



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΣΤ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι**

Γραφείο Νο 38

Ταχ.Διεύθυνση: Ζαλοκώστα 1,
106 71, Αθήνα.

Πληροφορίες: Α. Ράλλη
Αρ.τηλεφώνου: 210368 3164
Αρ.Fax: 210368 3163

Αθήνα, 23 /06/2014

Α.Π.:ΣΤ5/Φ.085.1/0875/ΑΣ 9862

Αριθμός διακήρυξης: 9862/2014

Ανοικτός διαγωνισμός σε Ευρώ
– Ελεύθερο για το Φορέα ΥΠ.ΕΞ.

Είδος: Καθημερινός καθαρισμός των
κτιρίων του Υπουργείου
Εξωτερικών.

Τεχνικές Προδιαγραφές	Κριτήριο Κατακύρωσης	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	Χαμηλότερη τιμή	23/06/2014	23/06/2014	24/06/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.1994) σχετικά με παρακράτηση φόρου εισοδήματος στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις».

1.2. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

1.3. Του Ν.2362/1995 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη (ΦΕΚ 141/Α'/17.08.2010) και το Ν.3943/2011, Αρ. 50 και το άρθρο 4 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/02.02.2012) .

1.4. Του Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων

- συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α΄/10.11.2005).
- 1.5. Της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 1^{6ης} Νοεμβρίου 2005.
- 1.6. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ «για την τροποποίηση των Οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 1.7. Του Ν.3566/2007 (ΦΕΚ 117Α΄/5.6.2007) «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3712/2008 (ΦΕΚ 225/Α΄/5.11.2008)
- 1.8. Του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010) περί «Νέου ασφαλιστικού συστήματος και συναφών διατάξεων ρυθμίσεων στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ88/Α/18.04.2013).
- 1.9. Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α΄/2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 86/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.10. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 , « Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών με κλήρωση» .
Α).Τις υπ΄αριθμ.ΑΠ.ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04.11.2011 και ΑΠ.ΔΙΣΚΠΟ/Φ .18/οικ.21700/19.09.2012 Εγκυκλίους του Υπ.Διοικ.Μεταρρ.&Ηλεκτρ.Διακυβ/νσης.
- 1.11. Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ.204/Α΄/15.09.2011), «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/Α΄/02.02.12) και ισχύει.

- 1.12. Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄) Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ΄: Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στη Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
- 1.13. Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α΄/2013) Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την παρ.4β του άρθρου 9 του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ242/Α/ 2013).
- 1.14. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1336/2013 περί καθορισμού νέου ορίου εφαρμογής της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 1.15. Του Άρθρου 19, παρ. 7 του Π.Δ. 774/80 «περί κωδικοποίησης εις ενιαίο κείμενο των ισχυουσών διατάξεων περί Ελεγκτικού Συνεδρίου...» (ΦΕΚ189 Α΄) όπως ισχύει.
- 1.16. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05.06.2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 1.17. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26.03.2014).
- 1.18. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.19. Του Π.Δ. 113/2010 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010).
- 1.20. Της υπ΄ αριθ.Υ.Α Π1/2380/2012 (Φ.Ε.Κ.3400/Β΄/20.12.12), «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 1.21. Του Π.Δ.119/2013 (ΦΕΚ 141/Α΄/2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

2. Το υπ'αριθμ.ΑΠΦ.Π33-24832/03.06.2014 έγγραφο της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης (ΑΔΑΜ 14REQ002091292).
3. Την υπ'αριθμ.ΑΠ2/45004/ΔΠΓΚ/13.06.2014 (ΑΔΑ ΩΘΞΤΗ-ΚΘ3) Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Την υπ'αριθμ. ΜΕ.2/085/0875/110.1167 από 16/06/2014 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΒΔ0ΠΕ-ΔΛ4, α/α ΥΔΕ: 54855).
5. Την υπ'αριθμ. ΣΤ5/Φ.085.1/0875/ΑΣ 9543/17.06.2014 (ΑΔΑ 7ΗΗΤΕ-Ψ6Α) – (ΑΔΑΜ 14REQ002119564) Απόφαση Διενέργειας Διεθνούς Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη του μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών για ένα (1) έτος.
6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών, για ένα (1) έτος, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης του στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με το Άρθρο 38, παράγραφοι 5 και 6 της οδηγίας 2004/18.

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ε.Ε και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.mfa.gr>

1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος διαγωνισμού	Ημερομηνία διαγωνισμού	Ημέρα	Ωρα
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 1, ΛΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ 3 ^ο ΟΡΟΦΟΥ	04 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2014	ΔΕΥΤΕΡΑ	10:00

2. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - 3.1. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
 - 3.2. Ενώσεις προσώπων (φυσικών ή νομικών), που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
 - 3.3. Συνεταιρισμοί.
4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής και τις σχετικές διατάξεις περί παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο:
 - 4.1. Πίνακας των προς καθαρισμό κτιρίων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
 - 4.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης - συμπληρωματικοί γενικοί όροι ανοικτού διαγωνισμού ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
 - 4.3. Αξιολόγηση προσφορών..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
 - 4.4. Περιγραφή εργασίας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
 - 4.5. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
 - 4.6. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
 - 4.7. Υπόδειγμα Σύμβασης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
5. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος, η προθεσμία αυτή, μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.
6. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Κ.Π.Δ., αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Κ.Π.Δ.
7. Αντίτυπα των γενικών όρων του διαγωνισμού χορηγούνται από το γραφείο 38 (3^{ος} όροφος) του Υπουργείου Εξωτερικών επί της οδού Ζαλοκώστα 1 (Αρμ.:κα Α. Ράλλη).
8. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.
9. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο.

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΗΡΙΩΝ

Διεύθυνση	Χώροι	Εμβαδόν	Ανάλυση χώρων
Ακαδημίας 1	Εσωτερικοί χώροι : Εξωτερικοί χώροι :	10.500 m ² 1.200 m ²	7 όροφοι – δώμα, κουζίνα εστιατορίου στον 7 ^ο όροφο, Ημιόροφος, Ισόγειο, Αμφιθέατρο, κλιμακοστάσια, Τρεις (3) υπόγειοι χώροι στάθμευσης, αποθήκες, λεβητοστάσιο εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι - Ράμπα χώρου στάθμευσης οχημάτων από Ακαδημίας προς Ζαλοκώστα και από Ισόγειο προς Υπόγειο - είσοδοι, εξωτερικές σκάλες από Βασ. Σοφίας 5, βεράντες, φρεάτια απορροής με σχάρα
Ακαδημίας 3	Εσωτερικοί χώροι : Εξωτερικοί χώροι και στοά :	5.900 m ² 1.050 m ²	8 όροφοι, δώμα, Ισόγειο, κλιμακοστάσια Βεράντες – φρεάτια απορροής με σχάρα, μεσαίος ακάλυπτος χώρος 3 ^{ου} ορόφου, στοά από Ακαδημίας σε Ζαλοκώστα, Πέντε (5) εξωτερικά γραφεία σε στοά, τουαλέτες στοάς,
Βασ. Σοφίας 1	Εσωτερικοί χώροι :	6.240 m ²	9 όροφοι, Ισόγειο, κλιμακοστάσια, λεβητοστάσιο, 4 υπόγεια (περιλαμβάνονται Μονάδα Εργασιακού Αθλητισμού και Αίθουσες Συσκέψεων), αποθήκες

	Εξωτερικοί χώροι :	165 m ²	Βεράντες - φρεάτια απορροής με σχάρα
Βασ. Σοφίας 5	Εσωτερικοί χώροι :	2.500 m ²	2 όροφοι, ισόγειο, δώμα, κλιμακοστάσια, υπόγειος κλωβός ΜΔΚ, χώροι αρχείου (2 ^{ος} όροφ.) και κλιμακοστάσιο που οδηγεί σε αυτούς, αποθήκη υλικού και κλιμακοστάσιο που οδηγεί σε αυτή, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	790 m ²	Φυλάκιο Αστυνομικού φρουρού, εξωτερικός ακάλυπτος, βεράντες, φρεάτια απορροής με σχάρα
Ζαλοκώστα 1	Εσωτερικοί χώροι :	2.450 m ²	7 όροφοι, Ισόγειο 2 υπόγεια, κλιμακοστάσια, αποθήκες, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	145 m ²	Υπόστεγος χώρος εισόδου και ακάλυπτοι χώροι, βεράντες, φρεάτια απορροής με σχάρα
Ζαλοκώστα 2	Εσωτερικοί χώροι :	2.850 m ²	3 όροφοι - Ισόγειο - 1 δώμα(γραφεία), κλιμακοστάσια, υπόγειοι χώροι, χώροι Κινηματογραφικού αρχείου, αποθήκες, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	185 m ²	σκέπαστρο, είσοδος, βεράντες
Ζαλοκώστα 3	Εσωτερικοί χώροι :	1.460 m ²	2 όροφοι - Ισόγειο - Κτίριο ΥΔΙΑ, δώμα, κλιμακοστάσια 1 υπόγειο, αποθήκες, λεβητοστάσιο
	Εξωτερικοί χώροι :	215 m ²	Βεράντες – φρεάτια απορροής με σχάρα
Ζαλοκώστα 10	Εσωτερικοί χώροι :	4.220 m ²	4 ^{ος} , 5 ^{ος} , 6 ^{ος} , 7 ^{ος} , 8 ^{ος} όροφος, δώμα, Ισόγειο, αποθήκες, κλιμακοστάσια
	Εξωτερικοί χώροι :	390 m ²	Φυλάκιο αστυνομικού φρουρού, ακάλυπτος χώρος, βεράντες – φρεάτια απορροής με σχάρα
Αρίωνος 10 - Ψυρρή	Εσωτερικοί χώροι :	900 m ²	4 όροφοι, Ισόγειο, 1 υπόγειο, αποθήκες,

	Υπόγειο και Εξωτερικοί χώροι:	270 m ²	λεβητοστάσιο, κλιμακοστάσια
--	-------------------------------	--------------------	--------------------------------

Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε Υπηρεσία του Υπουργείου, ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Προϋπολογισμός:	Ευρώ 250.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντα Φ.Π.Α. και των σχετικών κρατήσεων.
Πηγή χρηματοδότησης	Τακτικός προϋπολογισμός, Ειδικός Φορέας 09/110 και Κ.Α.Ε. 0875.
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα παρατάσεως για έξι (6) μήνες.
Σύνολο κρατήσεων επί %	3% υπέρ ΜΤΠΥ στην καθαρή αξία 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 0,10% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εφάπαξ καταβολή κατά την πρώτη πληρωμή)
Φόρος εισοδήματος Ν.2198/1994 (άρθρο 24):	Κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 φόρος εισοδήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΣΕ ΕΥΡΩ – ΕΛΕΥΘΕΡΟ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 1.1. Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Π.Δ.118/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 3 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26.03.2014), (Άρθρα 5α Β., παρ.1, στοιχ. α΄. περ. i, ii, iii, vii, στοιχ. β΄,στοιχ.γ΄, Άρθρο 6, παρ. 1, σημεία α, β, γ, Άρθρο 7 και Άρθρο 8, παρ. 2, σημεία α, β, γ, δ, και 8α παρ. 3, στοιχεία επόπτη (Ονοματεπώνυμο, επαγγελματική εμπειρία και σε περίπτωση αλλοδαπού απαιτείται άδεια παραμονής και εργασίας), ο οποίος επόπτης θα είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας κατά την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και Ένορκη Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.» ,Ν3863/2010 άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 .
- 1.2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007 (ΚΠΔ), ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ΄ αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α΄/1998), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19, παρ. 6 του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει :

1.2.1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της

υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

1.2.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- (2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- (3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

1.2.3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΛΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- (1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2. του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν

τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α'/1990), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ.γ της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1982/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

1.2.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει . , εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ.β της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ.γ της παρ.2 του άρθρου 6 του του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.2.5. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προσφερόντων.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ.) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος από τον διαγωνισμό.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

2.2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερθέντος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 2.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 2.3.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - 2.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - 2.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 2.4. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:
- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
- 2.5. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - 2.6. Στην περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - 2.7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας.
- 2.8. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των κτιρίων, όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.
- 2.9. Η Επιτροπή διενέργειας προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διενέργειας προβαίνει

επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ.) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.), να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ.118/2007 (Κ.Π.Δ.) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

3.1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

3.2. Επισημαίνεται ότι:

3.2.1. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2.2. Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3.2.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2.4. Βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68, παράγραφος 1,(ΦΕΚ115/Α/15.07.2010) ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ88/Α/18.04.2013) στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται εκτός των άλλων και τα εξής :

- Ο αριθμός των εργαζομένων.
- Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι .
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Οι προσφέροντες θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο

ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 4.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 4.2. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των Μ.Μ.Ε. ή των ενώσεών τους κ.λπ. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, με Φ.Π.Α.
- 4.3. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη. Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές με αόριστη διάρκεια ισχύος, υπό την προϋπόθεση ότι σε αυτή ορίζεται ρητώς ότι η εγγύηση ισχύει για αόριστο χρόνο.
- 4.4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.
- 4.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- 4.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- 4.7. Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα.

5. ΤΙΜΕΣ

- 5.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'. Θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 5.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 5.3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή μονάδος (τιμή ανά κτίριο) ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 5.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 5.5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
 - 5.5.1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. ξεχωριστά για κάθε κτίριο καθώς και τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. για το σύνολο των κτιρίων.
 - 5.5.2. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η εργασία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν

προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 5.5.3. Ειδικότερα σε αυτή την τιμή συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού καθαρισμού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λπ. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του Κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου.
- 5.5.4. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά και τα μέσα καθαρισμού, ήτοι μηχανές, απορρυπαντικά, παρκετίνες κ.λπ. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού.
- 5.6. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση των προσφερόντων για την απεργκλιτη τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας** και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3863/2010 - άρθρο 68 ,παράγραφος 2 (ΦΕΚ115/Α'/15.07.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την πλέον πρόσφατη κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας , τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, δώρα επιδόματα, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ. .
- 5.7. Για το σκοπό εκπλήρωσης του εν λόγω έργου ο μειοδότης θα εκτελεί τις εργασίες που αριθμούνται στο Παράρτημα Δ, οι οποίες θα είναι άψογες και υψηλής ποιότητας και θα εκτελούνται με την προσοχή και τη σπουδαιότητα των χώρων του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 5.8. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 6.1. Στην πληρωμή θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο παρακάτω τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται ανά μήνα με τακτικό χρηματικό ένταλμα, μετά την υποβολή των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου και μετά από το πρωτόκολλο της μόνιμης Επιτροπής παραλαβής ειδών, υλικών καθώς και εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών , για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Θα τηρείται ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφονται οι Ειδικές εξαμηνιαίες εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'-παράγραφος Α.5 καθώς και οι εξαμηνιαίες εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'-παράγραφος Γ, το οποίο θα παρακολουθείται από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης και τον ορισθέντα επόπτη του Αναδόχου. Η έναρξη των εργασιών θα γίνει με την υπογραφή της σύμβασης.
- 6.2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

7.1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α΄/30.09.2010).

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Η Υπηρεσία θα προβεί στην κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο της υπό εκτέλεσης εργασίας, ήτοι ανάθεση του συνόλου των κτιρίων σε έναν μειοδότη, αναλόγως της προσφερόμενης τιμής.

8.2. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης σε περίπτωση πρόσληψης καθαριστριών ή καταγγελίας μίσθωσης κτιρίου που στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και το δικαίωμα εξάμηνης παράτασης από τη λήξη της σύμβασης, με βάση τη συμφωνηθείσα τιμή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ανήκει στη διακήρυξη 9862 /2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΟΝΟ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Όπως στο άρθρο 20, παρ.2α, του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄/10.07.07)
όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΑ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1.1. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και καταστροφών εγγράφων.
- 1.2. Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων.
- 1.3. Σφουγγάρισμα διαδρόμων και γραφείων με ξύλινο ή laminate δάπεδο.
- 1.4. Καθαρισμός τζαμιών εισόδου κτηρίου - καθαρισμός και γυάλισμα θαλάμων ανελκυστήρων.

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 2.1. Ξεσκόνισμα επιπλώσεων, συσκευών (τηλεφωνικών, τηλεομοιοτυπικών, φωτοτυπικών, Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων.
- 2.2. Σκούπισμα κλιμακοστασίου - κουπαστών.
- 2.3. Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών (κατά τους χειμερινούς μήνες)
- 2.4. Σκούπισμα πατωμάτων γραφείων – διαδρόμων με ηλεκτρική σκούπα (2 φορές την εβδομάδα)

3. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 3.1. Καθαρισμός θυρών γραφείων - αιθουσών.
- 3.2. Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου - καθαρισμός κουπαστών - καθαρισμός περβαζιών - παραθύρων
- 3.3. Καθαρισμός τζαμιών εισόδου ορόφων και κουφωμάτων.

4. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 4.1. Καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων καθισμάτων - επίπλων με αναρρόφηση και συντήρηση δερμάτινων επιφανειών
- 4.2. Ξεσκόνισμα κρεμαστών φωτιστικών σε αίθουσες - διαδρόμους.
- 4.3. Αίθουσες Συσκέσεων κτηρίου Βασ. Σοφίας 1 (πλην εκτάκτων περιπτώσεων)
- 4.4. Καθαρισμός εσωτερικών τζαμιών κτηρίων.
- 4.5. Σκούπισμα βεραντών – καθαρισμός σχαρών - φρεατίων.

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι ειδικές εργασίες θα εκτελούνται από προσωπικό πέραν του ελαχίστου προβλεπόμενου ανά κτήριο αριθμού, όπως καθορίζεται παρακάτω, το δε σύνολο των ημερομισθίων δεν μπορεί να υπερβεί τα πεντακόσια (500) ετησίως.

1.1. Εξαμηνιαίες εργασίες

- Πλύσιμο μοκετών και υφασμάτων επίπλων γραφείων.
- Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών κτιρίων.
- Καθαρισμός αποθηκών και λεβητοστασιών (κατά περίπτωση και κατόπιν συννενοήσεως με την αρμόδια ΣΤ1 Δ/νση)

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1.1. Αδειασμα δοχείων απορριμμάτων.
- 1.2. Πλύσιμο λεκανών - νιπτήρων (με απολυμαντικό και σαπούνι αρωματικό).
- 1.3. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα πατώματος.
- 1.4. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, κρεμοσάπουνου, χειροπετσετών, σακούλας απορριμμάτων. *Τα απολυμαντικά και οι σακούλες θα διατίθενται από τον μειοδότη. Τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα και τα αποσμητικά θα διατίθενται από αρμόδιο υπάλληλο του ΥΠ.ΕΞ.*

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 2.1. Καθαρισμός καθρεπτών.
- 2.2. Γενικό πλύσιμο πλακιδίων - τοίχων.
- 2.3. Καθαρισμός θυρών, τυχόν τζαμιών.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΑ - ΧΩΡΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ - ΑΚΑΛΥΠΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

1. ΥΠΟΓΕΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ - ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

- 1.1. Καθαρισμός και συλλογή αχρήστων αντικειμένων από τα υπόγεια, τη ράμπα προς το χώρο στάθμευσης και το χώρο στάθμευσης μία (1) φορά τη βδομάδα.
- 1.2. Ο ειδικός κλωβός της Μονάδας Διαχείρισης Κρίσεων (υπόγειο Βασ. Σοφίας 5) θα καθαρίζεται, μία (1) φορά ανά εξάμηνο, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από τη Μ.Δ.Κ., κατόπιν σχετικής συννενοήσεως.
- 1.3. Καθαρισμός Αποθήκης Υλικού και κλιμακοστασίου προς αυτή μία (1) φορά το τετράμηνο.
- 1.4. Καθαρισμός χώρων Αρχείου (Βασ. Σοφίας 5) και κλιμακοστασίου μία (1) φορά το εξάμηνο.
- 1.5. Το υπόγειο επί της οδού Ζαλοκώστα 3 θα πρέπει να καθαρίζεται 1 φορά ανά τετράμηνο.
- 1.6. Οι ακάλυπτοι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτηρίων θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας και να πλένονται μία φορά την εβδομάδα.
- 1.7. Δύο (2) φορές την εβδομάδα σκούπισμα και μία (1) φορά το μήνα πλύσιμο με μηχανή στίλβωσης της στοάς, στο κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 3.
- 1.8. Για το 2^ο υπόγειο (-2) του κτηρίου Βασ. Σοφίας 1, όπου στεγάζεται η Μονάδα Εργασιακού Αθλητισμού, απαιτείται καθαρισμός μία (1) φορά εξαμηνιαίως.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους με ειδικά καροτσάκια σε ειδικό χώρο που ορίζεται από το ΥΠ.ΕΞ.
2. Άψογος καθαρισμός των χώρων υγιεινής

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με την ανάληψη της υπηρεσίας καθαρισμού των κτηρίων (εντός του ενός μηνός και πριν την έκδοση του πρώτου χρηματικού εντάλματος) υποχρεούται ο μειοδότης να έχει εκτελέσει και τις κάτωθι εργασίες:

Πλύσιμο με ειδικά μηχανήματα (περιστροφικά - αναρρόφησης) όλων των κλιμακοστασίων - διαδρόμων - πλατύσκαλων - πρεβαζιών - παραθύρων - τουαλετών - βεραντών - εισόδων (κτηρίου και ορόφων) καθώς και των υπογείων χώρων στάθμευσης του κτηρίου επί της οδού Ακαδημίας 1.

ΣΤ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τον σκοπό εκπλήρωσης του εν λόγω έργου ο μειοδότης θα εκτελεί τις εργασίες που αριθμούνται ανωτέρω, οι οποίες θα είναι άψογες και υψηλής ποιότητας και θα εκτελούνται με την προσοχή και τη σπουδαιότητα που επιβάλλουν οι χώροι του Υπουργείου Εξωτερικών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κατέχει τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό ανά κτήριο, ο οποίος πρέπει να είναι νέας τεχνολογίας:
 - 2.1. Σκούπες ηλεκτρικές απορρόφησης (3) τρεις.
 - 2.2. Μηχανή πλύσεως δαπέδου περιστροφική (1) μία.
 - 2.3. Μηχανή ψεκασμού - απορρόφησης για τον καθαρισμό των επίπλων (1) μία.
 - 2.4. Μηχανή πλυσίματος μοκετών (1) μία.
 - 2.5. Μηχανή στίλβωσης (1) μία
3. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται μεταξύ άλλων, σύμφωνα με το άρθρο 68 του νόμου 3863 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του νόμου 4144, α) τον αριθμό των ατόμων τις μέρες και ώρες που θα ασχολούνται καθημερινώς ώστε να υπάρχει άψογος καθαρισμός με τη σωστή εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών, το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών, β) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ή τους χώρους ανά άτομο, γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων και ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - 3.1. Ο αριθμός των ατόμων που θα αναφέρεται στην τεχνική και οικονομική προσφορά είναι δεσμευτικός για τον ανάδοχο και με τη μη τήρηση του όρου αυτού ο μειοδότης θα κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν ειδικότερα στοιχεία για τη διάρκεια της εμπειρίας τους στον τομέα καθαρισμού μεγάλων κτηρίων, ιδιαίτερος δε διατηρητέων κτηρίων και κτηρίων με χρήση γραφείων που δέχονται κοινό (εμπειρία στον καθαρισμό μεγάλων κτηρίων μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη). Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων η τριετής εμπειρία ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 2 περ. α ii του Π.Δ. 60/2007 και το άρθρο 46 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007.

5. Επίσης οφείλουν να προσκομίσουν στοιχεία για τα υλικά και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί ο διαγωνιζόμενος.
6. Το απασχολούμενο προσωπικό καθαρισμού θα παρέχει τις εργασίες του επί πενήνήμερο και συγκεκριμένα από Δευτέρα έως και Παρασκευή με εξαίρεση τις επίσημες αργίες που ορίζονται από την εργατική νομοθεσία.
7. Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να ολοκληρώνονται ως εξής: είκοσι (20) άτομα, τα οποία θα απασχολούνται επί τετράωρο, 07:00 – 11:00 ή και 13:00 – 17:00, τρία (3) άτομα, τα οποία θα απασχολούνται επί 8ωρο, 08:00 - 16:00.
8. Η οριστικοποίηση του ωραρίου πρωί ή απόγευμα θα καθορισθεί με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Διεύθυνσης.
9. Το προσωπικό της Εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με την επωνυμία της Εταιρείας επί της ενδυμασίας.
10. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στο ΥΠ.ΕΞ. και πίνακα κατανομής απασχολούμενου προσωπικού με πλήρη στοιχεία και ό,τι άλλο ήθελε ζητήσει η ΣΤ1 Διεύθυνση. Ο πίνακας κατανομής απασχολούμενου προσωπικού θα συνταχθεί σε συνεργασία με την αρμόδια ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού.
11. Επίσης ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει μηνιαίες καταστάσεις προσωπικού ως προς τον αριθμό εργαζομένων από τις οποίες θα προκύπτει ότι καταβάλλονται οι εργοδοτικές εισφορές για αυτούς στο ΙΚΑ.
12. Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΥΠ.ΕΞ. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του τελευταίου.
13. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο μειοδότης θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον μειοδότη που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το ΥΠ.ΕΞ. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Ο μειοδότης υποχρεούται όπως ενημερώσει τη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού του ΥΠ.ΕΞ. σχετικά με το ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας και σε περίπτωση αλλοδαπών, τον αριθμό αδειας εργασίας για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
14. Κατ' εξαίρεση το ΥΠ.ΕΞ. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον μειοδότη την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.
15. Ακόμη ο μειοδότης υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στον καθαρισμό των κτηρίων του ΥΠ.ΕΞ. κ.λ.π. χώρων του ΥΠ.ΕΞ. προσωπικό με την πρόφαση ότι το ΥΠ.ΕΞ. δεν του κατέβαλε τη συμφωνηθείσα αποζημίωση.
16. Επιπλέον ο μειοδότης αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του ΥΠ.ΕΞ. και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, καθώς και ότι έλεγξε τις εκεί εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
17. Σε περίπτωση ατυχήματος ο μειοδότης θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
18. Ο μειοδότης αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτηρίων του ΥΠ.ΕΞ. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

19. Ελάχιστος αριθμός απασχολούμενου προσωπικού ανά κτήριο (σύνολο 23 άτομα):
 - 19.1. Ακαδημίας 1, τέσσερα (4) άτομα.
 - 19.2. Ακαδημίας 3, τρία (3) άτομα.
 - 19.3. Βασ. Σοφίας 1, τέσσερα (4) άτομα.
 - 19.4. Βασ. Σοφίας 5, ένα (1) άτομο
 - 19.5. Ζαλοκώστα 1, δύο (2) άτομα.
 - 19.6. Ζαλοκώστα 2, δύο (2) άτομα.
 - 19.7. Ζαλοκώστα 3, δύο (2) άτομα.
 - 19.8. Ζαλοκώστα 10, τρία (3) άτομα.
 - 19.9. Αρίωνος 10, δύο (2) άτομα.
20. Ο μειοδότης υποχρεούται να εποπτεύει σε καθημερινή βάση την άρτια εκτέλεση των εργασιών, να ορίσει υπεύθυνο ανά κτήριο και να είναι σε διαρκή επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤ1 Διεύθυνσης του ΥΠ.ΕΞ.
21. Επίσης ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία τεκμηρίωσης των προσφερομένων τιμών, αν αυτά ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ανήκει στη διακήρυξη 9862 /2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Ημερομηνία έκδοσης
Ευρώ.

Προς:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΤ΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι
ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 1
106 71, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα διά της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ. υπέρ της Εταιρείας
δ/ση διά την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της
Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Η παρούσα ισχύει μέχρι

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή να ορίζεται ρητώς ότι η εγγύηση ισχύει για αόριστο χρόνο, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη).
Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ανήκει στη διακήρυξη 9862 /2014.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Ημερομηνία έκδοσης
Ευρώ.

Προς:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΤ΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ι
ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 1
106 71, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ΄ ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή

επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξωτερικών, διάρκειας ενός (1) έτους , και κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. Α.Π.: /(Αρ.ΑΔΑ.....) απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών στον Ανάδοχο το ανωτέρω έργο για τα κτίρια επί των οδών:

Ακαδημίας 1,
Ακαδημίας 3,
Βασ. Σοφίας 1,
Βασ.Σοφίας 5
Ζαλοκώστα 1,
Ζαλοκώστα 2,
Ζαλοκώστα 3,
Ζαλοκώστα 10

Αρίωνος 10-Ψυρρή

του Υπουργείου Εξωτερικών, σύμφωνα με τους όρους:

1. της με αρ. /(Αρ.ΑΔΑ.....)-(ΑΔΑΜ...) Διακήρυξης Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού.
2. της από προσφοράς του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη,
3. της με Α.Π.:/(Αρ.ΑΔΑ.....) απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού ...

συμφωνήθηκαν, συνολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η ο καθημερινός καθαρισμός των κτιρίων επί των οδών:

- Ακαδημίας 1,
- Ακαδημίας 3,
- Βασ. Σοφίας 1,
- Βασ.Σοφίας 5
- Ζαλοκώστα 1,
- Ζαλοκώστα 2,
- Ζαλοκώστα 3,
- Ζαλοκώστα 10
- Αρίωνος 10-Ψυρρή

του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως περιγράφεται και αναλύεται στα Παραρτήματα Α' και Δ' της Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα της παρούσης.

Άρθρο 2

Διάρκεια της Σύμβασης

- 2.1. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο θα καλύψουν το χρονικό διάστημα από την ... και μέχρι την ..., με δικαίωμα του Εργοδότη να την παρατείνει, με το ίδιο μηνιαίο Τίμημα όπως αυτό αναφέρεται στο υπ' αριθμ.3 Άρθρο της παρούσης, έως έξι (6) μήνες ήτοι μέχρι την ..., με τους ίδιους όρους, συμφωνίες και ίδιο μηνιαίο τίμημα.
- 2.2. Στο χρονικό διάστημα από ... και έως ... ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στους όρους του Παραρτήματος Δ' της υπ' αριθμ. Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα της Σύμβασης αυτής.

Άρθρο 3

Τίμημα και τρόπος πληρωμής

- 3.1. Το Συνολικό Συμβατικό “Τίμημα” (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των ... (€ ...), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.
- 3.1. Οι τιμές που καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση δεν υπόκεινται σε μεταβολή. Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου, καθώς και τους αναγκαίους ανθρώπινους και υλικούς πόρους και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση του έργου και εγγυώνται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια, ρητά συμφωνείται, ότι καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει, ότι παραιτείται από όλα τα δικαιώματα, που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696, 697 ΑΚ.
- 3.2. Η καταβολή του “Τιμήματος” από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, Ε.Φ. 09/110 και Κ.Α.Ε. 0875, σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις, ύψους ... (€ ...), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και των λοιπών νομίμων κρατήσεων μετά την υποβολή των νομίμων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και το Πρωτόκολλο Παραλαβής των υπηρεσιών από την μόνιμη επιτροπή παραλαβής ειδών, υλικών και εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 3.3. Το ως άνω Πρωτόκολλο Παραλαβής θα παραδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών &

Λειτουργικών Δαπανών , εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση των εργασιών εκάστοτε μηνός.

- 3.4. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν όσα αναφέρονται στις κείμενες περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις.

Άρθρο 4

Παραλαβή και αποδοχή των υπηρεσιών

- 4.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εποπτεύει σε καθημερινή βάση την άρτια εκτέλεση των εργασιών , να ορίσει υπεύθυνο ανά κτήριο και να είναι σε διαρκή επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤ1 Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών , το δε σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των εργασιών θα συντάσσεται από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής Ειδών , Υλικών και Εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 5.1. Το Υπουργείο Εξωτερικών ουδεμία υποχρέωση και ευθύνη έχει έναντι του προσωπικού της εταιρείας για καθυστέρηση μισθών ή άλλης χρηματικής απαίτησης, σωματική βλάβη στον τόπο εργασίας, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κοινωνική ασφάλιση ή συνταξιοδότηση και αποκλειστικός υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του προσωπικού του Αναδόχου και του Υπουργείου Εξωτερικών είναι ο Ανάδοχος.
- 5.2. Σε περίπτωση που προξενηθούν υλικές ζημιές στα γραφεία από το προσωπικό καθαρισμού κατά τη διάρκεια των εργασιών και εξ αιτίας του καθαρισμού θα αποκαθίστανται από το Υπουργείο Εξωτερικών και η δαπάνη θα βαρύνει τον Ανάδοχο με ανάλογη περικοπή της μηνιαίας αμοιβής του.
- 5.3. Για τις αποθήκες που έχουν παραχωρηθεί από τη Διεύθυνση Προσωπικού στον Ανάδοχο για τοποθέτηση των υλικών καθαριότητας πρέπει αυτός να πάρει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας σε περίπτωση αποθήκευσης δύσοσμων και εύφλεκτων υλικών.
- 5.4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί αυστηρώς και επαρκώς με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ.118/2007. Ο Ανάδοχος, εκτός των επιβληθησομένων κυρώσεων, δύναται να αναθέσει σε άλλο συνεργείο την εκτέλεση των εργασιών καταλογίζοντας σε βάρος του μειοδότη κάθε επιπλέον διαφορά τιμής.

- 5.5. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά και υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του , να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη, όπως και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση (άρθρο 68 του Ν.3863/2010) .
- 5.6. Σε περίπτωση που καταργηθεί ή μεταφερθεί οποιαδήποτε Υπηρεσία του Υπουργείου από τις ως άνω αναφερόμενες , ισχύει η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο περιβάλλον, το δε τίμημα (αυξανόμενο ή μειούμενο) θα διαμορφωθεί ανάλογα με το εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες, με βάση την προσφερόμενη τιμή .
- 5.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της Σύμβασης να υποβάλει , τα κάτωθι στοιχεία που αφορούν στο απασχολούμενο προσωπικό στο ΥΠΕΞ , στην ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού καθώς και αντίγραφο του υπ' αριθμ. (Α) στοιχείου στη ΣΤ5 Διεύθυνση Προμηθειών & Λειτουργικών Δαπανών , ήτοι :
- Α.Κατάσταση απασχολούμενου Προσωπικού στο ΥΠΕΞ με το αντίστοιχο ωράριο εργασίας.
 - Β.Πίνακας Προσωπικού , που κατατίθεται στην Επιθεώρηση Εργασίας .
 - Γ.Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ του απασχολούμενου Προσωπικού στο ΥΠΕΞ.
 - Δ.Δύο (2) φωτογραφίες κατ' άτομο.
 - Ε.Φωτοαντίγραφο του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας κάθε εργαζόμενου.
- Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται για κάθε αλλαγή προσωπικού να ειδοποιεί τη ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού εγγράφως προσκομίζοντας το ίδια στοιχεία που κατέθεσε αρχικώς στην Υπηρεσία για το προσωπικό που θα απασχολείται στο Υπουργείο Εξωτερικών.
- 5.8 Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του , σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΥΠ.ΕΞ και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του τελευταίου.

Άρθρο 6

Εγγυητική Επιστολή

- 6.1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. ... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ... συνολικής αξίας ... (€ ...), που αντιστοιχεί στο 10% του Συνολικού συμβατικού "Τιμήματος", μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 6.2. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ήτοι μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Άρθρο 7

Τροποποίηση Όρων της Σύμβασης

- 7.1. Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως και εφόσον η τροποποίηση αυτή δεν απαγορεύεται με βάση άλλο όρο της παρούσας συμβάσεως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.
- 7.2. Σε περίπτωση που υπάρξει κοινή διαπίστωση μεταξύ των συμβαλλομένων της ανάγκης για συμπλήρωση ή τροποποίηση της παρούσας ή ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στη Σύμβαση αυτή είναι δυνατό να εφαρμοσθούν τα οριζόμενα στο άρθρο 83, παρ. 3, εδ. ε του Νόμου 2362/1995.

Άρθρο 8

Ανωτέρα Βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, και υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και εντός είκοσι (20) ημερών να προσκομίσει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, όπως ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 9

Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

Ο Εργοδότης δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 10

Εμπιστευτικότητα

- 10.1. Ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την καταγγελία της σύμβασης.
- 10.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον Εργοδότη. Επίσης, δεν δεσμεύει τον Εργοδότη, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.
- 10.3. Εάν ο Ανάδοχος ή κάποιος από τους, εκπροσώπους ή υπάλληλους του Αναδόχου προσφέρει, συμφωνεί ή δίδει, σε οποιονδήποτε, ατέλεια, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως δέλεαρ ή ανταμοιβή για ενέργεια ή παράλειψη ενέργειας σε σχέση με τη Σύμβαση, ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 11

Καταγγελία / Ευθύνη

- 11.1. Ο Εργοδότης δύναται, μετά από εισήγηση της Μόνιμης Επιτροπής Παραλαβής Ειδών & Υλικών καθώς και Εργασιών του Υπουργείου Εξωτερικών, να καταγγείλει καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος, υπαίτια, παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών, και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την σχετική ειδοποίησή του από τον Εργοδότη.
- 11.2. Ο Εργοδότης δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνος για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
- 11.3. Σε περίπτωση, που ο Εργοδότης καταγγείλει τη Σύμβαση σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος αυτού, υπέρ του Εργοδότη, σύμφωνα με τις περί δημοσίων προμηθειών διατάξεις. Πέραν αυτού, ο Εργοδότης δύναται να αναθέσει σε άλλη εταιρεία την εκτέλεση του Έργου αυτού, όπως περιγράφεται στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του Έργου καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου Αναδόχου.
- 11.4. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την καταγγελία.

Άρθρο 12

Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών, σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 13

Εφαρμογή Διατάξεων

Για όλα τα θέματα, που δεν ρυθμίζονται με τη σύμβαση αυτή, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95, ΠΔ118/2007, Ν.2362/1995 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 "Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη" (ΦΕΚ 141/Α'/17.08.2010) και το Ν.3943/2011, αρ.50 και το άρθρο 4 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α'/02.02.2012) και του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ173/Α'/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι γενικοί όροι της υπ' αριθμ..../2014 Διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ.ΑΠ.....Απόφαση, σε συνδυασμό με την προσφορά της Αναδόχου.

Άρθρο 14

Πληροφοριακά Στοιχεία

Σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 παρατίθενται τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία :

1. Αριθμός εργαζομένων απασχολούμενων σχετικά με την εκτέλεση του έργου: (...) άτομα.
2. Ημέρες και ώρες εργασίας:
3. Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται):
4. Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζόμενων: (..... Ευρώ) μηνιαίως.
5. Ύψος ασφαλιστικών εισφορών (του εργοδότη) με βάση τα προυπολογισθέντα ποσά :
(..... Ευρώ) μηνιαίως .
6. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο :
7. Λοιπές δαπάνες:
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών: (.....) Ευρώ μηνιαίως.
Κόστος Αναλωσίμων: (.....) Ευρώ μηνιαίως.
Εργολαβικό κέρδος & νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων : (.....) Ευρώ μηνιαίως.

Άρθρο 15

Παραρτήματα

13.1. Τα κατωτέρω αναφερόμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή μειοδότη για τον καθημερινό καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών (No:).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Προσφορά Αναδόχου.

13.2. Σε τυχούσες διαφορές μεταξύ των διαλαμβανομένων στα Παραρτήματα 1 και 2, υπερισχύουν οι όροι της παρούσας Σύμβασης.

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη συνομολογούν και αποδέχονται, έχει συνταχθεί η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και έλαβε από ένα έκαστο των συμβαλλομένων μερών, τα οποία αναγνώσθηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται δε, ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Υπουργείο Εξωτερικών
Ο Υπουργός Εξωτερικών

Για τον Ανάδοχο
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος