Visa Information System - Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων
NMS	Network Management Software
NSIS	Το εθνικό πληροφοριακό σύστημα του SIS
QoS	Quality of Service
SCI	Software configuration Item
SIS	Schengen Information System - Πληροφοριακό Σύστημα Σένγκεν
SIS II	Η επέκταση του πληροφοριακού συστήματος SIS
SLA	Service Level Agreement - Συμφωνία Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol
VIS	Visa Information System ή Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων
VLTV	Θεώρηση με Περιορισμένη Εδαφική Ισχύ
VTL	VALIDITÉ TERRITORIALE LIMITÉE. Θεώρηση Περιορισμένης Εδαφικής Ισχύος
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΕΥΠ	Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΚΜ	Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΕ	Ομάδα Έργου (του Αναδόχου)
ΠΑ	Προξενικές Αρχές
ΣΔΣ	Διεθνής Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις
ΥΕ	Υπεύθυνος Έργου
ΥΠΠΡΟΠΟ	Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
ΥΠΕΞ	Υπουργείο Εξωτερικών
ΥΔΕΑΠ	Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών
ΑΕΠΠ	Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή τις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. το ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
3. το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
4. το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
5. το Ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 31/Α'/28.02.2021),
6. το ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και τις διατάξεις και του ν. 3614/2007 (Α' 267) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013"», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
7. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα της διατάξεις του άρθρου 1,
9. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
10. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
11. το Ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις) (ΦΕΚ Α 184/23.9.2020),
12. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
13. το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τις διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
14. το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
15. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),
16. το π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων της – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,

17. το π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
18. το π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών /Ενιαίων Διοικητικών τομέων Υπουργείων»,
19. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
20. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
21. το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α' 64),
22. το π.δ. 57/2017 (ΦΕΚ Α' 88) για τον Οργανισμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,
23. τη με αριθ. 76928/2021 (Β' 3075) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
24. τη με αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
25. τη με αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»,
26. τη με αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
27. τη με αριθ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857) κοινή υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ [(Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β'))]»,
28. τη με αριθ. 1191/14.3.2017 κοινή υπουργική απόφαση του υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του αναπληρωτή υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού και διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (Β' 969),
29. τη με αριθ. 38426/2014 απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών «Εσωτερικός Κανονισμός του Υπουργείου Εξωτερικών για την ηλεκτρονική διακίνηση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων» (Β' 2634),
30. τη με αριθ. C(2015) 5312 απόφαση της Επιτροπής της 31-07-2015, για την έγκριση του Εθνικού προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, για την περίοδο 2014 έως το 2020,
31. τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον «Καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων»,
32. τη με αριθ. 82350/2016 (Β' 2451) απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των εθνικών προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
33. τη με αριθ. ISF-B/40/3-ιγ' 8-03-2017 (ΑΔΑ: Ω3ΡΓ465ΧΘ7-Ξ0Α) Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Εθνικό πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2014-2020, ειδικός στόχος «Υποστήριξη κοινής πολιτικής θεωρήσεων καθώς και ειδικός

- στόχος «Λειτουργική ενίσχυση», με τίτλο: «Δράσεις σχετικές με τη λειτουργία του δικτύου NET-VIS και του πληροφοριακού συστήματος N-VIS»,
34. την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 53670/24.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΛΚ46ΜΤΛΡ-Α98),
 35. το με αριθ. 44821/4.08.2022 έγγραφο της ΣΤ2 Διεύθυνσης Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του ΥΠΕΞ σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της δράσης «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του»,
 36. τη με αριθ. ΧΧΧΧΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.202Χ Απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών κ. Νικολάου - Γεωργίου Δένδια για τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού,
 37. την απόανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε δημόσια διαβούλευση στο ΕΣΗΔΗΣ με μοναδικό κωδικό ,
 38. τις παρατηρήσεις / προτάσεις / σχόλια που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της διαβούλευσης για το σχέδιο διακήρυξης μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εξωτερικών,
 39. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής παραλαβής των προσφορών ορίζεται σε τουλάχιστον σαράντα (40) μέρες από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης, και συγκεκριμένα, την ΧΧ.ΧΧ.202-, ημέρα, και ώρα 13.00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ΧΧ/ΧΧ/202Χ στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αριθμό προκήρυξης ΕΕ S 202Χ/ΧΧΧΧΧ και με αριθμό εσωτερικής αναφοράς: ΧΧΧΧΧΧΧΧ.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν ακόμη στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου θα διεξαχθεί η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης και έλαβε συστημικό αύξοντα αριθμό : _____

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.mfa.gr στην διαδρομή : Υπηρεσίες ► Υπηρεσίες για Επιχειρήσεις ► Δημόσιοι Διαγωνισμοί – Προμήθειες, στις _____

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς της.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....) , όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. το αργότερο **δώδεκα (12) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που της έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων χρειάζεται απαραίτητα να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών που δεν υποβάλλονται έγκαιρα, είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, ενώ κάποιοι τεχνικοί ορισμοί και όροι έχουν συνταχθεί στα αγγλικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και **τα αποδεικτικά έγγραφα** έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο*, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής

διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα Χ).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού εκατόν εικοσιεννιά χιλιάδων τριάντα δύο ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (**129.032,25 ευρώ**). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει της υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας ήτοι μέχρι XX/XX/202X, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη της, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 72 του ν 4412/2016 ως ισχύει.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσης ή
- γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά, ή
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ή
- ε) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί.

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VII της παρούσας.

Κατά τα λοιπά θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκρμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωσιακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α'139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, καθώς και αυτές του άρθρου 4 ιδίου νόμου, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Συμπληρώνεται από τους προσφέροντες η Παράγραφος Α «Καταλληλότητα» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (αθροιστικά όσα αναφέρονται στα άρθρα 2.2.5.1. και 2.2.5.2):

2.2.5.1 να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2020, 2021, 2022, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, ίσο ή μεγαλύτερο από τέσσερα εκατομμύρια ευρώ (4.000.000,00 €).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τέσσερα εκατομμύρια ευρώ (**4.000.000 €**).

2.2.5.2 να έχουν ειδικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2021, 2022) στον τομέα της ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) ίσο ή μεγαλύτερο από δύο εκατομμύρια και οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (2.800.000 €).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι, ίσος ή μεγαλύτερος από δύο εκατομμύρια και οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (2.800.000,00 €).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Συμπληρώνεται από τους προσφέροντες η Παράγραφος Β «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται:

2.2.6.1 Να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε μεγάλα και σύνθετα έργα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων ανάλογου μεγέθους, πολυπλοκότητας, αρχιτεκτονικής, διασποράς σε διαφορετικά γεωγραφικά σημεία και αντίστοιχα τεχνολογικά με το πληροφοριακό σύστημα N-VIS.

Συγκεκριμένα, ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να έχει ολοκληρώσει έργα κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2018, 2019, 2020, 2021 και 2022) με επιτυχία, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης / κοινοπραξίας ή ως υπεργολάβος και να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία **σωρευτικά** στα εξής:

-Ένα (1) έργο προμήθειας και ανάπτυξης ή/και υποστήριξης λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος με υποδομή τουλάχιστον δέκα εξυπηρετητών σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, συστήματος αποθήκευσης δεδομένων αντίστοιχου με το υφιστάμενο σε χωρητικότητα και τεχνολογία, καθώς και με υποδομή εφεδρικού Κέντρου Δεδομένων (Disaster Recovery Site).

- Ένα (1) έργο / σύμβαση υποστήριξης συστήματος διαχείρισης και ταυτοποίησης βιομετρικών δεδομένων.

- Ένα (1) έργο ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος που παρέχει υπηρεσίες σε φορείς (οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες, επιχειρήσεις, γραφεία κ.λπ.) που βρίσκονται σε τουλάχιστον 50 διάσπαρτα γεωγραφικά σημεία εκτός Ελλάδας και με τουλάχιστον 100 χρήστες.

- Ένα (1) έργο / σύμβαση συντήρησης – υποστήριξης τεχνολογίας συστημάτων και βάσεων δεδομένων.

- Μία Συμφωνία Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA).

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω έργων θα πρέπει να είναι, ίσος ή μεγαλύτερος από δύο εκατομμύρια και οκτακόσιες χιλιάδες ευρώ (2.800.000,00 €).

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.6.2 Να διαθέτει την κατάλληλη οργανωτική δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια, έγκαιρα και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, να διαθέτει τμήματα, μονάδες κ.τ.λ. με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων πληροφορικής και επικοινωνιών, την Εξυπηρέτηση Πελατών, την Τεχνική Υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων μέσω παροχής κέντρου παροχής υπηρεσιών helpdesk 1^{ου} επιπέδου, που διασφαλίζουν την απαιτούμενη από τη διακήρυξη παροχή υπηρεσιών συντήρησης, SLA και λοιπών υπηρεσιών.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ.

2.2.6.3 Να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης ή/και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών είναι απαραίτητη για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους Υπευθύνους της.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Ομάδα Έργου τα ακόλουθα στελέχη που αντίστοιχα θα πρέπει να διαθέτουν τη σχετική με το έργο εμπειρία:

- Υπεύθυνος Έργου, κάτοχος Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πληροφορικής ή διοίκησης επιχειρήσεων ή έργων με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων

- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, κάτοχος Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής και με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

- Υπεύθυνο Υποστήριξης Εξοπλισμού Κέντρου Δεδομένων κάτοχος Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής, με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων, που να διαθέτει επίσης ειδική εμπειρία από συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο έργα ανάπτυξης και υποστήριξης Κέντρων Δεδομένων αντίστοιχου μεγέθους με το παρόν.

- Υπεύθυνος Υποστήριξης Λογισμικού κάτοχος Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, με 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία χρειάζεται να έχουν τουλάχιστον διετή (2) εργασιακή εμπειρία στον χώρο της πληροφορικής ή/και των τηλεπικοινωνιών, σε έργα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αντίστοιχα η Παράγραφος Γ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» του Μέρους IV του ΕΕΕΣ για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους Υπευθύνους της.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο στον τομέα διαχείρισης έργων ΤΠΕ, καθώς και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για τα θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Συμπληρώνεται από τους υποψήφιους η Παράγραφος Δ «Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα πειβαλλοντικής διαχείρισης» του μέρους IV του ΕΕΕΣ αναφορικά με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ.2.2.5, περί κριτηρίων επιλογής, και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 2.2.6, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς

προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί

με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα (α έως στ), το οποίο έχει εκδοθεί **έως και τρεις (3) μήνες πριν** την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη **καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της

Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος).

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

β) Υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια αντικείμενο (εξοπλισμό ή την παροχή ανάλογων υπηρεσιών). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B.4.1 Τα παρακάτω έγγραφα για την τεκμηρίωση της εμπειρίας σε εκτέλεση ανάλογων έργων:

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΠΕ1 με τα έργα που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2018, 2019, 2020, 2021 και 2022), στα οποία συμμετείχε είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή ως υπεργολάβος, τα οποία **είναι συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης** σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6.1 της παρούσας διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ (ΠΕ1) ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ						
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ – ΧΩΡΑ (Δημόσιος /ιδιωτ τομέας)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΕ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΑΝΕΛΑΒΕ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ /ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε περίπτωση Ένωσης)	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (είδος /ημερομηνία)

β) Στοιχεία τεκμηρίωσης:

- εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας: υποβάλλονται βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, η σύμβαση και άλλα έγγραφα, όπως πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής που πιστοποιούν με οποιοδήποτε τρόπο τη συμμετοχή του στα έργα που περιλαμβάνονται στον πίνακα και τα οποία καλύπτουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.1 και
- εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και η σύμβαση.

(γ) Συνοπτική περιγραφή κατ' ελάχιστον του έργου που καλύπτει τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.1. και ιδίως της συμβατικής αξίας, πλέον ΦΠΑ.

B.4.2 Βιογραφικά Σημειώματα του **Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΥΟΕ), Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΑΥΟΕ)**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας (η εργασιακή εμπειρία των οποίων **δεν** αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς, δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο επιλογής σύμφωνα με το σημείο 2.2.6.2 της διακήρυξης).

B.4.3 Περιγραφή της **οργανωτικής δομής** (οργανόγραμμα, τμήματα, μονάδες) με την οποία να τεκμηριώνεται η ικανότητα πλήρους κάλυψης των απαιτήσεων του έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας). Ειδικότερα, να παρουσιάζονται οι οργανωτικές οντότητες με αρμοδιότητα στη διαχείριση έργων πληροφορικής και επικοινωνιών, την εξυπηρέτηση πελατών, την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων, την οργανωμένη υπηρεσία helpdesk 1^{ου} επιπέδου, την εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους διαχειριστές συστημάτων.

B.4.4 Παρουσίαση του εξειδικευμένου στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών του υπό ανάθεση έργου προσωπικού του οικονομικού φορέα με την υποβολή σχετικών πτυχίων από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.3. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή του απαιτούνται και σχετικές βεβαιώσεις οικονομικών φορέων που τεκμηριώνουν την τουλάχιστον 10ετή και αντίστοιχα 8ετή εμπειρία τους σε θέματα διαχείρισης έργων ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

B.5. Για την απόδειξη του προτύπου διασφάλισης ποιότητας οι υποψήφιοι προσκομίζουν:

Πιστοποιητικά σε ισχύ για τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων (ή, σε περίπτωση ένωσης, **όλων των μελών** της) στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ("Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας

– Απαιτήσεις ή ισοδύναμο στον τομέα διαχείρισης έργων ΤΠΕ, καθώς και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για τα θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του

Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά της απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, της οποίας καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί της ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ.)	Σχετικές τεχνικές Προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α Προσφερόμενες υπηρεσίες – υλοποίηση έργου		
A.I	Κάλυψη απαιτήσεων SLA	30%	Παράρτημα I παράγραφος A.2.1 και Παράρτημα II Πίνακες Συμμόρφωσης (Προδ. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
A.II	Υπηρεσίες Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης	35%	Παράρτημα I παράγραφος A.2.2 και Παράρτημα II Πίνακες Συμμόρφωσης (Προδ. 2, 3, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54)
A.III	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%	Παράρτημα I παράγραφος 2.5 και Παράρτημα II Πίνακες Συμμόρφωσης (Προδ. 47)
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	(70%)	
	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β Μεθοδολογία οργάνωσης και υλοποίησης σύμβασης		
B.I	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	10%	Παράρτημα I παράγραφοι 2.2.1, 3.1, ενότητα 4.
B.II	Σχήμα διοίκησης και οργάνωση έργου	10%	Παράρτημα I παράγραφοι 2.2.1, 3.1, ενότητα 4.
B.III	Εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου	10%	Παράρτημα I παράγραφοι 2.2.1, 3.1, ενότητα 4.

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	(30%)	
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100%	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.I Κάλυψη απαιτήσεων SLA

- Ο βαθμός κάλυψης των υπηρεσιών SLA,
- ο τρόπος παρακολούθησης της διαθεσιμότητας των ποιοτικών χαρακτηριστικών των υπηρεσιών SLA,
- η δομή του μοντέλου υλοποίησης του SLA,

A.II Υπηρεσίες Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης

Ο βαθμός κάλυψης του στόχου των υπηρεσιών συντήρησης/υποστήριξης, δηλαδή:

- η καταγραφή, αντιμετώπιση και η αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων που θα προκύπτουν κατά τη διάρκεια του Έργου,
- η λειτουργία διαδικασίας εντοπισμού και αποκατάστασης βλάβης,
- η ποιότητα και το εύρος υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης–συντήρησης.

A.III Κάλυψη απαιτήσεων Εκπαίδευσης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης,
- Η οργάνωση και ποιότητα παρεχόμενης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού.

B.I Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του,
- Εφαρμογή των αρχών ποιότητας διοίκησης έργων, διασφάλιση της εύρυθμης υλοποίησης και επίτευξη των στόχων της σύμβασης,
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου,
- Η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο

B.II Σχήμα διοίκησης και οργάνωση έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.

- Ελέγχεται επιπλέον, ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των προβλημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσίων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα επίπεδα όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της αναθέτουσας αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος.

B.III Εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου με κριτήρια την εργασιακή εμπειρία και την επιστημονική επάρκεια του Υπεύθυνου Υποστήριξης Εξοπλισμού Κέντρου Δεδομένων, του Υπεύθυνου Υποστήριξης Λογισμικού και των μελών της Ομάδας Έργου.

Η εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου **δεν** αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο επιλογής (σύμφωνα με το σημείο 2.2.6.3 της διακήρυξης) και δεν εντάσσεται στα κριτήρια ανάθεσης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών - απαιτήσεων, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι, που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις της παρούσας) επιφέρουν την **απόρριψη** της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας σ_n επί τη βαθμολογία A_n του, η δε συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία T_j της Τεχνικής Προσφοράς j υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_j = \sigma_1 \cdot A_I + \sigma_2 \cdot A_{II} + \dots + \sigma_n \cdot A_n \quad (1)$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή L_j σύμφωνα με τον τύπο (2) που ακολουθεί:

$$L_j = 75 \cdot (T_j / T_{\max}) + 25 \cdot (K_{\min} / K_j) \quad (2)$$

Όπου:

T_j = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς j .

T_{\max} = Συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία (στην τεχνική προσφορά).

Kmin = Η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή (στην οποία συμπεριλαμβάνεται τιμή και στοιχεία κόστους) όλων των προσφορών.

Kj = Η προσφερθείσα τιμή της προσφοράς j.

Ως τιμή θεωρείται το άθροισμα «Γενικό σύνολο χωρίς ΦΠΑ» του πίνακα ΟΠ6 της οικονομικής προσφοράς.

Ο υπολογισμός του **Lj** γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος, και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας επικρατέστερη προσφορά θεωρείται αυτή με την καλύτερη βαθμολογία στην τεχνική αξιολόγηση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, VI, VII και VIII της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και είδη εξοπλισμού.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας

και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι Οικονομικοί φορείς θα επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα Παραρτήματα της Παρούσας.

Σε σχέση με στοιχεία της Προκήρυξης (τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι) τα οποία δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τα επισυνάψουν. Ειδικότερα:

- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.3 “Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»” της παρούσας.
- Στο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.4 “Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών” της παρούσας.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο **ΕΕΕΣ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου – Τεχνικές Προδιαγραφές / Απαιτήσεις» και το Παράρτημα ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές

– Απαιτήσεις», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Το Παράρτημα II επισυνάπτεται στο φάκελο της διακήρυξης και σε επεξεργάσιμη μορφή, έτσι ώστε να συμπληρωθεί από τους υποψηφίους και, στη συνέχεια, ως αρχείο pdf να υπογραφεί ψηφιακά και να υποβληθεί ηλεκτρονικά ως μέρος της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

2.4.4.1 Οι Οικονομικές Προσφορές συντάσσονται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, και υποβάλλονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI της διακήρυξης.

2.4.4.2 Σε όλους τους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς οι συνολικές αξίες θα υπολογιστούν με την **ενδεικτική παραδοχή** ότι η υλοποίηση του έργου θα αφορά το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 έως 31.12.2027 (**54 μήνες**).

Κατά την ημερομηνία υπογραφής της (αρχικής) σύμβασης οι σχετικές τιμές των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1 και τα αντίστοιχα πεδία του πίνακα ΟΠ6 θα αναπροσαρμοστούν αναλογικά, σύμφωνα με το χρονικό διάστημα που απομένει έως την 31.12.2027.

2.4.4.3 Στις Οικονομικές Προσφορές δεν είναι αποδεκτή, επί ποινή απορρίψεως, η τροποποίηση της γραμμογράφησης των πινάκων του υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς. Μόνο στον πίνακα ΟΠ2 του Υποδείγματος είναι δυνατή η προσθήκη σειρών, σύμφωνα με τον προφερόμενο από τον υποψήφιο εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό.

Υποβάλλονται οικονομικές προσφορές σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI για τα τμήματα 1) ως 5) της παραγράφου 1.3 του φυσικού αντικείμενου, όπως περιγράφονται παρακάτω :

- Πίνακας ΟΠ1: Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών κάλυψης απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» και «OnLine Application», συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης του υφιστάμενου λογισμικού (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών). Η προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 800.000,00 Ευρώ ετησίως, ήτοι 3.600.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Πίνακας ΟΠ2 : Οικονομική Προσφορά προμήθειας νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης του. Η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 2.400.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Πίνακας ΟΠ3: Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4) με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη N-VIS 1.400.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Πίνακας ΟΠ4: Οικονομική προσφορά παροχής πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε

λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ (συνολικής διάρκειας 4000 ανθρωποημερών). Η συνολική προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ4 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 500.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- Πίνακας ΟΠ5: Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του φορέα λειτουργίας (ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών), συνολικής διάρκειας 400 ωρών και συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 100.000,00 ευρώ.
- Πίνακας ΟΠ6: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι για το τμήμα του φυσικού αντικείμενου «Ενημέρωση Αναδόχου σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και παραλαβή υπάρχοντος Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application», όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.6 του Παραρτήματος Ι, δεν προβλέπεται οικονομικό αντικείμενο στην υπό ανάθεση ή άλλη δημόσια σύμβαση. Για το λόγο αυτό δεν απαιτείται η συμπλήρωση σχετικού πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Το άθροισμα της συνολικής προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3 και ΟΠ4 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **7.900.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ύψους Ευρώ (δηλαδή 6.370.967,74 Ευρώ άνευ ΦΠΑ).

Η συνολική προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ5 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 100.000,00 Ευρώ. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ.

2.4.4.4 Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (σύμφωνα με το σημείο 2.4.4.5 της παρούσας). Οι Πίνακες αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος αφορούν **στην συνολική τιμή της προσφοράς**.

2.4.4.5 Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία της συνολικής προσφοράς σύμφωνα με τον πίνακα ΟΠ6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία όλων των συμπληρωμένων οκτώ (8) Πινάκων (ΟΠ1 έως ΟΠ6) του Παραρτήματος VI μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.4.6 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επιπλέον, στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικείμενου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που

θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

2.4.4.7 Στις προσφερόμενες τιμές πρέπει να συμπεριληφθούν όλες οι δαπάνες που ο προσφέρων υπολογίζει ότι θα βαρύνουν το κόστος του έργου και σε κάθε περίπτωση, θα καλυφθούν από τον ανάδοχο. Στην τιμή περιλαμβάνονται επίσης οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια εξοπλισμού και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3, ΟΠ4, ΟΠ5 θα αναγράφονται οι αναλυτικές τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών και αγαθών, η συνολική τιμή τους χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ (αριθμητικά). Στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ6 θα αναγράφονται οι αξίες χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως). Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.4.4.10.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού / έτοιμου λογισμικού και τύπο υπηρεσίας, ώστε να μπορεί να προσδιοριστεί το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αξομείωσης των ποσοτήτων του φυσικού αντικείμενου.

Στις προσφερόμενες τιμές πρέπει να συμπεριληφθούν όλες οι δαπάνες που ο προσφέρων υπολογίζει ότι θα βαρύνουν το κόστος του έργου και σε κάθε περίπτωση θα καλυφθούν από τον ανάδοχο, όπως **ενδεικτικά** οι παρακάτω: δαπάνες παροχής όλων των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παράγραφο 1.3 της διακήρυξης, έξοδα προμήθειας, μεταφοράς, παράδοσης [στον εκάστοτε τόπο προορισμού: Αθήνα, Θεσσαλονίκη και Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό (εφόσον απαιτείται στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης όπως αναφέρεται στο σημείο 2.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης)], ασφάλισης (μέχρι την οριστική παραλαβή), δασμών, εκτελωνισμού, εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού κ.α., δαπάνες προμήθειας λογισμικού και αδειών χρήσης ως και δαπάνες μισθοδοσίας, ασφάλισης προσωπικού, εξόδων ταξιδίων, διαμονής και λοιπές δαπάνες.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση, όμως, που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ενώ αναφέρονται υπηρεσίες/αγαθά, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι έχουν προσφερθεί δωρεάν.

2.4.4.8 Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

2.4.4.9 Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολές κατά τη διάρκεια ισχύος της. Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, η προσφορά απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.4.4.10 Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους ότι οι τιμές της (αρχικής) σύμβασης θα ισχύουν και για την παροχή υπηρεσιών / προμήθεια αγαθών και **μετά** την XX.XX.202X, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην παρακάτω περίπτωση τροποποίησης της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. β) της παρ.2 άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 έως 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης, και ως το κατώτα όρια του άρθρου 5 του Ν.4412/2016 εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα

Αρχή. Αναφορικά με την προμήθεια αγαθών είναι δυνατή η αναπροσαρμογή της τιμής σύμφωνα με την παρ. 9 άρθρου 53 ν. 4412/2016 και υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή.

2.4.4.11 Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές οι οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της Οικονομικής Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντυπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.4.4.12 Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαγωνιστική διαδικασία.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **12 (δώδεκα)** μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι την XX.XX.20XX.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη τους, με αντίστοιχη παράταση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 2 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος των προσφορών τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει απτελείς, ελλειπίς, απσασφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, απμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται απμπλήρωση, διόρθωση, απποσασφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν απποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις αππαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι απποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) δεν πληροί τις ελάχιστες αππαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας ή είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) εμπίπτει στους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που απμμετέχουν είτε απποτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οικονομική προσφορά της οποίας: 1) οι τιμές δεν δίνονται σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, 2) δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, 3) η συνολική τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη, στην παράγραφο 1.3, 4) η ισχύ είναι μικρότερη από την αππαιτούμενη στην παράγραφο 2.4.5. της διακήρυξης και 5) έχουν τροποποιηθεί οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI, εκτός από την προσθήκη οριζόντιων γραμμών στον πίνακα ΟΠ3, σύμφωνα και με το εδάφιο 2.4.4.3. της παραγράφου 2.4.4. της διακήρυξης,

η) η οποία θέτει όρο αππαρασαρμογής των τιμών,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός απποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται απσυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι απσυνήθιστα χαμηλή διότι δε απμμορφώνεται με τις ισχύουσες απποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία αππρουσιάζει απποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία αππρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή την απμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) η οποία παίρνει σε κάποιο από τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (δηλαδή, υπάρχουν αππροφερόμενες υλικά / υπηρεσίες / που δεν απκαλύπτουν/αππρουσιάζουν απποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές – αππαιτήσεις της παρούσας).

ιδ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που αππροσκομίζονται από τον αππροσωρινό ανάδοχο, δεν απποδεικνύεται η μη απσυνδρομή των λόγων απποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιε) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού/ Επιτροπή Αξιολόγησης – εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την ΧΧ/ΧΧ/202Χ, ημέρα ήτοι **4 εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, και ώρα 13.10.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του διαγωνισμού δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργασίμων ημερών. Οι προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν υπέρβαση των προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να

συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στο Καφάλαιο 2 του Παραρτήματος Ι σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120 %) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και οδγόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία,

για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

3.4.1. Όποιος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και υφίσταται ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από ενδεχόμενη παραβίαση της νομοθεσίας περί δημόσιων συμβάσεων, μπορεί, με το ίδιο δικόγραφο, να ασκήσει αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή. Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την εν λόγω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί, αντιστοίχως, έως τη συζήτηση της αίτησης. Όταν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. απορρίπτει την προδικαστική προσφυγή, νομιμοποιούνται παθητικώς η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και η αναθέτουσα αρχή. Όταν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, νομιμοποιείται παθητικώς μόνο η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

3.4.2. Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 3.4.1, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

3.4.3. Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών.

4.4.4. Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 νόμου 4412/2016 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμόδιου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

3.4.5. Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το οποίο δεν

μπορεί να είναι κατώτερο των πεντακοσίων (500) ευρώ και ανώτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το 1/2 του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου 1/2 με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε.. Σε περίπτωση άσκησης αίτησης εκ μέρους αναθέτουσας αρχής, ισχύουν οι γενικές διατάξεις, ανάλογα με τη φύση της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παραβόλου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς अपαράδεκτης ή απάσιμης αίτησης, και εφόσον υπάρξει σχετικό αίτημα της διαδικού αναθέτουσας αρχής ή αναθέτοντος φορέα, μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παράβολου στο προσήκον μέτρο και έως του 2% της αξίας της σύμβασης, εφόσον αυτή είναι δυνατόν να προϋπολογισθεί, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.4.6. Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του Δικαστηρίου της παρ. 3.4.3 κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή της παρ. 3.4.7 το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή της παρ. 3.4.7 το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά.

3.4.7. Μέχρι την παρέλευση της εκ του νόμου αναστολής της προόδου της διαδικασίας κατά την παρ. 3.4.6, και εφόσον έχουν γίνει προσηκόντως οι προβλεπόμενες στην παρ. 3.4.4 κοινοποιήσεις της αίτησης, ο Πρόεδρος Εφετών του οικείου Διοικητικού Εφετείου ή ο Εφέτης που αυτός ορίζει, καθώς και ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων της Ολομέλειας ή του οικείου σχηματισμού του Συμβουλίου της Επικρατείας αντίστοιχα, αποφαινόμενοι επί του αιτήματος αναστολής με προσωρινή διαταγή που περιέχει όλως συνοπτική αιτιολογία. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, μπορεί να ζητηθεί ακρόαση των μερών με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η προσωρινή διαταγή ισχύει μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης επί της αιτήσεως, μπορεί δε να ανακληθεί ή να τροποποιηθεί μέχρι τη συζήτηση της υπόθεσης, μετά από σχετική αίτηση οιοδήποτε των μερών, την οποία ο αιτών κοινοποιεί στους υπόλοιπους διαδικούς ή απεπαγγέλτως, με τήρηση της διαδικασίας του παρόντος. Με την ίδια διαδικασία, ύστερα από αίτημα του μέρους που στοιχειοθετεί σχετικό έννομο συμφέρον, μπορεί να αρθεί η εκ του νόμου αναστολή σύναψης της σύμβασης ή/και η εκ του νόμου αναστολή της προόδου της διαδικασίας ανάθεσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 6. Στις περιπτώσεις που, λόγω της σπουδαιότητας της υπόθεσης, αυτή παραπέμπεται από την Πενταμελή Σύθεση στην Επταμελή Σύθεση ή στην Ολομέλεια του Συμβουλίου της Επικρατείας ή όταν το Διοικητικό Εφετείο αποστέλλει αίτημα για πρότυπη δίκη κατά το άρθρο 1 του ν. 3900/2010 (Α' 213) ή στην περίπτωση υποβολής προδικαστικών ερωτημάτων προς το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την παραπεμπτική απόφαση ή με προσωρινή διαταγή κατά τα ανωτέρω διατάσσεται κάθε πρόσφορο μέτρο προσωρινής προστασίας μέχρι την οριστική εκδίκαση της υπόθεσης.

3.4.8. Το αίτημα αναστολής γίνεται δεκτό, εφόσον πιθανολογείται σοβαρά η παράβαση κανόνα του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του εθνικού δικαίου και η αναστολή είναι αναγκαία για να αρθούν τα δυσμενή από την παράβαση αποτελέσματα ή να αποτραπεί η ζημία των συμφερόντων του αιτούντος. Το αίτημα, όμως, μπορεί να απορριφθεί, αν από τη στάθμιση της βλάβης του αιτούντος, των συμφερόντων τρίτων και επιτακτικών λόγων γενικού δημοσίου συμφέροντος κρίνεται ότι οι αρνητικές συνέπειες από την αποδοχή θα είναι σοβαρότερες από την ωφέλεια του αιτούντος. Το Δικαστήριο διατάζει τα κατάλληλα ασφαλιστικά μέτρα, χωρίς να δεσμεύεται από τις προτάσεις των διαδικών. Διατάζει ιδίως την αναστολή ισχύος όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σχετικού με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, την αναστολή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης της αναθέτουσας αρχής, την απαγόρευση νομικών ή υλικών ενεργειών, την εκτέλεση των απαραίτητων θετικών πράξεων, όπως τη διατήρηση

εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και την αναστολή σύναψης της σύμβασης. **3.4.9.** Με μέριμνα του Προέδρου της, η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. οφείλει να συμμορφώνεται δια των αρμοδίων οργάνων της, με τις δικαστικές αποφάσεις που λαμβάνονται δυνάμει του παρόντος, με τις οποίες ακυρώνονται εν όλω ή εν μέρει οι αποφάσεις της. Η συμμόρφωση συντελείται υποχρεωτικά εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της δικαστικής απόφασης από το Δικαστήριο, την αναθέτουσα αρχή ή τα λοιπά διάδικα μέρη. Υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δικαστικές αποφάσεις κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων τους έχουν και οι αναθέτουσες αρχές εντός της ίδιας προθεσμίας.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης** και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενο της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της διακήρυξης και με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μίας σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης κατατίθεται Εγγυητική Καλής Λειτουργίας σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 10 του ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα του Παραρτήματος VII και αποδεσμεύονται οι αντίστοιχες Εγγυητικές Καλής Εκτέλεσης, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Οι ρήτρες της παραγράφου 2.1.4 του Παραρτήματος I, θα καλύπτονται κάθε φορά με ισάξια μερική κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της ΣΤ2 Διεύθυνσης του ΥΠΕΞ.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.3.1.1 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.1.2. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου Εξωτερικών ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο Εξωτερικών δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

4.3.1.3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο Εξωτερικών ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

4.3.1.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Εξωτερικών, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4.3.1.5. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου Εξωτερικών. Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

4.3.1.6. Ο ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο Εξωτερικών, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο Εξωτερικών κάθε

εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, άδειες χρήσης, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο Εξωτερικών στο πλαίσιο του Έργου, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

4.3.1.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου.

4.3.1.8. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της αναθέτουσας αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η αναθέτουσα αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση, προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της αναθέτουσας αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την αναθέτουσα αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να γνωρίζει και να συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ, το ν. 4624/2019 και εν γένει το εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη και πράξη (κατευθυντήρια γραμμή, απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση,

κ.λ.π.) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (πρώην Ομάδα του άρθρου 29).

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της αναθέτουσας αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 4624/2019. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 4624/2019.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

4.3.1.9. Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της αναθέτουσας αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της ανεξάρτητης αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

4.3.1.10. Πτώχευση

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση της σύμβασης από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν την σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

4.3.1.11. Ζητήματα κυριότητας, Πνευματικών Δικαιωμάτων

Το Έργο που θα παραχθεί από τον ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην αναθέτουσα αρχή, στην οποία παραδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προ υπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του αναδόχου ή τρίτων.

Η αναθέτουσα αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η αναθέτουσα αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Έργο ελεύθερο βαρών και τυχόν δικαιωμάτων τρίτων και οφείλει να εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενες άδειες με δικές του δαπάνες και έξοδα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα παραδοτέα που θα παραχθούν ως αποτέλεσμα του Έργου αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Υπουργείου Εξωτερικών και ο Ανάδοχος ουδέν δικαίωμα ή απαίτηση έχει επ' αυτών.

Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την αναθέτουσα αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του Έργου και ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το Έργο που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να μελετά τον τρόπο λειτουργίας και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν

σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της αναθέτουσας αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από τον ανάδοχο για την αναθέτουσα αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο βάσει της σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η αναθέτουσα αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του Έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Παρεπόμενη υποχρέωση, χωρίς πρόσθετη οικονομική απαίτηση του αναδόχου, είναι η υποχρέωση συνεργασίας με άλλους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας του υπό ανάθεση έργου με πληροφορικά ή άλλα υφιστάμενα ή μη συστήματα του Υπουργείου Εξωτερικών.

4.3.1.12. Δημοσιότητα – Διενέργεια ελέγχων

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να υποδείξει στον Ανάδοχο τον τρόπο και τα μέσα δημοσιότητας του έργου και ο Ανάδοχος οφείλει όπως αναποκριθεί στις ως άνω υποδείξεις. Το κόστος των ενεργειών δημοσιότητας βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

4.3.2 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους εργασίας κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η αναθέτουσα αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου.

Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ανάδοχο όλων των κατά περίπτωση απαιτούμενων / διαθέσιμων στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της αναθέτουσας αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων - συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του έργου.

Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

4.3.3 Κοινές υποχρεώσεις Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν. 4624/2019, τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της σύμβασης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από τον νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της σύμβασης και δεν επηρεάζουν τους υφιστάμενους κανόνες δημοσιότητας των δημοσίων συμβάσεων (π.χ. αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών, Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ).

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις 5 εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητές του θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση/ενημέρωση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό-ενημερωτικό υλικό θα παραδίδεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην αγγλική γλώσσα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην ελληνική.

Για τα παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

4.3.4 Πρόσθετες υποχρεώσεις σε περίπτωση Ένωσης

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για άλλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.1.1 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **χωρίς χορήγηση προκαταβολής**, σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και ακολουθώντας τους εξής τρόπους πληρωμής:

A) Για τις παρακάτω αναφερόμενες υπηρεσίες (σύμφωνα με τον πίνακα ΟΠ1 της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI της διακήρυξης) η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται **τμηματικά, ανά τρίμηνο**, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους, τον υπολογισμό σχετικών **ρητρών** που τυχών έχουν προκύψει και την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) σε περίπτωση αποτυχίας του αναδόχου να τηρήσει τους όρους όρων για τον μέγιστο χρόνο αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλονται οι ρήτρες που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.4 «Ρήτρες» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I της παρούσας διακήρυξης.

Αριθμός Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παραρτήματος VI της διακήρυξης)	Περιγραφή υπηρεσίας
ΟΠ1	Παροχή υπηρεσιών κάλυψης των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» και «OnLine Application» συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης υφιστάμενου λογισμικού.

Η τιμολόγηση των ως άνω αδειών χρήσης λογισμικού θα γίνεται χωριστά, δεδομένου ότι θεωρούνται προμήθειες και, με λογιστικά κριτήρια, δεν εμπίπτουν στην παροχή υπηρεσιών.

B) Για τις παρακάτω αναφερόμενες υπηρεσίες (σύμφωνα με τους πίνακες ΟΠ4 και ΟΠ5 της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI της διακήρυξης), η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται **τμηματικά, ανά τρίμηνο**, σύμφωνα με τα **απολογιστικά στοιχεία** παροχής υπηρεσιών της συγκεκριμένης τριμήνιας περιόδου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

Αριθμός Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παραρτήματος VI της διακήρυξης)	Περιγραφή υπηρεσίας
ΟΠ4	Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά

	συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ. (συνολικής διάρκειας 4000 ανθρωποημερών)
ΟΠ5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (συνολικής διάρκειας 400 ωρών)

Γ) Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της **προμήθειας** νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης (σύμφωνα με τον πίνακα ΟΠ2 της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI της διακήρυξης), θα γίνεται **τμηματικά, ανά τρίμηνο**, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο των παραδόσεων, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους ως και την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών. Όσον αφορά στην αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS (πίνακας ΟΠ3) η πληρωμή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Αριθμός Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παραρτήματος VI της διακήρυξης)	Περιγραφή προϊόντος
ΟΠ2	Προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης.
ΟΠ3	Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4).

5.1.2 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.3 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και 4% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων προμήθειας εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού, παρ. 2γγ και 2 ββ αντίστοιχα του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και

κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του νόμου 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του παρόντος.

5.2.2 Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περ. γ' της παρ. 5.2.1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

5.2.3 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.4 Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.5 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) σε περίπτωση αποτυχίας του αναδόχου να τηρήσει τους όρους όρων για τον μέγιστο χρόνο αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλονται οι ρήτρες που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.4 «Ρήτρες» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.3. (Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παρεχόμενων εργασιών / συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205 Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται είτε από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από επιτροπή που θα συγκροτηθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση της Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως 31.12.2027.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.5 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από **τριμελή επιτροπή παραλαβής** η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα Παραρτήματα I και II της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) πρέπει να είναι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, του κλάδου **πληροφορικής και επικοινωνιών**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η ΕΠΕ:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα:

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

-Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο, μπορεί να

εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

-Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, ή και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παρ. α) του παρόντος ή πρωτόκολλο παραλαβής με παρατηρήσεις της παρ. β) του παρόντος θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παροχή των υπηρεσιών του Έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή τους από την επιτροπή παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.5 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρ. 2.1.4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας εξοπλισμού και της παροχής υπηρεσιών, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να

προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα I και II της διακήρυξης) και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Η παροχή των υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγυημένης λειτουργίας γίνεται **χωρίς κόστος** για την αναθέτουσα αρχή και με κατάθεση από τον ανάδοχο **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας** (σύμφωνα με την παρ. 4.1.2 της διακήρυξης).

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε **ένα (1) μήνα** από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου προς τις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΔΕΝΔΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1.1 Γενικό πλαίσιο ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος N-VIS.

Η διαχείριση των διεθνών μετακινήσεων πολιτών σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης αποτελεί κρίσιμο στοιχείο πολιτικής τόσο για τις Εθνικές όσο και τις Ευρωπαϊκές Αρχές. Στη διαμόρφωση σχετικής στρατηγικής προσμετρούνται και συντίθενται ποικίλες και αντίρροπες τάσεις, ανάγκες και απαιτήσεις όπως:

- διασφάλιση της ελεύθερης διακίνησης ατόμων
- διασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφαλείας
- περιορισμός παράνομης διακίνησης ατόμων
- περιορισμός λαθρομετανάστευσης
- ανάγκη ελέγχων για την αποτροπή τρομοκρατικών ενεργειών
- περιορισμός γραφειοκρατικών διαδικασιών
- αποτροπή εμπορευματοποίησης της λήψης θεωρήσεων και αδειών παραμονής πολιτών σε μια χώρα.

Η διαμόρφωση ενός αξιόπιστου Συστήματος που θα διαχειρίζεται τις διαδικασίες έκδοσης Θεώρησης εισόδου σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και θα αξιοποιεί τις τρέχουσες τεχνολογικές δυνατότητες αποτέλεσε αντικείμενο συζητήσεων και συμπερασμάτων των Ευρωπαϊκών Συμβουλίων που συνήλθαν από το 2001 και εξής.

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο με απόφασή του στις 8-6-2004 (2004/512/EK) οριστικοποίησε τη δημιουργία του Πληροφοριακού Συστήματος για τις Θεωρήσεις (Visa Information System - VIS), το οποίο επιτρέπει στα κράτη μέλη να ανταλλάσσουν δεδομένα για τις Θεωρήσεις.

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου το VIS λειτουργεί επιχειρησιακά στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και περιλαμβάνει ένα Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων (C-VIS) καθώς και ένα Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα (N-VIS) για κάθε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα συνδέεται με το κεντρικό σύστημα. Σε κάθε κράτος μέλος οι Προξενικές Αρχές και άλλες Εθνικές Αρχές μπορούν να συνδέονται στο αντίστοιχο N-VIS αξιοποιώντας τις λειτουργίες και τα δεδομένα του. Αναφορικά με την Ελλάδα, η διασύνδεση των Προξενικών και Εθνικών Αρχών πραγματοποιείται μέσω των τηλεπικοινωνιακών υποδομών του διεθνούς δικτύου NETVIS.

Το Ελληνικό Εθνικό Σύστημα Θεωρήσεων Εισόδου National VIS (N-VIS), η δημιουργία του οποίου αποφασίστηκε από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο το 2004 (Απόφαση του Συμβουλίου 2004/512/EK «για τη δημιουργία του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS)» της 8ης Ιουνίου 2004) επιτρέπει στα κράτη μέλη να ανταλλάσσουν δεδομένα για τις Θεωρήσεις. Από το 2011, σταδιακά και έως το Νοέμβριο 2015, τα κράτη μέλη της ΕΕ, τα οποία μετέχουν στην ενισχυμένη συνεργασία Schengen, εφάρμοσαν το νέο Πληροφοριακό Σύστημα για τις Θεωρήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, η χώρα μας έχει την υποχρέωση να λειτουργεί το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης έκδοσης Θεώρησης εισόδου N-VIS (με το απαραίτητο λογισμικό και εξοπλισμό), το οποίο υποστηρίζεται από τις κατάλληλες υποδομές ενός διεθνούς και ασφαλούς τηλεπικοινωνιακού δικτύου, του δικτύου NET-VIS.

Το Ελληνικό Εθνικό Σύστημα Θεωρήσεων ELVIS, υλοποιήθηκε και λειτουργεί από το ΥΠΕΞ στη σημερινή του μορφή από το 2012 καλύπτοντας έτσι τη Διεθνή Υποχρέωση της Ελλάδας βάσει της Απόφασης του Συμβουλίου 633/2008 από 26.06.2008 JHA και του Κανονισμού (Ε.Κ.) 767 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου από 09.07.2008.

Κατά τα προηγούμενα έτη και μέχρι την 3/12/2019 η απρόσκοπτη και διαρκής υποστήριξη της λειτουργίας του Συστήματος ELVIS καλύφθηκε με συμβάσεις που συνάφθηκαν με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης (2010) υλοποίησης του έργου και των επεκτάσεων αυτής για την υλοποίηση των υποσυστημάτων VIS-Mail και On-Line Αίτησης Θεώρησης, αξιοποιώντας τη σχετική δυνατότητα των δικαιωμάτων προαίρεσης που υπήρχαν στις αρχικές συμβάσεις υλοποίησης.

Η αναγκαιότητα της παρούσας σύμβασης έγκειται στην ανταπόκριση με πληρότητα και αποτελεσματικότητα στις υποχρεώσεις της χώρας μας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στη Συνθήκη Schengen (όπως αναφέρονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 810/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13.07.2009 «για τη θέσπιση κοινοτικού κώδικα θεωρήσεων - Κώδικας Θεωρήσεων») και αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) Schengen μέσω κάλυψης των παρακάτω στόχων:

- να διατηρηθεί, αλλά και να ενισχυθεί η αποδοτική λειτουργία του Συστήματος N-VIS και να μην τίθεται σε κίνδυνο η πληρότητα και ακεραιότητα των δεδομένων για τα επόμενα τουλάχιστον πέντε έτη,
- να εξασφαλισθεί η αδιάλειπτη, απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλής λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS, χωρίς αρνητικές επιπτώσεις στον απαιτούμενο χρόνο για τη χορήγηση των θεωρήσεων (VISA),
- να τηρείται ενημερωμένος και πλήρως λειτουργικός συνολικά ο εξοπλισμός, το έτοιμο λογισμικό και το λογισμικό εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS, λαμβάνοντας υπόψη τις αναθεωρήσεις των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2226/2017(EES), 1240/2018(ETIAS) και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 817, 818/2018 περί διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων, διατάξεις του νέου Κανονισμού VIS 1134/2021, 1133/2021 καθώς και τις εκτελεστικές πράξεις που σχετίζονται με αυτούς.

Οι επερχόμενες αλλαγές του συστήματος VIS (αναθεώρηση Κανονισμού 767/2008) θα ενισχύσουν την εσωτερική ασφάλεια και θα βελτιώσουν τη διαχείριση των συνόρων με τα ακόλουθα μέτρα:

- Ενισχυμένοι έλεγχοι ασφάλειας σε όλες τις βάσεις δεδομένων μέσω της Διαλειτουργικότητας: όλες οι αιτήσεις θεώρησης που έχουν καταγραφεί στο VIS θα ελέγχονται πλέον αυτομάτως σε σχέση με όλα τα άλλα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας και της μετανάστευσης, όπως το νεοσύστατο Σύστημα Εισόδου-Εξόδου (ΣΕΕ), το Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) και το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), μέσω ενιαίας διαδικτυακής πύλης αναζήτησης. Αυτή η υποχρεωτική διασταύρωση θα ανιχνεύει τους αιτούντες που χρησιμοποιούν πολλαπλές ταυτότητες και θα εντοπίζει τα άτομα που συνιστούν απειλή στον τομέα της ασφάλειας ή της παράτυπης μετανάστευσης.
- Καλύτερη ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών: επί του παρόντος δεν συλλέγονται πληροφορίες στο επίπεδο της ΕΕ για τις θεωρήσεις μακράς διαμονής και τις άδειες διαμονής. Η προτεινόμενη αναβάθμιση θα επεκτείνει το πεδίο εφαρμογής του VIS ώστε να συμπεριλάβει και τέτοιες πληροφορίες. Αυτό θα επιτρέπει στους συνοριοφύλακες να αποφασίζουν γρήγορα κατά πόσον μια θεώρηση μακράς διάρκειας ή μια άδεια διαμονής που χρησιμοποιείται για τη διέλευση από τα εξωτερικά σύνορα Σένγκεν είναι έγκυρη και βρίσκεται στα χέρια του νόμιμου κατόχου της – ώστε να καλυφθεί ένα σημαντικό κενό ασφάλειας.
- Πιο αποτελεσματικές διαδικασίες επιστροφής: στο εξής, θα περιλαμβάνονται επίσης στη βάση δεδομένων VIS αντίγραφα των ταξιδιωτικών εγγράφων του αιτούντος θεώρησης. Το μέτρο αυτό, σε συνδυασμό με την παραχώρηση πρόσβασης στο VIS για το προσωπικό του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, θα διευκολύνει την ταυτοποίηση και την επανεισοδοχή των παράτυπων μεταναστών που δεν διαθέτουν επίσημα έγγραφα και έτσι θα αυξήσει την αποτελεσματικότητα της πολιτικής της ΕΕ στον τομέα της επιστροφής.
- Ενίσχυση της ικανότητας δίωξης και πρόληψης του εγκλήματος: οι αρχές επιβολής του νόμου και η Ευρωπόλ θα έχουν πλέον καλύτερα διαρθρωμένη πρόσβαση στο VIS για την πρόληψη, την εξακρίβωση ή τη διερεύνηση τρομοκρατικών εγκλημάτων ή άλλων σοβαρών αξιόποινων πράξεων, υπό αυστηρούς όρους και με πλήρη τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων της ΕΕ. Οι αρχές επιβολής του νόμου θα αποκτήσουν

επίσης πρόσβαση στο VIS για την αναζήτηση ή τον εντοπισμό τόσο ατόμων που έχουν εξαφανιστεί ή απαχθεί όσο και θυμάτων εμπορίας ανθρώπων.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης-συντήρησης αναβάθμισης λογισμικού, διασύνδεσης με άλλες βάσεις δεδομένων και υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων του SLA (Service Level agreement - Συμφωνία Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών), που στοχεύουν στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και άρτιας λειτουργίας του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Θεωρήσεων (N-VIS) μέχρι την 31.12.2027 καθώς και την αναβάθμισή αυτού σύμφωνα με ό,τι προβλέπει ο νέος Κανονισμός VIS (ΕΕ 1134/2021, 1133/2021). Με το συγκεκριμένο έργο αναμένεται να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και άρτια λειτουργία του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος έκδοσης θεωρήσεων εισόδου (N-VIS).

1.2 Περιγραφή Οργανωτικής Δομής του Υπουργείου Εξωτερικών ως προς το έργο.

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- στις διεθνείς σχέσεις, τη διεθνή συνεργασία και τη διεθνή πολιτική της χώρας
- στη διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- στην προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό και
- στην ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας.

Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται στην Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές της Υπηρεσίες και την Εξωτερική Υπηρεσία, η οποία αποτελείται από τις Διπλωματικές (Πρεσβευτικές Αρχές, Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Διπλωματικές Αντιπροσωπείες, Γραφεία Συνδέσμου) και τις Προξενικές Αρχές.

Η Κεντρική Υπηρεσία είναι αρμόδια μεταξύ άλλων και για τη διεύθυνση και έλεγχο των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας αλλά και τη στελέχωση των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας και την παροχή των απαραίτητων μέσων και υλικού για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

Οι Διπλωματικές Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών εκπροσωπούν την Ελλάδα στα κράτη διαπίστευσής τους και μεριμνούν για την ανάπτυξη των σχέσεων της Ελλάδας με τα άλλα κράτη στον πολιτικό, οικονομικό, πολιτιστικό και άλλους τομείς. Σε γενικές γραμμές εφαρμόζουν τη χαραχθείσα εξωτερική πολιτική της χώρας. Επίσης, ασκούν έλεγχο και εποπτεία των έμμισθων και άμισθων Προξενικών Αρχών, που λειτουργούν στα κράτη διαπίστευσής τους. Παράλληλα, ασκούν και Προξενικά καθήκοντα, σε όσες Αρχές έχουν συσταθεί Προξενικά Γραφεία.

Οι Προξενικές Αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών είναι εγκατεστημένες σε πόλεις του εξωτερικού στις οποίες υφίστανται σημαίνουσες ελληνικές παροικίες ή όπου εμπορικά, ναυτιλιακά ή άλλα συμφέροντα του κράτους επιβάλλουν τη σύστασή τους. Οι Προξενικές Αρχές διαβαθμίζονται σε Γενικά Προξενεία και Προξενεία. Παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή στους Έλληνες πολίτες και ομογενείς, ενώ παράλληλα προστατεύουν τα δικαιώματα και συμφέροντά τους. Επίσης, ασκούν καθήκοντα διοικητικής φύσης όπως είναι μεταξύ άλλων η τήρηση μητρώου μόνιμων κατοίκων, η μέριμνα για την έκδοση ελληνικών ταξιδιωτικών εγγράφων και η χορήγηση θεώρησης εισόδου επί αλλοδαπών διαβατηρίων, η επικύρωση εγγράφων, η μέριμνα κληρονομικών υποθέσεων, η διεκπεραίωση στρατολογικών θεμάτων, η αποδοχή παρακαταθηκών, η διενέργεια μεταφράσεων, η χορήγηση πιστοποιητικών και η επίδοση δικογράφων, κλπ. Δηλαδή, τα Προξενεία αποτελούν ουσιαστικά προέκταση στο εξωτερικό του Ελληνικού Κράτους και των υπηρεσιών αυτού παρέχοντας πληθώρα κρατικών υπηρεσιών στους Έλληνες και στους αλλοδαπούς που βρίσκονται στην περιοχή ευθύνης τους.

Στο Υπουργείο Εξωτερικών, η έκδοση Θεωρήσεων (VISA) διενεργείται από Γενικά Προξενεία, Προξενεία, Προξενικά Γραφεία Πρεσβειών ή Γραφείων Συνδέσμων, στο εξής καλούμενα ως «Προξενικές Αρχές».

1.2.1 Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας είναι η ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη θεμάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Υπουργείο Εξωτερικών. Η ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής στελεχώνεται από υπαλλήλους του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής του ΥΠΕΞ στην Κεντρική Υπηρεσία, ενώ οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε όλες τις υπηρεσίες και τις Αρχές Εξωτερικού είναι πτυχιούχοι τμημάτων πληροφορικής, επικοινωνιών, ηλεκτρονικής ή ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων και στην πλειοψηφία τους κάτοχοι μεταπτυχιακών διπλωμάτων συναφούς αντικείμενου. Τα καθήκοντα τους συνίστανται στην εξασφάλιση της αδιάλειπτης και ασφαλούς ηλεκτρονικής διακίνησης πληροφοριών του Υπουργείου Εξωτερικών, την εισαγωγή σύγχρονων τεχνολογιών στους τομείς πληροφορικής και επικοινωνιών, την ασφαλή αξιοποίηση πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων, καθώς και την υποστήριξη του ηλεκτρονικού και λογισμικού εξοπλισμού σε όλες τις Διευθύνσεις, Υπηρεσίες και Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών στο εσωτερικό και των Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών στο εξωτερικό.

1.2.2 Φορέας Υλοποίησης

Φορέας Υλοποίησης είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΧΕΠ – Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων), η οποία συνεστήθη με την ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών Οικονομίας και Εξωτερικών (ΦΕΚ Β2484/5- 12-2008).

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ασκεί αρμοδιότητες δικαιούχου κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267), καθώς και αρμοδιότητες συντονισμού των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και εποπτευόμενων νομικών προσώπων του Υπουργείου Εξωτερικών, για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

1.2.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Σημαντικό ρόλο για την επιτυχή έκβαση του έργου διαδραματίζει η Γ4 Διεύθυνση Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Schengen του Υπουργείου Εξωτερικών. Στην αρμοδιότητα της Γ4 Διεύθυνσης ανήκει, σε συνεργασία με τα άλλα συναρμόδια Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς, η παρακολούθηση, ο χειρισμός και ο συντονισμός σε θέματα Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Συμφωνίας Schengen. Η Γ4 Διεύθυνση περιλαμβάνει τέσσερα (4) Τμήματα. Η αρμοδιότητα κατά Τμήμα της Γ4 Διεύθυνσης κατανέμεται ως ακολούθως: α. Τμήμα Δικαιοσύνης β. Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων γ. Τμήμα Μετανάστευσης δ. Τμήμα SCHENGEN».

Στο τμήμα «Schengen» υπηρετούν διπλωματικοί υπάλληλοι, εμπειρογνώμονες επί θεμάτων πρακτικής εφαρμογής συνθήκης Σένγκεν και διοικητικοί υπάλληλοι με εμπειρία σε προξενικά θέματα. Το τμήμα «Schengen» παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας από τις Προξενικές Αρχές, συντονίζει την εκπαίδευση του προσωπικού που εμπλέκεται στη διαδικασία χορήγησης θεωρήσεων (κώδικας θεωρήσεων, VIS, αναγνώριση πλαστότητας, οικονομική διαχείριση. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει στοιχεία ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ειδικών ρυθμίσεων που αφορούν στη χορήγηση θεωρήσεων σε μέλη οικογένειας πολιτών ΕΕ). Επίσης η Γ4 Διεύθυνση, συλλέγει και αποστέλλει στατιστικά στοιχεία θεωρήσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εγκρίνει τις θεωρήσεις περιορισμένης εδαφικής ισχύος και συνδράμει τις συναρμόδιες υπηρεσίες επί θεμάτων θεωρήσεων. Τέλος, μεταξύ των αρμοδιοτήτων περιλαμβάνεται και ο συντονισμός της αξιολόγησης Σένγκεν (εφαρμογή Καν. (ΕΕ) 1053/2013) στον τομέα «Κοινής Πολιτικής Θεωρήσεων» και σε συνεργασία με την ΣΤ2 Διεύθυνση στον τομέα «Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων».

Οι κρίσιμοι χρήστες του εθνικού συστήματος έκδοσης Θεωρήσεων (N-VIS) είναι οι Προξενικές Αρχές που ανήκουν στην δικαιοδοσία του ΥΠΕΞ, και τα Σημεία Ελέγχου στα σύνορα της χώρας (Αεροδρόμια, Μεθοριακοί συνοριακοί σταθμοί εισόδου, Λιμάνια) που υπάγονται στην δικαιοδοσία του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Ο συνοπτικός πίνακας που ακολουθεί περιλαμβάνει τον τύπο, μικρή περιγραφή καθώς και τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων (χρηστών – κατόχων) σε σχέση με το εθνικό σύστημα N-VIS:

Όνομασία	Περιγραφή	Αρμοδιότητες
Υπουργείο Εξωτερικών	Ο κύριος κάτοχος του Συστήματος N-VIS. Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται στην Κεντρική Υπηρεσία, τις περιφερειακές της υπηρεσίες και την Εξωτερική Υπηρεσία, η οποία αποτελείται από τις Διπλωματικές και τις Προξενικές Αρχές.	Το ΥΠΕΞ είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και μετέπειτα καλή λειτουργία του εθνικού συστήματος N-VIS . Το ΥΠΕΞ είναι αρμόδιο για την υλοποίηση της δυνατότητας πρόσβασης στο κεντρικό σύστημα C-VIS. Το ΥΠΕΞ είναι αρμόδιο για την τήρηση των στοιχείων που αφορούν στις διαδικασίες έκδοσης και διαχείρισης εθνικών Θεωρήσεων και Θεωρήσεων Schengen που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του (Προξενικές Αρχές) καθώς και για την αποστολή των στοιχείων που αφορούν σε Θεωρήσεις Schengen στο κεντρικό σύστημα C-VIS. Δρα ως ενδιάμεσος για τους Εθνικούς τρίτους φορείς για τους οποίους προβλέπεται η πρόσβαση στο κεντρικό σύστημα C-VIS από το Ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο (VIS Regulation) για άντληση συγκεκριμένου τύπου πληροφοριών Αποστέλλει αιτήματα στη ΕΛΑΣ για την αναζήτηση στοιχείων που αφορούν τις Θεωρήσεις, στη Βάση Δεδομένων του SIS (ή SISII) και σε Εθνικές Βάσεις Δεδομένων.
Κεντρικό Σύστημα C-VIS	Το C-VIS αποτελεί το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής το οποίο συγκεντρώνει όλα τα δεδομένα Θεωρήσεων Schengen. Υπάρχουν δύο Κέντρα Λειτουργίας του C-VIS. Το πρώτο – κύριο – είναι στην Γαλλία (Strasbourg) και το Δεύτερο – εφεδρικό – στην Αυστρία (Salzburg).	Το κεντρικό σύστημα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των λειτουργιών (business logic) για τις διαδικασίες που εκκινούνται από το N-VIS και αφορούν σε Θεωρήσεις Schengen. Χρησιμοποιεί κατάλληλη διεπαφή που έχει υλοποιηθεί στο εθνικό σύστημα N-VIS για την αποστολή αποτελεσμάτων και notifications.
Αρχές Θεωρήσεων (Θεωρούνται οι Προξενικές Αρχές και τα Σημεία Εισόδου στη Χώρα που έχουν ως αρμοδιότητα την έκδοση Θεωρήσεων)	Τα σημεία όπου προσέρχονται τα άτομα τα οποία και ζητούν έκδοση Θεωρήσεων για την είσοδό τους στην χώρα (Εθνικές Θεωρήσεις τύπου D) ή για την είσοδό τους στο χώρο Schengen (Θεωρήσεις Schengen) ή και τα δύο.	Καταχώρηση αιτήσεων Θεωρήσεων Έκδοση Θεωρήσεων Ενημέρωση Θεωρήσεων Κατάργηση/Ανάκληση Θεωρήσεων Χορήγηση Θεωρήσεων Διαγραφή Θεωρήσεων Διαχείριση του κύκλου ζωής των Θεωρήσεων

Συνοριακά Σημεία Ελέγχου	Σημεία υπό την αρμοδιότητα της ΕΛΑΣ, όπου ελέγχονται οι Θεωρήσεις: Αεροδρόμια Μεθοριακοί Σταθμοί Εισόδου	Έλεγχος της επιδειχθείσας Θεώρησης μέσω του συστήματος N-VIS. Έλεγχος και εξακρίβωση βιομετρικών στοιχείων
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία – Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη	Αναζήτηση πληροφοριών μέσω του Εθνικού σημείου πρόσβασης στο N-VIS και μέσω του N-VIS στο C-VIS για ταυτοποίηση προσώπων και εξακρίβωση στοιχείων. Έκδοση θεωρήσεων στα συνοριακά σημεία.
Εσωτερικές Διευθύνσεις ΥΠΕΞ	Εσωτερικές Υπηρεσίες του ΥΠΕΞ οι οποίες έχουν πρόσβαση στο σύστημα.	Παραγωγή επιχειρησιακών εκθέσεων (reports) Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων Επιχειρησιακή Πληροφόρηση
Τρίτοι Φορείς (Read Only)	Φορείς που εμπλέκονται για αναζήτηση δεδομένων μέσω του Εθνικού σημείου πρόσβασης στο VIS και οι οποίοι καθορίζονται σε Εθνικό επίπεδο από κάθε κράτος μέλος	Διασύνδεση και άντληση συγκεκριμένης πληροφορίας από το N-VIS και μέσω του N-VIS από το C-VIS σε περιπτώσεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο (ταυτοποίηση ατόμου για πρόληψη τρομοκρατικών ενεργειών, εντοπισμός παράνομων μεταναστών, εξέταση ασύλου κλπ.)
Διαχειριστές Συστήματος	Διαχειριστές του Συστήματος (Administrators)	Εργασίες Διαχείρισης του συστήματος Τήρηση Αντιγράφων Ασφαλείας Αναλαμβάνουν εργασίες συντήρησης και παροχής τεχνικής υποστήριξης
Αρμόδιος ΑΠΠΔ	Εντεταλμένος υπάλληλος της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Έλεγχος για την τήρηση των κανονισμών προστασίας προσωπικών δεδομένων καθ' όλη την διάρκεια του κύκλου ζωής του Εθνικού Συστήματος N-VIS. Δεν είναι άμεσος χρήστης του συστήματος, ενδέχεται όμως να το επηρεάζει (Actor)
Αιτών	Οι Αιτούντες την έκδοση Θεώρησης για είσοδο σε Κράτος μέλος της Συμφωνίας Schengen.	Συμπλήρωση on-line της αίτησης για έκδοση Θεώρησης εισόδου.
Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής	Αρμόδια Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής	Εμπλέκεται σε ροές για ειδικού τύπου εθνικές Θεωρήσεις όπου για τη χορήγηση Θεώρησης απαιτείται εγκριτική πράξη συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Οι περιπτώσεις αυτές ενδεικτικά είναι: Μετάκληση για εποχική εργασία, για εξαρτημένη εργασία, για υψηλή εξειδίκευση και για αλιεργάτες Θεώρηση για οικογενειακή επανένωση
ΕΛ.ΑΣ(2)	Επέκταση του χρήστη ΕΛ.ΑΣ.	Απεικονίζει την διασύνδεση του N-VIS με τη ΕΛ.ΑΣ.για την εκτέλεση ελέγχων στο SIS (ή SISII) και σε εθνικούς καταλόγους κατά την διαδικασία έκδοσης Θεώρησης.

ΕΥΠ	Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών	Απεικονίζει τη διασύνδεση του N-VIS με την ΕΥΠ για την εκτέλεση ελέγχων σε καταλόγους της ΕΥΠ κατά την διαδικασία έκδοσης Θεώρησης.
-----	-----------------------------	---

1.2.4 Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό

Όπως αναφέρθηκε, η έκδοση Θεωρήσεων (VISA) διενεργείται από τις Προξενικές Αρχές.

Οι Προξενικές Αρχές είναι εγκατεστημένες σε πόλεις του εξωτερικού στις οποίες υφίστανται σημαίνουσες ελληνικές παροικίες ή όπου εμπορικά, ναυτιλιακά ή άλλα συμφέροντα του κράτους επιβάλλουν τη σύστασή τους. Οι Προξενικές Αρχές διαβαθμίζονται σε Γενικά Προξενεία και Προξενεία. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι Προξενικές Αρχές ασκούν στην περιφέρειά τους τα εξής καθήκοντα:

- πληροφορούν την κυβέρνηση και προβαίνουν σε σχετικές παρατηρήσεις και εισηγήσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα της Χώρας, ενημερώνοντας την οικεία Πρεσβευτική Αρχή
- παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή στους Έλληνες πολίτες και ομογενείς, προστατεύουν τα δικαιώματα και συμφέροντά τους και ενισχύουν τις δραστηριότητές τους στους τομείς εκκλησιαστικού, κοινωνικού, πολιτιστικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος και τους εξυπηρετούν μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης Αποδήμων Ελλήνων του Υπουργείου Εξωτερικών
- ασκούν καθήκοντα οικονομικής και εμπορικής φύσεως
- ασκούν καθήκοντα διοικητικής φύσης όπως είναι μεταξύ άλλων η τήρηση μητρώου μονίμων κατοίκων, η μέριμνα για την έκδοση ελληνικών ταξιδιωτικών εγγράφων και η χορήγηση θεώρησης εισόδου επί αλλοδαπών διαβατηρίων, η επικύρωση εγγράφων, η μέριμνα κληρονομικών υποθέσεων, η διεκπεραίωση στρατολογικών θεμάτων, η αποδοχή παρακαταθηκών, η διενέργεια μεταφράσεων, η χορήγηση πιστοποιητικών και η επίδοση δικογράφων, κλπ.
- ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, συμβολαιογράφου και τελούν πολιτικούς γάμους
- ασκούν καθήκοντα δικαστικής φύσης όπως η προανάκριση, η εξέταση μαρτύρων σε αστικές δίκες, η διενέργεια διαιτησιών, η διασφάλιση περιουσιακών στοιχείων, κλπ.
- ασκούν τις αρμοδιότητες των λιμενικών αρχών, σε παράκτιες Προξενικές Αρχές όπου δεν υπάρχει Προξενικός Λιμενάρχης
- σε κατεπείγουσες περιπτώσεις μόνο, εκδίδουν πιστοποιητικά που βεβαιώνουν την εξ αδιαθέτου κληρονομική ιδιότητα κληρονόμων αποθανόντος Έλληνα πολίτη εγκατεστημένου μονίμως από πενταετίας τουλάχιστον στην προξενική περιφέρειά τους, επί βάσει ένορκης κατάθεσης τριών εγκρίτων Ελλήνων πολιτών εγκατεστημένων στην ίδια περιφέρεια.

Τα Προξενεία αποτελούν ουσιαστικά προέκταση στο εξωτερικό του Ελληνικού Κράτους και των υπηρεσιών αυτού παρέχοντας πληθώρα κρατικών υπηρεσιών στους Έλληνες και αλλοδαπούς που βρίσκονται στην περιοχή ευθύνης τους.

Σε κάθε Προξενική Αρχή λειτουργεί ένας τερματικός κόμβος του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS.

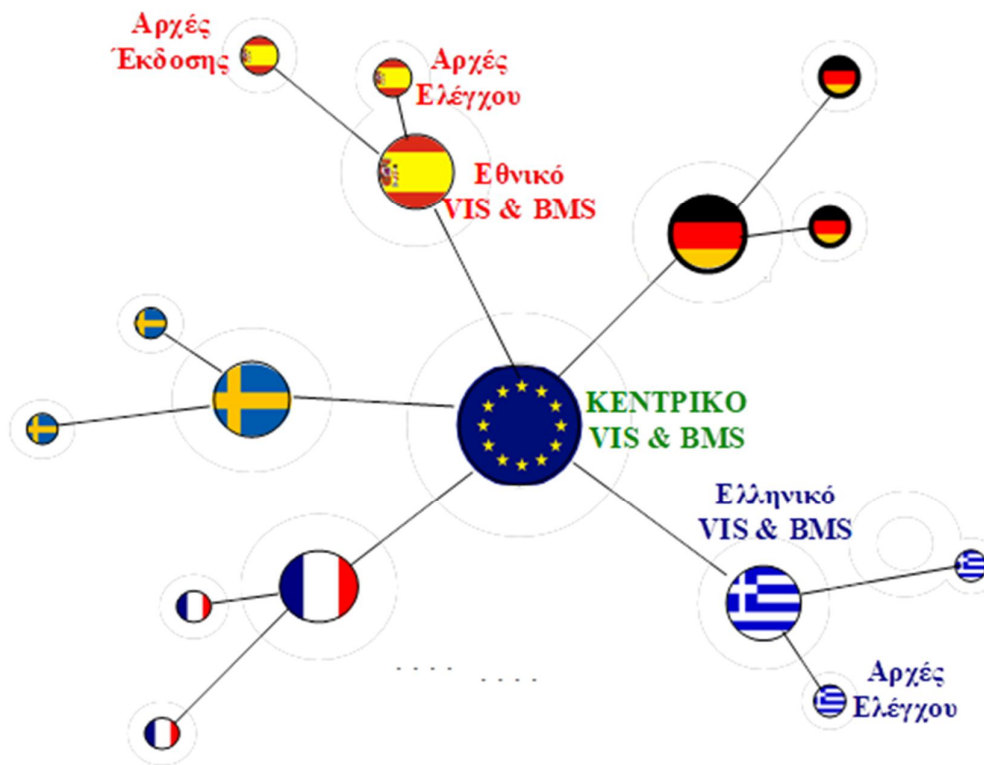
1.3 Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές του Ελληνικού ΠΣ N-VIS (ELVIS)

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Κανονισμό του VIS, το VIS δομείται από τα ακόλουθα τρία επίπεδα:

- Κεντρικό επίπεδο, αναφέρεται στο C-VIS, στο οποίο υπάρχουν δύο κέντρα λειτουργίας. Το πρώτο είναι στη Γαλλία (Strasbourg) και το δεύτερο (backup system) στην Αυστρία (Salzburg).

- Εθνικό επίπεδο, για κάθε κράτος μέλος, το οποίο αποτελείται από τα εθνικά συστήματα Θεωρήσεων (N-VIS) και τις αντίστοιχες διεπαφές με το C-VIS (LNIs).
- Τις Προξενικές και άλλες Κρατικές Αρχές (Αρχές Έκδοσης Θεωρήσεων, Αρχές Ελέγχου κ.λπ.) κάθε Κράτους Μέλους, οι οποίες αποτελούν τους τελικούς χρήστες του συστήματος.

Η επικοινωνία των N-VIS με τα κέντρα λειτουργίας του C-VIS γίνεται μέσω του δικτύου TESTA-ng. Το TESTA-ng είναι ένα πανευρωπαϊκό δίκτυο τηλεπικοινωνιών το οποίο εξασφαλίζει την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κεντρικό και Εθνικά VIS

Η διαχείριση του κεντρικού συστήματος πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (C-VIS) καθώς και των υποδομών επικοινωνίας μεταξύ αυτού του κεντρικού συστήματος και των Εθνικών διασυνδέσεων γίνονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό eu-LISA υπό την αιγίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το Ελληνικό N-VIS (με το ενσωματωμένο υποσύστημα διασταύρωσης βιομετρικών στοιχείων (BMS – Biometric Matching System)), υλοποιήθηκε μέσω σχετικής σύμβασης με Ανάδοχο κατά το διάστημα 2010-2012 και με επόμενες συμβάσεις υλοποιήθηκαν τα υποσυστήματα VIS-MAIL και OnLine (2012-2013), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα φυσικά και λειτουργικά του ενιαίου συστήματος. Σε γενικές γραμμές το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει :

- Κεντρικό Υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό στο Κέντρο Δεδομένων στην Αθήνα
- Κεντρικό εξοπλισμό για τη διασταύρωση βιομετρικών στοιχείων (BMS)
- Εφεδρικό Υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό στο εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων στη Θεσσαλονίκη

- Υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό στις Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό και στις αρχές θεωρήσεων
- Το βασικό λογισμικό υποδομής (συστήματος, βάσης δεδομένων, διαχείρισης, ασφάλειας κλπ) που λειτουργεί κεντρικά και με τερματικές εφαρμογές εγκατεστημένες σε όλο τον εξοπλισμό
- Το βασικό λογισμικό για το υποσύστημα διασταύρωσης βιομετρικών στοιχείων (BMS)
- Το βασικό λογισμικό που διενεργεί τον πυρήνα των διαδικασιών N-VIS, καθώς και το λογισμικό των υποσυστημάτων VISMAIL και OnLine

1.3.1 Γενική περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος ELVIS

1.3.1.1 Γενικές Αρχές

Οι γενικές αρχές του συστήματος έχουν ως εξής :

• Το N-VIS αποτελεί ένα εθνικό σύστημα διαχείρισης του κύκλου ζωής των αιτήσεων-θεωρήσεων τόσο για τις θεωρήσεις Schengen, όσο και τις εθνικές θεωρήσεις. Τα είδη Θεώρησης και τα σημαντικά χαρακτηριστικά τους είναι τα παρακάτω:

- Θεώρηση Schengen τύπου ATV
Διέλευση από χώρο transit αεροδρόμιου και αφορά σε ορισμένες εθνικότητες
- Θεώρηση τύπου C (Schengen, ομοιόμορφη)
Παραμονή βραχείας διάρκειας, 90 ημέρες εντός οιασδήποτε περιόδου 180 ημερών
Θεώρηση Schengen Περιορισμένης Εδαφικής Ισχύος (VTL)
Επιτρέπει **την είσοδο και παραμονή μόνο στο έδαφος ενός** ή περισσότερων κρατών.
- Θεώρηση τύπου D (Εθνική)
Οι περιπτώσεις εισόδου με σκοπό την **μακρά διαμονή**, για λόγους που εμπεριέχουν την έννοια της μετανάστευσης, ρυθμίζονται αποκλειστικά από την εθνική Νομοθεσία των κρατών – μελών, σύμφωνα με το άρθρο 18 της Συνθήκης Εφαρμογής της Συμφωνίας Schengen, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1091/2001 του Συμβουλίου της 28^{ης} Μαΐου 2001 σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία με θεώρηση για διαμονή μακράς διάρκειας (ΟJ, L150 της 06/06/2001, σελ. 4). Στις περιπτώσεις αυτές οι θεωρήσεις που χορηγούν τα κράτη-μέλη (για διαμονή άνω των τριών μηνών) είναι εθνικές θεωρήσεις, οι οποίες εκδίδονται για τους λόγους που ρητώς προβλέπονται από την εθνική μεταναστευτική πολιτική (N. 4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και λουπές διατάξεις»), υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις και επί τη βάσει συγκεκριμένων δικαιολογητικών. Οι Προξενικές Αρχές, δύνανται να χορηγήσουν: Εθνική Θεώρηση τύπου D, πολλαπλών εισόδων, διάρκειας από 91 έως 365 ημέρες
- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το N-VIS θα ανήκουν σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:
 - ο Αλφαριθμητικά δεδομένα για τον αιτούντα και τις αιτούμενες, εκδοθείσες, απορριφθείσες, ακυρωθείσες ή παραταθείσες θεωρήσεις
 - ο Φωτογραφίες
 - ο Δεδομένα που αφορούν δακτυλικά αποτυπώματα
 - ο Συνδέσεις με άλλες εφαρμογές
- Το σύστημα υποστηρίζει τα παρακάτω είδη θεώρησης visa types :
 - ο Θεώρηση Διέλευσης από Αεροδρόμιο, (ATV)
 - ο Θεώρηση Βραχείας Διάρκειας ή Ταξιδιωτική Θεώρηση (C Visa)
 - ο Θεώρηση Μακράς Διαμονής (D Visa)

ο Θεώρηση με Περιορισμένη Εδαφική Ισχύ (VLTV)

- Το N-VIS είναι σε πλήρη διαλειτουργικότητα με το κεντρικό σύστημα C-VIS της συνθήκης Shenghen και υλοποιεί όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς αναζήτησης, ανάκτησης, καταχώρησης δεδομένων διαφανώς στον χρήστη.
- Οι Αρχές Θεωρήσεων και εν γένει οι εξουσιοδοτημένοι τρίτοι φορείς έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του C-VIS μέσω του N-VIS.
- Η πρόσβαση των Αρχών Θεωρήσεων στο N-VIS γίνεται μέσω του Υποσυστήματος των Αρχών Θεωρήσεων.
- Οι έλεγχοι μέσω ΕΛ.ΑΣ. στο SIS II καθώς και στους εθνικούς καταλόγους της ΕΛ.ΑΣ. και της ΕΥΠ, πραγματοποιούνται μέσω μηχανισμού βασισμένου σε ανοικτά πρότυπα ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της λειτουργίας ελέγχων από τα υφιστάμενα συστήματα των φορέων αυτών.
- Στο πλαίσιο των εθνικών Θεωρήσεων, γίνεται χρήση των υπηρεσιών του N-VIS. Στο πλαίσιο των Θεωρήσεων Schengen, όλες οι λειτουργίες βασίζονται σε επικοινωνία μεταξύ N-VIS – C-VIS, όπως προδιαγράφονται από το κεντρικό σύστημα στο ICD.
- Τα δεδομένα πρέπει να τηρούνται στο N-VIS για χρονικό διάστημα 5 ετών εκτός και εάν υποδειχθεί διαφορετικά από αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΕΞ.
- Τα δεδομένα που τηρούνται σε κάθε αρχή θεώρησης διαφυλάσσονται από κακόβουλες επιθέσεις. Μέτρα προστασίας υιοθετούνται σε επίπεδο Υποσυστήματος Αρχών Θεωρήσεων μέσω κατάλληλων μηχανισμών.
- Το Πληροφοριακό Σύστημα N-VIS είναι προσαρμόσιμο σε τέτοιο επίπεδο, ώστε νέες Αρχές Θεωρήσεων να μπορούν να προστίθενται στο σύστημα με το μικρότερο δυνατό κόπο.
- Το Πληροφοριακό Σύστημα N-VIS παρέχει δυνατότητες επεκτασιμότητας έτσι ώστε νέες λειτουργίες ή αναβάθμιση των ήδη υπαρχουσών λειτουργιών να γίνονται με ελάχιστη έως ανύπαρκτη παρέμβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Το Πληροφοριακό Σύστημα N-VIS παρέχει την δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με άλλες υπάρχουσες ή υπό ανάπτυξη εφαρμογές ή συστήματα του ΥΠΕΞ με σκοπό την άντληση δεδομένων που αυτό τηρεί.
- Το Πληροφοριακό Σύστημα N-VIS είναι συμβατό και παρέχει τις προδιαγραφόμενες υπηρεσίες σε πλήρη συμφωνία, με την κείμενη νομική βάση σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.
- Η τήρηση των δεδομένων στο N-VIS είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

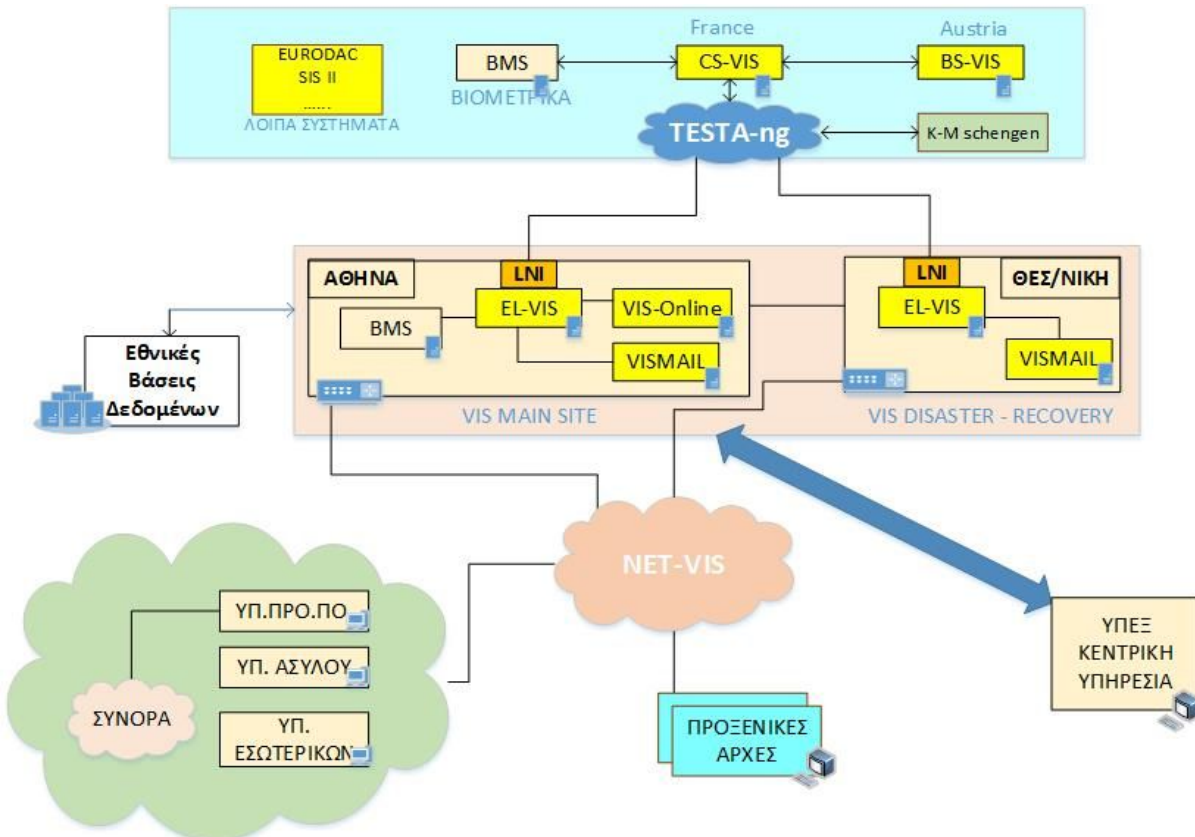
Η λειτουργικότητα που υποστηρίζεται από το VIS συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Καταχώρηση Στοιχείων Αίτησης για έκδοση Θεώρησης (περιλαμβάνει την καταχώρηση αλφαριθμητικών δεδομένων, φωτογραφίας και 10 δακτυλικών αποτυπωμάτων).
- Διαχείριση Συνημμένων
- Υποστήριξη διαδικασίας εξέτασης Αίτησης.
- Απόφαση Εξέτασης Αίτησης (έκδοση Θεώρησης ή απόρριψη αίτησης).
- Απόφαση για εκδοθείσες Θεωρήσεις (επέκταση, ακύρωση ή ανάκληση της θεώρησης).
- Εξακρίβωση στοιχείων ατόμου (με βάση τον αριθμό της Θεώρησης και 2-4 δακτυλικά αποτυπώματα).
- Ταυτοποίηση ατόμου (με βάση αλφαριθμητικά στοιχεία ή 10 δακτυλικά αποτυπώματα).

- Υποστήριξη συνεργασίας με τρίτα συστήματα (ΕΛ.ΑΣ., ΕΥΠ, κλπ)
- Υποστήριξη διαδικασίας Διαβούλευσης μεταξύ των Κρατών Μελών.
- Παραγωγή αναφορών.
- Διαχείριση χρηστών

1.3.2 Περιγραφή Αρχιτεκτονικής

Η Γενική Οργάνωση της Αρχιτεκτονικής του ΠΣ N-VIS αποτυπώνεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Γενική Οργάνωση της Αρχιτεκτονικής του ΠΣ N-VIS

Το Ελληνικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων (N-VIS) αποτελείται από δύο κέντρα λειτουργίας, το κεντρικό το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κτίριο του ΥΠΕΞ στην Αθήνα και ένα δεύτερο (Disaster Recovery) στη Θεσσαλονίκη. Τα δεδομένα τα οποία διαχειρίζεται το Ελληνικό N-VIS αφορούν το σύνολο των Θεωρήσεων (Schengen – Εθνικές) και είναι αλφαριθμητικά (Στοιχεία αίτησης για Θεώρηση, στοιχεία Θεώρησης κ.λπ.), Βιομετρικά (10 δακτυλικά αποτυπώματα και φωτογραφία), ενώ υπάρχει και η δυνατότητα για επισύναψη ταξιδιωτικών εγγράφων.

Και τα δύο κέντρα λειτουργίας συνδέονται με το κεντρικό VIS (C-VIS) μέσω του δικτύου TESTA-ng χρησιμοποιώντας την τοπικά εγκατεστημένη διεπαφή (LNI).

Οι Ελληνικές Αρχές Έκδοσης Θεωρήσεων (Προξενικές Αρχές, Σημεία Εισόδου Εξωτερικών Συνόρων, Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη) έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο N-VIS προκειμένου να καταχωρούν αιτήσεις έκδοσης Θεωρήσεων και να εκδίδουν τις σχετικές αποφάσεις.

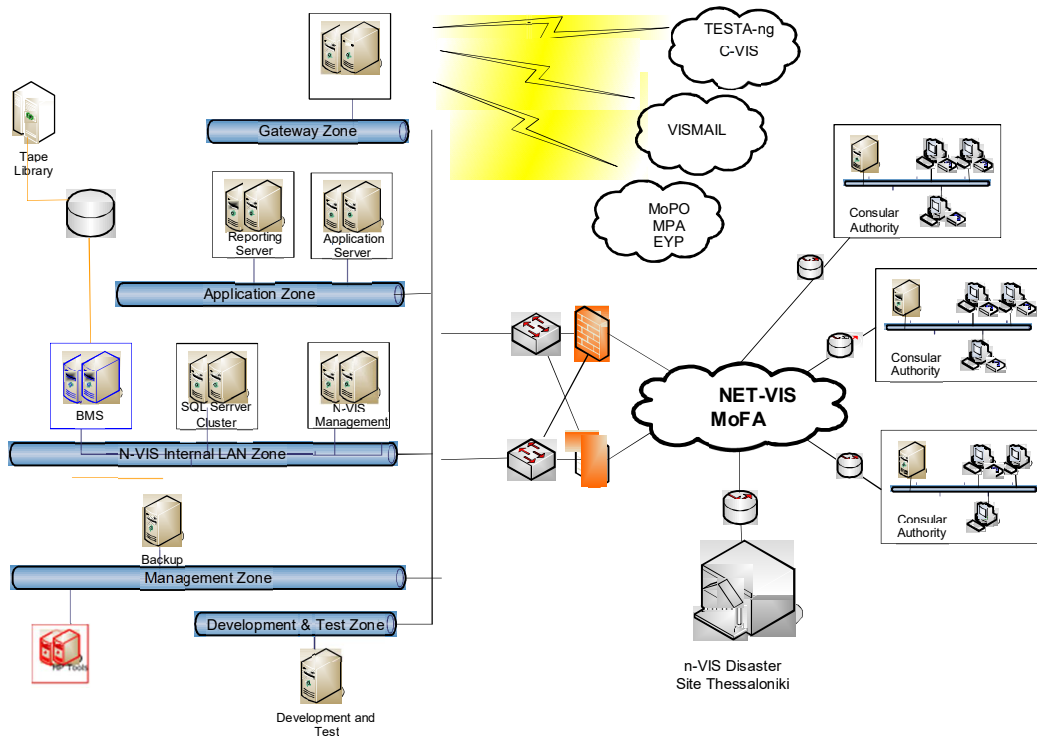
Οι Αιτήσεις Έκδοσης Θεωρήσεων που καταχωρούνται από τις Προξενικές Αρχές αποστέλλονται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη – ΕΛΑΣ προκειμένου να ελεγχθεί τυχόν καταχώρηση των αιτούντων στη βάση δεδομένων Schengen (SIS) καθώς και σε λοιπές Εθνικές βάσεις δεδομένων. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στο N-VIS προκειμένου να χρησιμοποιηθούν από τις Αρχές Έκδοσης Θεωρήσεων για την εξέταση των αιτήσεων και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Τόσο οι υποβληθείσες αιτήσεις έκδοσης Θεωρήσεων όσο και οι σχετικές αποφάσεις οι οποίες αφορούν Θεωρήσεις μικρής διάρκειας (Schengen) αποστέλλονται από το N-VIS στο C-VIS.

Σε περίπτωση που για την εξέταση μιας Αίτησης Θεώρησης απαιτείται διαβούλευση με άλλα Κράτη Μέλη, σύμφωνα με τον Κώδικα Θεωρήσεων (Καν. (ΕΕ) 810/2009, το N-VIS θα ανταλλάσσει κατάλληλα διαμορφωμένα μηνύματα με τα αρμόδια Κράτη Μέλη μέσω του VIS-Mail.

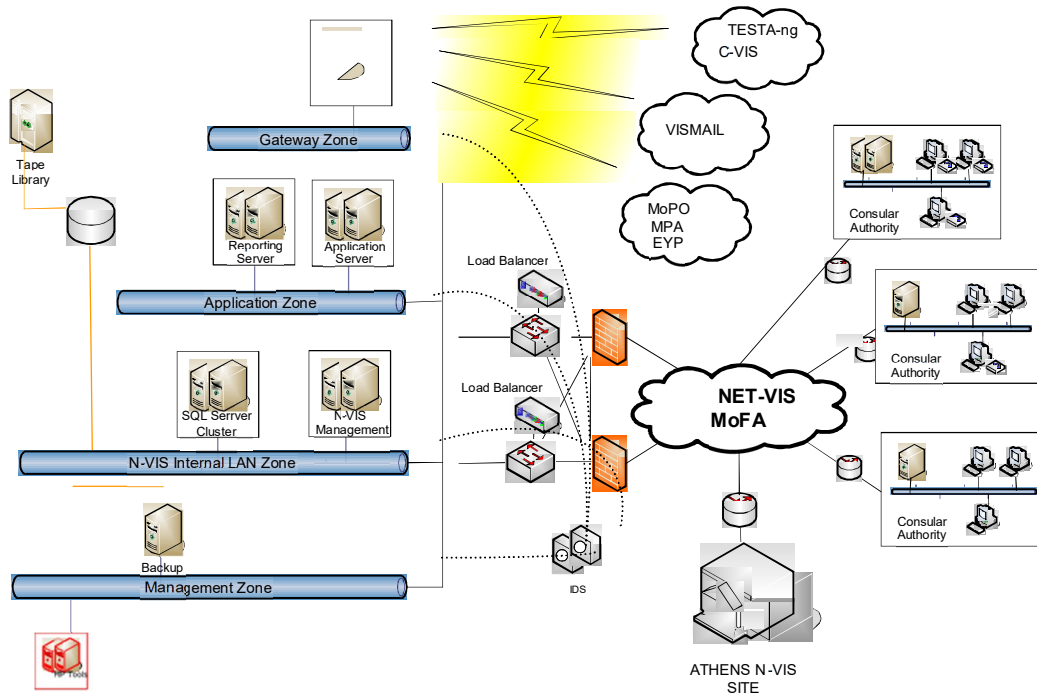
Πρόσβαση στα δεδομένα του N-VIS έχουν οι Αρχές Ελέγχου Θεωρήσεων (Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη – ΕΛΑΣ) προκειμένου να ελέγχονται οι Θεωρήσεις κατά την είσοδο των ταξιδιωτών στη χώρα καθώς και άλλες Εθνικές Αρχές.

Η συνοπτική φυσική αρχιτεκτονική του Κέντρου Δεδομένων στην Αθήνα του N-VIS αποδίδεται στο ακόλουθο σχήμα:



Data Center Athens

ενώ η συνοπτική φυσική αρχιτεκτονική του Εφεδρικού Κόμβου στη Θεσσαλονίκη (Disaster Recovery) στο ακόλουθο:



Data Centre Thessaloniki

Οι υφιστάμενες Προξενικές Αρχές που διαθέτουν εξοπλισμό VIS περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Προξενικές Αρχές που διαθέτουν VIS
1	Γενικό Προξενείο Μόσχας – Ρωσία
2	Γραφείο Συνδέσμου της Ελλάδας στα Σκόπια – Βόρεια Μακεδονία
3	Πρεσβεία Τιράνων- Αλβανία
4	Γενικό Προξενείο Κωνσταντινούπολης -Τουρκία
5	Γραφείο Προξενικών, Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Μοναστηρίου – Βόρεια Μακεδονία
6	Γενικό Προξενείο Αγίας Πετρούπολης -Ρωσία
7	Γενικό Προξενείο Κορυτσάς – Αλβανία
8	Πρεσβεία Κιέβου – Ουκρανία
9	Γενικό Προξενείο Οδησσού – Ουκρανία
10	Γενικό Προξενείο Αργυροκάστρου – Αλβανία
11	Πρεσβεία Σεράγεβο – Βοσνία Ερζεγοβίνη
12	Γενικό Προξενείο Σμύρνης – Τουρκία
13	Γραφείο Συνδέσμου Πρίστινας – Κόσοβο *
14	Πρεσβεία Νέο Δελχί – Ινδία

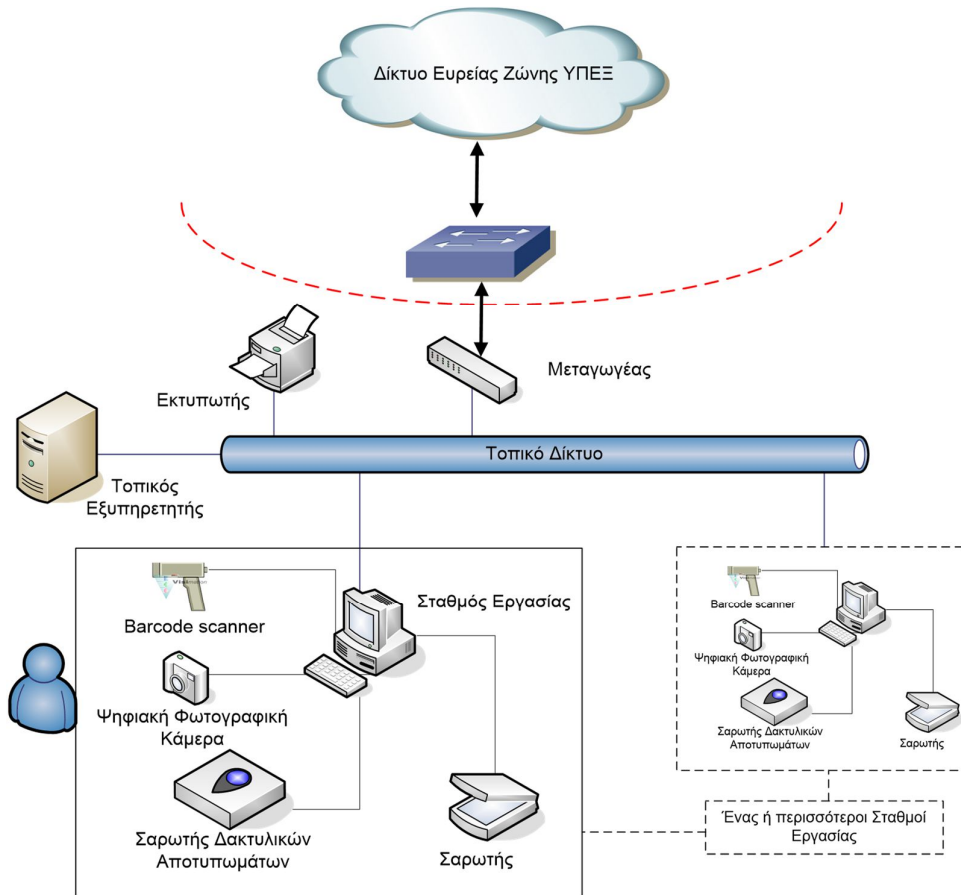
15	Πρεσβεία Βρυξελλών – Βέλγιο
16	Πρεσβεία Παρισίων – Γαλλία
17	Πρεσβεία Άγκυρας – Τουρκία
18	Γενικό Προξενείο Καΐρου – Αίγυπτος
19	Γενικό Προξενείο Νοβοροσίσκ – Ρωσία
20	Γενικό Προξενείο Σαγκάης – Κίνα
21	Πρεσβεία Τιφλίδας – Γεωργία
22	Γενικό Προξενείο Γιοχάνεσμπουργκ –Νότια Αφρική
23	Προξενείο Αδριανούπολης – Τουρκία
24	Πρεσβεία Βηρυττού – Λίβανος
25	Γενικό Προξενείο Τζέδδας –Σαουδική Αραβία
26	Πρεσβεία Ποντγκόριτσας – Μαυροβούνιο
27	Πρεσβεία Ριάντ – Σαουδική Αραβία
28	Πρεσβεία Αστάνας – Καζακστάν
29	Πρεσβεία Ερεβάν – Αρμενία
30	Προξενείο Κέηπ Τάουν – Νότια Αφρική
31	Πρεσβεία Μπανγκόκ – Ταϊλάνδη
32	Πρεσβεία Άμπου Ντάμπι – Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα
33	Πρεσβεία Τζακάρτας – Ινδονησία
34	Πρεσβεία Μπακού – Αζερμπαϊτζάν
35	Πρεσβεία Αμμάν – Ιορδανία
36	Πρεσβεία Τεχεράνης – Ιράν
37	Γενικό Προξενείο Νέας Υόρκης – ΗΠΑ
38	Πρεσβεία Πρετόριας – Νότια Αφρική
39	Πρεσβεία Ουάσιγκτων – ΗΠΑ
40	Γενικό Προξενείο Αλεξάνδρειας – Αίγυπτος
41	Πρεσβεία Ισλαμαμπάντ – Πακιστάν
42	Πρεσβεία Λευκωσίας – Κύπρος
43	Πρεσβεία Αλγερίου – Αλγερία
44	Πρεσβεία Κουβέιτ – Κουβέιτ
45	Πρεσβεία Τύνιδας – Τυνησία
46	Πρεσβεία Λίμα – Περού
47	Πρεσβεία Ραμπάτ – Μαρόκο
48	Γενικό Προξενείο Σικάγου – ΗΠΑ
49	Γενικό Προξενείο Αγίου Φραγκίσκου – ΗΠΑ
50	Γενικό Προξενείο Βοστώνης
51	Πρεσβεία Αδδίσ Αμπέμπα – Αιθιοπία
52	Πρεσβεία Αβάνας – Κούβα
53	Πρεσβεία Δουβλίνου – Ιρλανδία
54	Πρεσβεία Ναϊρόμπι – Κένυα

55	Πρεσβεία Κινσάσας – Κονγκό
56	Γενικό Προξενείο Τορόντο – Καναδάς
57	Γενικό Προξενείο Λος Άντζελες – ΗΠΑ
58	Γενικό Προξενείο Τάμπας – ΗΠΑ
59	Προξενείο Χιούστον – ΗΠΑ
60	Πρεσβεία Βαρσοβίας – Πολωνία
61	Γενικό Προξενείο Μόντρεαλ – Καναδάς
62	Γενικό Προξενείο Στουτγάρδης – Γερμανία
63	Γενικό Προξενείο Αγίου Παύλου – Βραζιλία
64	Πρεσβεία Τελ Αβίβ – Ισραήλ
65	Πρεσβεία Τόκυο – Ιαπωνία
66	Πρεσβεία Χαράρε – Ζιμπάμπουε
67	Προξενείο Ατλάντας – ΗΠΑ
68	Πρεσβεία Καράκας – Βενεζουέλα
69	Γενικό Προξενείο Χονγκ Κονγκ – Κίνα
70	Προξενείο Βανκούβερ – Καναδάς
71	Γενικό Προξενείο Μελβούρνης – Αυστραλία
72	Πρεσβεία Ζάγκρεμπ – Κροατία
73	Πρεσβεία Μπουένος Άιρες – Αργεντινή
74	Γενικό Προξενείο Σίδνεϋ – Αυστραλία
75	Πρεσβεία Οττάβας – Καναδάς
76	Πρεσβεία Σεούλ – Νότια Κορέα
77	Πρεσβεία Μεξικού – Μεξικό
78	Πρεσβεία Σαντιάγο – Χιλή
79	Πρεσβεία Καμπέρας – Αυστραλία
80	Προξενείο Πέρθης – Αυστραλία
81	Πρεσβεία Μαδρίτης – Ισπανία
82	Πρεσβεία Μοντεβιδέο – Ουρουγουάη
83	Πρεσβεία Μπραζίλιας – Βραζιλία
84	Πρεσβεία Ελσίνκι – Φιλανδία
85	Γενικό Προξενείο Αδελαΐδας – Αυστραλία
86	Πρεσβεία Βιέννης – Αυστρία
87	Πρεσβεία Σόφιας – Βουλγαρία
88	Πρεσβεία Λονδίνου – Ηνωμένο Βασίλειο
89	Πρεσβεία Βαγδάτης – Ιράκ
90	Πρεσβεία Ρώμης – Ιταλία
91	Πρεσβεία Αμπούτζας – Νιγηρία
92	Πρεσβεία Βουκουρεστίου – Ρουμανία
93	Πρεσβεία Βελιγραδίου – Σερβία

94	Πρεσβεία Στοκχόλμης – Σουηδία
95	Πρεσβεία Μανίλας – Φιλιππίνες
96	Πρεσβεία Ανόι – Βιετνάμ
97	Πρεσβεία Ντόχα – Κατάρ
98	Γενικό Προξενείο Γκουανγκτζού – Κίνα
99	Γενικό Προξενείο Ιεροσολύμων – Ισραήλ
100	Πρεσβεία Πεκίνου – Κίνα
101	Γενικό Προξενείο Μαριούπολης – Ουκρανία
102	Προξενείο Ερμπίλ – Ιράκ
103	Πρεσβεία Σιγκαπούρης – Σιγκαπούρη
104	Πρεσβεία Ντακάρ-Σενεγάλη
105	Πρεσβεία Τρίπολης – Λιβύη
106	Γενικό Προξενείο Βεγγάζης – Λιβύη

* Η αναφορά του Κοσόβου δεν συνεπάγεται αναγνώρισή του από την Ελλάδα.

Η γενική φυσική αρχιτεκτονική των κόμβων στις Προξενικές Αρχές και στις λουιές Αρχές Θεωρήσεων αποδίδεται στο ακόλουθο σχήμα :



Σε κάθε προξενική αρχή υπάρχει ένας εξυπηρετητής (server) ο οποίος είναι συνδεδεμένος με όλους του σταθμούς εργασίας (workstations) σε ένα τοπικό δίκτυο (LAN). Ιδιαίτερα για την περίπτωση του Γενικού Προξενείου Μόσχας, λόγω του μεγάλου πλήθους σταθμών εργασίας, υπάρχουν δύο εξυπηρετητές σε μορφή εικονικών μηχανών (virtualmachines) εγκατεστημένα σε δύο διαφορετικά φυσικά μηχανήματα και στους οποίους είναι διαμοιρασμένοι οι σταθμοί εργασίας.

Κάθε σταθμός εργασίας, όπως φαίνεται και στο παραπάνω σχήμα, μπορεί να συνοδεύεται από σαρωτή δακτυλικών αποτυπωμάτων και ψηφιακή φωτογραφική κάμερα για την λήψη βιομετρικών στοιχείων των αιτούντων, barcode scanner ενώ αρκετές Αρχές έχουν εξοπλιστεί και με σαρωτή ταξιδιωτικών εγγράφων.

1.3.3 Συνοπτική Περιγραφή Βασικών Υποσυστημάτων & Λειτουργιών N-VIS

Τα υποσυστήματα λογισμικού που περιλαμβάνονται στην αρχιτεκτονική είναι τα εξής:

- Υποσύστημα Αιτήσεων Αποφάσεων το οποίο υλοποιεί τις κυριότερες υπηρεσίες που σχετίζονται με τον κύκλο ζωής της Αίτησης – Θεώρησης.
- Υποσύστημα Βιομετρικών που είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιομετρικών δεδομένων που είναι συνδεδεμένα με τις αιτήσεις και παρέχει υπηρεσίες ταιριάσματος δακτυλικών αποτυπωμάτων κατά τη διενέργεια ελέγχων εξακρίβωσης (για συγκεκριμένο άτομο) με βάση 2 (ή 4) δακτυλικά αποτυπώματα ή κατά την διενέργεια ελέγχων ταυτοποίησης (για άγνωστο άτομο) με τη χρήση 10 δακτυλικών αποτυπωμάτων.

- Υποσύστημα Διαχείρισης ροής εργασίας που είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό, την οργάνωση, τον έλεγχο και την διαχείριση των επιχειρησιακών διαδικασιών του φορέα και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών του χρήστη.
- Υποσύστημα Διαχείρισης που είναι υπεύθυνο για την διαχείριση των χρηστών, την παραμετροποίηση του συστήματος N-VIS, την συντήρηση των δεδομένων και την απομακρυσμένη παροχή βοήθειας.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Συνημμένων που είναι υπεύθυνο για την μεταφορά, αποθήκευση και διαχείριση όλων των αρχείων εγγράφων που επισυνάπτονται σε μία αίτηση από τις αρχές θεωρήσεων
- Υποσύστημα Αναφορών το οποίο αναλαμβάνει την δημιουργία τόσο προκαθορισμένων όσο και ad-hoc αναφορών για την ορθή ενημέρωση της διοικητικής αλυσίδας.
- Υποσύστημα Αρχών θεωρήσεων το οποίο υλοποιεί όλη την λειτουργικότητα που απαιτείται σε επίπεδο Αρχών θεωρήσεων κατά την διάρκεια του κύκλου ζωής της Αίτησης – Θεώρησης και συλλογής όλων των συνοδευτικών εγγράφων.
- Υποσύστημα Επικοινωνίας το οποίο υλοποιεί όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για αποστολή/λήψη και ελέγχου των μηνυμάτων που ανταλλάσσονται μεταξύ N-VIS και C-VIS αλλά και με τρίτα συστήματα άλλων αρχών ή κρατών μελών.
- Υποσύστημα VIS-Mail
- Υποσύστημα On-Line Αίτησης Θεώρησης

Οι βασικές λειτουργίες που παρέχονται από τα διάφορα υποσυστήματα του ΠΣ ELVIS περιγράφονται ακολούθως.

1.3.3.1 Υποσύστημα Αιτήσεων – Αποφάσεων

1.3.3.1.1 Υπηρεσία Αναζήτησης – Ανάκτησης Δεδομένων

Η υπηρεσία αναζήτησης υλοποιεί τις λειτουργίες που σχετίζονται με την αναζήτηση και την ανάκτηση δεδομένων από το C-VIS στο πλαίσιο της χρήσης του κατά την διάρκεια της καταχώρησης, της εξέτασης της αίτησης έκδοσης θεώρησης αλλά και της λήψης απόφασης. Επιπλέον, υλοποιεί τις λειτουργίες αναζήτησης και ανάκτησης αποτελεσμάτων που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο ελέγχων από αρμόδιες εξουσιοδοτημένες αρχές (συνοριακός έλεγχος κατά την είσοδο, έλεγχος στο εσωτερικό της χώρας όταν συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι σύμφωνα με τη νομική βάση).

Οι λειτουργίες που σχετίζονται με την αναζήτηση και ανάκτηση δεδομένων από το C-VIS υλοποιούνται μέσω ειδικής εφαρμογής για την ανταλλαγή σύγχρονων και ασύγχρονων μηνυμάτων με το C-VIS. (περαιτέρω ανάλυση στο Υποσύστημα Επικοινωνίας με C-VIS).

Την υπηρεσία Αναζήτησης – Ανάκτησης Δεδομένων καλεί επίσης και το Υποσύστημα Αναφορών για την παροχή επιχειρησιακής πληροφόρησης στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος. (περαιτέρω ανάλυση στο Υποσύστημα Αναφορών).

1.3.3.1.2 Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτήσεων

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτήσεων υλοποιεί τις λειτουργίες που λαμβάνουν μέρος κατά την διάρκεια του κύκλου ζωής των αιτήσεων. Η αίτηση είναι η τυπική κατάσταση αιτήματος για χορήγηση Θεώρησης εισόδου στο χώρο Schengen (Θεώρηση Schengen) είτε στην χώρα για διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών (Εθνική Θεώρηση). Οι Θεωρήσεις χορηγούνται και εκδίδονται ως αποτέλεσμα μιας καταχωρημένης αίτησης στο σύστημα. Μετά την πρώτη καταχώρησή της στο σύστημα, μια αίτηση μπορεί να μεταβληθεί και να

διορθωθεί μέχρι να ληφθεί μια απόφαση για το αν θα πρέπει να χορηγηθεί Θεώρηση ή όχι. Οι λειτουργίες που υλοποιούνται μέσω της υπηρεσίας Διαχείρισης Αιτήσεων είναι:

- Καταχώρηση Αίτησης
- Σύνδεση Αιτήσεων
- Αποσύνδεση Αίτησης
- Ομαδοποίηση Αιτήσεων
- Αποομαδοποίηση Αιτήσεων
- Διαγραφή Αίτησης
- Κλείσιμο αίτησης
- Ενημέρωση Αίτησης

Η αίτηση αποτελεί το κύριο στοιχείο του συστήματος τόσο για το N-VIS όσο και για το C-VIS. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος εκτελούνται πάνω σε αιτήσεις και σε συνδεδεμένες Θεωρήσεις. Η αίτηση περιλαμβάνει τα δεδομένα της, που αναγράφονται στο έντυπο της «Αίτησης Θεώρησης Schengen» (Unified Schengen Application Form), καθώς και επιπρόσθετα δεδομένα όπως βιομετρικά, υποστηρικτικά έγγραφα, συνδέσεις σε φάκελο ιστορικού. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτήσεων προσφέρει λειτουργικότητα και στις Υπηρεσίες Αναζήτησης – Ανάκτησης Δεδομένων και Διαχείρισης Αποφάσεων.

1.3.3.1.3 Υπηρεσία Διαχείρισης Αποφάσεων

Για μια καταχωρημένη αίτηση και κατά την διάρκεια του κύκλου ζωής, λαμβάνονται μία ή περισσότερες αποφάσεις. Οι δυνατές αποφάσεις που μπορούν να ληφθούν στο πλαίσιο εξέτασης μιας αίτησης, καθορίζονται τόσο στη νομική βάση (Κανονισμός VIS) όσο και στο κεντρικό σύστημα C-VIS σε συμφωνία με όλα τα κράτη μέλη.

Μετά την έκδοση της Θεώρησης, είναι δυνατόν να ληφθούν επιπλέον αποφάσεις, όπως π.χ. μια Θεώρηση που έχει εκδοθεί μπορεί να ανακληθεί/καταργηθεί ή να επεκταθεί η διάρκειά της. Το σύστημα επιτρέπει την αποθήκευση, την τήρηση και την ανάκτηση όλης αυτής της πληροφορίας.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτήσεων υλοποιεί ακόλουθες λειτουργίες:

- Εξέταση Αίτησης
- Άρνηση Εξέτασης
- Χορήγηση Θεώρησης
- Άρνηση Θεώρησης
- Ακύρωση Αίτησης-Θεώρησης
- Δημιουργία-Διόρθωση Απόφασης για Αίτηση
- Δημιουργία-Διόρθωση Απόφασης για Έκδοση Θεώρησης
- Δημιουργία-Διόρθωση Απόφασης για ήδη χορηγημένες Θεωρήσεις
- Διαγραφή Απόφασης Θεώρησης
- Παράταση Θεώρησης
- Ανάκληση Θεώρησης
- Ακύρωση Θεώρησης

1.3.3.2 Υποσύστημα Βιομετρικών

Το υποσύστημα βιομετρικών N-VIS BMS είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιομετρικών δεδομένων που είναι συνδεδεμένα με τις αιτήσεις. Τα βιομετρικά δεδομένα μετά τη λήψη τους στις Αρχές Θεωρήσεων φυλάσσονται σε ψηφιακή μορφή στο Υποσύστημα Βιομετρικών.

Τα βιομετρικά δεδομένα που τηρούνται είναι δακτυλικά αποτυπώματα και φωτογραφίες. Το Υποσύστημα Βιομετρικών υλοποιεί προηγμένους αλγορίθμους ταιριάσματος δακτυλικών αποτυπωμάτων για τη διενέργεια ελέγχων.

Το υποσύστημα βιομετρικών υλοποιείται από το σύστημα AFIS της NEC. Το υποσύστημα Βιομετρικών παρουσιάζει ακρίβεια αποτελεσμάτων ταιριάσματος της τάξης του 99,9%.

Για το σκοπό αυτό παρουσιάζει:

- Accuracy - αλγοριθμική ακρίβεια σε λάθη Τύπου I (false positive) και Τύπου II (false negative)
- Robustness - στιβαρότητα σε σχέση με πιθανή χαμηλή ποιότητα εικόνας
- Ανεξαρτησία από το σημείο αναφοράς (συνήθως ο πυρήνας ή το κέντρο του προτύπου δακτυλικών (fingerprint pattern))
- Μη επηρεασμό από χαρακτηριστικά όπως περιστροφή εικόνας.
- Λειτουργίες Αυτοματοποιημένης Εγγραφής – Επεξεργασία «Lights out»
- Εξαγωγή Χαρακτηριστικών, Αυτόματη Ταξινόμηση και Οπτική Εξακρίβωση
- Αποστολή Αναζήτησης (Search Sending) σε άλλα AFIS
- Λειτουργίες Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
- Λειτουργίες Διοίκησης και Συντήρησης

Το NEC AFIS προσφέρει εκτεταμένες λειτουργικές δυνατότητες οι οποίες μπορεί να επιτύχουν τις διαδικασίες καταχώρησης αιτήσεων Visa στις Προξενικές Αρχές και ελέγχου στα συννοριακά σημεία του συστήματος N-VIS προκειμένου να ικανοποιήσουν όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις.

Το NEC AFIS είναι ένα δοκιμασμένο αυτόματο σύστημα ταυτοποίησης. Η NEC έχει προσαρμόσει το σύστημα αυτό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου προκειμένου να παραδώσει τα μέγιστα δυνατά πλεονεκτήματα χρήσης και τις πιο εξελιγμένες εφαρμογές για τις απαιτήσεις των διαδικασιών έκδοσης Visa.

Οι λειτουργίες διακρίνονται στις ακόλουθες γενικές κατηγορίες:

- Λειτουργικότητα Ταυτότητας
- Λειτουργικότητα Σειράς Αναμονής
- Λειτουργικότητα Αναζήτησης και Επαλήθευσης
- Λειτουργικότητα Αρχαιοθέτησης
- Γενικές λειτουργίες θέσης εργασίας
- Λειτουργικότητα συντήρησης Βάσης Δεδομένων

1.3.3.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών

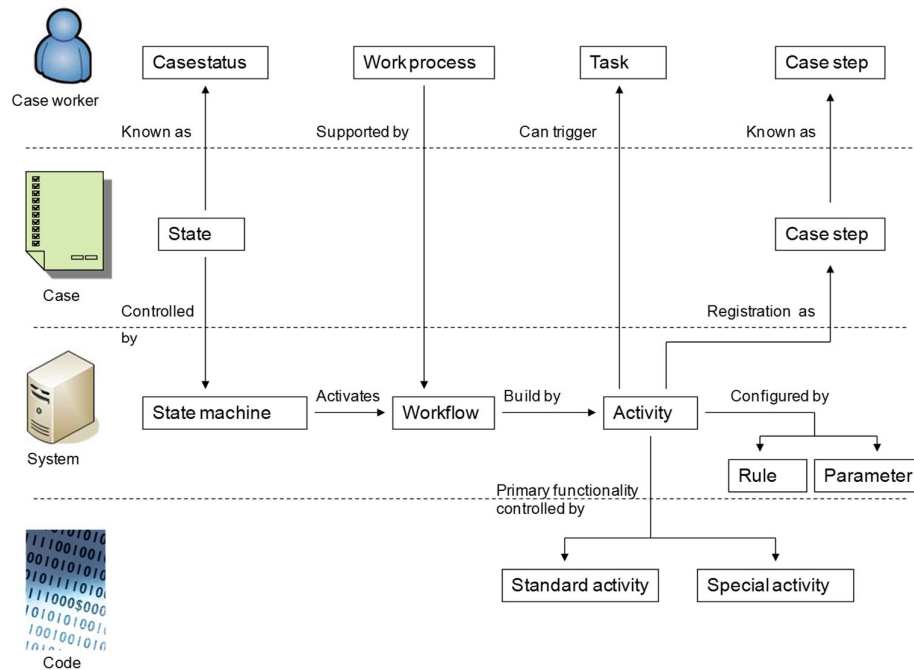
Βασικός στόχος του υποσυστήματος είναι η τυποποίηση, και αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών (business processes) που σχετίζονται με τον κύκλο ζωής Αιτήσεων – Θεωρήσεων, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται:

- Αυξημένη αυτοματοποίηση, οργάνωση και συντονισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών και των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των ατόμων που συμμετέχουν σε μια διαδικασία

- Βέλτιστη συνέπεια και τυποποίηση των καλυπτόμενων διαδικασιών με δυνατότητα επέκτασης στο μέλλον με την υλοποίηση νέων διαδικασιών.
- Καθοδήγηση των χρηστών στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών έχει την κύρια ευθύνη για το συντονισμό του συνόλου των εργασιών που διεκπεραιώνονται και αφορούν Διαδικασίες. Δια μέσου των τυποποιημένων αλυσίδων-ροών διαδικασιών, καθορίζει το χρονισμό και τις ενέργειες των επιμέρους υποσυστημάτων και συνδέεται απόλυτα με δεδομένα και λειτουργίες των υπολοίπων υποσυστημάτων. Με αυτόν τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα στο σύστημα να καθοδηγεί και να συντονίζει τις εκάστοτε ενέργειες των χρηστών, ενώ παράλληλα εισάγεται ένας σημαντικός βαθμός αυτοματοποίησης εκκινώντας αυτόματα (όπου αυτό είναι δυνατό) συγκεκριμένες λειτουργίες των κατάλληλων υποσυστημάτων ή προτρέποντας το χρήστη για τις απαραίτητες ενέργειες.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες που συνδέονται με το σχεδιασμό, εφαρμογή και έλεγχο των επιχειρησιακών διαδικασιών στο N-VIS.



Γενικά, διακρίνουμε τέσσερις οντότητες :

- Χειριστής Αιτήσεων-Θεωρήσεων ο οποίος αναλαμβάνει τον χειρισμό και την διεκπεραίωση των αιτήσεων-θεωρήσεων
- Το Σύστημα N-VIS που υλοποιεί όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται κατά την διάρκεια του κύκλου ζωής των αιτήσεων-θεωρήσεων
- Οι αιτήσεις που αφορούν τις αιτήσεις-θεωρήσεις που διαχειρίζεται το σύστημα
- Ο κώδικας που αναφέρεται στον πηγαίο κώδικα και σχετίζεται και εκτελείται με τις διαδικασίες.

Διαβάζοντας το σχήμα από τα αριστερά προς τα δεξιά, διαπιστώνουμε ότι μία αίτηση βρίσκεται πάντα σε μία συγκεκριμένη κατάσταση ξεκινώντας από «νέα αίτηση» και καταλήγοντας σε «κλείσιμο αίτησης-θεωρήσης». Μεταξύ της δημιουργίας και του κλεισίματος η αίτηση θα περάσει από διαφορετικές

καταστάσεις π.χ. προώθηση για διαβούλευση, απόρριψη, έγκριση κ.λπ. ο οποίος γίνεται γνωστές στον χειριστή της αίτησης.

Η μετάβαση μίας αίτησης από μια κατάσταση σε άλλη ορίζεται με βάση μία μηχανή πεπερασμένων καταστάσεων (state machine). Η μηχανή πεπερασμένων καταστάσεων παρακολουθεί την κατάσταση μιας αίτησης και με βάση συγκεκριμένα γεγονότα (events) και συνθήκες ενεργοποιεί την μετάβαση στην κατάλληλη επόμενη κατάσταση και ενεργοποιεί εάν απαιτείται μία νέα ροή εργασίας ως υπο-διαδικασία μέσα στην υπάρχουσα ροή εργασιών.

Οι ροές εργασίες χρησιμοποιούνται για να υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες του κύκλου ζωής των αιτήσεων-θεωρήσεων. Οι επιχειρησιακές διαδικασίες ορίζουν επακριβώς τις ενέργειες που χρειάζεται να κάνει ο χειριστής των αιτήσεων σε οποιαδήποτε δεδομένη στιγμή και οργανώνονται σε ροές εργασίας. Μια ροή εργασίας μπορεί αποτελεί σύνθεση πολλών δραστηριοτήτων.

1.3.3.4 Υποσύστημα Συνημμένων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Συνημμένων αναλαμβάνει τη μεταφορά και αποθήκευση των σαρωμένων αρχείων/εγγράφων που επισυνάπτονται στην αίτηση και καταχωρούνται στο σύστημα ως υποστηρικτικό υλικό για την εξέταση της αίτησης. Επίσης είναι υπεύθυνο για την τήρηση και την ακεραιότητα των ανωτέρω αρχείων.

Τα ψηφιακά αρχεία που διαχειρίζεται το N-VIS είναι τα ακόλουθα:

- Φωτογραφία του αιτούντος που χρησιμοποιείται για το αυτοκόλλητο και στη συνέχεια για ταυτοποίηση,
- Δακτυλικά Αποτυπώματα: σάρωση (scanning) έως και 10 δακτυλικών αποτυπωμάτων για κάθε αιτούντα (χρησιμοποιούνται στη συνέχεια για επαλήθευση δακτυλικών αποτυπωμάτων και ταυτοποίηση), καθώς και
- Ψηφιακής μορφής υποστηρικτικά έγγραφα για την αίτηση Θεώρησης (Διαβατήριο, Εισιτήρια, Σύμβαση Εργασίας, υπογεγραμμένες εγκριτικές πράξεις συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σε περιπτώσεις όπου εμπλέκεται το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής, και άλλα έγγραφα) τα οποία δύναται να σαρώνονται (scanning) κατά την διάρκεια καταχώρησης της αίτησης.

1.3.3.5 Υποσύστημα Αναφορών

Το Υποσύστημα Αναφορών βασίζεται στη χρήση των Υπηρεσιών Υποβολής Αναφορών του Microsoft SQL Server 2019 (Microsoft SQL Server 2019 Reporting Services).

Τα κύρια στοιχεία των Υπηρεσιών Υποβολής Αναφορών παρουσιάζονται παρακάτω.

- Υποστήριξη διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), κατά τρόπο ώστε να διευκολύνεται η χρήση τους π.χ. σε λύσεις smart client, όπως του N-VIS.
- Υποστήριξη πολλών διαφορετικών πηγών δεδομένων.
- Ενθυλακωμένη σκοπιμότητα για εξαγωγή σε διαφορετικές μορφές αρχείων.
- Ενθυλακωμένη σκοπιμότητα για τη ρύθμιση χρονοδιαγραμμάτων δημιουργίας αναφορών και ευέλικτη πρακτικότητα για την παροχή e-mail, συγκεκριμένων οδηγιών αρχείων κ.λπ.
- Πύλη αναφορών (Report Portal), όπου είναι εφικτή η πρόσβαση στις αναφορές μέσω προγραμμάτων περιήγησης διαδικτύου (web browser).

1.3.3.6 Το Υποσύστημα Αρχών Θεωρήσεων

Το Υποσύστημα Αρχών Θεωρήσεων υλοποιεί όλη τη λειτουργικότητα που απαιτείται σε επίπεδο Αρχών Θεωρήσεων κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής της Αίτησης-Θεώρησης.

Στο Υποσύστημα Αρχών Θεωρήσεων πραγματοποιείται προσωρινή αποθήκευση των δεδομένων πριν από την αποστολή τους στο N-VIS (Μηχανισμός StoreandForward).

Το Υποσύστημα Αρχών Θεωρήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει την ορθή αποστολή και λήψη των δεδομένων της Αίτησης-Θεώρησης προς και από την κεντρική βάση δεδομένων του N-VIS.

Υπηρεσία Καταγραφής Αλφαριθμητικών

Πρόκειται για την υπηρεσία αλληλεπίδρασης με τον χρήστη στην Αρχή Θεώρησης, ο οποίος εισάγει τα δεδομένα της αίτησης στο σύστημα.

Ως εναλλακτική προβλέπεται η άντληση των αλφαριθμητικών δεδομένων της αίτησης τα οποία έχει υποβάλει ο αιτών μέσω online φόρμας, καθώς και batch από ψηφιακό μέσο (πχ CD).

Παρέχει επιπλέον λειτουργίες ελέγχου σφαλμάτων (validation checking) σε πεδία που συμπληρώνονται από το χρήστη.

Υπηρεσία Διαχείρισης Ψηφιακών Αρχείων (Βιομετρικά, Υποστηρικτικά Έγγραφα)

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ψηφιακών Αρχείων είναι υπεύθυνη για:

- τη λήψη των δακτυλικών αποτυπωμάτων του αιτούντος
- τη λήψη της φωτογραφίας προσώπου
- τη λήψη υποστηρικτικών εγγράφων (σάρωση διαβατηρίων, εισιτηρίων, hotel voucher, στοιχεία διαμονής κ.λπ.).

Υπηρεσία Σύνδεσης (Binding)

Είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο (Αρχής Θεώρησης) της σύνδεσης των ψηφιακών αρχείων (βιομετρικά, υποστηρικτικά έγγραφα) και των αλφαριθμητικών δεδομένων με το 'αντικείμενο' αίτηση πριν από την αποστολή για καταχώρηση στο N-VIS.

Υπηρεσία Επικοινωνίας με N-VIS

Υλοποιεί τις λειτουργίες επικοινωνίας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του N-VIS, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

Συντονισμό της σύγχρονης και ασύγχρονης αποστολής και λήψης μηνυμάτων.

Δημιουργία / μορφοποίηση των προς αποστολή μηνυμάτων βάσει ανοικτών προτύπων.

Έλεγχο και ειδοποίηση σε περίπτωση ανεπιτυχούς αποστολής.

Υπηρεσία Έκδοσης Θεώρησης

Η Υπηρεσία Έκδοσης Θεώρησης περιλαμβάνει τις απαραίτητες διαδικασίες για την εκτύπωση του Εντύπου Αυτοκόλλητης Θεώρησης Εισόδου (ΕΑΘΕ) από τις Αρχές Θεωρήσεων.

1.3.3.7 Υποσύστημα Επικοινωνίας

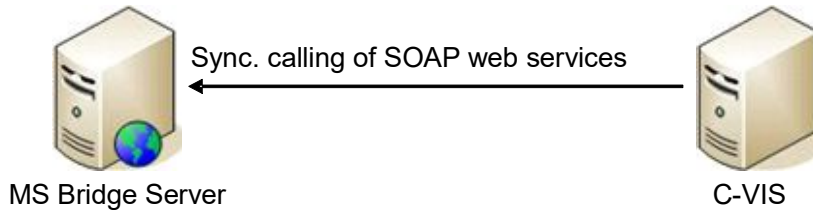
Το υποσύστημα επικοινωνίας υλοποιεί την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα C-VIS και τα συστήματα άλλων φορέων ή κρατών μελών.

1.3.3.7.1 Υπηρεσίες Επικοινωνίας με C-VIS

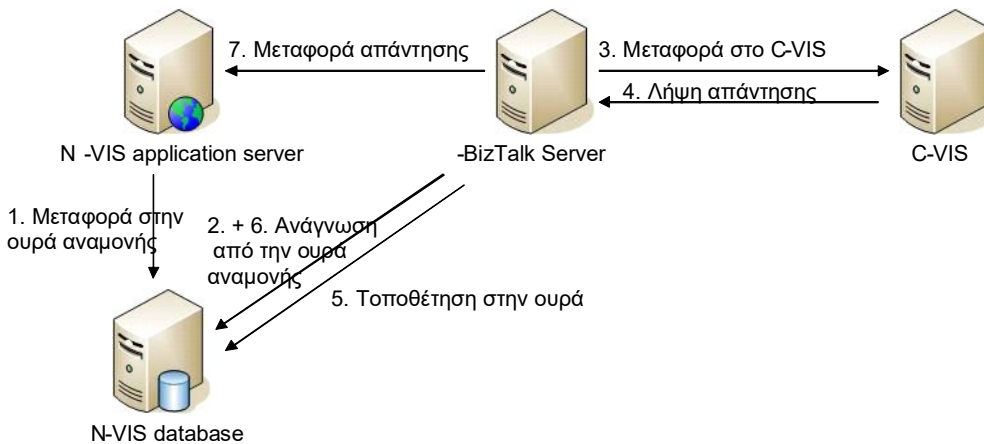
Το σύστημα N-VIS ικανοποιεί τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασυνδέεται με το κεντρικό σύστημα C-VIS σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί και υλοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το κεντρικό σύστημα (VIS-Interface Control Document-ICD). Για την επίτευξη της διασύνδεσης του εθνικού N-VIS με το κεντρικό σύστημα C-VIS το υποσύστημα επικοινωνίας υλοποιεί όλους εκείνους τους μηχανισμούς που απαιτούνται για την διασύνδεση με το κεντρικό σύστημα. Οι υπηρεσίες επικοινωνίας που

υλοποιούνται από το υποσύστημα διαχείρισης επικοινωνίας αφορούν κατά κύριο λόγο την δημιουργία, αποστολή-λήψη και έλεγχο των μηνυμάτων που ανταλλάσσονται μεταξύ N-VIS και C-VIS στο πλαίσιο εκτέλεσης σύγχρονων και ασύγχρονων αιτημάτων, λήψης ειδοποιήσεων και λήψης αναφορών. Το υποσύστημα επικοινωνίας υποστηρίζει τόσο σύγχρονη όσο και ασύγχρονη επικοινωνία με το C-VIS. Η υποστήριξη της επικοινωνίας μεταξύ του N-VIS και του C-VIS βασίζεται στην ανταλλαγή σύγχρονων και ασύγχρονων ερωτημάτων μεταξύ του N-VIS και του C-VIS

Σύγχρονη Επικοινωνία



Ασύγχρονη Επικοινωνία



Τα λογικά κανάλια επικοινωνίας με το C-VIS περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Channel	Traffic	Communication Protocol	Configuration
Query Channel	Queries	Synchronous Request Response without Ordering	Synch Webservice SOAP Over HTTP
Retrieval Channel	Retrievals	Synchronous Request Response without Ordering	Synch Webservice SOAP Over HTTP
Asynchronous Channel with Message Ordering Support for CUD	CUD	Asynchronous Request Response with Ordering	SOAP Over HTTP + Callback + Ordering

Asynchronous Channel without Message Ordering Support	Reporting operations (NS→CS) and notifications (CS→NS)	Asynchronous Response Ordering	Request without	SOAP Over HTTP + Callback
Asynchronous Channel for BMS Search	Fingerprint searches	Asynchronous Response Ordering	Request without	SOAP Over HTTP + Callback
Large Data Channel	Reports as fetched by the NS	Report Fetching		FTP

1.3.3.7.2 Υπηρεσίες επικοινωνίας με Εθνικά Συστήματα

Σκοπός των υπηρεσιών επικοινωνίας μεταξύ N-VIS και Εθνικών Συστημάτων είναι η επίτευξη αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του N-VIS και εθνικών συστημάτων τα οποία είναι εγκατεστημένα σε υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (ΕΛΑΣ), και ΕΥΠ. Οι διεπαφές μεταξύ των συστημάτων εξυπηρετούν, μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων, την επικοινωνία του N-VIS με τα υπόλοιπα εθνικά συστήματα με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας απόφασης για έκδοση είτε θεώρησης Schengen ή εθνικής θεώρησης εισόδου.

Το υποσύστημα επικοινωνίας σχετικά με την διαχείριση διεπαφών μεταξύ N-VIS και Εθνικών Συστημάτων πληροί τις προδιαγραφές των αντίστοιχων υπηρεσιών:

- Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων Ελέγχου ΕΛΑΣ
- Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων Ελέγχου ΕΥΠ
- Έλεγχος SIS
- Έλεγχος σε Εθνικές Βάσεις Δεδομένων
- Έλεγχος ΕΥΠ

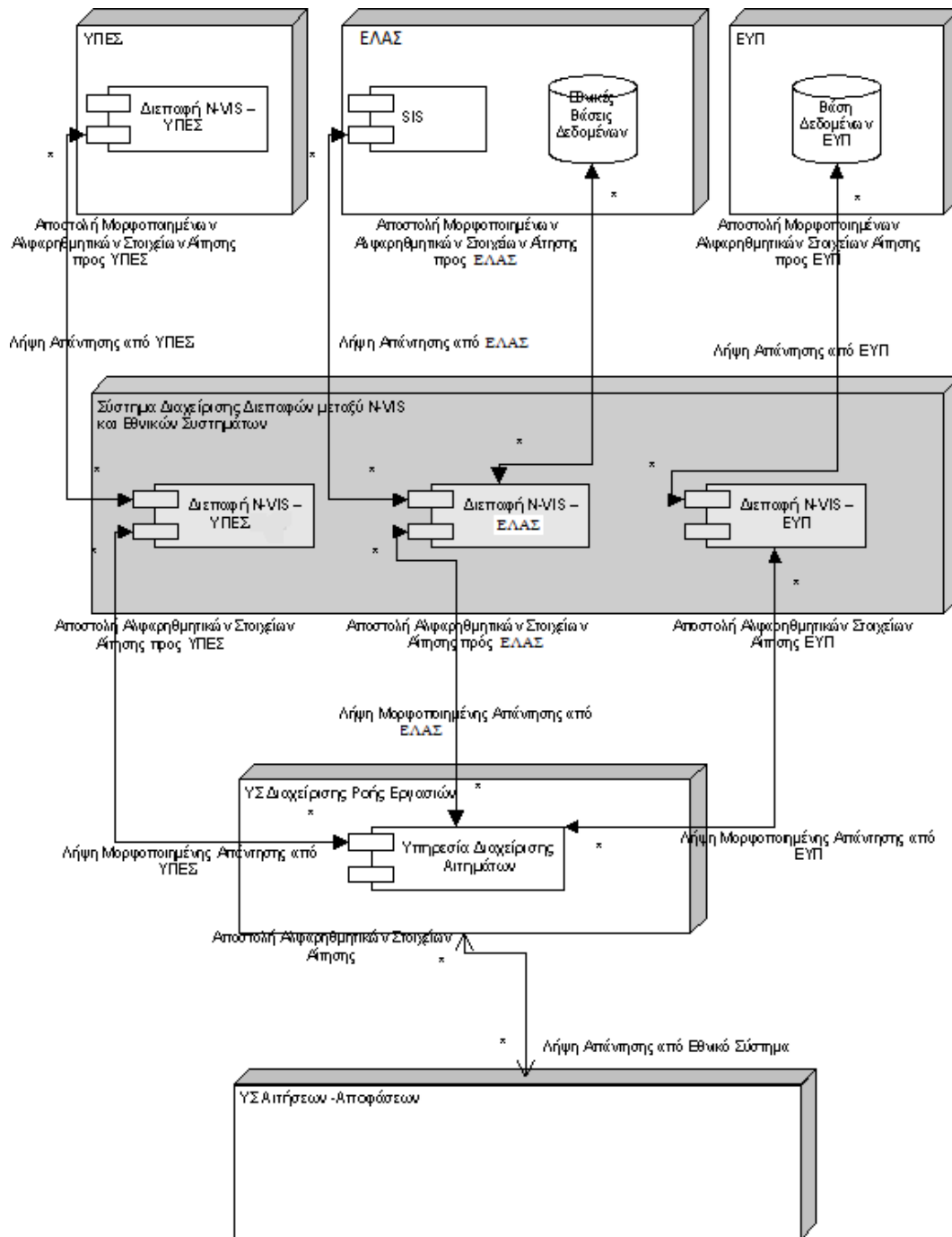
Εκτός των παραπάνω, το υποσύστημα επικοινωνίας πληροί τις εξής λειτουργικές απαιτήσεις:

- Μηχανισμός Αποστολής-Λήψης μηνυμάτων μεταξύ ΕΛΑΣ-ΥΠΕΞ
- Μηχανισμός Αποστολής-Λήψης μηνυμάτων μεταξύ ΥΠΕΞ-ΕΥΠ
- Αποστολή - Λήψη Μηνυμάτων μεταξύ ΥΠΕΞ – ΥΠΠΡΟΠΟ

Οι υπηρεσίες επικοινωνίας μεταξύ N-VIS και Εθνικών Συστημάτων εξυπηρετούν την αμφίδρομη μεταφορά-διαμόρφωση μηνυμάτων μεταξύ του υποσυστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών και των εθνικών συστημάτων στα πλαίσια της υποστήριξης της διαδικασίας απόφασης για έκδοση (Εξέταση Αίτησης είτε θεώρησης Schengen ή εθνικής θεώρησης εισόδου).

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες διαχείρισης διεπαφών μεταξύ N-VIS και Εθνικών Συστημάτων υποστηρίζουν την αμφίδρομη μεταφορά-διαμόρφωση μηνυμάτων μεταξύ των εξής ΥΣ:

- ΥΣ Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων) <-> ΥΠΠΡΟΠΟ (Υπηρεσία Μετακλήσεων –Εθνικών Θεωρήσεων Ειδικού Τύπου)
- ΥΣ Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων) <->ΕΥΠ (Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων Ελέγχου ΕΥΠ)



1.3.3.7.3 Υπηρεσία Ελέγχου Σιμών

Υλοποιεί τη διαδικασία ελέγχου στα σύνορα για εξακρίβωση (verification) των στοιχείων του φέροντος τη Θεώρηση, βάσει 2 δακτυλικών αποτυπωμάτων και του αριθμού θεώρησης (visa sticker number) (1^η γραμμή ελέγχου) και για ταυτοποίηση (identification) του ατόμου, βάσει αλφαριθμητικών στοιχείων και 10 δακτυλικών αποτυπωμάτων (2^η γραμμή ελέγχου). Η υπηρεσία αυτή αναμένεται να αναβαθμιστεί ώστε να περιλαμβάνει και αναζήτηση με στοιχεία ταξιδιωτικού εγγράφου λόγω διαλειτουργικότητας με νέο σύστημα Εισόδου-Εξόδου (Entry Exit System).

1.3.3.7.4 Διαβούλευση με άλλα Κράτη Μέλη

Περιλαμβάνει τις ενέργειες που λαμβάνουν χώρα για τη διαδικασία διαβούλευσης με άλλα Κράτη Μέλη.

Η υπηρεσία διαβούλευσης είναι μια windowsservice που εκτελείται στο server. Ελέγχει εισερχόμενα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το VIS-MAIL και καταχωρεί το περιεχόμενό τους σε σχετικό πίνακα της βάσης δεδομένων (Πίνακα Διαβούλευσης ή ConsultationTable).

Η υπηρεσία διαβούλευσης χρησιμοποιείται τόσο για την τυπική διαβούλευση με τρίτα Κ-Μ όσο και για τη διαβούλευση σε περιπτώσεις αντιπροσώπευσης. Στις περιπτώσεις αυτές και ανάλογα με την εκάστοτε διακρατική συμφωνία υλοποιεί το αντίστοιχο σενάριο (προηγούμενη διαβούλευση από το εκπροσωπών ή το εκπροσωπούμενο κράτος μέλος).

Τέλος η υπηρεσία διαβούλευσης, όποτε χρειάζεται, δημιουργεί κατάλληλα tasks που εμφανίζονται στο inbox του χρήστη.

1.3.3.7.5 Υπηρεσία Επικοινωνίας με N-VIS για καταχώρηση Αιτήσεων από Αρχές Θεωρήσεων στα σύνορα

Τα συνοριακά σημεία τα οποία εκδίδουν θεωρήσεις Schengen αντιμετωπίζονται ως Αρχές Θεωρήσεων. Κατά συνέπεια αποτελούν ένα Υποσύστημα Αρχών Θεωρήσεων.

1.3.3.7.6 Υπηρεσία Διαλειτουργικότητας N-VIS με σύστημα Εισόδου-Εξόδου

Περιλαμβάνει τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες οι οποίες ενημερώνουν την εφαρμογή N-VIS (την αίτηση για θεώρηση) με τις πληροφορίες εισόδου-εξόδου στον χώρο Schengen του αιτούντα όπως αυτές έχουν εξαχθεί από το ευρωπαϊκό πληροφοριακό σύστημα Εισόδου-Εξόδου.

1.3.3.7.7 Υπηρεσία Διαλειτουργικότητας N-VIS με Υπουργείο Εσωτερικών για τις Άδειες διαμονής

Περιλαμβάνει τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες που χρησιμοποιούνται από Υπηρεσίες Υπουργείου Εσωτερικών για τον έλεγχο θεωρήσεων με σκοπό την έκδοση αδειών διαμονής αλλά και από Προξενικές Αρχές για άντληση πληροφοριών σχετικά με άδειες διαμονής που έχουν εκδοθεί από τις ανωτέρω Αρχές οι οποίες θα υποβοηθήσουν την διαδικασία λήψης απόφασης για έκδοση θεώρησης Schengen/Εθνικής θεώρησης.

1.3.4 Περιγραφή Λογισμικού ELVIS

Το ELVIS από πλευράς αρχιτεκτονικής αποτελεί μια σύνθετη client – server λύση πολλαπλών επιπέδων. Στηρίζεται σε μεγάλο βαθμό στην υποδομή του λογισμικού Computas FrameSolutions, ενός συστήματος λογισμικού που προσφέρει σημαντικές υποδομές για τη διαχείριση διεργασιών (μέσω ενός συστήματος εκτέλεσης ροών εργασίας – process engine) και για την υλοποίηση γραφικής διεπαφής με την αποτύπωση και υλοποίηση ενός Model – View – Presenter Framework.

Από πλευράς ευρύτερης σχεδιαστικής το ELVIS συνδυάζει δυο βασικές συνιστώσες:

- Τη διαχείριση υποθέσεων (case management) και
- Τη διαχείριση ροών εργασίας (workflow management)

Οι βασικές αυτές συνιστώσες επιτρέπουν την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου ως εξής: Κάθε αίτηση για έκδοση θεώρησης μεταφράζεται σε μια υπόθεση προς διεκπεραίωση. Η διεκπεραίωση της υπόθεσης αυτής γίνεται σε μια σειρά από βήματα, η εκτέλεση των οποίων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από δεδομένα της υπόθεσης και από αποφάσεις που λαμβάνει ενδιάμεσα ο χρήστης που εκτελεί τα βήματα αυτά. Τα βήματα διεκπεραίωσης καλούνται ενέργειες (activities) και οργανώνονται σε διεργασίες (processes). Η απαίτηση εκτέλεσης μιας διεργασίας από συγκεκριμένο χρήστη καλείται εργασία (task). Έτσι ανά πάσα στιγμή ένας χρήστης έχει μια ή περισσότερες εργασίες σε εξέλιξη πάνω σε μια ή περισσότερες υποθέσεις. Πολλές από

τις εργασίες αυτές είναι μεταβιβάσιμες (ένας χρήστης μπορεί να τις αναθέσει σε κάποιο συνάδελφό του), ενώ κάποιες, που πηγάζουν από συγκεκριμένες διεργασίες, παράγονται αυτόματα από το σύστημα για συγκεκριμένα είδη (συγκεκριμένους ρόλους) χρηστών. Οι περισσότερες από τις διεργασίες αυτές καλύπτουν έναν πλήρη κύκλο ζωής της αίτησης, ξεκινώντας από την υποβολή της και φτάνοντας μέχρι την έκδοση μιας απόφασης (ApplicationDecision ή VisaCreationDecision) σύμφωνα με την ορολογία του CVIS). Ορίζουν έτσι μια βασική ροή εργασίας (workflow). Εκτός της ροής αυτής υπάρχουν και λειτουργούν και μια σειρά από άλλες, αυτόνομες τρόπων τινά διεργασίες, οι οποίες αφορούν λειτουργίες που είτε έπονται της έκδοσης απόφασης και ενδεχομένως έκδοσης θεώρησης (όπως για παράδειγμα η ακύρωση ή η ανάκληση θεώρησης) ή αφορούν λειτουργίες που δεν μπορούν να ενταχθούν σε συγκεκριμένο σημείο του κύκλου ζωής της αίτησης, όπως για παράδειγμα η διαγραφή αίτησης και σχετικών αποφάσεων λόγω αναίρεσης απόφασης ή η εκ των υστέρων λήψη αποτυπωμάτων από αιτούντα, κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησής του. Οι περισσότερες από τις περιπτώσεις χρήσης μεταφράζονται σε μια ή περισσότερες διεργασίες. Η εκτέλεση των διεργασιών αποτελεί τον βασικό, όχι όμως το μοναδικό μέσο αλληλεπίδρασης των χρηστών και κάλυψης των απαιτήσεων του έργου. Στην κατεύθυνση αυτή αξιοποιούνται και μια σειρά από άλλα αναπτύγματα, όπως για παράδειγμα οι λειτουργίες αναζήτησης, τα “person & case folders”, οι αναφορές, επιμέρους εργαλεία διαχείρισης με τη γραφική τους διεπαφή ενσωματωμένη στον client, κλπ.

1.3.4.1 Βασικές Έννοιες και Ομάδες Λειτουργιών

Οι πλέον σημαντικές οντότητες πεδίου για το ELVIS είναι η Υπόθεση (case) και ο Αιτών (person).

Μια υπόθεση δημιουργείται από την υποβολή και οριστικοποίηση μιας αίτησης για έκδοση θεώρησης. Κάθε υπόθεση αποδίδεται (συνδέεται) σε έναν αιτούντα. Αν ο αιτών δεν έχει υποβάλλει ξανά αίτηση, τότε μαζί με την υπόθεση δημιουργείται μια νέα οντότητα αιτούντος. Αν κατά την οριστικοποίηση της αίτησης ανακαλυφθεί (με έναν από τους τρεις υποστηριζόμενους τρόπους αναζήτησης: με αλφαριθμητικά, με εξακρίβωση ή με ταυτοποίηση) ότι ο συγκεκριμένος αιτών έχει επανυποβάλλει αίτηση, τότε η υπόθεση αυτή συνδέεται με τον αιτούντα, ο οποίος έχει καταχωρηθεί κατά την καταχώρηση προηγούμενης αίτησής του.

Οι δυο αυτές οντότητες (υπόθεση και αιτών) διατρέχουν τη λογική σχεδίαση του ELVIS σε όλα τα επίπεδα, από τη βάση δεδομένων, μέχρι τη γραφική διεπαφή του client.

1.3.4.2 Ρόλοι και δικαιώματα για την εκτέλεση λειτουργιών

Οι βασικοί ρόλοι του συστήματος και οι βασικές έννοιες που το διέπουν είναι οι ακόλουθες:

- Χρήστης (OrgPerson): Είναι ο χρήστης του συστήματος ο οποίος πιστοποιείται μέσα από τον Client και εκμεταλλεύεται τις λειτουργίες που αυτός του προσφέρει.
- Ομάδα χρηστών (OrgGroup): Μοντελοποιεί τις Π.Α. και την Κ.Υ. Κάθε χρήστης μπορεί να ανήκει σε μία μόνο ομάδα. Οι ομάδες διατάσσονται ιεραρχικά.
- Ρόλος (OrgRoleDefinition): Ομαδοποιεί μια σειρά από δικαιώματα.
- Δικαιώμα (PermissionDefinition): Χαρακτηρίζει την άδεια πρόσβασης σε μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα του client. Υπάρχουν δυο ειδών δικαιώματα, αυτά που αφορούν διεργασίες και επιτρέπουν ή όχι την εκτέλεση μιας εργασίας από έναν χρήστη και αυτά που αφορούν στοιχεία της γραφικής διεπαφής και επιτρέπουν προβολή ή χρήση των στοιχείων αυτών. Για κάθε διεργασία και για κάθε δικαίωμα ορίζονται τρία επίπεδα πρόσβασης (Access Levels): προβολή, δημιουργία και εκτέλεση. Όταν ένας χρήστης έχει πρόσβαση προβολής μιας διεργασίας, τότε μπορεί να δει τη εργασία αυτή στο φάκελο εισερχομένων (το δικό του ή της Π.Α. του). Όταν έχει δικαίωμα εκτέλεσης, τότε μπορεί να εκτελέσει τη συγκεκριμένη εργασία. Όταν έχει δικαίωμα δημιουργίας, τότε, με πρότυπο τη συγκεκριμένη διεργασία, μπορεί να δημιουργήσει μια εργασία για τον εαυτό του ή για άλλο χρήστη. Για τα δικαιώματα σε στοιχεία της γραφικής διεπαφής ορίζονται δυο επίπεδα πρόσβασης: προβολής (αν ο χρήστης δεν έχει το συγκεκριμένο επίπεδο πρόσβασης, τότε το στοιχείο της γραφικής διεπαφής δεν είναι ορατό) και εκτέλεσης (αν ο χρήστης δεν έχει το συγκεκριμένο επίπεδο πρόσβασης, τότε το στοιχείο της γραφικής διεπαφής είναι απενεργοποιημένο).

Η σχέση ενός χρήστη με μια ομάδα αποτυπώνει ταυτόχρονα και το ρόλο ή τους ρόλους του χρήστη στην ομάδα αυτή.

1.3.4.3 Επίπεδα και λειτουργίες διαχείρισης

Οι λειτουργίες διαχείρισης χωρίζονται σε δύο επίπεδα, σε αυτό της Προξενικής Αρχής και στο επίπεδο της Κεντρικής Υπηρεσίας.

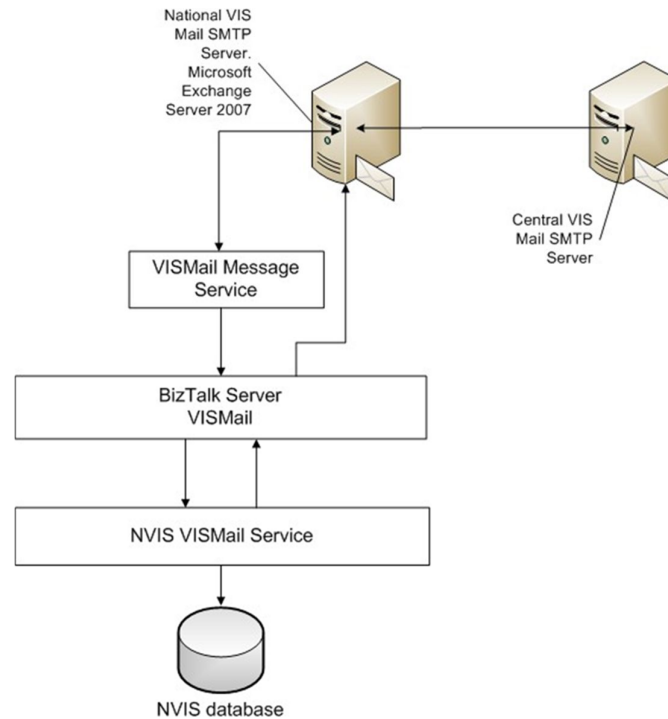
Σε επίπεδο Προξενικής Αρχής οι λειτουργίες του διαχειριστή περιλαμβάνουν: Διαχείριση των χρηστών της Π.Α., διαχείριση βινιετών, ενημέρωση τοπικής λίστας ανεπιθύμητων, επιβεβαίωση/αναίρεση διαγραφής αίτησης καθώς και ενημέρωση του τοπικού διακομιστή.

Στο επίπεδο της Κεντρικής Υπηρεσίας οι λειτουργίες του διαχειριστή είναι οι εξής: Διαχείριση ομάδων, ρόλων, χρηστών, διαχείριση των Annexes και των Codes, διαχείριση εγγράφων για εθνικές θεωρήσεις, διαχείριση αντιτίμων καθώς και παρακολούθηση των επικοινωνιών που αφορούν το BMS, το CVIS και το VIS-Mail.

1.3.5 Το Υποσύστημα VIS-Mail

Το VIS-Mail αποτελεί ένα ξεχωριστό υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος N-VIS που επιτελεί συγκεκριμένες λειτουργίες. Αποτελεί μια επικοινωνιακή υποδομή μέσα στο σύστημα VIS, που χρησιμοποιείται για τις διαβουλεύσεις ανάμεσα στα Κράτη Μέλη και για την επικοινωνία μεταξύ των αρχών θεωρήσεων. Ο μηχανισμός επικοινωνίας με ηλεκτρονικά μηνύματα VIS βασίζεται στο άρθρο 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ κρατών μελών για τις θεωρήσεις μικρής διάρκειας (κανονισμός VIS), παρέχοντας τη δυνατότητα διαβίβασης πληροφοριών μεταξύ κρατών μελών μέσω της υποδομής του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS). Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάζονται με τον μηχανισμό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 16 του κανονισμού VIS, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την ενημέρωση των κεντρικών αρχών θεωρήσεων και για την προξενική συνεργασία.

Η πλατφόρμα ανταλλαγής μηνυμάτων χρησιμοποιεί το δίκτυο VIS, το οποίο περιλαμβάνει εθνικές διεπαφές και το δίκτυο TESTA-ng, ενώ βασίζεται σε εξυπηρετητές ταχυδρομείου (mail servers) και εφαρμογών (application servers) για την ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω κεντρικού αναμεταδότη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Central VIS Mail SMTP Server). Ο κεντρικός αναμεταδότης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ευθύνη της Eu-lisa όπως ευθύνη της είναι, επίσης, η διαχείριση και η παρακολούθηση του. Η υποδομή του εθνικού διακομιστή ταχυδρομείου (National VIS Mail SMTP Server) αποτελεί ευθύνη του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών. Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζεται η λογική αρχιτεκτονική της εφαρμογής VIS-Mail με έμφαση στα διάφορα υποσυστήματα που συμμετέχουν στην επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων N-VIS, C-VIS και VIS-Mail:



Λογική Αρχιτεκτονική της προτεινόμενης εφαρμογής VIS-Mail

Στις επόμενες παραγράφους, ακολουθεί μια περιγραφή του σκοπού και της λειτουργίας καθενός από αυτά τα υποσυστήματα.

1.3.5.1 Κεντρικός Διακομιστής SMTP (Central VIS Mail SMTP Server)

Ο κεντρικός διακομιστής SMTP είναι ο κεντρικός αναμεταδότης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον οποίο όλα τα κράτη μέλη επικοινωνούν κατευθείαν. Ο εθνικός διακομιστής SMTP (National VIS Mail SMTP Server) επικοινωνεί με αυτόν τον κεντρικό αναμεταδότη για να είναι σε θέση να στέλνει μηνύματα σε άλλα κράτη μέλη.

1.3.5.2 Εθνικός διακομιστής SMTP (National VIS Mail SMTP Server)

Ο εθνικός διακομιστής SMTP είναι ο τοπικός διακομιστής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι αρμόδιος για τη λήψη και αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων από και προς τα εθνικά συστήματα των κρατών μελών. Ο εθνικός διακομιστής είναι βασισμένος στον Microsoft Exchange Server 2012 και λειτουργεί αποκλειστικά για το VIS-Mail και είναι ένας αυτοδύναμος διακομιστής, διαμορφωμένος για να επικοινωνεί μόνο με την υποδομή του VIS-Mail.

1.3.5.3 Υπηρεσία Μηνυμάτων (VISMai Message Service)

Η υπηρεσία μηνυμάτων VIS-Mail (VMS) είναι η υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη λήψη των μηνυμάτων ταχυδρομείου VIS, την επικύρωση του περιεχομένου των μηνυμάτων και την αποστολή ειδοποιήσεων παράδοσης στους αποστολείς των μηνυμάτων. Το VMS έχει υλοποιηθεί ως μία Windows υπηρεσία (windows service) που επικοινωνεί με τον εθνικό διακομιστή SMTP. Ελέγχει τα εισερχόμενα (VIS Mail inbox) στον εθνικό διακομιστή ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Όταν λαμβάνεται ένα νέο μήνυμα, η συγκεκριμένη υπηρεσία ελέγχει το μήνυμα αυτό και θα στέλνει μια ειδοποίηση πίσω στον αποστολέα εάν το μήνυμα είναι άκυρο. Εάν το μήνυμα είναι έγκυρο, τότε το προωθεί στην υπηρεσία N-VIS VISMai, μέσω της εφαρμογής Bridge VISMai και στη συνέχεια στέλνει και μια ειδοποίηση επιτυχούς παράδοσης πίσω στον αποστολέα.

1.3.5.4 Εφαρμογή Bridge VISMail (Server VISMail)

Διαχειρίζεται τη ροή των VIS-Mail μηνυμάτων, από και προς τον AppServer. Αν για ένα απεσταλμένο μήνυμα δεν παραληφθεί ειδοποίηση παραλαβής εντός 48 ωρών, η εφαρμογή αναλαμβάνει την επαναποστολή του μηνύματος. Η εφαρμογή VIS-Mail είναι υπεύθυνη για τη δρομολόγηση των μηνυμάτων, την καταγραφή όλων των μηνυμάτων, το συσχετισμό των μηνυμάτων και τη λογική της επαναποστολής των μηνυμάτων. Καταγράφει τις ιδιότητες των μηνυμάτων που λαμβάνονται, όπως αυτές ορίζονται στις προδιαγραφές του VIS-Mail, μέσω της λειτουργίας ελέγχου επιχειρησιακής δραστηριότητας που διαθέτει (Business Activity Monitoring). Η λειτουργία αυτή προσφέρει μια πύλη (portal) για την εύκολη εξέταση και έρευνα των καταγεγραμμένων μηνυμάτων. Ένα μήνυμα στέλνεται από το EL-VIS σε ένα άλλο κράτος μέλος μέσω της υπηρεσίας N-VIS VIS-Mail, η οποία προωθεί το μήνυμα αυτό στο Bridge. Το bridge επικοινωνεί μέσω του SendMailWebService με τον εθνικό διακομιστή SMTP και συσχετίζει το μήνυμα που είναι προς αποστολή με ένα MessageId. Αφότου σταλεί το μήνυμα, το Bridge μπαίνει σε μια κατάσταση παράλληλης λειτουργίας, όπου ένας κλάδος αυτής της λειτουργίας αναμένει μια ειδοποίηση παράδοσης για το σταλμένο μήνυμα και ένας άλλος κλάδος έχει έναν timer ορισμένο στις 48 ώρες (όπως ορίζεται στις προδιαγραφές του VIS-Mail). Εάν δεν ληφθεί κάποια ειδοποίηση παράδοσης του μηνύματος μέσα στις 48 ώρες, τότε το μήνυμα αυτό αναμεταδίδεται και ένας μετρητής αναμετάδοσης μηνυμάτων αυξάνεται κατά ένα. Όπως και στην περίπτωση της λήψης, όλα τα μηνύματα που στέλνονται από το EL-VIS καταγράφονται μέσω της λειτουργίας ελέγχου επιχειρησιακής δραστηριότητάς του bridge.

1.3.5.5 Υπηρεσία N-VIS VISMail (N-VIS VISMail Service)

Η υπηρεσία N-VIS VISMail καλείται από την εφαρμογή EL-VIS, οπότε η τελευταία κάνει χρήση της λειτουργίας του VIS Mail. Η υπηρεσία N-VIS VISMail είναι αρμόδια για την ανάκτηση και καταγραφή των μηνυμάτων από και προς τη βάση δεδομένων του EL-VIS, την αποστολή μηνυμάτων μετά από αίτηση του EL-VIS client και την έναρξη ή την επανάληψη διαδικασιών των ροών εργασίας του EL-VIS, οι οποίες ενεργοποιούνται από τα εισερχόμενα μηνύματα. Ένα εισερχόμενο μήνυμα από άλλο κράτος μέλος μπορεί να ενεργοποιήσει μια νέα διαδικασία στο EL-VIS, η οποία αφορά μια συγκεκριμένη αρχή στην οποία αναφέρεται το μήνυμα αυτό. Αν το εισερχόμενο μήνυμα αποτελεί απάντηση σε κάποιο μήνυμα που έστειλε το EL-VIS, τότε η απάντηση αυτή δρομολογείται πίσω στην υπάρχουσα διαδικασία του EL-VIS από την οποία εστάλει το αρχικό μήνυμα.

1.3.5.6 Εργαλείο Διαχείρισης VIS-MAIL

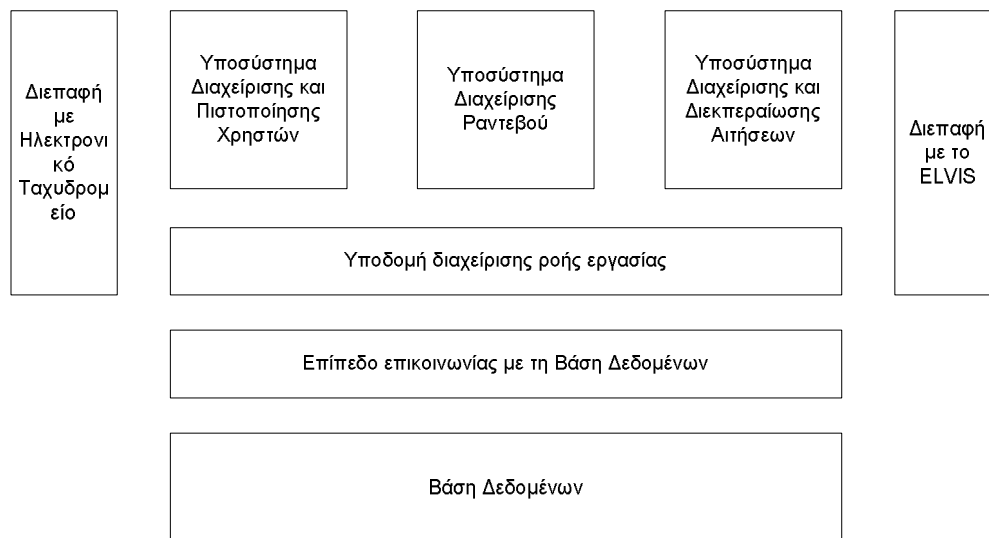
Το σύστημα περιλαμβάνει ένα εργαλείο διαχείρισης που παρουσιάζει λεπτομέρειες για τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνονται και παραλαμβάνονται από το σύστημα. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο αυτό δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να στέλνει εκ νέου τα μηνύματα για τα οποία είτε προκύπτουν λάθη κατά τη διάρκεια αποστολής τους ή δεν λήφθηκε κάποια απάντηση από τα κράτη μέλη στα οποία στάλθηκαν, κλπ. Μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν πρόσβαση στις λειτουργίες αυτές.

1.3.6 Υποσύστημα On-line Αίτησης Θεώρησης

Το Online υποσύστημα του ELVIS είναι ένα σχετικά αυτόνομο πληροφοριακό σύστημα συνδεδεμένο στο διαδίκτυο που επιτρέπει:

- Την Online μέσω διαδικτύου κατάθεση αιτήσεων από μεμονωμένους αιτούντες ή προσωπικό ESPs (ExternalServiceProviders) καθώς και την ενημέρωση των αιτούντων για την πορεία διεκπεραίωσης των αιτήσεών τους
- Το online κλείσιμο ραντεβού αιτούντων στις αρμόδιες Π.Α. για συνέντευξη και φωτογράφιση / λήψη αποτυπωμάτων

1.3.6.1 Γενικό σχήμα και βασικά τμήματα της λογικής αρχιτεκτονικής



Γενικό Σχήμα Λογικής Αρχιτεκτονικής Συστήματος On-Line αίτησης θεώρησης

Στην παραπάνω εικόνα αποδίδεται σχηματικά η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος. Οι βασικές λειτουργίες υλοποιούνται από τρία διακριτά υποσυστήματα:

- Το υποσύστημα διαχείρισης και πιστοποίησης χρηστών
- Το υποσύστημα διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων
- Το υποσύστημα διαχείρισης ραντεβού

Το κάθε ένα από τα υποσυστήματα αυτά διαθέτει τη δική του γραφική διεπαφή χρήστη και παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις περιπτώσεις χρήσης ως παρεχόμενες μέσα από το εξωτερικό σύστημα. Όλα όμως χρησιμοποιούν ενιαία υποδομή που στηρίζεται σε δυνατότητες του ASP.NET, όπως η χρήση κοινών masterpages και χειριστηρίων (controls).

Το σύνολο των παραπάνω υποσυστημάτων (πλην της βάσης δεδομένων) έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σε δυο application servers με παρόμοια ρύθμιση, εγκατεστημένους σε loadbalancing διάταξη. Η βάση δεδομένων υποστηρίζεται από δυο databases servers σε failover cluster διάταξη.

1.3.6.2 Εφαρμογή Διαχείρισης και Πιστοποίησης Χρηστών

Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί όλες τις λειτουργίες διαχείρισης και πιστοποίησης χρηστών. Στηρίζεται στην υλοποίηση FormsBased Authentication του ASP.NET 2.0 και χρησιμοποιεί για το σκοπό αυτό κατάλληλο τμήμα της βάσης δεδομένων.

1.3.6.3 Εφαρμογή Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης Αιτήσεων

Το υποσύστημα αυτό είναι υπεύθυνο για την υποβολή και επεξεργασία αιτήσεων από αιτούντες ή χρήστες ESPs. Επιπλέον, παρέχει λειτουργικότητα διαχείρισης δεδομένων αναφοράς που περιλαμβάνουν στοιχεία προξενικών αρχών, χωρών – περιοχών και αντιπροσώπευσης της Ελλάδας από άλλα κράτη μέλη σε τρίτες χώρες. Ακόμα, σε συνεργασία με τη διεπαφή με το ELVIS αλλά και με τη διεπαφή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, παρέχει λειτουργικότητα λήψης και διαβίβασης ενημέρωσης για την αλλαγή στην κατάσταση αίτησης προς τον αιτούντα. Τέλος, υλοποιεί και το μηχανισμό επαναποστολής μηνύματος για την επικοινωνία από το εξωτερικό προς το εσωτερικό σύστημα.

1.3.6.4 Εφαρμογή Διαχείρισης Ραντεβού

Το υποσύστημα αυτό παρέχει τη λειτουργικότητα διαχείρισης ραντεβού. Βασικοί του χρήστες είναι τόσο οι αιτούντες όσο και οι διαχειριστές των Π.Α.

1.3.6.5 Υποδομή βασικής ροής εργασίας

Η βασική ροή εργασίας που αφορά στην υποβολή και διεκπεραίωση αίτησης και στη διαχείριση ραντεβού, υλοποιείται με τη βοήθεια της υποδομής διαχείρισης ροής εργασίας. Το τμήμα αυτό είναι η καρδιά της επιχειρησιακής λογικής του συστήματος και συγκεντρώνει αντικείμενα κοινά, όπως «η αίτηση» ή «η κατάσταση αίτησης» και κανόνες που επιτρέπουν την εφαρμογή ελέγχων με ευέλικτο τρόπο για το ποιες ενέργειες επιτρέπονται τότε και σε ποιούς χρήστες.

1.3.6.6 Βάση δεδομένων και επίπεδο επικοινωνίας με τη βάση

Τα δεδομένα του συστήματος φυλλάσσονται σε σχεσιακή βάση. Όλα τα υποσυστήματα χρησιμοποιούν κοινή υποδομή πρόσβασης στη βάση δεδομένων.

1.3.6.7 Διεπαφή με το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Μέσω κατάλληλης υποδομής (IISVirtualSMTPServer και mailcontrols), η εφαρμογή από διάφορα σημεία μπορεί να αποστέλλει mail σε όσους προσπαθούν να δημιουργήσουν για τον εαυτό τους ένα λογαριασμό στο σύστημα καθώς και σε όσους αιτούντες πρέπει να λάβουν κάποια ειδοποίηση.

1.3.6.8 Διεπαφή με το ELVIS

Είναι το βασικό τρίτο σύστημα με το οποίο το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διαλειτουργήσει. Το ELVIS υλοποιεί τις λειτουργίες υποδοχής και διεκπεραίωσης αίτησης από Υπαλλήλους Π.Α.. Υλοποιεί και το μηχανισμό επαναποστολής μηνύματος για την επικοινωνία από το εσωτερικό προς το εξωτερικό σύστημα. Η διεπαφή με το ELVIS υλοποιείται από ειδικό μηχανισμό με χρήση διόδων ώστε να είναι ασφαλής η μεταφορά δεδομένων από το ανοιχτό στο κλειστό σύστημα.

1.3.6.9 Περιγραφή των Επιπρόσθετων Λειτουργιών του Συστήματος

Μέσω του υποσυστήματος On-lineApplication, υποστηρίζονται επίσης οι λειτουργίες καταχώρησης και διαχείρισης αιτήσεων από Τουριστικά Γραφεία και εξειδικευμένες εταιρείες, για την αξιοποίησή τους έναντι συμβάσεων outsourcing (ExternalServiceProviders – ESPs). Οι ESPs μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες εξυπηρέτησης στην έκδοση θεώρησης, υπό την μορφή SLA (ServiceLevelAgreement), με την παραλαβή αιτήσεων –δικαιολογητικών, τη λήψη των βιομετρικών στοιχείων (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα), την εισαγωγή των δεδομένων της αίτησης στο Ελληνικό Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων (EL-VIS) μέσω διαδικτύου, και την προώθηση των απαραίτητων δικαιολογητικών και τουριστικών εγγράφων στα προξενεία. Για τις αιτήσεις που καταχωρούνται από ESPs, εάν δεν υπάρχει η ανάγκη συνέντευξης ή λήψης των βιομετρικών στοιχείων από την προξενική αρχή, η διαδικασία της διαβούλευσης μπορεί να ξεκινήσει άμεσα μειώνοντας σημαντικά το συνολικό χρόνο εξυπηρέτησης, αποφορτίζοντας ταυτόχρονα και τα προξενεία. Η υποστήριξη της λειτουργίας αυτής είναι καθοριστική για την απρόσκοπτη λειτουργία μεγάλων προξενικών αρχών (π.χ. Γενικό Προξενείο στη Μόσχα).

1.3.7 Εξοπλισμός & έτοιμο λογισμικό EL-VIS

Ο εξοπλισμός & τα προϊόντα έτοιμου λογισμικού του EL-VIS και των υποσυστημάτων, BMS,VIS-MAIL και OnLine είναι εγκατεστημένα α) στον Εθνικό Κόμβο Αθηνών, β) στον Εφεδρικό Κόμβο Θεσσαλονίκης και γ) στις Αρχές Θεωρήσεων.

Η διάρθρωση και τα χαρακτηριστικά των κατά περίπτωση στοιχείων του εξοπλισμού παρουσιάζεται στις επόμενες ενότητες.

1.3.7.1 Εξοπλισμός Εθνικών Κόμβων Αθηνών και Θεσσαλονίκης

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται τα τμήματα του υπολογιστικού εξοπλισμού και του κατά περίπτωση έτοιμου λογισμικού για την υλοποίηση του N-VIS και των επεκτάσεων για το VISMAIL & ONLINE APPLICATION και είναι εγκατεστημένοι στον Κεντρικό Κόμβο Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

1.3.7.1.1 NVIS& VISMAIL

Η υποδομή σε φυσικό επίπεδο στην Αθήνα αποτελείται από τον εξοπλισμό όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

Name	Model	Role
GRATH-HV01	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRATH-HV02	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRATH-HV-DB01	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRATH-HV-DB02	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRATH-DC01	DELL PowerEdge R440	Domain Controller
GRATH-bkpsrv	DELL PowerEdge R540	Backup Proxy-Repository
GRATH-SWUP	DELL DS-6610B	SAN Switch
GRATH-SWDOWN	DELL DS-6610B	SAN Switch
GRATH-Unity	Unity XT 480	Storage
Tape Library	Dell/EMC ML3	Tape Library

Η υποδομή σε φυσικό επίπεδο για το υποσύστημα ONLINE αποτελείται από τον εξοπλισμό όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα

Name	Model	Role
NVOL-HV01	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
NVOL-HV02	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
NVOL-BKPSRV	DELL PowerEdge R540	Backup Repository Server
ME5024 NVOL	PowerVault DELL ME5024	Storage

Η υποδομή σε φυσικό επίπεδο για το σύστημα Βιομετρικών δεδομένων (BMS) αποτελείται από τον εξοπλισμό όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα

Name	Model	Role
GNVIS-VN01	DELL PowerEdge R440	AIM-Kaveri
GNVIS-VN02	DELL PowerEdge R440	AIM-Kaveri
GNVIS-iESB01	DELL PowerEdge R440	AIM-XM Megha
GNVIS-iESB02	DELL PowerEdge R440	AIM-XM Megha
GNVIS-DBS01	DELL PowerEdge R440	Database
GNVIS-DBS02	DELL PowerEdge R440	Database
GNVIS-Kaveri01	DELL PowerEdge R440	Kaveri Search/matching node
GNVIS-Kaveri02	DELL PowerEdge R440	Kaveri Search/matching node
GNVIS-LVS01	DELL PowerEdge R440	Load Balancer
GNVIS-LVS02	DELL PowerEdge R440	Load Balancer

Η υποδομή σε φυσικό επίπεδο αποτελείται από τον εξοπλισμό στον κόμβο της Θεσσαλονίκης όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα

Name	Model	Role
GRTHE-HV01	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRTHE-HV02	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRTHE-HV-DB01	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRTHE-HV-DB02	DELL PowerEdge R740	Hypervisor
GRTHE-DC01	DELL PowerEdge R440	Domain Controller
GRTHE-bkpsrv	DELL PowerEdge R540	Backup Proxy-Repository
GRTHE-SWUP	DELL DS-6610B	SAN Switch
GRTHE-SWDOWN	DELL DS-6610B	SAN Switch
GRTHE-Unity	Unity XT 480	Storage
Tape Library	Dell/EMC ML3	Tape Library

1.3.7.1.2 Firewall- Antivirus Module and BGP Routers

Το firewall (Cisco ASA 5540) αποτελεί συσκευή της σειράς προϊόντων της Cisco «ASA 5500 Adaptive Security Appliances».

Είναι εγκατεστημένα τα ακόλουθα στοιχεία:

CISCO ASA 5545	
ASA 5545-X with FirePOWER Svcs. Chassis and Subs. Bundle	1
ASA 5545-X with FirePOWER Services, 8GE, AC, 3DES/AES, 2SSD	4

Antivirusmodule

Για να ολοκληρωθεί το επίπεδο ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του N-VIS στον μηχανισμό ελέγχου πρόσβασης ASA 5540 ενσωματώνεται το εξειδικευμένο δομοστοιχείο CSC-SSM. Το δομοστοιχείο CSC-SSM είναι ένας εξειδικευμένος μηχανισμός ελέγχου της διερχόμενης δικτυακής κίνησης για την παρουσία κακόβουλου λογισμικού (malwaresoftware).

Είναι επίσης εγκατεστημένα τα ακόλουθα στοιχεία που συμπληρώνουν την υποδομή ασφάλειας του συστήματος:

BGP ROUTERS ISR4431/K9	
Cisco ISR 4431 (4GE,3NIM,8G FLASH,4G DRAM,IPB)	4

Για την διασύνδεση των φυσικών διακομιστών (hosts), του διαχειριστικού interface του storage και του διαχειριστικού interface του tape library με το δίκτυο, έχουν χρησιμοποιηθεί 2 Cisco 9407Switches. Η διασύνδεση με τα Cisco Switches γίνεται με πολλαπλές οδεύσεις ώστε να διασφαλιστεί η υψηλή

διαθεσιμότητα της υποδομής εάν υπάρξει αστοχία μίας NIC card από τους hosts, του SAN storage και του tapelibrary.

1.3.7.1.3 Μεταγωγοί SAN

Για την διασύνδεση του storage με τους φυσικούς διακομιστές (hosts) και το tapelibrary, έχουν χρησιμοποιηθεί 2 SAN Switches. Η διασύνδεση με τα SAN Switches γίνεται με πολλαπλές οδεύσεις ώστε να διασφαλιστεί η υψηλή διαθεσιμότητα της υποδομής εάν υπάρξει αστοχία μίας HBA card από τους hosts ή ενός controller από το SAN storage.

1.3.7.1.4 Εικονικοί εξυπηρετητές

Name	OS	Role
GRATH-haproxy01	Oracle Linux 8.5	grvis-app Load Balancer
GRATH-haproxy02	Oracle Linux 8.5	grvis-app Load Balancer
GRATH-App1	Windows Server 2019	Application Server
GRATH-App2	Windows Server 2019	Application Server
GRATH-App3	Windows Server 2019	Application Server
GRATH-App4	Windows Server 2019	Application Server
GRATH-GSPOGtw	Windows Server 2019	
GRATH-cvisgtw	Windows Server 2019	
GRATH-nisgtw	Windows Server 2019	
GRATH-vismail	Windows Server 2019	
GRATH-mail01	Windows Server 2019	Exchange Server 2016
GRATH-mail02	Windows Server 2019	Exchange Server 2016
GRATH-ansible	Rocky Linux	Ansible
GRATH-Appfs01	Windows Server 2019	File Server Cluster
GRATH-Appfs02	Windows Server 2019	File Server Cluster
GRATH-veeamsvr	Windows Server 2019	Veeam Backup Server
GNVIS-BMSGTW01	Rocky Linux 8.5	BMS Gateway Server
GNVIS-BMSGTW02	Rocky Linux 8.5	BMS Gateway Server
GNVIS-LB01	Rocky Linux 8.5	BMS Load Balancer
GNVIS-LB02	Rocky Linux 8.5	BMS Load Balancer
mgmt02	Windows Server 2019	VM Used for Management
mgmt	Windows Server 2019	VM Used for Management
grath-av1	Windows Server 2019	Elvis Update Agent
GRATH-VISFS	Windows Server 2019	File Server
grath-dc02	Windows Server 2019	Domain Controller
GRATH-itsec	Windows Server 2019	Management for Security
tstest1	Windows Server 2019	test
tstest2	Windows Server 2019	test
tst-sqldb	Windows Server 2019	test
tst-sqldb01	Windows Server 2019	test

tstest-st2	Windows Server 2019	used by ST2
grath-zbxsrv01	Rocky Linux 8.5	Zabbix Server
grath-zbxweb01	Rocky Linux 8.5	Zabbix Web
GRATH-ZBXPRX01	Rocky Linux 8.5	Zabbix Proxy
GRATH-ZBXDB01	Rocky Linux 8.5	Zabbix Database
grath-ipam01	Rocky Linux 8.5	IPAM Server
grvis-rep	Windows Server 2019	Reporting Services Server
grath-elastic01	Ubuntu 20.04	Elastic Search
grath-elastic02	Ubuntu 20.04	Elastic Search
grath-logstash	Ubuntu 20.04	Logstash
grath-kibana	Ubuntu 20.04	kibana
Elvis App Server-tst	Windows Server 2008 R2 Standard	test
grath-hpovagt	Windows 7 Enterprise	Elvis Client
grath-onlineapp1	Windows Server 2012 R2 Standard	Online
GRATH-PULSE2	Windows Server 2008 R2 Standard	Pulse Server
grath-tst	Windows Server 2008 R2 Standard	test
GRVIS-LOCAL	Windows Server 2008 R2 Standard	
GRVIS-LOCAL44	Windows Server 2008 R2 Standard	
GRVIS-LOCALDB2	Windows Server 2012 R2 Standard	
GRVIS-LOCALDB3	Windows Server 2012 R2 Standard	
moodle		Training
WHRA	Windows Server 2012 R2 Standard	Management Server
test-vismail	Ubuntu 10.04	test
tst-biztalk-server	Windows Server 2008 R2 Standard	test
tst-biztalk-server-CT	Windows Server 2008 R2 Standard	test
GNVIS-CLIENT	Windows 10	Access to BMS env
grath-dfsрhub	Windows Server 2012 R2 Standard	DFSR Server
CA-TST-WS1-VM	Windows 7 Enterprise	Client VM ΣΤ2
CA-TST-WS2-VM	Windows 7 Enterprise	Client VM ΣΤ2
CISERVER	Windows Server 2019 Standard	Dev
grath-hpov55	Windows Server 2008 R2 Standard	Service Manager
grath-hpov66	Red Hat Linux 5.5	
microserver	Ubuntu 18.04	Dev
GNVIS-CLIENT01	Windows Server 2019 Std	Access to BMS env

Εικονικοί Εξυπηρετητές Βάσεων Δεδομένων

Name	OS	Role	Database Replication
NVIS-DBSRV-A	Windows Server 2019	SQL Server Database	Database Replication
COMM-DBSRV-A	Windows Server 2019	SQL Server Database	Database Replication

NVIS-DBSRV-B	Windows Server 2019	SQL Server Database	Database Replication
COMM-DBSRV-B	Windows Server 2019	SQL Server Database	Database Replication

Εικονικοί εξυπηρετητές υποσυστήματος ONLINE

Name	OS	Role
NVOL-APP1	Windows Server 2012 R2	Citizens Application Server
NVOL-APP2	Windows Server 2012 R2	Citizens Application Server
NVOL-APP3	Windows Server 2012 R2	Providers Application Server
NVOL-APP4	Windows Server 2012 R2	Providers Application Server
NVOL-DB01	Windows Server 2012 R2	Database Server
NVOL-DB02	Windows Server 2012 R2	Database Server
NVOL-DC1	Windows Server 2012 R2	Domain Controller
NVOLDEV-APP1	Windows Server 2012 R2	DEV Application Server
NVOLDEV-APP2	Windows Server 2012 R2	DEV Application Server
NVOLDEV-DB1	Windows Server 2012 R2	DEV Database Server
NVOLDEV-DC1	Windows Server 2012 R2	DEV Domain Controller
NVOLDEV-DC2	Windows Server 2012 R2	DEV Domain Controller
NVOL-SEC	Windows Server 2012 R2	Security
NVOL-TERM	Windows Server 2012 R2	Terminal Server
NVOL-ZBX	CentOS 7.9	Zabbix Proxy
NVOL-DC2	Windows Server 2012 R2	Domain Controller

Δικτυακός Εκτυπωτής Αναφορών Laser

Είναι εγκατεστημένοι στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη οι ακόλουθοι Δικτυακοί Εκτυπωτές Αναφορών Laser:

Printers		
RICOH Laser SP8200DN + HDD + IEEE1284	RICOH / SP8200DN	3
RICOH Laser SP8300DN	RICOH / SP8300DN	1

Λογισμικό Εφαρμογών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ
NORVIS		
NORVIS application software	COMPUTAS	1
Vismail Software	Computas	1
BMS application software - central application	NEC	1
BMS application software - fingerprint capturing software	NEC	187
BMS application software – face quality tool	NEC	187

Red Hat Enterprise Linux, Advanced Platform 3 year	4
Red Hat Jboss	

Jboss Standard Application Platform, Standard (for up to 4 CPUs) 3 year	1
--	---

1.3.7.2 Εξοπλισμός Προξενικών Αρχών

1.3.7.3.1 Εξυπηρετητής ΠΑ

Embassies Servers	
HP ML310G5p E8400 1GB SATA EU Svr	
HP ML310G5p Q9400 1GB SATA EU Svr	125
NOD CTR-003 PCI FIREWIRE400 CARD 3+1	125
LACIE 301304EK DESIGN BY NEIL POULTON USB 2.0 HARD DRIVE 1TB	125
HP ML310G5p E8400 1GB SATA EU Svr	
HP ML310G5p Q9400 1GB SATA EU Svr	2
NILOX PCI EXPRESS FIREWIRE 2+1 PORTS	2
LACIE 301304EK DESIGN BY NEIL POULTON USB 2.0 HARD DRIVE 1TB	2
Poweredge Dell T3440	5

Λογισμικό εξυπηρετητών ΠΑ

Windows 2008 R2 STD, Windows Server 2019

1.3.7.3.2 Σταθμός Εργασίας Θεωρήσεων ΠΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει 233 σταθμούς εργασίας με επεξεργαστή τεχνολογίας IntelCore 2 Duo και πάνω, μνήμη 2 GB και πάνω και λογισμικό Windows 7 Professional 32-bit, 64-bit καθώς και μεταγενέστερες εκδόσεις Windows (π.χ. Windows 10 Pro).

PCs	
HP 8000 ElitePC	233
HP COMPAQ LE1711 LCD Monitor	361
Dell optiplex 3080	15
Dell 7000	5
Dell 3440	3
Dell LCD Monitor	20

Λογισμικό Σταθμών Εργασίας ΠΑ: Windows 7 Professional or Enterprise Edition, Windows 10 Pro

1.3.7.3.3 Λοιπά Περιφερειακά

Φωτογραφικές Μηχανές		
Canon EOS1100D/1200D + EF-S ,18-55mm Lens KIT		187
ACK-E10 Kit τροφοδοσίας ρεύματος	ACK-E10	187
Kingston 2GB Secure Digital Memory Card	Kingston	187
Βάση στήριξης φωτογραφικής μηχανής	Vanguard	187
Σαρωτές Δακτυλικών Αποτυπωμάτων		
GreenBit DactyScan 84/84C Multiscan BASIC SDK Flat	DactyScan 84 Multiscan BASIC SDK Flat	187

Bar Code readers		
Heron D130 with USB cable	Heron D130	63
Σαρωτές ταξιδιωτικών εγγράφων	ARH-PRMC	27

Η κατανομή του εξοπλισμού στις Προξενικές Αρχές δεν είναι σταθερή, καθώς εξαρτάται από τις ανάγκες εκάστης αυτών, όπως αυτές καθορίζονται σε κάθε χρονική στιγμή από το Υπουργείο Εξωτερικών. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να υποστηρίξει πλήρως και από την πρώτη ημέρα ισχύος της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, όλες τις Προξενικές Αρχές στις οποίες λειτουργεί εξοπλισμός N-VIS. Το ΥΠΕΞ διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει κατά το δοκούν την κατανομή του εξοπλισμού, χωρίς να χρειάζεται η σύμφωνη γνώμη του ανάδοχου. Επίσης σημειώνεται ότι ο εξοπλισμός και η κατανομή του τόσο στους κεντρικούς κόμβους όσο και στις ΠΑ δύναται να έχει επικαιροποιηθεί κατά την στιγμή της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του ΥΠΕΞ.

2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

2.1 Παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)

Η παροχή υπηρεσιών SLA αφορά στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων VISMAIL & OnLine Application τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και στις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό.

2.1.1 Ορισμοί Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσιών

- Αποκατάσταση προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
 - Εργάσιμες Ημέρες: 24 X 7 X 365.
 - Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης σε εξοπλισμό, λογισμικό εφαρμογών και λογισμικό συστήματος ορίζεται ο χρόνος (ΧΑΒ) που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης της Βλάβης που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάστασή της.
 - Ο υπολογισμός των ρητρών θα γίνεται ανά τρίμηνο.
- Ο μέγιστος (επιτρεπτός) ΜΧΑΒ για κάθε σημείο παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Σημεία	Μέγιστος (επιτρεπτός) Χρόνος αποκατάστασης Βλάβης από την αναγγελία της (ΜΧΑΒ) (Ωρες)
ΑΘΗΝΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ(DisasterRecovery site)	4
Γ. ΠΡΟΞ. ΜΟΣΧΑΣ Γ. ΠΡΟΞ. ΝΟΒΟΡΟΣΣΙΣΚ Γ.ΠΡΟΞ. ΑΓΙΑΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΑΓΚΥΡΑΣ Γ.ΠΡΟΞ. ΣΜΥΡΝΗΣ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥΠΟΛΗΣ Γ.ΠΡΟΞ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΝΕΟ ΔΕΛΧΙ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΠΕΚΙΝΟΥ Γ. ΠΡΟΞ. ΣΑΓΚΑΗΣ Γ. ΠΡΟΞ. ΓΚΟΥΑΝΓΚΖΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΚΙΕΒΟΥ Γ. ΠΡΟΞ. ΟΔΗΣΣΟΥ	4
ΠΡΟΞΕΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΑ ΣΚΟΠΙΑ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΙΡΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΞΕΝΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΣΑΡΑΓΕΒΟ Γ. ΠΡΟΞ. ΚΑΙΡΟΥ Γ.ΠΡΟΞ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	24

ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΒΗΡΥΤΤΟΥ	
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΣΗΜΕΙΑ	72

Η παραπάνω λίστα δύναται να επικαιροποιείται σε περιπτώσεις δημιουργίας νέας Προξενικής Αρχής ή αναστολής λειτουργίας ή αλλαγής σε χρόνο απόκρισης λόγω δραστηκής μεταβολής του πλήθους των αιτήσεων θεωρήσεων ή της πολιτικής του ΥΠΕΞ.

2.1.2 Διαθεσιμότητα:

Διαθεσιμότητα (Availability) του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS, ορίζεται η διαθεσιμότητα των επιμέρους υπηρεσιών των Υποσυστημάτων του Εθνικού Κόμβου Αθηνών, και του Εφεδρικού Κόμβου της Θεσσαλονίκης. Η διαθεσιμότητα ορίζεται με τη βοήθεια του ακόλουθου τύπου:

$$\Delta = \frac{\Omega * M - A}{\Omega * M} * 100\%$$

Όπου:

-Δ η διαθεσιμότητα,

-M οι ημέρες του μήνα (μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα,

-Ω είναι οι Κανονικές Ώρες Κάλυψης (24) και

-A οι ώρες εκτός λειτουργίας

Θα πρέπει να ισχύει για κάθε μήνα $\Delta \geq 99,9\%$ ανά μετρούμενη Υπηρεσία Οι Υπηρεσίες που θα μετρώνται είναι :

- i. Υπηρεσία Αναζήτησης δεδομένων
- ii. Υπηρεσία Ανάκτησης δεδομένων
- iii. Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτήσεων
- iv. Υπηρεσία Διαχείρισης Αποφάσεων
- v. Υπηρεσία Εξακρίβωσης στοιχείων
- vi. Υπηρεσία Ταυτοποίησης Στοιχείων

2.1.3 Απόκριση :

Ως απόκριση ορίζεται ο συνολικός χρόνος που απαιτείται από το πληροφορικό σύστημα N-VIS, για να διεκπεραιώσει μια υπηρεσία, χωρίς να λαμβάνεται υπ' όψιν η καθυστέρηση που μπορεί να οφείλεται στο δίκτυο δεδομένων Ευρείας ζώνης. Η απόκριση υπολογίζεται, ως το χρονικό διάστημα μεταξύ της χρονικής στιγμής άφιξης της αίτησης στα συστήματα που υλοποιούν την υπηρεσία και της χρονικής στιγμής, που η απόκριση στην αίτηση δίνεται από αυτά τα υπολογιστικά συστήματα.

Λειτουργία	Χρόνος Απόκρισης
Ερωτήσεις χωρίς binary δεδομένα	<= 0,5 sec

Ανακτήσεις για μία αίτηση χωρίς binary δεδομένα	<= 1 sec
Αιτήματα CUD	<= 1 sec
Εξακρίβωση, στο Υποσύστημα Βιομετρικών	<=3 sec
Ταυτοποίηση, στο Υποσύστημα Βιομετρικών	<= 30 min

Το 99%, όλων των ανωτέρω λειτουργιών θα πρέπει να διεκπεραιώνεται στους ζητούμενους χρόνους απόκρισης.

Το εργαλείο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εξαγωγή των μετρικών είναι τα υπάρχοντα εργαλεία elasticsearch/kibana/zabbix τα οποία εντάσσονται στο ενιαίο σύστημα διαχείρισης του συστήματος που έχει εγκατασταθεί εντός του Εθνικού Κόμβου των Αθηνών και του Εφεδρικού Κόμβου της Θεσσαλονίκης, ή οποιοδήποτε αντίστοιχο άλλο ή αναβάθμιση του υφιστάμενου προτείνει με την προσφορά του, προμηθεύσει, εγκαταστήσει στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος προκειμένου να παρέχει την ίδια λειτουργικότητα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να εκπαιδεύσει και το προσωπικό της ΣΤ2 Δ/νσης.

Η συμμόρφωση με τις μετρικές θα πιστοποιείται μέσω τριμηνιαίας αναφοράς με αναλυτικά στοιχεία ανά μήνα, που θα καταθέτει ο Ανάδοχος προς το ΥΠ.ΕΞ.

2.1.4 Ρήτρες

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου μέγιστου μέσου επιτρεπτού ΧΑΒ κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης – συντήρησης, θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο για κάθε ώρα πέραν του ανεκτού ορίου ΜΧΑΒ, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης της μονάδας ή 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (όποια είναι μεγαλύτερη, το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Διαθεσιμότητας Δ κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα πέραν της ανεκτής Διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης ή 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (όποια είναι μεγαλύτερη, το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).

Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Απόκρισης κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας - εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε μέρα, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης ή 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (όποια είναι μεγαλύτερη, το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που η βλάβη μιας μονάδας συμπαρασύρει τη μη λειτουργία άλλων μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτή η ρήτρα υπολογίζεται επί του συνόλου των μονάδων που τέθηκαν εκτός λειτουργίας.

Σε περίπτωση παραβίασης της διαθεσιμότητας δεν επιβάλλεται η ρήτρα ορίου Απόκρισης. Σε άλλη περίπτωση θα επιβάλλονται αθροιστικά οι παραπάνω ρήτρες.

Οι τιμές κτήσης παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας τιμών κτήσης				
Υλικό - ΠΟΣΟΤΗΤΑ		Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική τιμή με ΦΠΑ
Tape Library Dell EMC ML3	2	€11.592,00	€2.782,08	€14.374,08

SAN Switches CTX DS-6610B 8P/24P switch w/rear-to-front airflow (includes 8x32Gb SFPs)	4	€17.904,00	€4.296,96	€22.200,96
NVIS Online Dell EMC ME4024 Storage Array	1	€6.228,00	€1.494,72	€7.722,72
Thessaloniki Storage Unity 380 DPE 25 x 2.5 Dell Unity 400GB FAST CACHE 25X2.5 SSD x 3 Unity 1.8TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE x 8 D4 3.2TB SAS FLASH 25X2.5 SSD x 10	1	€29.053,00	€6.972,72	€36.025,72
Thessaloniki Storage Expansion Dell Unity 2U 25x2.5 DAE FLD RCK Enclosure Unity 1.8TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE x 25	1	€ 9.171,00	€ 2.201,04	€ 11.372,04
IT Equipment/ Additional Hardware	1	€9.171,00	€2.201,04	€11.372,04
H/Y Dell OptiPlex 7000 Tower (12th Generation Intel Core i7-12700 (12 Cores/ 25MB/20T/2.1GHz to 4.9GHz/65W), Windows 10 Pro (Includes Windows 11 Pro License) English, Greek, Hebrew, Dell Wired Keyboard-KB216 - Greek (QWERTY) – Black, Dell Optical Mouse-MS116 – Black, 260 W internal power supply unit (PSU), 85% Efficient, 80 Plus Bronze, 16GB (1X16GB) DDR5 Non-ECC Memory)	5	€ 6.176,47	€ 1.482,36	€ 7.658,86
Monitor: Dell 210-BDFS, BASE,DIS,MON,P2423,EMEA	5	€ 1.000,00	€ 240,00	€ 1.240,00
UPS: Huawei A2000 1- kttS	5	€ 1.994,50	€ 478,68	€ 2.473,18
LTO8 Tape Media, 5 Pack, Cust Kit	6	€ 2.334,00	€ 560,16	€ 2.894,16
LTO-8, Label, 1-200, Cust Kit	1	€ 45,00	€ 10,80	€ 55,80
Unity 480 DPE 25x2.5" Dell Field Rack	1	€ 41.818,00	€ 10.036,32	€ 51.854,32
Athens Storage Unity 2U 25x2.5 DAE FLD RCK	1	€ 9.171,00	€ 2.201,04	€ 11.372,04
NVIS Online PowerVault LTO-8 External Tape Backup	1	€ 2.568,00	€ 616,32	€ 3.184,32
Database Servers PowerEdge R740 Server	4	€ 25.532,00	€ 6.127,68	€ 31.659,68

Hyper-V Servers PowerEdge R740 Server	4	€ 59.572,00	€ 14.297,28	€ 73.869,28
Active Directory PowerEdge R440 Server	2	€ 3.670,00	€ 880,80	€ 4.550,80
MBIS-LB PowerEdge R440 Server	2	€ 3.522,00	€ 845,28	€ 4.367,28
MBIS-iESB/AIM-Megha PowerEdge R440 Server	2	€ 3.816,00	€ 915,84	€ 4.731,84
MBIS-SN/EN PowerEdge R440 Server	2	€ 7.044,00	€ 1.690,56	€ 8.734,56
MBIS-VN PowerEdge R440 Server	2	€ 3.376,00	€ 810,24	€ 4.186,24
MBIS-DBS PowerEdge R440 Server	2	€ 4.110,00	€ 986,40	€ 5.096,40
Backup Servers (PROD-DR) PowerEdge R540 Server	2	€ 10.418,00	€ 2.500,32	€ 12.918,32
NVIS Online Backup Server PowerEdge R540 Server	2	€ 3.595,00	€ 862,80	€ 4.457,80
NVIs Online Hyper-V Servers PowerEdge R740 Server	2	€ 14.380,00	€ 3.451,20	€ 17.831,20
Workstations Precision 3440 SFF BTX BASE	3	€ 2.049,00	€ 491,76	€ 2.540,76
Cisco Catalyst 9400	2	€ 12.823,50	€ 3.077,64	€ 15.901,14
PRTNR SS 8X5XNBD Catalyst 9400 Series 7 slot, Sup, 2xC940	2	€ 1.178,00	€ 282,72	€ 1.460,72
Cisco Catalyst 9400 Series 3200W AC Power Supply	4	€ 1.828,00	€ 438,72	€ 2.266,72
Cisco Catalyst 9400 DNA Advantage 3 Year License	2	€ 5.754,00	€ 1.380,96	€ 7.134,96
Cisco Catalyst 9400 Series Sup-1XL-Y Bundle Select Option	2	€ 2.284,00	€ 548,16	€ 2.832,16
Catalyst 9400 Series 2xC9400-LC-48UX for Bundle Select	2	€ 2.240,00	€ 537,60	€ 2.777,60
Catalyst 9400 Series 7 slot, Sup, 2xC9400-LC-48U, DNA-A LIC	2	€ 12.823,50	€ 3.077,64	€ 15.901,14
PRTNR SS 8X5XNBD Catalyst 9400 Series 7 slot, Sup, 2xC940	2	€ 1.178,00	€ 282,72	€ 1.460,72
Cisco Catalyst 9400 Series 3200W AC Power Supply	4	€ 1.828,00	€ 438,72	€ 2.266,72
Cisco Catalyst 9400 DNA Advantage 3 Year License	2	€ 5.754,00	€ 1.380,96	€ 7.134,96
Cisco Catalyst 9400 Series Sup-1XL-Y Bundle Select Option	2	€ 2.284,00	€ 548,16	€ 2.832,16

Cisco Catalyst 9400 Series 48-Port 10/100/1000 (RJ-45)	2	€ 3.198,00	€ 767,52	€ 3.965,52
Catalyst 9400 Series 2xC9400-LC-48UX for Bundle Select	2	€ 2.240,00	€ 537,60	€ 2.777,60
10GBASE Active Optical SFP+ Cable, 3M	6	€ 288,00	€ 69,12	€ 357,12
ExchgSvrStd 2019 OLP NL Gov	4	€ 1.796,00	€ 431,04	€ 2.227,04
ExchgStdCAL 2019 OLP NL Gov UsrCAL	10	€ 550,00	€ 132,00	€ 682,00
SQLSvrStdCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	4	€ 13.644,00	€ 3.274,56	€ 16.918,56
SQLSvrEntCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	4	€ 52.588,00	€ 12.621,12	€ 65.209,12
Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes)	10	€ 10.130,00	€ 2.431,20	€ 12.561,20
Red Hat Load Balancer	2	€ 506,00	€ 121,44	€ 627,44
Veeam Backup Essentials Universal Subscription	10	€ 5.860,00	€ 1.406,40	€ 7.266,40
Veeam Backup Essentials Universal Subscription	10	€ 5.860,00	€ 1.406,40	€ 7.266,40
Veeam Backup Essentials Universal Subscription	4	€ 2.344,00	€ 562,56	€ 2.906,56
HP SM Software	1	€ 30.053,00	€ 7.212,72	€ 37.265,72
OptiPlex 3080 SFF XCTO	5	€ 17.040,00	€ 4.089,60	€ 21.129,60
OptiPlex 3080 SFF XCTO	10	€ 7.340,00	€ 1.761,60	€ 9.101,60
PowerEdge T340 Server	5	€ 18.585,00	€ 4.460,40	€ 23.045,40
NEC SPID	5	€ 5.165,00	€ 1.239,60	€ 6.404,60
TBarCode 1D	5	€ 3.615,00	€ 867,60	€ 4.482,60

2.2 Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application».

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, να παρέχει υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού των κόμβων της Ελλάδας όπως και του εξοπλισμού και λογισμικού που είναι εγκατεστημένους στις κατά τόπους Προξενικές Αρχές. Ο υπό συντήρηση εξοπλισμός και λογισμικό αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πληροφοριακού συστήματος EL-

VIS και των δύο υποσυστημάτων του VIS-Mail και On-Line Αιτήσεων. Στόχος των συγκεκριμένων υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η αντιμετώπιση και η αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων που θα αντιμετωπιστούν σε οποιοδήποτε σημείο του συστήματος.

2.2.1 Βασικά Στοιχεία Σχεδίου και Υπηρεσιών Συντήρησης

1. Στελέχωση του κέντρου Υποστήριξης του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Κέντρο Υποστήριξης η στελέχωση του οποίου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία επίπεδα:

- ο Βλαβοληπτικό Τμήμα

Το βλαβοληπτικό τμήμα συντονίζει και αναθέτει όλες τις κλήσεις στην ομάδα τεχνικής υποστήριξης ανάλογα με την προτεραιότητα του προβλήματος. Μπορεί επίσης να αναλάβει την επίλυση προβλημάτων προτεραιότητας 4ου Επιπέδου

- ο Μηχανικοί Υποστήριξης (Customer Support Engineers) 1ου Επιπέδου

Οι μηχανικοί υποστήριξης 1ου Επιπέδου αναλαμβάνουν βλάβες Προτεραιότητας 3ου & 4ου Επιπέδου

- ο Διαδικασία αλλαγής προτεραιότητας προβλήματος.

Η διαδικασία αλλαγής προτεραιότητας ενός προβλήματος θα γίνεται κατόπιν σύμφωνης εγγράφου γνώμης του ΥΠ.ΕΞ. και του Αναδόχου.

- ο Μηχανικοί Υποστήριξης (Customer Support Engineers) 2ου Επιπέδου

Οι μηχανικοί υποστήριξης 2ου Επιπέδου αναλαμβάνουν βλάβες Προτεραιότητας 1ου & 2ου Επιπέδου

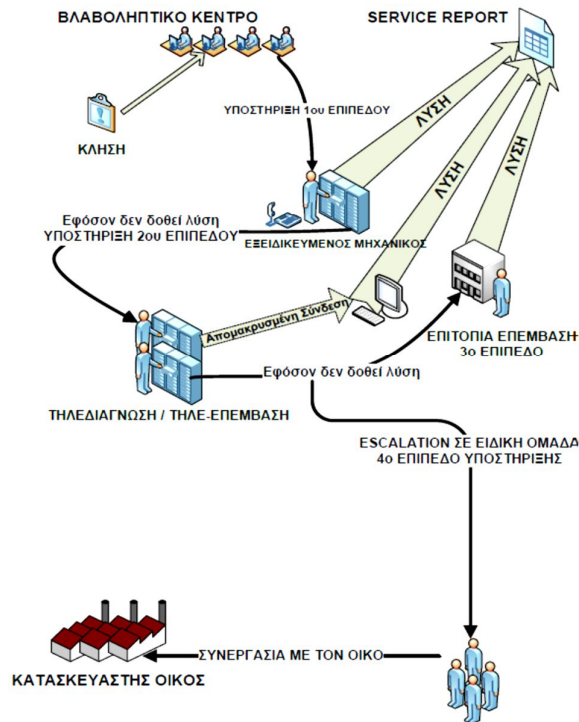
2. Επίπεδα δόμησης της υπηρεσίας (1ο επίπεδο, 2ο επίπεδο κ.λπ.)

Τα επίπεδα δόμησης της υπηρεσίας συντήρησης περιγράφονται στο παρακάτω διάγραμμα ροής:



3. Διάγραμμα ροής επικοινωνίας από την έναρξη της κλήσης έως την διεκπεραίωσή της με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη

Το διάγραμμα ροής επικοινωνίας από την έναρξη της κλήσης έως την διεκπεραίωσή της με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη περιγράφεται στην παρακάτω εικόνα.



4. Τρόπος πρόσβασης στο προσωπικό υποστήριξης (κινητό τηλέφωνο, mail, fax κ.λπ.)

Από το Τεχνικό Τμήμα του Αναδόχου υπάρχουν συγκεκριμένα τηλέφωνα και φαξ και e-mail καθώς και ονόματα τεχνικών για την καλύτερη επικοινωνία σε περίπτωση βλάβης.

Η δυνατότητα λήψης βλάβης του κέντρου είναι για 24 ώρες και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος.

5. Διαδικασία προμήθειας ανταλλακτικών και τον χρόνο παράδοσης ανά σημείο / κατηγορία σημείων

Οι χρόνοι παράδοσης ανταλλακτικών ανά κατηγορία σημείων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Σημεία	Μέγιστος (επιτρεπτός) Χρόνος αποκατάστασης Βλάβης από την αναγγελία της (ΜΧΑΒ) (Ωρες)	Χρόνος παράδοσης ανταλλακτικών (Ωρες)
ΑΘΗΝΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (DisasterRecoverysite)	4	2 έως 3

Γ. ΠΡΟΞ. ΜΟΣΧΑΣ Γ. ΠΡΟΞ. ΝΟΒΟΡΟΣΣΙΣΚ Γ.ΠΡΟΞ. ΑΓΙΑΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΑΓΚΥΡΑΣ Γ.ΠΡΟΞ. ΣΜΥΡΝΗΣ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΑΝΔΡΙΑΝΟΥΠΟΛΗΣ Γ.ΠΡΟΞ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΝΕΟ ΔΕΛΧΙ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΠΕΚΙΝΟΥ Γ. ΠΡΟΞ. ΣΑΓΚΑΗΣ Γ. ΠΡΟΞ. ΓΚΟΥΑΝΓΚΖΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΚΙΕΒΟΥ Γ. ΠΡΟΞ. ΟΔΗΣΣΟΥ	4	2 έως 3
ΠΡΟΞΕΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΑ ΣΚΟΠΙΑ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΙΡΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΞΕΝΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΣΑΡΑΓΕΒΟ Γ. ΠΡΟΞ. ΚΑΙΡΟΥ Γ. ΠΡΟΞ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΒΗΡΥΤΤΟΥ	24	12 έως 20
ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΣΗΜΕΙΑ	72	48 έως 60

Η παραπάνω λίστα δύναται να επικαιροποιείται σε περιπτώσεις δημιουργίας νέας Προξενικής Αρχής ή αναστολής λειτουργίας ή αλλαγής σε χρόνο απόκρισης λόγω δραστηρικής μεταβολής του πλήθους των αιτήσεων θεωρήσεων ή της πολιτικής του ΥΠΕΞ.

6. Διαδικασία προσέλευσης τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους των σημείων N-VIS εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την αποκατάσταση της βλάβης

Εφόσον κριθεί απαραίτητη η προσέλευση τεχνικού προσωπικού, θα υπάρξει ενημέρωση του ΥΠ.ΕΞ. με τα πλήρη στοιχεία του τεχνικού (του Αναδόχου ή του τοπικού συνεργάτη) που θα επισκεφθεί το σημείο έτσι ώστε να εκδοθούν οι σχετικές άδειες εισόδου.

7. Χρόνος μετάβασης από τη λήψη της κλήσης ανά σημείο / κατηγορία σημείων

Ο χρόνος μετάβασης από τη λήψη της κλήσης ανά σημείο/κατηγορία σημείων θα είναι τέτοιος ώστε να υπάρχει η χρονική δυνατότητα αποκατάστασης της βλάβης σύμφωνα με το Μέσο χρόνο αποκατάστασης Βλάβης από την αναγγελία της βλάβης όπως ορίζεται παραπάνω στο σημείο 5.

8. Προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα: π.χ (Υψηλή, Κανονική, Χαμηλή)

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με την σοβαρότητα

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ
----------------------	-------------------------------

Πολύ Υψηλή (Επίπεδο 1)	Το μήνυμα καταχωρείται με αυτή την προτεραιότητα όταν το πρόβλημα έχει πολύ σοβαρές επιπτώσεις στην παραγωγική λειτουργία του ΥΠ.ΕΞ. ή όταν επείγουσες εργασίες δεν μπορούν να εκτελεστούν π.χ Απώλεια Συστήματος
Υψηλή (Επίπεδο 2)	Το μήνυμα καταχωρείται με αυτή την προτεραιότητα όταν συνήθεις λειτουργίες επηρεάζονται σοβαρά και απαραίτητες εργασίες δεν εκτελούνται
Κανονική (Επίπεδο 3)	Το μήνυμα καταχωρείται με αυτή την προτεραιότητα όταν κάποιες συνήθεις λειτουργίες επηρεάζονται
Χαμηλή (Επίπεδο 4)	Το μήνυμα καταχωρείται με αυτή την προτεραιότητα όταν το πρόβλημα έχει μικρές ή καθόλου επιπτώσεις στις συνήθεις λειτουργίες

Το ΥΠ.ΕΞ. θα έχει τη δυνατότητα, αφού έχει παράσχει κάποιες αρχικές πληροφορίες και έχει στείλει το μήνυμα, να δώσει επιπλέον πληροφορίες ή να επισυνάψει κάποιο αρχείο ή να ρωτήσει για την πρόοδο επίλυσης του προβλήματος.

9. Χρόνοι αποκατάστασης ανά κατηγορία σημείου και προτεραιότητα

Οι χρόνοι αποκατάστασης ανά κατηγορία σημείου και προτεραιότητα θα είναι σύμφωνοι με το Μέσο χρόνο αποκατάστασης Βλάβης από την αναγγελία της βλάβης, και ειδικότερα θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

Οι χρήστες του N-VIS θα αναφέρουν τις οποιοσδήποτε βλάβες στους υπεύθυνους του πληροφοριακού συστήματος N-VIS του ΥΠΕΞ. Οι βλάβες θα αναφέρονται προς τον Ανάδοχο μέσω τηλεφώνου /Fax /e-mail /web (εφαρμογή υποστήριξης) μόνο από τους υπεύθυνους συστήματος του ΥΠΕΞ και όχι από οποιονδήποτε χρήστη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS. Ο υπεύθυνος συστήματος από πλευράς ΥΠΕΞ θα εκτιμά αν το αίτημα είναι αρμοδιότητας του Αναδόχου του πληροφοριακού συστήματος. Σε περίπτωση που εκτιμηθεί ότι το πρόβλημα που έχει προκύψει αφορά στο πληροφοριακό σύστημα, το αίτημα θα κατευθύνεται στο κέντρο υποστήριξης του Αναδόχου. Σε άλλη περίπτωση θα κατευθύνει το αίτημα στο αρμόδιο κέντρο υποστήριξης για την επίλυση του προβλήματος (π.χ. για ένα πρόβλημα που αφορά το δίκτυο Ευρείας ζώνης που χρησιμοποιεί το ΥΠΕΞ στο κέντρο υποστήριξης δικτύου κ.λπ.).

Ο χρόνος απόκρισης 1ου επιπέδου (front end) στην κλήση για όλα τα σημεία είναι ≤ 30 λεπτά.

Το κέντρο υποστήριξης του Αναδόχου θα χρησιμοποιεί το ειδικό λογισμικό υποστήριξης λειτουργιών τεχνικού HelpDesk, όπου κατ' ελάχιστον θα καταγράφονται ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, το είδος και η σπουδαιότητα, η περιγραφή του προβλήματος, οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Η κλήση θα δρομολογείται για διεκπεραίωση σε συνεργασία με το ΥΠΕΞ. Οι επισκευές και επεμβάσεις στον εξοπλισμό θα γίνονται από τον Ανάδοχο παρουσία προσωπικού του ΥΠΕΞ.

Το ΥΠΕΞ θα μπορεί να παρακολουθεί την πορεία οποιασδήποτε κλήσης μέσα από το σύστημα παρακολούθησης βλαβών του Αναδόχου έως την τελική έκβαση της κλήσης.

Η αποκατάσταση της βλάβης και η επέμβαση στον εξοπλισμό του N-VIS θα μπορεί να γίνεται είτε on-site για τοπικές βλάβες με παρουσία προσωπικού του ΥΠΕΞ είτε μέσω απομακρυσμένης προσπέλασης και διαχείρισης του εξοπλισμού κεντρικά από το ΥΠΕΞ για όλα τα σημεία του N-VIS. Ο μέγιστος εγγυημένος

χρόνος αποκατάστασης της βλάβης ανά κατηγορία σημείων του N-VIS ορίζεται στην παράγραφο 2.2.1 (παράγραφος 5).

Ο χρόνος αποκατάστασης υπολογίζεται από την ώρα που η βλάβη (case) ανοίγεται στο κεντρικό σύστημα υποστήριξης ως του κλεισίματος της βλάβης στο κεντρικό σύστημα υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος και της ενημέρωσης του πελάτη. Σε περίπτωση που ο πελάτης ενημερώσει τον Ανάδοχο ότι πρόβλημα παραμένει ο χρόνος αποκατάστασης συνεχίζει να μετράται έως την τελική αποκατάσταση της βλάβης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να προτείνει την ακριβή διαδικασία παροχής υποστήριξης. Η διαδικασία θα πρέπει να ορίζει:

- Τη στελέχωση του κέντρου Υποστήριξης του Αναδόχου. Σύνομη παρουσίαση των εμπλεκόμενων μερών και το ρόλο τους και τις αρμοδιότητες στα πλαίσια του Έργου.
- Τα επίπεδα δόμησης της υπηρεσίας (1ο επίπεδο, 2ο επίπεδο κ.λπ.).
- Το διάγραμμα ροής επικοινωνίας από την έναρξη της κλήσης έως την διεκπεραίωσή της με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Τον τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό υποστήριξης (κινητό τηλέφωνο, mail, fax κ.λπ.).
- Τον τρόπο διεξαγωγής ελέγχων και επέμβασης από απόσταση, εφόσον δεν τίθεται θέμα ασφάλειας πρόσβασης.
- Τη διαδικασία προμήθειας ανταλλακτικών και τον χρόνο παράδοσης ανά σημείο / κατηγορία σημείων.
- Τη διαδικασία προσέλευσης τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους των σημείων N-VIS εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την αποκατάσταση της βλάβης.
- Το χρόνο μετάβασης από τη λήψη της κλήσης ανά σημείο / κατηγορία σημείων.
- Τις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα: π.χ (Υψηλή, Κανονική, Χαμηλή.)
- Τους χρόνους αποκατάστασης ανά κατηγορία σημείου και προτεραιότητα
- Τη διαδικασία αλλαγής προτεραιότητας προβλήματος.
- Αναλυτικές διαδικασίες λειτουργίας προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της τεκμηρίωσης των εκτελούμενων εργασιών.
- Πρακτικά μέτρα ποιότητας (Direct Measures of Quality) που θα καθορίζουν το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο υπηρεσίας για κάθε επιμέρους τεχνική πλευρά του Έργου.
- Τη μέθοδο και τον πρακτικό τρόπο της συστηματικής μέτρησης των ορίων.
- Τη διοικητική διαδικασία παρακολούθησης της τήρησης των ορίων και γενικά της καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

10. Αναλυτικές διαδικασίες λειτουργίας προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της τεκμηρίωσης των εκτελούμενων εργασιών

Οι αναλυτικές διαδικασίες λειτουργίας προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της τεκμηρίωσης των εκτελούμενων εργασιών περιγράφονται στην επόμενη ενότητα 2.2.2.

11. Μέθοδος και πρακτικός τρόπος της συστηματικής μέτρησης των ορίων απόκρισης

Θα πραγματοποιείται μέσω των εργαλείων elasticsearch/kibana/zabbix που είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο λογισμικό προτείνει με την προσφορά του ο Ανάδοχος και προμηθεύσει και εγκαταστήσει στο πλαίσιο της σύμβασης που θα συνάψει. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να εκπαιδεύσει τα μέλη της Ομάδας VIS στην χρήση και παραμετροποίηση του εργαλείου.

12. Διοικητική διαδικασία παρακολούθησης της τήρησης των ορίων και γενικά της καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος

Θα πραγματοποιείται μέσω των εργαλείων παρακολούθησης που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν, σε συνεργασία και με τους ανθρώπους του ΥΠ.ΕΞ ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο λογισμικό προτείνει με την προσφορά του ο Ανάδοχος και προμηθεύσει και εγκαταστήσει στο πλαίσιο της σύμβασης που θα συνάψει. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να εκπαιδεύσει τα μέλη της Ομάδας VIS στην χρήση και παραμετροποίηση του εργαλείου.

2.2.2 Προληπτική & Επανορθωτική Συντήρηση

Οι υπηρεσίες συντήρησης που θα παρέχει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν:

- **Προληπτική συντήρηση**, η οποία γίνεται για την αποφυγή εμφάνισης βλαβών
- **Επανορθωτική συντήρηση**, η οποία γίνεται για την αποκατάσταση βλαβών όταν παρουσιαστούν.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος και βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

1. Προληπτική Συντήρηση

Ως προληπτική συντήρηση ορίζεται η προγραμματισμένη συντήρηση, που αποσκοπεί στην διατήρηση του εξοπλισμού, στον οποίο αυτή εφαρμόζεται, σε μία προδιαγεγραμμένη κατάσταση λειτουργικότητας. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται μέσω συστηματικής επιθεώρησης, ανίχνευσης και αποτροπής βλαβών κατά την γέννησή τους (incipientfailures).

Η προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση γίνεται στις εγκαταστάσεις του ΥΠ.ΕΞ.

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα με τρόπο ώστε να επηρεάζεται όσο το δυνατόν λιγότερο η κανονική λειτουργία του συστήματος του ΥΠ.ΕΞ.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων του συστήματος
- Αναβαθμίσεις λογισμικού
- Καθαρισμός συσκευών, καρτών
- Έλεγχος καλωδίωσης και επαφών
- Έλεγχος τροφοδοσίας και μέτρηση στάθμης
- Ότι άλλο ζητείται στα εγχειρίδια των συσκευών
- Έλεγχος του χώρου εγκατάστασης

2. Επανορθωτική Συντήρηση

Ως επανορθωτική συντήρηση ορίζεται εκείνη, που αποσκοπεί στην επαναφορά του εξοπλισμού, στον οποίο αυτή εφαρμόζεται, σε μία προδιαγεγραμμένη κατάσταση λειτουργικότητας.

Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται μέσω επιδιόρθωσης μίας δυσλειτουργίας (malfunction), η οποία έχει προκαλέσει την υποβάθμιση της λειτουργικότητας του συγκεκριμένου εξοπλισμού.

3. Συντήρηση Λογισμικού

Η συντήρηση λογισμικού περιλαμβάνει:

- Επίλυση κάθε προβλήματος που θα παρουσιαστεί και αναφορά στον κατασκευαστή του προϊόντος όποτε χρειάζεται.
- Την εξασφάλιση της λειτουργικότητας μετά από κάθε αναβάθμιση με νέες εκδόσεις.

4. Συντήρηση Υλικού Η/Υ

Η συντήρηση Η/Υ περιλαμβάνει:

- Αξία ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και λοιπών απαραίτητων για τη συντήρηση υλικών, καθώς και τους δασμούς, τα έξοδα εκτελωνισμού, μεταφοράς και λοιπές δαπάνες αυτών.
- Την βελτιστοποίηση λειτουργίας (Tuning) του εξοπλισμού.
- Αντικατάσταση με εφεδρικές συσκευές, σε περίπτωση σοβαρής βλάβης

2.2.3 Υλοποίηση Υπηρεσιών Συντήρησης

Κεντρικό σημείο κλήσεων για υποστήριξη, συντήρηση και παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών ή πληροφοριών αποτελεί η **κεντρική Τεχνική Υπηρεσία του Αναδόχου** στην Αθήνα. Η αναφερόμενη Υπηρεσία συντονίζει την παροχή οποιωνδήποτε υπηρεσιών, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

Τα περιφερειακά κέντρα υποστήριξης που διαθέτει ο Ανάδοχος τηρούν στοιχεία για όλες τις αναφερθείσες βλάβες, καθώς και για τα ληφθέντα μέτρα για την αποκατάσταση αυτών, τον χρόνο επισκευής και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν.

Οι κατ' αυτόν τον τρόπο συλλεγμένες πληροφορίες προωθούνται και στην κεντρική Τεχνική Υπηρεσία, η οποία θα συμπληρώνει μια συνολική αναφορά προβλημάτων – βλαβών του δικτύου. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες παρέχονται με την μορφή:

Το βλαβοληπτικό κέντρο απαντά στην Ελληνική γλώσσα.

- E-mail (το email της υπηρεσίας του Αναδόχου)
- Ενσύρματης επικοινωνίας (HOT LINE SUPPORT) στο τηλέφωνο και fax του Αναδόχου
- Επίσκεψης-επέμβασης τεχνικού (ON SITE).

Η υπηρεσία αυτή παρακολουθεί την εξέλιξη κάθε προβλήματος μέχρι την οριστική αποκατάσταση του.

Επιπρόσθετα, προσφέρεται η δυνατότητα επικοινωνίας με τον κατασκευαστή (δικαίωμα σε κωδικούς πρόσβασης) για την επίλυση / παρακολούθηση προβλημάτων.

2.2.4 Ετοιμότητα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Η δυνατότητα λήψης βλάβης του κέντρου είναι για 24 ώρες την ημέρα και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος. Η επέμβαση του τεχνικού γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Για κάθε τεχνική επέμβαση συμπληρώνεται ένα πρακτικό (SERVICE REPORT) το οποίο θα περιλαμβάνει :

- Την ημερομηνία άφιξης του τεχνικού
- Τον χρόνο άφιξης
- Τον χρόνο που χρειάστηκε για την αποκατάσταση της βλάβης
- Τη φύση της βλάβης
- Τα υλικά που αντικαταστάθηκαν

2.2.5 Τρόπος υλοποίησης για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσιών

Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή των μετρικών θα εντάσσονται στο ενιαίο σύστημα διαχείρισης συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί, εντός του Εθνικού Κόμβου των Αθηνών και του Εφεδρικού Κόμβου της Θεσσαλονίκης, ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο λογισμικό προτείνει με την προσφορά του ο Ανάδοχος και προμηθεύσει και εγκαταστήσει στο πλαίσιο της σύμβασης που θα συνάψει. Σε αυτή την περίπτωση οφείλει να παρέχει επαρκή εκπαίδευση στην Ομάδα VIS.

Η συμμόρφωση με τις μετρικές θα πιστοποιείται μέσω τριμηνιαίας αναφοράς με αναλυτικά στοιχεία ανά μήνα, που θα καταθέτει ο Ανάδοχος προς το ΥΠ.ΕΞ.

2.2.6 Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού συστήματος και εφαρμογών

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων VISMAIL και OnLine, ο Ανάδοχος θα προσφέρει:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Παροχή της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης.
- Οποιαδήποτε εργασία ή ανταλλακτικά απαιτηθούν προκειμένου να διασφαλίσει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (H/W και βιομετρικός εξοπλισμός για το σύνολο των σημείων - Κεντρικών, Εφεδρικών και Περιφερειακών - εγκατάστασης).
- Αποκατάσταση των προβλημάτων, ελλείψεων, ατελειών, αποκλίσεων από τις προδιαγραφές και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το ΥΠ.ΕΞ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα σύμφωνα με τους χρόνους της παραγράφου 2.2.1 και σε κάθε περίπτωση όχι σε χρόνο μεγαλύτερο από δύο (2) ημέρες, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων, εκτός αν το ΥΠ.ΕΞ. αποδεχθεί εγγράφως, τεκμηριωμένο αίτημα του Αναδόχου για παραχώρηση μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος για την αποκατάστασή τους.
- Τήρηση configuration management / change management διαδικασιών και αρχείων.
- Προμήθεια - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών. Ειδικότερα όσον αφορά το λογισμικό συστήματος:
 - ο Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το ΥΠ.ΕΞ. για όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ ενός (1) μηνός από την ανακοίνωσή τους από τον αντίστοιχο κατασκευαστή. Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου. Ομοίως και στην περίπτωση που το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πρόκειται να λήξει (EndofLifeandSupport).
 - ο Το ΥΠ.ΕΞ. μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, των πρόσθετων απαιτήσεων σε εξοπλισμό που ενδεχομένως συνεπάγεται και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της στις υπάρχουσες εφαρμογές.
 - ο Για νέες εκδόσεις, η εγκατάσταση των οποίων απαιτεί αναβάθμιση του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι θα συνεχίζει την υποστήριξη της παλιάς έκδοσης για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μήνες μετά την αναγγελία της νέας.
 - ο Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές.

Ιδιαίτερως αν οι αλλαγές αυτές απαιτούν σημαντικές αλλαγές στην αρχιτεκτονική και στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών, τότε θα γίνονται κατόπιν συμφωνίας του αναδόχου με το ΥΠΕΞ, αφού υποβληθεί σχετικό σχέδιο από τον ανάδοχο συμπεριλαμβανομένου αναλυτικού χρονοδιαγράμματος.

ο Εφ' όσον το ΥΠ.ΕΞ. αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με το ΥΠ.ΕΞ., είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός δύο μηνών, να προμηθεύσει και υλοποιήσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος. Τα patches του εν λόγω λογισμικού θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο SCI. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων χειριδίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και τις κατάλληλες άδειες επ'ονόματι του ΥΠ.ΕΞ. Η προμήθεια και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών λογισμικού κ.λπ. θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που η εν λόγω εγκατάσταση λογισμικού απαιτεί αναβάθμιση/αντικατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού, αυτή θα παρέχεται από τον Ανάδοχο.

ο Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΞ., κατά προτίμηση εκτός του ωραρίου κανονικής λειτουργίας και πάντα σύμφωνα με οδηγίες του ΥΠΕΞ.

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των χειριδίων του υλικού και λογισμικού. Σημειώνεται ότι τα χειρίδια αυτά πρέπει να παρακολουθούν τις ενδεχόμενες αλλαγές του εξοπλισμού και του λογισμικού με καθυστέρηση που σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ένα ημερολογιακό μήνα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σωστή καταγραφή των αλλαγών και εκδόσεων του κώδικα/λογισμικού εφαρμογής EL-VIS.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών, η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΥΠ.ΕΞ.

- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης για επικαιροποίηση της δομής και των περιεχομένων των μέχρι σήμερα παρεχόμενων custom reports, καθώς και τη δημιουργία νέων, για την υποστήριξη των χρηστών του ΥΠ.ΕΞ από την εφαρμογή ELVIS.

- Σε ότι αφορά το υποσύστημα αποθήκευσης και διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων (BiometricMatchingSystem–BMS) τυχόν αντικατάσταση λόγω end-of-support θα πρέπει να υλοποιηθεί με το προτεινόμενο από τον υφιστάμενο κατασκευαστή λογισμικό, για λόγους κρισιμότητας του συγκεκριμένου Υποσυστήματος και εξασφάλισης της ορθής αξιοποίησης της υπάρχουσας βιομετρικής βάσης.

2.2.7 Διασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού του συστήματος NVIS και των υποσυστημάτων VISMAIL και VISOnline, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή, απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρων συστημάτων, και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.

Από την έναρξη υποστήριξης του συστήματος και καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών, θα ισχύουν οι όροι Συμφωνίας Επιπέδου Υπηρεσίας, που περιγράφονται στην ενότητα 2.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού σύμφωνα με όσα ορίζονται παραπάνω στην παρούσα ενότητα.

Λόγω της κρισιμότητας της κεντρικής υποδομής του συστήματος VIS που είναι εγκατεστημένη στους δύο κόμβους της Ελλάδας (κύριος και εφεδρικός), στην περίπτωση που, για τον εξοπλισμό ιδιοκτησίας του

Υπουργείου Εξωτερικών του συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων VISMAIL και VISOnline των δύο αυτών κόμβων, δεν παρέχεται από τον κατασκευαστή δυνατότητα απόκτησης νέου συμβολαίου υποστήριξης σε hardware (EndofLife) και υπηρεσίες (End of Support) και δεν περιλαμβάνεται στη μελέτη για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος N-VIS (βλ. παράγραφο 2.3.2 του Παραρτήματος Ι), τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει σε εύλογο χρονικό διάστημα τον συγκεκριμένο εξοπλισμό με το πιο πρόσφατο, προτεινόμενο από τον κατασκευαστή, μοντέλο (Replacement Product) και να εγγυάται παράλληλα την απρόσκοπτη συνέχιση της λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση εξοπλισμού συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό συστήματος ή/και στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές.

Ο ανάδοχος επίσης πέραν των παραπάνω υπηρεσιών θα παρέχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για όλο τον εξοπλισμό του Εθνικού Συστήματος Θεωρήσεων (N-VIS) του Υπουργείου Εξωτερικών και των υποσυστημάτων VISMAIL και ONLINE όλων των κόμβων που βρίσκονται στην Ελλάδα και στις Αρχές Εξωτερικού. Επίσης, με στόχο την καλύτερη και γρηγορότερη ανταπόκριση για την αποκατάσταση της βλάβης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αντικαταστήσει την προβληματική μονάδα με ίδια ή ανώτερη έως ότου επισκευασθεί η αρχική μονάδα εφόσον η επισκευή είναι εφικτή και εφόσον το βεβλαμμένο υλικό δεν είναι σε κατάσταση end-of-life. Εάν δεν είναι εφικτή η επισκευή, η αντικατάσταση με την νέα μονάδα θα πρέπει να είναι μόνιμη, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του συστήματος VIS. Επίσης εάν το βεβλαμμένο υλικό είναι σε κατάσταση End-of-Life, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει με το αντίστοιχο πιο πρόσφατο νεότερο μοντέλο που προτείνει ο κατασκευαστής (Replacementproduct), με εγκατεστημένο το αντίστοιχο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών όταν αυτό απαιτείται. Αν το βεβλαμμένο υλικό είναι σε κατάσταση End-of-Life, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει με το αντίστοιχο νεότερο μοντέλο που προτείνει ο κατασκευαστής (Replacementproduct), με εγκατεστημένο το αντίστοιχο λογισμικό όταν αυτό απαιτείται. Αντικατάσταση βεβλαμμένου υλικού θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους χρόνους οι οποίοι ορίζονται στον πίνακα της παραγράφου 2.2.1. παράγραφος 5. Σε περίπτωση που το βεβλαμμένο υλικό βρίσκεται σε κόμβο του N-VIS εκτός Ελλάδας, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και αντικατάστασης.

Ειδικά για τις Προξενικές Αρχές, θα πρέπει να ληφθεί υπόψιν, ότι ο εξοπλισμός τους καθώς και ο αριθμός τους ποικίλει ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες του ΥΠΕΞ, καθώς, ανά πάσα στιγμή μπορεί να ληφθεί απόφαση από την ηγεσία του Υπουργείου σχετική με:

- Δημιουργία νέας Προξενικής Αρχής
- Αναστολή λειτουργίας Προξενικής Αρχής
- Οριστική παύση λειτουργίας Προξενικής Αρχής
- Μετεγκατάσταση Προξενικής Αρχής σε άλλο σημείο εντός της ίδιας πόλης ή και σε άλλη πόλη.
- Αλλαγή της κατανομής του εξοπλισμού στις Προξενικές Αρχές.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει ανελλιπώς τις υπηρεσίες που απορρέουν από τη σύμβαση σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις. Το ΥΠΕΞ διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί πρόσθετο εξοπλισμό, τον οποίον μπορούν να προμηθεύονται οι Προξενικές Αρχές, ανάλογα με τις ανάγκες τους από την τοπική αγορά. Ο εξοπλισμός αυτός δεν θα εντάσσεται στις υποχρεώσεις που απορρέουν για τον ανάδοχο από την σύμβαση.

2.2.8 Γραμμή Άμεσης Βοήθειας

Ένα επιτελείο εξειδικευμένων τεχνικών ανταποκρίνεται σε οποιαδήποτε απαίτηση του ΥΠ.ΕΞ. για υψηλή ποιότητα και αξιόπιστη τεχνική υποστήριξη. Οι τεχνικοί του Βλαβοληπτικού Κέντρου του Αναδόχου είναι όλοι εκπαιδευμένοι σύμφωνα με τα πρότυπα των κατασκευαστικών οίκων και έχουν τις απαραίτητες γνώσεις ώστε να μπορούν να εξυπηρετούν σε πρώτο επίπεδο όλες τις κλήσεις για βλάβη.

Το Κέντρο Τηλεφωνικής Υποστήριξης του Αναδόχου θα πρέπει να χρησιμοποιεί σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Διαχείριση της εγκατεστημένης βάσης του εξοπλισμού με χρήση του τύπου Εξοπλισμού, του serial number, τα Υλικά, τις Συνθέσεις Υλικών.
- Διαχείριση Εγγυήσεων.
- Διαχείριση Κλήσεων με πλήρη παρακολούθηση Εξοπλισμού, Λειτουργικής Περιοχής, Υπευθύνου Πελάτη, Θεμάτων, Ανάθεσης Καθηκόντων και Δραστηριοτήτων σε τεχνικούς, Χρονικού Προγραμματισμού.
- Άμεση συνεργασία του συστήματος διαχείρισης Κλήσεων (ServiceCall) με το σύστημα παρακολούθησης τεχνικών εργασιών (WorkOrder)
- Διαχείριση Συμβολαίων τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού.
- Εκτεταμένο και επεκτάσιμο σύστημα αναφορών (reports)
- Πλήρης συνεργασία με τα συστήματα στοιχείων για τις Αποθήκες και Υλικά, Πωλήσεις, Ανθρώπινο Δυναμικό, Αναλυτική Λογιστική, Κοστολόγηση

2.2.9 Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να συγκροτήσει Κέντρο υποστήριξης εφοδιασμένο με κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα το οποίο μεταξύ άλλων θα καλύπτει τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά στις αιτήσεις, στους χρήστες και στους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος καθώς και στις υπηρεσίες.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διάφορους υπεύθυνους εξυπηρέτησης αιτήματος
- Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης
- Ειδοποίηση του αντίστοιχου υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση e-mail
- Ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του
- Αυτόματη επικοινωνία με την αντίστοιχη εφαρμογή διαχείρισης συστήματος για τη συλλογή πληροφορίας σε (σχεδόν) πραγματικό χρόνο, που αφορά γεγονότα στο πληροφοριακό σύστημα και στις υπηρεσίες του. Ανάκτηση δηλαδή πληροφορίας για θέματα όπως διακοπή υπηρεσίας ή διασύνδεσης κ.α.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τον τεχνικό και το χρήστη της υπηρεσίας
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη η χρήση της
- Παροχή υπηρεσίας από κεντρικό σημείο, web-based υποστήριξη προς τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος. Η Web Based πρόσβαση στην υπηρεσία θα γίνεται με πιστοποίηση (authentication) χρηστών και διαχειριστών της υπηρεσίας, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής
- Υποστήριξη δυνατότητας του χρήστη να μπορεί να συνομιλήσει με το helpdesk μέσω κλασικού τηλεφώνου είτε μέσω υπολογιστή, ενώ παράλληλα θα αποστέλλονται στον τεχνικό πληροφορίες για την ταυτότητα του χρήστη, την φύση του προβλήματος και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι δυνατόν να βοηθήσει στην άρση του προβλήματος
- Θα επιτρέπει την αυτόματη εύρεση λύσης ενός προβλήματος από μια knowledgebase
- Θα καταγράφει και κατηγοριοποιεί με δομημένο τρόπο κάθε ConfigurationItem (CI). Με τον όρο CI εννοείται κάθε μέρος των συστημάτων του ΥΠ.ΕΞ. (υλικό και λογισμικό).
- Θα μπορεί να επιτρέπει τον ορισμό του παρεχόμενου επιπέδου ποιότητας μιας υπηρεσίας, και να ελέγχει κατά πόσο το επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας διατηρείται

- Θα δημιουργεί αναφορές (Reports), όπου κάθε μια από αυτές μπορεί να προσανατολίζεται προς τον τελικό χρήστη υπηρεσιών.

Η διαθεσιμότητα του κέντρου υποστήριξης θα είναι 24 X 7 X 365.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα παρέχει on-site ή απομακρυσμένα οποιαδήποτε υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης για την καλή λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του N-VIS, μέσω εξειδικευμένου προσωπικού τεχνικής υποστήριξης.

Επισημαίνεται ότι οποιοσδήποτε σχεδιασμός από πλευράς Αναδόχου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του την ανάγκη για αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος NVIS 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το χρόνο με δεδομένο ότι λόγω της διαφοράς ώρας στους τόπους που βρίσκονται οι διάφορες ΠΑ, το σύστημα μπορεί να παρουσιάσει ένταση λειτουργίας σε διαρκή βάση.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου θα μπορεί να παρέχει εξειδικευμένο μηχανικό της ανοδόχου εταιρείας με φυσική παρουσία στο χώρο του Υπουργείου Εξωτερικών (Τμήμα VIS) για 4160 ώρες (= 5 έτη X 52 εβδομάδες X 2 ημέρες X 8 ώρες) για την επίλυση προβλημάτων και κυρίως κατά την υλοποίηση αναβαθμίσεων της εφαρμογής κατόπιν συνεννόησης με αρμόδιο Τμήμα VIS/ ΣΤ2 Δ/νση.

2.3 Εξοπλισμός και λογισμικό

Προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων αδειών χρήσης, σε αντικατάσταση υπάρχοντος των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας λόγω παλαιότητας και λόγω δημιουργίας νέων προξενικών αρχών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αντικαταστήσει σταδιακά το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας ο οποίος λόγω παλαιότητας βρίσκεται εκτός υποστήριξης. Συγκεκριμένα θα πρέπει να προσφέρει νέο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος συμπεριλαμβανομένων αδειών χρήσης, τον προτεινόμενο από τον κατασκευαστή, προς αντικατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού που έχει περιέλθει ή πρόκειται να περιέλθει σύντομα, λόγω δεκαετούς συνεχούς λειτουργίας του, σε κατάσταση end-of-support για το σύνολο των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας . Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει και όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης λογισμικού για τον προσφερόμενο και υφιστάμενο εξοπλισμό.

Προδιαγραφές σταθμών εργασίας:

Επεξεργαστής intel core i7 και πάνω ή αντίστοιχος αυτού,

μνήμη RAM τουλάχιστον 16GB,

σκληρός δίσκος τύπου SSD τουλάχιστον 512 GB,

Λειτουργικό σύστημα: Τουλάχιστον windows 10 pro.

Εγγύηση τουλάχιστον τριών (3) ετών Onsite Service.

Ελάχιστες προδιαγραφές τοπικών εξυπηρετητών (local server) ή ισοδύναμες ή καλύτερες αυτών:

- Ένας επεξεργαστής 3.4GHz ή αντίστοιχος αυτού
- Μνήμη 32GB DDR4 (2 x 16GB 2666MT/s DDR4 ECC UDIMM) ή αντίστοιχη αυτής
- Δυο οδηγούς SSD 960GB SATA Read Intensive 6Gbps 512 Hot-plug με δυνατότητα προσθήκης ακόμα δυο. Οι SSD Drives θα είναι διαμορφωμένοι σε διάταξη RAID-1 για την προστασία των δεδομένων.
- Διπλό τροφοδοτικό 495W.
- Δυο network interfaces 1G Base-T

- iDRAC 9 Enterprise με δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης του Server.
- Εγγύηση τριών (3) ετών Onsite Service.
- Windows Server® 2019 Standard άδεια λειτουργικού συστήματος
- Προμήθεια εκατό (100) αναγνωστών ταξιδιωτικών εγγράφων.
- Προμήθεια αντικού λογισμικού και σχετικών αδειών χρήσης για τους σταθμούς εργασίας των χρηστών το οποίο θα είναι συμβατό και δοκιμασμένο με την εφαρμογή EL-VIS.

Προμήθεια επιπλέον εξοπλισμού

Επίσης για έως πέντε (5) νέες ή υπάρχουσες Προξενικές Αρχές ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προβλέψει την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία νέου εξοπλισμού που θα αποτελείται ανά Αρχή από:

A) έναν (1) πλήρη σταθμό εργασίας (workstation), ο οποίος θα περιλαμβάνει: ένα (1) σαρωτή αποτυπωμάτων, μία (1) φωτογραφική μηχανή και έναν (1) σαρωτή διαβατηρίων,

B) δύο (2) σταθμούς εργασίας (workstations) με τα παραπάνω χαρακτηριστικά

Γ) έναν (1) τοπικό εξυπηρετητή (server) με τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

Δ) τις σχετικές άδειες χρήσης του λογισμικού των σταθμών εργασίας και του εξυπηρετητή, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο σύνολο αδειών χρήσης, καθώς και τις άδειες χρήσης του βιομετρικού εξοπλισμού (NEC/SPID).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παραμετροποίηση, αποστολή και εγκατάσταση του εξοπλισμού σε κάθε Αρχή Εξωτερικού.

Η αντικατάσταση του εξοπλισμού θα γίνει σταδιακά σε ζώνες οι οποίες θα συμφωνηθούν με αρμόδια Δ/νση προκειμένου αποφευχθεί διατάραξη ομαλής λειτουργίας Προξενικών Αρχών. Το χρονοδιάγραμμα θα συμφωνηθεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής.

2.4 Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS

2.4.1 Αναβάθμιση εφαρμογής χρήστη EL-VIS

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναβαθμίσει την υπάρχουσα εφαρμογή EL-VIS λόγω απαίτησης για ανανέωση του χρησιμοποιούμενου λογισμικού . Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει νέα εφαρμογή για την διεπαφή χρήστη η οποία να βασίζεται στις πιο σύγχρονες τεχνολογίες microservices, web services κλπ. Στόχος της αναβάθμισης είναι ο εκσυγχρονισμός της εφαρμογής, η καλύτερη υποστήριξη της, καθώς και η βέλτιστη απόκρισή της πάνω από την υπάρχουσα δικτυακή υποδομή NET-VIS, ανεξαρτήτως των διακυμάνσεων του δικτύου, δεδομένου ότι η εφαρμογή είναι κεντροποιημένη. Θα πρέπει να διατηρηθούν όλες οι υπάρχουσες ροές εργασίας και λειτουργικότητες . Είναι επιθυμητό ο Ανάδοχος να διατηρήσει το βασικό υπάρχον περιβάλλον εργασίας με ενδεχόμενες βελτιστοποιήσεις που θα καθοριστούν στο στάδιο μελέτης εφαρμογής σε συνεργασία με το ΥΠΕΞ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να υλοποιήσει ειδικές εκδόσεις της εφαρμογής για χρήση της από άλλες αρμόδιες Αρχές εκτός ΥΠΕΞ (ΕΛΑΣ, υπηρεσίες αναζήτησης ασύλου κλπ) σε περίπτωση που αυτές ζητηθούν από ΥΠΕΞ.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει σχετικό λογισμικό (frontend και backend όπου απαιτηθεί) καθώς και νέα βάση δεδομένων εντός της υπάρχουσας υποδομής. Εάν για την αναβάθμιση απαιτηθεί νέο λογισμικό

συστήματος ή/ και άδεια χρήσης /και νέος εικονικός ή φυσικός εξοπλισμός, θα πρέπει να προσφερθούν από την ανάδοχο.

Περιγραφή προτεινόμενης αρχιτεκτονικής:

ΠΡΟΞΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Στις προξενικές αρχές διακρίνονται τα εξής στοιχεία:

- Σταθμός εργασίας: Περιλαμβάνει έναν υπολογιστή που θα τρέχει την web εφαρμογή του VIS (VIS client) και θα έχει συνδεδεμένα τα απαραίτητα περιφερειακά για λήψη αποτυπωμάτων, φωτογραφιών, εκτύπωση, σάρωση κ.λ.π.
- Τοπικός εξυπηρετητής (Local server): Επιτελεί σκοπούς store&forward σε περίπτωση απώλειας επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα., ώστε να είναι απρόσκοπτη η λειτουργία της προξενικής Αρχής. Περιλαμβάνει τοπική βάση δεδομένων και απαραίτητο λογισμικό για τον store & forward μηχανισμό. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επίσης για την φόρτωση των αιτήσεων από εξωτερικό πάροχο. Δύναται να διαθέτει και εφαρμογή VIS client.

Η εφαρμογή πελάτη (VIS client) θα είναι υλοποιημένη με σύγχρονες web τεχνολογίες. Θα υποστηρίζει απόκριση σε πραγματικό χρόνο, δλδ ο χειριστής θα βλέπει live τις αλλαγές που γίνονται από άλλους χειριστές/προξενία στο σύστημα, μπορεί να γίνει εύκολα horizontally scale, ώστε να εξυπηρετήσει αυξημένο αριθμό χρηστών, και βελτιστοποιεί την εμπειρία του χρήστη, τόσο λόγω των τεχνικών ανταπόκρισης που θα ενσωματώνει, όσο και λόγω της χρήσης σύγχρονων πρωτοκόλλων επικοινωνίας με το backend και stateful caching τεχνικών στο front-end και στο back end.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το κεντρικό σύστημα αποτελείται από ένα cluster από servers, οι οποίοι θα φιλοξενούν τα εξής υποσυστήματα:

- Core υπηρεσίες VIS: πρόκειται για ένα container-based cluster που θα συντονίζεται από έναν orchestrator, και περιλαμβάνει σε υψηλή διαθεσιμότητα όλα εκείνα τα core microservices τα οποία υλοποιούν τις βασικές business λειτουργίες του συστήματος, όπως:
 - o Identity Management: Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων
 - o Auditing: auditing ενεργειών χρηστών
 - o Logging: performance και application logs συστήματος
 - o Reporting: υποστήριξη reports
 - o Search Functionalities: υποστήριξη αναζητήσεων
 - o Application Management: διαχείριση αιτήσεων χορήγησης θεώρησης
 - o Case Management: διαχείριση υποθέσεων
 - o Consultation Management: διαχείριση διαβούλευσης (Εθνικής & Schengen)
- θα υπάρχει επίσης ένα cluster στο οποίο θα αποθηκεύονται όλες οι πληροφορίες του συστήματος, τόσο πληροφορίες που έχουν να κάνουν με την επιχειρησιακή διαδικασία (αιτήσεις, αποφάσεις), όσο και πληροφορίες auditing και logging. Με τον τρόπο αυτό επιταχύνονται οι αναζητήσεις και μπορεί να διατηρείται προκαθορισμένο SLA, ακόμη και μετά από μεγάλη αύξηση του όγκου δεδομένων.
- Το εθνικό BMS, το οποίο αποθηκεύει, διαχειρίζεται και προφέρει υπηρεσίες βιομετρικών δεδομένων στο σύστημα και υλοποιεί λειτουργίες όπως εξακρίβωση και ταυτοποίηση αποτυπωμάτων θα

πρέπει να διατηρηθεί. Το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας με τα τρίτα συστήματα, όπως το CS-VIS, το VisMail, την ΕΛΑΣ, την ΕΥΠ και όποιο άλλο σύστημα προστεθεί στο μέλλον, θα πρέπει να διατηρηθεί.

Ο πυρήνας της κεντρικής πλατφόρμας λογισμικού (Core υπηρεσίες VIS) θα αποτελείται από πληθώρα *microservices*, τα οποία επιτελούν συγκεκριμένες λειτουργίες (έχουν διακριτούς ρόλους), είναι “πακεταρισμένα” ως *containers*, και θα έχουν το καθένα τη δική του βάση δεδομένων. Τα *microservices* μπορούν εύκολα να προσφέρουν υψηλή διαθεσιμότητα των λειτουργιών που ενθυλακώνουν, αλλά και να γίνουν *horizontally scale out* μέσω του *container orchestrator* της υποδομής .

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και υλοποιήσει νέα βάση δεδομένων εκσυγχρονίζοντας το σχήμα της υπάρχουσας , με την υποχρέωση να είναι συμβατή με τα υπάρχοντα δεδομένα, τα οποία θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να διατηρηθούν. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μετάπτωση και μεταφορά δεδομένων από την παλαιά στην νέα βάση δεδομένων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει άλλη αντίστοιχη αρχιτεκτονική με τις ίδιες βασικές αρχές.

Η προσφερόμενη εφαρμογή θα πρέπει να περάσει επιτυχώς δοκιμές που αφορούν τις επιχειρησιακές ροές εργασίας, να δοκιμαστεί εντός της υποδομής, ενώ θα πρέπει να περάσει επιτυχώς *stress test* σε καταστάσεις υψηλού φόρτου.

Θα υπάρξει περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας, σε δοκιμαστικό ή πραγματικό περιβάλλον σε ορισμένες Αρχές που θα υποδειχθούν από το ΥΠΕΞ προτού τεθεί σε παραγωγική λειτουργία από όλες τις Αρχές.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σχετικά παραδοτέα και εκπαιδευτικό υλικό χρήσης και διαχείρισης.

2.4.2 Αναβάθμιση λειτουργιών N-VIS λόγω νέων Κανονισμών Διαλειτουργικότητας και Νέου Κανονισμού VIS

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις αναβαθμίσεις οι οποίες απορρέουν από τον νέο Κανονισμό VIS και τους Κανονισμούς Διαλειτουργικότητας σύμφωνα με όσα ορίζουν οι Κανονισμοί, οι εκτελεστικές πράξεις οι οποίες βρίσκονται υπό διαμόρφωση και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές *Interface Control Documents -ICDs* τα οποία θα δωθούν από τον eu-LISA.

Περιγραφή βασικών τροποποιήσεων:

- 1) Εισαγωγή εθνικών θεωρήσεων και αδειών παραμονής στο VIS- έλεγχος /ανάκτηση στα συνοριακά σημεία.
- 2) Ενσωμάτωση της λίστας αναγνωρισμένων ταξιδιωτικών εγγράφων σε κεντρική βάση στο VIS και έλεγχοι κατά την καταχώριση με βάση αυτή την λίστα.Σε περίπτωση μη αναγνωρισμένου ταξιδιωτικού εγγράφου ο χρήστης θα οδηγείται αυτομάτως σε έκδοση θεώρησης περιορισμένης εδαφικής ισχύος ή σε άλλη διαδικασία που θα καθοριστεί από το ΥΠΕΞ.
- 3) Ενσωμάτωση μηχανισμού VISMAIL στο κεντρικό VIS και προσθήκη νέων υπηρεσιών
- 4) Επικοινωνία κεντρικού και εθνικού VIS μέσω των NUI – θα απαιτηθούν τροποποιήσεις στην υπάρχουσα δικτυακή υποδομή (δημιουργία νέων *vlan*, και κανόνων στο *firewall*).
- 5) Διασύνδεση του VIS σε όλα τα στοιχεία διαλειτουργικότητας
Αναζητήσεις μέσω ESP- European Search Portal,
Καταχώριση/ανάκτηση αλφαριθμητικών δεδομένων στο CIR- Common Identity repository,
Καταχώριση/ταυτοποίηση βιομετρικών δεδομένων στο sBMS- shared Biometric Matching System,
Καταχώριση /ανάκτηση ανώνυμων στατιστικών στοιχείων μέσω CRRS- Common Repository for Reporting and Statistics)

Λήψη και Διαχείριση των ειδοποιήσεων για συνδέσεις (yellow links, red links, white ,green links) που θα προκύπτουν από το MID tool Multiple identity detector-δημιουργία ειδικού εργαλείου

6) Το VIS θα πραγματοποιεί όλες τις αναζητήσεις μέσω του ESP για την εξέταση των αιτήσεων ETIAS (επίπτωση των τροποποιήσεων Κανονισμού ETIAS)

6) Χρήση webservice για τους μεταφορείς (carriers) – αφορά μόνο το κεντρικό σύστημα.

7) Πρόσβαση στο VIS σε νέες Υπηρεσίες για σκοπούς διεθνούς προστασίας και πρόληψης και εξιχνίασης τρομοκρατικών και σοβαρών εγκλημάτων

8) Ερωτήματα και ανάκτηση δεδομένων από άλλα συστήματα (SIS, Eurodac, ECRIS-TCN, ETIAS) για σκοπούς εξέτασης της αίτησης

9) Τροποποίηση λειτουργιών που αφορούν καταχώριση δεδομένων, ανάκτηση δεδομένων, αναζήτηση δεδομένων, ταυτοποίηση δεδομένων, εξακρίβωση δεδομένων, διόρθωση δεδομένων, διαγραφή δεδομένων, ενημέρωση άλλων κ-μ μέσω του VISMAIL, εξέταση δεδομένων, προκειμένου γίνει συμμόρφωση με νέους Κανονισμούς.

10) εισαγωγή νέων δεδομένων -στοιχείων από MRZ ταξιδιωτικού εγγράφου-εισαγωγή σελίδας ταξιδιωτικού εγγράφου

11) Δυνατότητα αναγνώρισης προσώπου για τις επισυναπτόμενες φωτογραφίες.

Άλλες τροποποιήσεις:

Προσθήκη ηλεκτρονικής πληρωμής στην εφαρμογή VIS-ONLINE

Αναβάθμιση και βελτιστοποίηση της υπάρχουσας δυνατότητας σάρωσης και επισύναψης σαρωμένων δικαιολογητικών εγγράφων αιτήσεων για θεώρηση στην εφαρμογή EL-VIS

Οι αλλαγές αυτές θα καθοριστούν με λεπτομέρεια στο στάδιο μελέτης εφαρμογής . Το χρονοδιάγραμμα για την θέση σε λειτουργία των παραπάνω λειτουργιών καθορίζεται σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχει οριζόντια λειτουργία το 2024. Το χρονοδιάγραμμα ενδέχεται να τροποποιηθεί κατόπιν οδηγιών Ευρωπαϊκής Επιτροπής και Ευρωπαϊκού Οργανισμού eu-LISA.

Συνίσταται οι αναβαθμίσεις να υλοποιηθούν με την σειρά που αναφέρονται (παρ.2.4.1 και στην συνέχεια παρ.2.4.2) ώστε ο ανάδοχος να μην χρειαστεί να υλοποιήσει τις λειτουργίες της παραγράφου 2.4.2 δύο φορές.

2.5 Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, οι οποίες έχουν προκύψει ή θα προκύψει από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε ισχύ. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει, για την περίπτωση που κριθεί από την αναθέτουσα αρχή απαραίτητο και τις εξής ακόμη υπηρεσίες:

Λαμβάνοντας υπόψη επερχόμενες μεταβολές που έχουν δρομολογηθεί ή μπορεί να δρομολογηθούν διεθνώς, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλύσει και υλοποιήσει την ενσωμάτωση των απαιτούμενων μεταβολών στο τρέχον λογισμικό εφαρμογής και τυχόν απαιτούμενες αναβαθμίσεις που θα προκύψουν από τις απαιτήσεις της Σύμβασης και των απαιτήσεων που θα προκύψουν από αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008 ή τυχόν νέους Κανονισμούς και την ανάγκη για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε ισχύ, σύμφωνα με οδηγίες Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού οργανισμού eu-LISA προς κράτη-μέλη

Schengen. Επίσης ανάγκες που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ.

2.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στα στελέχη πληροφορικής και επικοινωνιών – με έμφαση στους διαχειριστές - της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΕΞ., για τη διασφάλιση της σταθερής υψηλού επιπέδου επιστημονικής τους γνώσης σε τεχνολογικά θέματα state-of-the-art πάνω σε τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο παρόν σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Οικονομική του Προσφορά και το κόστος για υλοποίηση, εξειδικευμένων σεμιναρίων συνολικής διάρκειας τουλάχιστον **τετρακοσίων (400) ωρών**, στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Τα ακριβή επιστημονικά αντικείμενα θα ορίζονται μετά από πρόταση των στελεχών του ΥΠ.ΕΞ. και ακολούθως σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και θα σχετίζονται τόσο με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στο παρόν έργο (Διαχείριση Windowsserver, ActiveDirectory, Hyper-V, SQLServer, mailExchange, ESXi, CCNA, ISO, ITIL, κλπ) ή/και με την διαχείριση του συστήματος VIS καθώς και με την λειτουργικότητα της νέας εφαρμογής.

2.6 Ενημέρωση Αναδόχου σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και παραλαβή υπάρχοντος Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application»

Κρίνεται επιβεβλημένη η ενημέρωση του προσωπικού του αναδόχου που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να ακολουθήσει τις απαραίτητες διαδικασίες ώστε να κατανοήσει και να αποτυπώσει την υπάρχουσα διάρθρωση του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του, ό,τι αφορά το υλικό και το λογισμικό, με την συνδρομή των αρμόδιων στελεχών του ΥΠΕΞ. Οι διαδικασίες ενημέρωσης δύναται να περιλαμβάνουν ενημέρωση σχετικά με το περιεχόμενο των διαθέσιμων παραδοτέων του έργου, , επιτόπιες επισκέψεις στον κόμβο VIS Αθηνών και Θεσσαλονίκης, εκπαίδευση στο υπάρχον δοκιμαστικό περιβάλλον VIS.

3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τόσο τις απαιτήσεις της διακήρυξης, για την υλοποίηση της παροχής των υπηρεσιών μέχρι τις 31/12/2027 και η οποία δύναται να προσαυξηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3. της παρούσας διακήρυξης.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές ενδιάμεσες παραλαβές από την ΕΠΕ που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύει τα ακόλουθα:

- Τη γενική περιγραφή της αλληλουχίας των εργασιών
- Τα κρίσιμα σημεία ελέγχου
- Τη GANTT μορφή του χρονοδιαγράμματος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (Gantt Chart) για τις Φάσεις του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν οι χρονικοί ορίζοντες, τα ορόσημα του Έργου, οι απαιτούμενοι ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά εργασία και Φάση κλπ. Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να είναι δομημένο κατά τρόπο ώστε να επιτρέπει τμηματικές υλοποιήσεις του έργου.

ΦΑΣΗ	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
I	Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος N-VIS	Π1: Μελέτης εφαρμογής (1 μήνας) Π2: Προμήθεια, παραμετροποίηση και εγκατάσταση νέου εξοπλισμού στις Αρχές Εξωτερικού Π3: Υλοποίηση νέας εφαρμογής χρήστη Π4: Υλοποίηση αλλαγών (νέα ICD) λόγω νέου Κανονισμού VIS και Κανονισμών Διαλειτουργικότητας Π5: Τριμηνιαίες Αναφορές (με ανάλυση ανά μήνα) σχετικά με την κάλυψη απαιτήσεων SLA του N-VIS. Π6: Τριμηνιαίες Αναφορές σχετικά με τις υπηρεσίες υποστήριξης, εγγύησης και συντήρησης, που αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> • Εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης υλισμικού – Hardware και 	Διάρκεια: 54 μήνες (ενδεικτική διάρκεια)

		<p>λογισμικού (upgradedversions, securityupdates, patches).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού • Αντικαταστάσεις εξοπλισμού λόγω φθορών αστοχιών, κ.λπ.). • Αναφορές επικαιροποίησης των μερών του υλικού, αναβαθμίσεις. <p>Π7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση μεταβολών /επανεκδόσεων /τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού, όποτε αυτό απαιτείται εντός ενός μηνός από την υλοποίησή τους 	
--	--	---	--

ΦΑΣΗ I – Προπαρασκευαστική περίοδος

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών παραλαβής υφιστάμενης κατάστασης Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLineApplication».

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν έχει συμμετάσχει ο ίδιος, κάποιο μέλος στην περίπτωση Ένωσης ή κάποιος υπεργολάβος του στη μέχρι σήμερα υλοποίηση ή/και συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLineApplication» και συνεπώς κρίνεται αναγκαία η μεταφορά σε αυτόν της απαραίτητης τεχνογνωσίας, τότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις απαραίτητες διαδικασίες, ώστε να κατανοήσει και να αποτυπώσει την τρέχουσα διάρθρωση του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLineApplication» σε υλικό και λογισμικό, και να μεριμνήσει για τη μεταφορά της διαθέσιμης τεχνογνωσίας από το αρμόδιο προσωπικό του Υπουργείου και τον υφιστάμενο ανάδοχο.

Λόγω της κρισιμότητας του συστήματος, η διάρκεια της προπαρασκευαστικής περιόδου (Φάση I) δεν περιλαμβάνεται εντός της διάρκειας της παραγωγικής περιόδου (Φάση II) και γίνεται **παράλληλα** με αυτή.

ΦΑΣΗ II - Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος N-VIS

Η Φάση αυτή αποτελεί το κύριο τμήμα του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες που θα προσφέρονται από τον Ανάδοχο (παράγραφος 2 του παρόντος παραρτήματος). Σημειώνεται ότι ως προς την αναβάθμιση της εφαρμογής N_VIS θα υπάρξει πιλοτική λειτουργία η οποία όμως θα είναι παράλληλη χρονικά με την παραγωγική λειτουργία της τρέχουσας έκδοσης, δηλαδή θα υπάρχουν δύο εκδόσεις του συστήματος. Ο διαχωρισμός τους θα γίνει στο στάδιο μελέτης εφαρμογής /καθορισμός χρονοδιαγράμματος έργου.

4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Στην πρόταση αυτή θα αναφέρεται η Ομάδα Έργου δηλαδή, η σύνθεση της, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής του, το επιστημονικό / άλλο προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες, αν υπάρχουν. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΥΠΕΞ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Το ΥΠΕΞ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο ανάδοχος.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

4.1 Ομάδα Έργου / Υπεύθυνοι

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα βασικά στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

του Υπεύθυνου Έργου

του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

του Υπεύθυνου Υποστήριξης Εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου εξοπλισμού Κέντρου Δεδομένων

του Υπεύθυνου Υποστήριξης Λογισμικού

Ειδικότερα,

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά του τα παρακάτω:

Τα Βιογραφικά Σημειώματα (σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V) όλων των ως άνω Υπευθύνων

Τον «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου», στον οποίο:

να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης.

να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

να δηλωθούν οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου .

Σε περίπτωση κατά την οποία οι προτεινόμενοι Υπεύθυνοι Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

Η εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου, του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου καθώς και του Υπεύθυνου Υποστήριξης Εξοπλισμού και του Υπεύθυνου Υποστήριξης Λογισμικού δεν αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς, δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο (ποιοτικής) επιλογής.

4.2 Ομάδα Έργου / Μέλη

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία χρειάζεται να έχουν τουλάχιστον διετή (2) εργασιακή εμπειρία στον χώρο της πληροφορικής ή/και των τηλεπικοινωνιών, σε έργα ανάπτυξης και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων

Συγκεκριμένα, για όλα τα μέλη της ΟΕ, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα παρακάτω:

1) Τα Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της ΟΕ (σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V)

2) Τον «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» στον οποίο:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου.

- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η θέση τους στο οργανωτικό σχήμα του Έργου.
- Να δηλωθούν σε πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

3) Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών υποβάλλονται επιπλέον:

4) βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

Επισημαίνεται ότι θα αξιολογηθεί θετικά η στελέχωση της Ομάδας Έργου από στελέχη με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάπτυξη και υποστήριξη μείζονων πληροφοριακών συστημάτων με μεγάλη γεωγραφική διασπορά και ειδικά σε φορείς ειδικών απαιτήσεων ασφάλειας.

Για την επικαιροποίηση τις Ομάδας Έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος χρειάζεται να υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην αναθέτουσα αρχή, όπου να αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η αναθέτουσα αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές, θα ενημερώνει γραπτώς τον ανάδοχο.

Η αξιολόγηση των μελών της ΟΕ θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τα προσόντα και την εμπειρία τους, το τμήμα του έργου που θα αναλάβουν ως και την ικανότητα που διαθέτουν το για την κάλυψη των απαιτήσεων του ρόλου που αναλαμβάνουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.3 της διακήρυξης κριτήρια που αφορούν την αξιολόγηση της Ομάδας Έργου.

5 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

5.1 Διαδικασία Παραλαβής

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παροχή των υπηρεσιών του Έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή τους από την επιτροπή παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 3.1 του Παραρτήματος Ι.

Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ανάδοχος αποστέλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναφορές, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.
- Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λουπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους παραδοτέα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες βάσει των παρατηρήσεων της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) και να επανυποβάλει το αίτημα παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί ακόμα μία φορά.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

5.2 Τόπος υλοποίησης – Παράδοσης έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΥΠΕΞ στην Αθήνα, τη Θεσσαλονίκη και τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας (Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές), που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος, στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία.
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

5.3 Διαδικασία Παρακολούθησης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται

στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Η παρούσα χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, μέσω της ΣΑΕ 694/2 με κωδικό ενάρημο 2022ΣΕ69420001 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στο οποίο έχει ενταχτεί σύμφωνα σύμφωνα με την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 53670/24.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΛΚ46ΜΤΛΡ-Α98).

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : έξι εκατομμύρια τετρακόσια εβδομήντα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (6.470.967,74 €).

Οι επιμέρους προϋπολογισμοί των υπηρεσιών/εξοπλισμού που εντάσσονται στο φυσικό αντικείμενο του έχουν ως εξής:

Α)

- Παροχής υπηρεσιών κάλυψης απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» και «OnLine Application», τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και στις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό. συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης του υφιστάμενου λογισμικού (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών). Η ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών ανέρχεται στα 800.000 ευρώ, ήτοι 3.600.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Προμήθειας νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης του. Η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 2.400.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4) με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη N-VIS 1.400.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ (συνολικής διάρκειας 4000 ανθρωποημερών). Η συνολική προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ4 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 500.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του φορέα λειτουργίας (ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών), συνολικής διάρκειας 400 ωρών με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 100.000,00 Ευρώ. (Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ).

Το φυσικό αντικείμενο του έργου δύναται να προσαυξηθεί σε περιεχόμενο και διάρκεια μέσω των παρακάτω:

Α) Κατακύρωση μεγαλύτερου φυσικού αντικειμένου: Έως και 20% , όπως ορίζεται στο άρθρο 104 παρ. 1 , εδ. 3-5 και το άρθρο 105 παρ. 1 Ν. 4412/2016.

Β) Δυνατότητα προσαύξησης διάρκειας παροχής υπηρεσιών μετά την 31.12.2027 με τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. β) της παρ.2 άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

έως 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης και ως τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016 , χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού.

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις....

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 της ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και 4% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων προμήθειας εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού, παρ. 2γγ και 2 ββ αντίστοιχα του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις της Διακήρυξης

Στοιχεία προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία αναθέτουσας αρχής	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	«Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του»
(Υπο)έργο:	«Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του»
Διακήρυξη με αριθμό	____/202_, Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: _____

Η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε τεχνική προδιαγραφή ή όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Οι συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης υποβάλλονται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οδηγίες συμπλήρωσης των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ προς τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή εξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαράβατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαράβατος όρος. Αν η προσφορά καλύπτει ή υπερκαλύπτει την επιθυμητή προδιαγραφή, τότε το συγκεκριμένο κριτήριο βαθμολογείται με 100 ή και παραπάνω κατά την αξιολόγηση της ομάδας στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Παροχή υπηρεσιών SLA σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.2.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
2.	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.2.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή διαδικασίας αποκατάστασης βλαβών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παράγραφο Α.2.1 και Α.2.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την παρεχόμενη υπηρεσία παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και αναφορών SLA (τρόπος λειτουργίας διαδικασίες, μέσα, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ.)	ΝΑΙ		
5.	Οι Εργάσιμες Ημέρες για την Αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου: 24 X 7 X 365.	ΝΑΙ		
6.	Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης (ΜΧΑΒ) για κάθε σημείο θα πρέπει να είναι όπως στον πίνακα της παραγράφου 2.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (σε ώρες ανά ημερολογιακό μήνα)	ΝΑΙ		
7.	Η διαθεσιμότητα του συστήματος NVIS και των υποσυστημάτων του VISMAIL και VIS ONLINE για κάθε μήνα πρέπει να είναι $\Delta \geq 99,9\%$ ανά μετρούμενη Υπηρεσία	ΝΑΙ		

8.	Το 99%, όλων των λειτουργιών που αναφέρονται στον πίνακα της παρ.2.1 θα πρέπει να διεκπεραιώνεται στους ζητούμενους χρόνους απόκρισης όπως ορίζονται στον πίνακα και να είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το κεντρικό σύστημα CVIS –όπως αποτυπώνονται στο VISICD.	NAI		
9.	Το εργαλείο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εξαγωγή των μετρικών θα πρέπει να είναι το υφιστάμενο ή να προτείνει νέο πιο σύγχρονο και ευέλικτο. Θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΣΤ2 Δ/σης στην εξαγωγή μετρικών και την ρύθμιση των παραμέτρων του.	NAI		
10.	Να δοθεί πρότυπο τριμηνιαίας αναφοράς (με ανάλυση ανά μήνα), με την οποία θα πιστοποιείται η συμμόρφωση με τις μετρικές.	NAI		
11.	Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου ΜΧΑΒ κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης – συντήρησης, θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο για κάθε ώρα πέραν του ανεκτού ορίου ΜΧΑΒ, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης της μονάδας ή 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (όποια είναι μεγαλύτερη, το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).	NAI		
12.	Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Διαθεσιμότητας Δ κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας – εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα πέραν της ανεκτής Διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης ή 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (όποια είναι μεγαλύτερη, το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).	NAI		
13.	Σε περίπτωση παράβασης του αποδεκτού ορίου Απόκρισης κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας - εγγύησης - συντήρησης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε μέρα, ρήτρα ίση με 0,5% της ισχύουσας ετήσιας τιμής συντήρησης ή 0,05% επί του κόστους κτήσης της μονάδας (όποια είναι μεγαλύτερη, το ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ).	NAI		

14.	Σε περίπτωση που η βλάβη μιας μονάδας συμπαράσχει τη μη λειτουργία άλλων μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτή η ρήτρα υπολογίζεται επί του συνόλου των μονάδων που τέθηκαν εκτός λειτουργίας. Σε περίπτωση παραβίασης της διαθεσιμότητας δεν επιβάλλεται η ρήτρα ορίου Απόκρισης. Σε άλλη περίπτωση θα επιβάλλονται αθροιστικά οι παραπάνω ρήτρες.	NAI		
15.	Αναλυτική περιγραφή της Κεντρικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Υποστήριξης και Συντήρησης μέσω της οποίας θα μπορεί να παρακολουθεί 24Χ7Χ365 τη συνολική λειτουργία του Συστήματος NVIS και των υποσυστημάτων του VISMAIL και VIS-online.	NAI		
16.	Ο Ανάδοχος πρέπει να μπορεί να αποτυπώνει διαρκώς την κατάσταση του συστήματος και να παρακολουθεί την τήρηση των όρων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών (SLA) του συστήματος.	NAI		
17.	Αναλυτική περιγραφή του Βλαβηθητικού Κέντρου	NAI		
18.	Η διαθεσιμότητα του κέντρου υποστήριξης πρέπει να είναι 24 Χ 7 Χ 365.	NAI		
19.	Οι χρόνοι παράδοσης ανταλλακτικών ανά κατηγορία σημείων και οι αντίστοιχοι χρόνοι αποκατάστασης βλάβης θα πρέπει να είναι όπως ορίζονται στον πίνακα της παραγράφου 2.2-5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.	NAI		
20.	Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου πρέπει να παρέχει on-site ή απομακρυσμένα οποιαδήποτε υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης για την καλή λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος NVIS και των υποσυστημάτων του VISMAIL και VIS-online μέσω εξειδικευμένου προσωπικού τεχνικής υποστήριξης	NAI		
21.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει καθόλη την διάρκεια του έργου να παρέχει υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού όλων των σημείων.	NAI		

22.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δηλώσεις συνεργασίας των βασικότερων κατασκευαστών του έτοιμου λογισμικού πάνω στο οποίο στηρίζονται οι εφαρμογές του NVIS και εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, και θα δηλώνουν τη δυνατότητα διάθεσης των προϊόντων στην Ελλάδα, καθώς και το μοντέλο υποστήριξης αυτών.	NAI		
23.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καλή λειτουργία του λογισμικού και να παρέχει υπηρεσίες αναβάθμισης και συντήρησης λογισμικού όπως ορίζονται στην παράγραφο 2.2.6 – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	NAI		
24.	Αποκατάσταση των προβλημάτων, ελλείψεων, ατελειών, αποκλίσεων από τις προδιαγραφές και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το ΥΠ.ΕΞ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο (2) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων, εκτός αν το ΥΠ.ΕΞ. αποδεχθεί εγγράφως, τεκμηριωμένο αίτημα του Αναδόχου για παραχώρηση μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος για την αποκατάστασή τους.	NAI		
25.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία τήρησης configuration management / change management διαδικασιών και αρχείων.	NAI		
26.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το ΥΠ.ΕΞ. για όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ ενός (1) μηνός από την ανακοίνωσή τους από τον αντίστοιχο κατασκευαστή. Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου. Ομοίως και στην περίπτωση που το χρησιμοποιούμενο λογισμικό είναι σε κατάσταση end of new service.	NAI		

27.	<p>Εφ' όσον το ΥΠ.ΕΞ. αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με το ΥΠ.ΕΞ., είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός δύο μηνών, να προμηθεύσει και υλοποιήσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος. Τα patches του εν λόγω Λογισμικού θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο SCI. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και τις κατάλληλες άδειες επ'ονόματι του ΥΠ.ΕΞ. Η προμήθεια και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών λογισμικού κ.λπ. θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που η εν λόγω εγκατάσταση λογισμικού απαιτεί αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού, αυτή θα γίνεται από τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
28.	<p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες αντικατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού, για τον οποίο ο Κατασκευαστής δεν παρέχει την δυνατότητα απόκτησης νέου συμβολαίου υποστήριξης σε hardware και υπηρεσίες σύμφωνα με παράγραφο 2.2.6 για το λογισμικό και 2.2.7 για τον εξοπλισμό.</p>	ΝΑΙ		

29.	<p>Λόγω της κρισιμότητας της κεντρικής υποδομής του συστήματος VIS που είναι εγκατεστημένη στους δύο κόμβους της Ελλάδας (κύριος και εφεδρικός), στην περίπτωση που, για τον εξοπλισμό ιδιοκτησίας του Υπουργείου Εξωτερικών του συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων VISMAIL και VISOnline των δύο αυτών κόμβων, δεν παρέχεται από τον κατασκευαστή δυνατότητα απόκτησης νέου συμβολαίου υποστήριξης σε hardware (EndofLife) και υπηρεσίες (End of Support) και δεν περιλαμβάνεται στη μελέτη για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος VIS, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει σε εύλογο χρονικό διάστημα τον συγκεκριμένο εξοπλισμό με το πιο πρόσφατο, προτεινόμενο από τον κατασκευαστή, μοντέλο (Replacement Product) και στην συνέχεια να το συμπεριλάβει στο σχετικό συμβόλαιο Τεχνικής Υποστήριξης με τον κατασκευαστή.</p>	<p>NAI</p>		
30.	<p>Επίσης να εγγυάται παράλληλα την απρόσκοπτη συνέχιση της λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση εξοπλισμού συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό συστήματος ή/και στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές.</p>	<p>NAI</p>		
31.	<p>Σε ότι αφορά το υποσύστημα BMS η αντικατάσταση θα πρέπει να υλοποιηθεί με λογισμικό του υφιστάμενου κατασκευαστή για λόγους κρισιμότητας του συγκεκριμένου Υποσυστήματος και εξασφάλισης της ορθής αξιοποίησης της υπάρχουσας βιομετρικής βάσης.</p>	<p>NAI</p>		
32.	<p>Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για όλο τον εξοπλισμό του Εθνικού Συστήματος Θεωρήσεων (N-VIS) του Υπουργείου Εξωτερικών και των υποσυστημάτων VISMAILκαι ONLINE όλων των κόμβων που βρίσκονται στην Ελλάδα και στις Αρχές Εξωτερικού, εργασίες αποκατάστασης ή και αντικατάσταση εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης.</p>	<p>NAI</p>		

33.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αντικαταστήσει την προβληματική μονάδα με ίδια ή ανώτερη έως ότου επισκευασθεί η αρχική μονάδα (εφόσον η επισκευή είναι εφικτή και εφόσον η επισκευή είναι εφικτή και εφόσον το βεβλαμμένο υλικό δεν είναι σε κατάσταση end-of-life.), ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του συστήματος VIS. Εάν δεν είναι εφικτή η αντικατάσταση θα είναι μόνιμη.	NAI		
34.	Εάν το βεβλαμμένο υλικό είναι σε κατάσταση End-of-Life, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει με το αντίστοιχο πιο πρόσφατο νεότερο μοντέλο που προτείνει ο κατασκευαστής (Replacement product), με εγκατεστημένο το αντίστοιχο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών όταν αυτό απαιτείται.	NAI		
35.	Αντικατάσταση βεβλαμμένου υλικού θα πραγματοποιείται σε χρόνο που ορίζεται στον πίνακα της παραγράφου 2.2.1. παράγραφος 5-προδιαγραφή 20.	NAI		
36.	Σε περίπτωση που το βεβλαμμένο υλικό βρίσκεται σε κόμβο του N-VIS εκτός Ελλάδας, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μετάφορας και αντικατάστασης.	NAI		
37.	Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει σχέδιο προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται χωρίς να διαταράσσεται με οποιοδήποτε τρόπο η λειτουργία του Συστήματος	NAI		
38.	Να περιγραφεί η διαδικασία εγκατάστασης νέων εκδόσεων, αναβαθμίσεων (upgrades), ενημερώσεων (updates) διορθώσεων (patches) του λογισμικού.	NAI		
39.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια του έργου, να παρέχει υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού των κεντρικών κόμβων της Ελλάδας και των κόμβων των ΠΑ, του οποίου η προμήθεια έχει γίνει στο πλαίσιο των σχετικών συμβάσεων για την προμήθεια και ανάπτυξη των συστημάτων N-VIS, VISMAIL και VIS-ONLINE	NAI		
40.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίξει πλήρως το σύστημα σε επίπεδο λογισμικού και υλικού στους κεντρικούς κόμβους Αθήνα και Θεσσαλονίκη (DisasterRecoverySite) και σε όλες τις Προξενικές Αρχές από την έναρξη ισχύος της σύμβασης.	NAI		

41.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με πληρότητα την πολιτική λήψης εφεδρικών αντιγράφων και να την εκτελεί.	ΝΑΙ		
42.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία υλοποίησης Replication και ελέγχου ορθότητάς του σε καθημερινή βάση μεταξύ των κομβών Θεσσαλονίκης- Αθήνας με κατάλληλο επικαιροποιημένο λογισμικό. Παρακολούθηση και αποκατάσταση τυχόν λαθών/ αποτυχιών.	ΝΑΙ		
43.	Ο ανάδοχος δεσμεύεται να συνδράμει το ΥΠΕΞ στην κατάρτιση σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας (BusinessContinuityPlan) και DisasterRecoveryPlan. Επιπλέον υποχρεούται να συμμετέχει στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση σχετικών ασκήσεων.	ΝΑΙ		
44.	Ο ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη για τον ανασχεδιασμό και τον εκσυγχρονισμό της αρχιτεκτονικής εφαρμογής N-VIS και των υποσυστημάτων του VISMAIL – VISONLINE με σχετικό χρονοδιάγραμμα και στην συνέχεια θα την υλοποιήσει σύμφωνα με όσα ορίζονται σε Παράγραφο 2.3.2 –Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
45.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ορθή μετάπτωση στην νέα εφαρμογή χρήστη ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων-Vismail-VISOnline.	ΝΑΙ		
46.	Θα πρέπει το λογισμικό εφαρμογής να συνεχίσει να διαλειτουργεί με το κεντρικό σύστημα C-VIS και να αποκρίνεται στους χρόνους και τις απαιτήσεις, όπως αυτά ορίζονται από το κεντρικό σύστημα C-VIS (τελευταίες τεχνικές προδιαγραφές συστήματος VISICD).	ΝΑΙ		

47.	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στα στελέχη πληροφορικής και επικοινωνιών– με έμφαση στους διαχειριστές - της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΕΞ., για τη διασφάλιση της σταθερής υψηλού επιπέδου επιστημονικής τους γνώσης σε τεχνολογικά θέματα state-of-the-art πάνω σε τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο παρόν σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Οικονομική του Προσφορά και το κόστος για υλοποίηση, εξειδικευμένων σεμιναρίων συνολικής τουλάχιστον διάρκειας τετρακοσίων (400) ωρών, κατά τη διάρκεια του παρόντος έργου. Τα ακριβή επιστημονικά αντικείμενα θα ορίζονται μετά από πρόταση των στελεχών του ΥΠ.ΕΞ. και ακολούθως σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και θα σχετίζονται τόσο με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στο παρόν έργο (Διαχείριση Windowsserver, ActiveDirectory, Hyper-V, SQLServer, ,mailExchange, ESXi, CCNA, ISO, ITIL, κλπ) ή/και με την διαχείριση του συστήματος VIS. – Παρ.2.5 – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.</p>	>= 400		
48.	<p>Πρόσθετες Υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης που θα απαιτηθούν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, και σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων Δ/νσεων ΥΠΕΞ (Παρ.2.5- Παράρτημα Ι)</p>	ΝΑΙ		
49.	<p>Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS – παρ.2.4</p>	ΝΑΙ		
50.	<p>Ο ανάδοχος δεσμεύεται να υλοποιεί και να υποστηρίζει services και λειτουργικότητες της εφαρμογής VIS προς Αρχές εκτός ΥΠΕΞ (Σύνορα, Άσυλο, Αρχές Επιβολής του νόμου κλπ) που προβλέπεται να έχουν πρόσβαση στο VIS σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και όπως αυτές ορίζονται στο πιο πρόσφατο VISICD</p>	ΝΑΙ		

51.	<p>ανά πάσα στιγμή μπορεί να ληφθεί απόφαση από την ηγεσία του Υπουργείου σχετική με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέας Προξενικής Αρχής • Αναστολή λειτουργίας Προξενικής Αρχής • Οριστική παύση λειτουργίας Προξενικής Αρχής • Μετεγκατάσταση Προξενικής Αρχής σε άλλο σημείο εντός της ίδιας πόλης ή και σε άλλη πόλη. • Αλλαγή της κατανομής του εξοπλισμού στις Προξενικές Αρχές. <p>Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει ανελλιπώς τις υπηρεσίες που απορρέουν από τη σύμβαση σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις</p>	ΝΑΙ		
52.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προβλέψει την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία νέου εξοπλισμού και σχετικών αδειών χρήσης λογισμικού για τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην Παράγραφο 2.3.1 –Παράρτημα Ι</p>	ΝΑΙ		
53.	<p>Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για επικαιροποίηση της δομής και των περιεχομένων των μέχρι σήμερα παρεχόμενων customreports, καθώς και τη δημιουργία νέων, για την υποστήριξη των χρηστών του ΥΠ.ΕΞ τα οποία θα παρέχονται μέσα από την εφαρμογή EL-VIS.</p>	ΝΑΙ		
54.	<p>Να προσφέρει νέο εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό, συμπεριλαμβανομένων αδειών χρήσης λογισμικού, σε αντικατάσταση υπάρχοντος και λόγω δημιουργίας νέων προξενικών αρχών (Παρ.2.3.1- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)</p>	ΝΑΙ		
55.	<p>Υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού και εξοπλισμού του δοκιμαστικού περιβάλλοντος VIS το οποίο βρίσκεται στον κόμβο της Αθήνας και χρησιμοποιείται για εκπαίδευση στελεχών ΥΠΕΞ και τις δοκιμές για νέες λειτουργικότητες πριν αυτές εφαρμοστούν στο παραγωγικό περιβάλλον.</p>	ΝΑΙ		

.....
<Ημερομηνία>

.....
<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο του «Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης» (ΕΕΕΣ) επισυνάπτεται στη διακήρυξη ως ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο pdf και αναρτάται ξεχωριστά, ως αναπόσπαστο μέρος της. Το σχετικό αρχείο XML αναρτάται ως συνημμένο αρχείο στη διακήρυξη, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας <https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start> την απάντησή της. Συμπληρώνεται από της προσφέροντες και προσκομίζεται ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1 της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες 1 ως 4, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 1.1. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας προσέγγισης, υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου
- 1.2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σε πλήρη συμμόρφωση με τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.
- 1.3 Παρουσίαση της προτεινόμενης Συμφωνίας Επιπέδου παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA).
- 1.4 Παρουσίαση των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application».
- 1.5 Παρουσίαση του προγράμματος εκπαίδευσης.

2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Υποβάλλεται ολοκληρωμένη πρόταση που περιλαμβάνει:

- 2.1 Βιογραφικά Σημειώματα του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας), η εργασιακή εμπειρία των οποίων, ωστόσο, **δεν** αξιολογείται στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς, δεδομένου ότι αποτελεί κριτήριο επιλογής (σύμφωνα με το σημείο 2.2.6.3 της διακήρυξης) και δεν εντάσσεται στα κριτήρια ανάθεσης.
- 2.2 Βιογραφικά Σημειώματα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας) του Υπεύθυνου Υποστήριξης Εξοπλισμού Κέντρου Δεδομένων, του Υπεύθυνου Υποστήριξης Λογισμικού, των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, του επιστημονικού / άλλου προσωπικού, των εξωτερικών συνεργατών και άλλων εμπειρογνομόνων αν υπάρχουν, που θα συμμετέχουν στα επί μέρους τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου, καθώς και οποιουδήποτε άλλου που προτείνεται από τον υποψήφιο Ανάδοχος ως μέλος της.
- 2.3 Περιγραφή του Σχήματος Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου και του πλαισίου συνεργασίας της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με το Σχήμα Διοίκησης Έργου του ΥΠΕΞ.
- 2.4 Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1) συμπληρωμένο με τα στοιχεία των Υπευθύνων και των λοιπών μελών της ΟΕ.

Συγκεντρωτικός Πίνακας Στελέχωσης της Ομάδας Έργου (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Όνοματεπώνυμο	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο και έτη εμπειρίας	Αρμοδιότητες / καθήκοντα στην ΟΕ	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ Ανθρωπομηνών:					

συμπληρωμένος ως εξής:

- Στη στήλη «Όνοματεπώνυμο» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου μέλους και Υπευθύνου της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Εταιρία» συμπληρώνεται η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Επίπεδο και Έτη εμπειρίας» συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του στελέχους (Διευθυντής, Senior, Junior, Εμπειρογνώμονας) καθώς και τα έτη συναφούς επαγγελματικής δραστηριοποίησης.
- Στη στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα» συμπληρώνονται οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου σε σχέση με τα επί μέρους Πακέτα Εργασίας.
- Στη στήλη «Απασχόληση σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (A/M) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος ανά Φάση του Έργου, σύμφωνα με την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψήφιου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν:

- 2.5 Υπεύθυνες Δηλώσεις των Υπευθύνων ή/και των λοιπών μελών της ΟΕ ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

ενώ αν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών, επιπλέον:

- 2.6 Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας

3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς πρέπει επίσης να συμπεριληφθούν:

- 3.1 Οι συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις «Οδηγίες Συμπλήρωσης» Πίνακες Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Επιπλέον προς τα άνω αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να συμπεριληφθούν και όλοι οι παρακάτω Πίνακες:

Πίνακας ΤΠ1 «Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης », που παρατίθεται στη συνέχεια, **χωρίς καμία αναφορά σε χρηματική τιμή ή αξία σε € Η παρουσία τιμών σε ΕΥΡΩ ή η τροποποίηση της γραμμογράφησης των πινάκων (με εξαίρεση της προσθήκης οριζόντιων γραμμών) αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΠ1: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης

(1)	(2)	(3)	(4)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Τύπος (κωδικός είδους)	Ποσότητα
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
v			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

**«Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ:**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

.....
<Ημερομηνία>

.....
<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Σε όλους τους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς οι συνολικές αξίες για την πενταετία 2023-2027 θα υπολογιστούν με την **ενδεικτική** παραδοχή ότι η υλοποίηση του έργου θα αφορά χρονικό διάστημα 54 μηνών (από 01.07.2023 μέχρι 31.12.2027).
2. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της (αρχικής) σύμβασης οι σχετικές τιμές του πίνακα ΟΠ1 και τα αντίστοιχα πεδία του πίνακα ΟΠ6 θα αναπροσαρμοστούν αναλογικά, σύμφωνα με το χρονικό διάστημα (τον αριθμό μηνών) που απομένει έως την 31.12.2027.
3. Το άθροισμα της συνολικής προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3, ΟΠ4 και ΟΠ5 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των 8.000.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ύψους 1.529.032,26 Ευρώ (δηλαδή 6.470.967,26 Ευρώ άνευ ΦΠΑ).
4. Στις Οικονομικές Προσφορές δεν είναι αποδεκτή, επί ποινή απορρίψεως, η τροποποίηση της γραμμογράφησης των πινάκων του υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς. Μόνο στον πίνακα ΟΠ2, του Υποδείγματος είναι δυνατή μόνο η προσθήκη σειρών, σύμφωνα με τον προφερόμενο από τον υποψήφιο εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό.
5. Οι Προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους ότι οι τιμές της (αρχικής) σύμβασης θα ισχύουν και για την παροχή υπηρεσιών / προμήθεια αγαθών και μετά την 31.12.2027, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις παρακάτω περιπτώσεις, σε περίπτωση που αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με την επιφύλαξη του άρθρου 2.4.4.10 της παρούσας:
 - α) κατακύρωση έως 20% επιπλέον φυσικού αντικείμενου (πρόσθετων υπηρεσιών) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 (εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί ως την 31.12.2027) και
 - β) τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με την περ. α) της παρ.1 άρθρου 132 Ν. 4412/2016 (δικαίωμα προαίρεσης), με αύξηση έως και 10% του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της και ως τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016, χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού.
6. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα **ψηφιακά υπογεγραμμένα** σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων έξι (6) Πινάκων (ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3, ΟΠ4, ΟΠ5 και ΟΠ6) του Παραρτήματος VI της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	
(Υπο)έργο:	Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του
Διακήρυξη με αριθμό:	46330/2019, Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 75234

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ1: Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» και «OnLine Application», τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και στις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό.

[σύμφωνα με την ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: παράγραφος 2.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II]

(1)	(2)	(3)	(4)
Περιγραφή υπηρεσίας	Τιμή ανά μήνα (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24% (σε €)	Συνολική τιμή ανά μήνα (με ΦΠΑ) (σε €)
Παροχής υπηρεσιών κάλυψης απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» και «OnLine Application», τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο και στις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό.			
Συνολική αξία (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών) – χωρίς ΦΠΑ (σε €)			
Συνολική αξία * (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών) με ΦΠΑ (σε €)			

(*) Η προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **800.000,00** Ευρώ ετησίως συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι **3.600.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ2: Οικονομική Προσφορά για την προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού.

[σύμφωνα με την ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: παράγραφος 2.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II]

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Τύπος (κωδικός είδους)	Τιμή Μονάδας (σε €)	ΦΠΑ 24% (σε €)	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ (σε €)	Ποσότητα (τεμ.)	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ) (σε €)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
v							
Συνολική αξία, χωρίς ΦΠΑ (σε €)							
Συνολική αξία*, με ΦΠΑ (σε €)							

(*) Η προσφερόμενη τιμή (συνολική αξία) για την προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ2 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **2.400.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ3: Οικονομική Προσφορά για την αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS.

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με ΦΠΑ [€]
1	Παροχή Υπηρεσιών αναβάθμισης λειτουργιών συστήματος N-VIS όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4			
Συνολική αξία (σε €) (χωρίς ΦΠΑ)				
Συνολική αξία* (σε €) (με ΦΠΑ)				

Η προσφερόμενη τιμή (συνολική αξία) του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ3 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **1.400.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ4: Οικονομική προσφορά παροχής πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και

προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ.

[σύμφωνα με την ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: παράγραφος 2.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II]

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Τιμή ανά ανθρωπομήρα (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24% [€]	Τιμή ανά ανθρωπομήνα με ΦΠΑ (σε €)	Αριθμός ανθρωποημερών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με ΦΠΑ [€]
1	Παροχή πρόσθετων Υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ.				4000	
Συνολική αξία (σε €) (χωρίς ΦΠΑ)						
Συνολική αξία* (σε €) (με ΦΠΑ)						

(*) (**) Η συνολική προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ4 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **500.000,00** Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ5: Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

[σύμφωνα με την ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: παράγραφος 2.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II]

Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απαλλάσσονται από ΦΠΑ.

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Τιμή ανά ώρα (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ (σε €)	Τιμή ανά ώρα με ΦΠΑ (σε €)	Αριθμός ωρών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με ΦΠΑ [€]
-----	---------------------	---------------------------------	------------	----------------------------	--------------	--------------------------

1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης		0,00		400	
Συνολική αξία (σε €) (χωρίς ΦΠΑ)						
Συνολική αξία** (σε €) (με ΦΠΑ)						

(**) Η συνολική προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ5 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **100.000,00** Ευρώ (Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠ6: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	Υπηρεσία / Προϊόν	Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24 % (σε €)	Συνολική αξία (με ΦΠΑ) (σε €)
ΟΠ1	Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών κάλυψης των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, που αφορά στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» «OnLine Application» τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο στις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών) συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης του υφιστάμενου λογισμικού (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών)			
ΟΠ2	Οικονομική Προσφορά για την προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού.			
ΟΠ3	Οικονομική Προσφορά για την αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4			
ΟΠ4	Οικονομική Προσφορά παροχής πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να			

	βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ (συνολικής διάρκειας 4000 ανθρωποημερών)			
ΟΠ5	Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης (συνολικής διάρκειας 400 ωρών)		0,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (***) – ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				

(**) Το άθροισμα της συνολικής προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς ΟΠ1, ΟΠ2, ΟΠ3, ΟΠ4 και ΟΠ5 δεν μπορεί να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό των **8.000.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ύψους **1.529.032,26** Ευρώ (δηλαδή **6.470.967,74** Ευρώ άνευ ΦΠΑ).

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως XX/XX/XXXX

.....
<συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

.....
<Ημερομηνία>

.....
<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (συμπληρώνεται η αναθέτουσα αρχή)

.... (συμπληρώνεται η πλήρης διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

I. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: <ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο>, ΑΦΜ: οδός..... αριθμός, ή

II. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ή

III. [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:] των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για τη συμμετοχή** στο διενεργούμενο διαγωνισμό της <συμπληρώνεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού>..... με αντικείμενο <συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου ή του Υποέργου> συνολικής αξίας..... <συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας. 7

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

I. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: του εν λόγω φυσικού προσώπου

II. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της εν λόγω Εταιρίας ή

III. [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας]: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα **σε πέντε (5)** ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι **μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς**).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (συμπληρώνεται η αναθέτουσα αρχή)....

(συμπληρώνεται η πλήρης διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

I. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: <ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο>, ΑΦΜ: οδός..... αριθμός, ή

II. [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ή

III. [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:] των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την **καλή εκτέλεση της σύμβασης** με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της <συμπληρώνεται η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού> με αντικείμενο <συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου ή του Υποέργου> συνολικής αξίας <συμπληρώνεται το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα).....

(Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα).....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ:

{(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) <συμπληρώνεται με όλα

τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας>

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ για την **καλή λειτουργία** του αντικειμένου της υπ αριθ

σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", που αφορά την εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής συμβατικής

αξίας(.....), σύμφωνα με την (αριθμό / ημερομηνία) Διακήρυξη

της/του (αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα), στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

<Εξουσιοδοτημένη υπογραφή>

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής εμπιστευτικών Τεχνικών προδιαγραφών (Acknowledgement of receipt of confidential Technical Specifications)

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα τα έγγραφα με αριθ. ____/____ (ή CD-ROM), από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εξωτερικών. Βεβαιώνω ότι κατανώ πλήρως ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω έγγραφα (ή CD-ROM), είναι αυστηρώς εμπιστευτικές και δεν θα χρησιμοποιηθούν για οποιοδήποτε άλλον σκοπό πέραν της υποβολής της προσφοράς για τον Διαγωνισμό με αριθ. 46330/2019, ούτε θα γνωστοποιηθούν σε τρίτους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αθήνα, .../.../202_

Ο-Η δηλ./δηλούσα
Όνοματεπώνυμο <με κεφαλαία γράμματα> / Υπογραφή

.....

Για την εταιρεία

.....

I, the undersigned hereby declare having received the 33298/06.06.2019 documents (or CD-ROM), as provided by the Special Service-Executive Unit of the NSRF, Ministry of Foreign Affairs.

I hereby declare to fully understand that the information on the documents (or CD-ROM) has to be treated as strictly confidential and shall neither be used in any way other than as reasonably necessary for the submission of an offer in response to Call for Tender ____/202_ nor disclosed to third parties without the prior written consent of the Contracting Authority.

Athens , .../.../2019

Na me and surname<in block letters>/Signature

.....

Company <in block letters>

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Σχέδιο Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

Ταχ. δ/ση: Βας. Σοφίας, 1
Τ.Κ.: 10671, Αθήνα
Πληροφορίες: Π. Χατζηαναγνώστου, Ι.
Αγιακάτσικας
Τηλ. 2103684541,-4223,
e-mail: eysexp@mfa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ στο ΚΗΜΔΗΣ
Αθήνα, __/__/202_
Αρ.Πρωτ.: _____

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του»

Κωδικός MIS: _____

Κωδ. ΣΑΕ: 694/2

NUTS: EL 3

Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ) σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. _____.

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΆΡΘΡΟ 2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΆΡΘΡΟ 3	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΆΡΘΡΟ 4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΆΡΘΡΟ 5	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ
ΆΡΘΡΟ 6	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΆΡΘΡΟ 7	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ
ΆΡΘΡΟ 8	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΆΡΘΡΟ 9	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΆΡΘΡΟ 10	ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΚΙΝΔΥΝΟΙ-ΖΗΜΙΑ
ΆΡΘΡΟ 11	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΆΡΘΡΟ 12	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ
ΆΡΘΡΟ 13	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΆΡΘΡΟ 14	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ
ΆΡΘΡΟ 15	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ
ΆΡΘΡΟ 16	ΠΤΩΧΕΥΣΗ
ΆΡΘΡΟ 17	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ
ΆΡΘΡΟ 18	ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ
ΆΡΘΡΟ 19	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΆΡΘΡΟ 20	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΕΛΕΓΧΟΙ
ΆΡΘΡΟ 21	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
ΆΡΘΡΟ 22	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΆΡΘΡΟ 23	ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΆΡΘΡΟ 24	ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Παροχής Υπηρεσιών με τίτλο: «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Υπουργείο Εξωτερικών, που εδρεύει Βασ. Σοφίας 1 106 71, Αθήνα με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... νομίμως εκπροσωπούμενο από τον από τον Υπουργό Εξωτερικών κ. Νικόλαο – Γεώργιο Σ. Δένδια χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»),

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

Έχοντας υπόψιν:

1. Την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση παροχής υπηρεσιών,
2. την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....,

3. την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οφειγμένων μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016,

4. ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου

5. ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση της Σύμβασης «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I – IV που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που έχει επιλεγεί και έχει κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να υλοποιήσει το σύνολο του έργου.
Αναθέτουσα αρχή	Το Υπουργείο Εξωτερικών, το οποίο θα υπογράψει με τον ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
Κύριος του Έργου	Το Υπουργείο Εξωτερικών.
Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Υπουργείου Εξωτερικών με αυτόν.
Διακήρυξη	Το υπ' αριθμ. /00-00-2019 τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου.
ΟΠΣ (MIS)	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των συγχρηματοδοτούμενων έργων (Management Information System).
Έργο	Το σύνολο των σχετικών με τη «Συντήρηση πληροφοριακού συστήματος N-VIS - Φάση 2»

Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.
Σύμβαση	Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του έργου μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του Υπουργείου Εξωτερικών και του αναδόχου του έργου, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του έργου. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Εξωτερικών και του αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, το Υπουργείο Εξωτερικών αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας την εκτέλεση του Έργου «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του» που στο εξής θα αναφέρεται ως έργο. Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ./00-00-202_ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. πρωτ..... απόφασης κατακύρωσης του Υπουργείου Εξωτερικών.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης-συντήρησης και υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων του SLA (Service Level agreement - Συμφωνία Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών), που στοχεύουν στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και άρτιας λειτουργίας του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος Θεωρήσεων (N-VIS) για τα προσεχή πέντε (5) τουλάχιστον έτη.

Αναλυτικά, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1) Παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) που αφορά στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS τόσο σε κεντρικό επίπεδο στο Υπουργείο Εξωτερικών όσο και στις τουλάχιστον 104 Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό.
- 2) Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application».
- 3) Προμήθεια νέου εξοπλισμού και λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης.
- 4) Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με

άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ.

5) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του φορέα λειτουργίας (ΣΤ2 Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Τηλεπικοινωνιών & Πληροφορικής του Υπουργείου Εξωτερικών)

6) Ενημέρωση Αναδόχου σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και παραλαβή υπάρχοντος Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS ως και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application».

Το οικονομικό αντικείμενο της ενημέρωσης του αναδόχου και παραλαβής της υφιστάμενης κατάστασης του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS ως και των υποσυστημάτων του «VIS-MAIL» και «OnLine Application» επιβαρύνει **αποκλειστικά τον ανάδοχο** του έργου, καθώς δεν εντάσσεται στην παρούσα ούτε σε άλλη σύμβαση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPVs:

72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών;

30237000-9 Μέρη, εξαρτήματα και προμήθειες υπολογιστών

50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών

Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι έως ΙV της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αφορά στην υλοποίηση του έργου «Συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων του» η οποία χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, μέσω της ΣΑΕ 694/2 με κωδικό ενάριθμο 2022ΣΕ69420001 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στο οποίο έχει ενταχτεί σύμφωνα σύμφωνα με την απόφαση Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων για τη δέσμευση της πίστωσης με αριθ. πρωτ. 53670/24.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΛΚ46ΜΤΛΡ-Α98).

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση της υπογεγραμμένης Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως 31.12.2027, δηλαδή(..) μέρες /(..) μήνες.

4.2 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με την περ. β) της παρ.2 άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 έως 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης, το οποίο θα υλοποιηθεί μετά την 31.12.2027, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2106 (Α'147) και με τη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων διευθύνσεων του Υπουργείου Εξωτερικών: Γ4 Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & SCHENGEN και ΣΤ2 Δ/ΝΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

5.2 Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου Εξωτερικών ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο Εξωτερικών δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

5.3 Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο Εξωτερικών ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

5.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Εξωτερικών, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

5.5 Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου Εξωτερικών. Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

5.6 Ο ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο Εξωτερικών, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο Εξωτερικών κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, άδειες χρήσης, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το

Υπουργείο Εξωτερικών στο πλαίσιο του Έργου, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

5.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου.

5.8 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της αναθέτουσας αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η αναθέτουσα αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση, προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της αναθέτουσας αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την αναθέτουσα αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να γνωρίζει και να συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ, το ν. 4624/2019 και εν γένει το εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη και πράξη (κατευθυντήρια γραμμή, απόφαση,

οδηγία, γνωμοδότηση, κ.λ.π.) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (πρώην Ομάδα του άρθρου 29).

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της αναθέτουσας αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 4624/2019. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 4624/2019.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

5.9 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της αναθέτουσας αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της ανεξάρτητης αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

5.10 Πτώχευση

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση της σύμβασης από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν την σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

5.11 Ζητήματα κυριότητας, Πνευματικών Δικαιωμάτων

Το Έργο που θα παραχθεί από τον ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην αναθέτουσα αρχή, στην οποία παραδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και

να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προ υπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του αναδόχου ή τρίτων.

Η αναθέτουσα αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η αναθέτουσα αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Έργο ελεύθερο βαρών και τυχόν δικαιωμάτων τρίτων και οφείλει να εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενες άδειες με δικές του δαπάνες και έξοδα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα παραδοτέα που θα παραχθούν ως αποτέλεσμα του Έργου αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Υπουργείου Εξωτερικών και ο Ανάδοχος ουδέν δικαίωμα ή απαίτηση έχει επ' αυτών.

Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την αναθέτουσα αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του Έργου και ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το Έργο που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να μελετά τον τρόπο λειτουργίας και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της αναθέτουσας αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από τον ανάδοχο για την αναθέτουσα αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο βάσει της σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η αναθέτουσα αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του Έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

5.12 Δημοσιότητα – Διενέργεια ελέγχων

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να υποδείξει στον Ανάδοχο τον τρόπο και τα μέσα δημοσιότητας του έργου και ο Ανάδοχος οφείλει όπως αναποκριθεί στις ως άνω υποδείξεις. Το κόστος των ενεργειών δημοσιότητας βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6 ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1 Το συνολικό συμβατικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών έργου της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], και αναλύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της παρούσας ως εξής:

A/A	Υπηρεσία / Προϊόν	Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)	ΦΠΑ 24 % (σε €)	Συνολική αξία (με ΦΠΑ) (σε €)
ΟΠ1	Οικονομική Προσφορά παροχής υπηρεσιών κάλυψης των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, που αφορά στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» «OnLine Application» τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών όσο στις			

	Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές στο εξωτερικό (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών) συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης του υφιστάμενου λογισμικού (για ενδεικτική διάρκεια 54 μηνών)			
ΟΠ2	Οικονομική Προσφορά για την προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης λογισμικού.			
ΟΠ3	Οικονομική Προσφορά για την αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4			
ΟΠ4	Οικονομική Προσφορά παροχής πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ (συνολικής διάρκειας 4000 ανθρωποημερών)			
ΟΠ5	Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης (συνολικής διάρκειας 400 ωρών)		0,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (σε €)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) (***) – ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ				

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η αναλυτική κατάσταση της τιμής ανά είδος/υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας σύμβασης ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

6.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **χωρίς χορήγηση προκαταβολής**, σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και ακολουθώντας τους εξής τρόπους πληρωμής:

A) Για τις παρακάτω αναφερόμενες υπηρεσίες (σύμφωνα με τον πίνακα ΟΠ1 της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI της διακήρυξης) η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται **τμηματικά**, ανά **τρίμηνο**, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους, τον υπολογισμό σχετικών **ρητρών** που τυχόν έχουν προκύψει και την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

Αριθμός Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παραρτήματος VI της διακήρυξης)	Περιγραφή υπηρεσίας
ΟΠ1	Παροχή υπηρεσιών κάλυψης των απαιτήσεων της Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA), συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε εξοπλισμό, λογισμικό και εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος N-VIS και των υποσυστημάτων «VIS-MAIL» και «OnLine Application» συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης υφιστάμενου λογισμικού.

Η τιμολόγηση των ως άνω αδειών χρήσης λογισμικού θα γίνεται χωριστά, δεδομένου ότι θεωρούνται προμήθειες και, με λογιστικά κριτήρια, δεν εμπίπτουν στην παροχή υπηρεσιών.

B) Για τις παρακάτω αναφερόμενες υπηρεσίες (σύμφωνα με τους πίνακες ΟΠ4 και ΟΠ5 της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI της διακήρυξης), η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται **τμηματικά**, ανά **τρίμηνο**, σύμφωνα με τα **απολογιστικά στοιχεία** παροχής υπηρεσιών της συγκεκριμένης τριμήνης περιόδου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών.

Αριθμός Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παραρτήματος VI της διακήρυξης)	Περιγραφή υπηρεσίας
ΟΠ4	Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών αναβάθμισης και υποστήριξης, εφόσον κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ως αναγκαίες, που θα προκύψουν από την αναθεώρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 810/2009 και 767/2008, και τις απαιτήσεις για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με νέα εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα, όταν αυτά τεθούν σε λειτουργία. Επίσης, παροχή πρόσθετων υπηρεσιών που θα προκύψουν για διαλειτουργικότητα του εθνικού συστήματος VIS με άλλα εθνικά συστήματα και προσαρμογές της εφαρμογής VIS, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα της, σύμφωνα με οδηγίες αρμόδιων για το σύστημα VIS διευθύνσεων του ΥΠΕΞ. (συνολικής διάρκειας 4000 ανθρωποημερών)
ΟΠ5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (συνολικής διάρκειας 400 ωρών)

Γ) Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της **προμήθειας** νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης (σύμφωνα με τον πίνακα ΟΠ2 της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VI της διακήρυξης), θα γίνεται **τμηματικά, ανά τρίμηνο**, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο των παραδόσεων, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους ως και την ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών. Όσον αφορά στην αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος η πληρωμή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Αριθμός Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παραρτήματος VI της διακήρυξης)	Περιγραφή προϊόντος
ΟΠ2	Προμήθεια νέου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης.
ΟΠ3	Αναβάθμιση λειτουργιών συστήματος N-VIS όπως περιγράφεται στο Παράρτημα παρ. 2.4.

6.2 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6.3 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και 4% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων προμήθειας εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού, παρ. 2γγ και 2 ββ αντίστοιχα του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23.7.2013).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου Εξωτερικών για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 (Α'147). Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) πρέπει να είναι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, του Κλάδου **Επικοινωνιών και Πληροφορικής**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η ΕΠΕ:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα:

7.2 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

7.2.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7.2.2 Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, ή και τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016 (Α'147).

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παρ. α) του παρόντος ή πρωτόκολλο παραλαβής με παρατηρήσεις της παρ. β) του παρόντος θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

7.3 Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Υπουργού Εξωτερικών, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

7.4 Η παροχή των υπηρεσιών του Έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή τους από την επιτροπή παραλαβής, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και τα σχετικά αναφερόμενα στα παραρτήματα της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, η κύρωση της ολικής κατάρπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 (Α'147) αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) σε περίπτωση αποτυχίας του αναδόχου να τηρήσει τους όρους όρων για τον μέγιστο χρόνο αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλονται οι ρήτρες που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.4 «Ρήτρες» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της διακήρυξης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1 της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

9.2 Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2 της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

9.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3 της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

10.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

10.2 Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €] που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 3.2 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

12.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 13 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

15.1 Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2 Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.3.7 (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16 ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α'137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

B) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 του άρθρου 60 ΓΚΠΔ για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 17 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Το Έργο που θα παραχθεί από τον ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην αναθέτουσα αρχή, στην οποία παραδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κ άθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του αναδόχου ή τρίτων.

Η αναθέτουσα αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η αναθέτουσα αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού

έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα παραδοτέα, σχετικά έγγραφα, στοιχεία ή/και ηλ. αρχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Έργο ελεύθερο βαρών και τυχόν δικαιωμάτων τρίτων και οφείλει να εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενες άδειες με δικές του δαπάνες και έξοδα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την αναθέτουσα αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του Έργου και ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το Έργο που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να μελετά τον τρόπο λειτουργίας και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της αναθέτουσας αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από τον ανάδοχο για την αναθέτουσα αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο βάσει της σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η αναθέτουσα αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του Έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ότι ο ανάδοχος αναπτύσσει δίκτυα και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΚΓΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 19 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΕΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και έκδοση σχετικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής. Παράταση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις). Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) και το άρθρο 18 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 20 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι προβλεπόμενες από την παρούσα σύμβαση έγγραφες γνωστοποιήσεις και δηλώσεις πρέπει να γίνονται στην ελληνική γλώσσα και να διαβιβάζονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και απόδειξη παραλαβής ή με fax, σε κάθε περίπτωση στα στοιχεία επικοινωνίας των μερών που αναγράφονται παρακάτω:

Προς το Υπουργείο Εξωτερικών

Όνομα:

Ιδιότητα :

Διεύθυνση

Οδός:

Αριθμός:

ΤΚ:

Πόλη:

Τηλ:

Fax:

e-mail:

Προς τον Ανάδοχο

Όνομα Αντικλήτου:

Ιδιότητα :

Διεύθυνση

Οδός:

Αριθμός:

ΤΚ:

Πόλη:

Τηλ:

Fax:

e-mail:

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή και ένα έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.