



ψηφιακή Ατζέντα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΥΠΕΞ προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις»

Αναθέτουσα Αρχή: «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ»

Προϋπολογισμός: 904.552,84 € (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 180.910,57 €

Διάρκεια: 18 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 376048

Πίνακας Περιεχομένων

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. Γενικές Πληροφορίες	3
2. Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Προσφορές	7
3. Υπεργολαβίες	11
4. Επιτροπές Διαγωνισμού	12
5. Δικαίωμα Συμμετοχής - Αποκλεισμός - Δικαιολογητικά	12
6. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	33
7. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	37
8. Διενέργεια Διαγωνισμού - Αξιολόγηση Προσφορών	39
9. Αποτελέσματα - Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	46
10. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	47
11. Απόρριψη Προσφορών	52
12. Ματαίωση Διαγωνισμού	53
13. Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων	53
14. Κατάρτιση Σύμβασης - Γενικοί Όροι Σύμβασης	55
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικές Πληροφορίες

1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007, Κατηγορία 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη».

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και θα υλοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών /Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων /Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων -ΕΥΣΧΕΠ, ως Δικαιούχος της πράξης.

Το υπό ανάθεση έργο εντάχθηκε με υπ' αριθμ. 151.857/03.05.2012 Απόφαση Ένταξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2012ΣΕ09480002.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα δυο Ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (904.552,84€) (χωρίς ΦΠΑ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου αφορούν σε υπηρεσίες συντήρησης μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη και ανέρχονται στο συνολικό ποσό των Ευρώ εκατόν ογδόντα χιλιάδων εννιακοσίων δέκα και πενήντα επτά λεπτών (180.910,57 €), επιμεριζόμενα κατ' έτος στο ποσό των Ευρώ τριάντα έξι χιλιάδων εκατόν ογδόντα δυο και έντεκα λεπτών (36.182,11 €) για πέντε έτη. Το εν λόγω ποσό θα καλυφθεί, σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 25 παράγραφος 4 εδάφιο α του Π.Δ. 60/2007, υπό τους όρους που ορίζονται στο εν λόγω εδάφιο.

1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Εξωτερικών - Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ)

- Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα, 1ος Όροφος
- Τηλέφωνο: 00 30 210 3684135 ,4159
- Fax: 00 30 210 3684156
- E-mail: ptziova@mfa.gr, agiakatsikas@mfa.gr
- Πληροφορίες: Π. Τζιόβα, Ι. Αγιακάτοικας

1.4. Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

2. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οι οποίες εφαρμόζονται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχονται σε αντίθεση με την παρούσα προκήρυξη παροχής υπηρεσιών,
3. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)»,
5. Του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30 /Α'/14.2.05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 3414/2005 και ισχύει.
6. Της με Α.Π. 20977/23.08.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1673/Β/2007) "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005".
7. Της με Α.Π. 20467/02.08.2009 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης - Επικοινωνίας σχετικά με την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.
8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις".
9. του Κανονισμού (ΕΚ). 1150/2009 της 10ης Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου»,
10. του Κανονισμού (ΕΚ) 213/2008 της 28ης Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV»,
11. της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, ως ισχύει
13. του Κανονισμού ΕΚ 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου περί

καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080 /2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ως ισχύει.

14. τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης.

1.5. Αποστολή της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις __ / __ / ____.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις __ / __ / ____.
3. Στον ελληνικό τύπο στις __ / __ / ____ όπου και δημοσιεύθηκε στις __ / __ / ____.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.eysxep.mfa.gr, www.mfa.gr και www.digitalpaln.gr) στις __ / __ / ____.

1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις __ / __ / ____ και ώρα <XX.00> στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1ος όροφος, γραφείο 4 (Πρωτόκολλο) .

1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσα Αρχής, ΕΥΣΧΕΠ, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1^{ος} όροφος γραφείο 4 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.eysxep.mfa.gr, www.mfa.gr και www.digitalplan.gr και σε ηλεκτρονική μορφή.

1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και την __ / __ / _____. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Προκήρυξη, το αργότερο **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ).

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: eysexp@mfa.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. **Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.mfa.gr> & www.eysxep.mfa.gr).

2. Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Προσφορές

2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 4.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το ενότητα 1.6 της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεση παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών - Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο **σφραγισμένο** φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει **τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, ως εξής:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα 5.3. δικαιολογητικά/έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 6.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 7.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο,

ένα (1) αντίγραφο,

ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο,

ένα (1) αντίγραφο,

ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΥΠΕΞ προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις»

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
-ΕΥΣΧΕΠ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : __/__/__

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά τεχνικά φυλλάδια καθώς και τυχόν τεχνική ορολογία η οποία δεν είναι δυνατό να αποδοθεί στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία είναι δυνατό να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

3. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” **και να μονογράφεται ανά σελίδα από τον υποψήφιο Ανάδοχο.** Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Τόσο το Πρωτότυπο όσο και το Αντίγραφο πρέπει να είναι αριθμημένα ανά σελίδα επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη σύνταξη των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις, όπως ενδεικτικά: «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

4. Εναλλακτική προσφορά, Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσομένου με την παρούσα Προκήρυξη έργου δε γίνονται δεκτές.

6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

2.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από παρούσα Προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψηφίους αναδόχους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Εάν οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος φροντίζει να εξασφαλίσει και την αντίστοιχη παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του.

3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, εφόσον αυτός το αποδεχθεί, κ.ο.κ.

2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σύμφωνα με το Παράρτημα C4.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

2. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, τα οποία οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν.

3. Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι αναφέρουν στην προσφορά τους αναλυτικά τα τμήματα του έργου που ενδεχομένως προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι δυνατή η ανάθεση του συνόλου ή του μεγαλύτερου μέρους του αντικειμένου της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

4. Επιτροπές Διαγωνισμού

Η διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα διενεργηθούν από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, ενώ οι τυχόν υποβληθήσόμενες προδικαστικές προσφυγές - ενστάσεις θα αξιολογηθούν από Επιτροπή Ενστάσεων.

Για τη σύσταση και συγκρότηση των ως άνω Επιτροπών θα τηρηθούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και του άρθρου 26 Ν/ 4024/2011.

5. Δικαίωμα Συμμετοχής - Αποκλεισμός - Δικαιολογητικά

5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. - ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα 5.3.
2. λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες, τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.
3. Τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης / κοινοπραξίας, ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή μια κοινοπραξία ή ένωση), αποκλείονται από το Διαγωνισμό, ως απαράδεκτες.

5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5.3.1 (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) και 5.3.3. (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής).

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5.3.4 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία (άρθρο 6 [(1.β.ii) με παραπομπή στο ίδιο άρθρο, παρ. 2 εδ. Α περίπτωση (1) του Π.Δ. 118/2007].
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43. 2 του ΠΔ 60/2007 και ειδικότερα:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (ανά περίπτωση φυσικό/νομικό πρόσωπα, σύμφωνα με τους οικείους πίνακες Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατωτέρω,) οι οποίοι/ για τους οποίους:

- (α) τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών,
- (β) έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών,
- (γ) έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους,
- (δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με τη με την επαγγελματική τους ιδιότητα,
- (ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, αναφορικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- (στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- (ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παραλείψεως των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οι οποίοι δε θα υποβάλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα με την παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά / έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα της προσφοράς τους επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα, εξαιρουμένων των συνημμένων στην Τεχνική Προσφορά τεχνικών φυλλαδίων καθώς και τυχόν όρων οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική γλώσσα.

5.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα 5.3. της παρούσας προκήρυξης δικαιολογητικά/έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 5.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- 5.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- 5.3.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

5.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Α. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα οριζόμενα κατωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

- Τονίζεται πως, δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται της υποχρέωσης μετάφρασης, τυχόν τεχνικοί όροι οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα.
- Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως, η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος μπορεί να γίνει και πριν την ημερομηνία της υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης.

Ι. τα Φυσικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	ΝΑΙ		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.3.3. της παρούσας.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι: α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. β. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. γ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. δ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. ε. Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό. στ. Σε περίπτωση ματαιώσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.			
4.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι : A. Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα: (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. B. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι δε συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα : <u>(α) δεν τελεί σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<p>(β) <u>δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη</u></p> <p>(γ) δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του,</p> <p>(δ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα,</p> <p>(ε) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,</p> <p>(στ) δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παρούσας.</p> <p>Παραστατικό εκπροσώπησης, δυνάμει του οποίου παρέχεται εγγράφως ειδική πληρεξουσιότητα προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά μέσω αντιπροσώπου)</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει προσηκόντως και εγκαίρως σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007:</p> <p>α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και πως δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>β) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι δεν τελεί σε πτώχευση <u>ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>γ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση <u>ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη .</u></p> <p>Το ανωτέρω υπό στοιχεία (β) και (γ) πιστοποιητικά, πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>δ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.</p>			

II. τα Νομικά Πρόσωπα

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	ΝΑΙ		
2	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.3.3. της παρούσας.	ΝΑΙ		
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι :</p> <p>α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> <p>β. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.</p> <p>γ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>δ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.</p> <p>ε. Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. Σε περίπτωση ματαίωσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p> <p>ζ. Δεσμεύεται ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών μέχρι του φυσικού προσώπου ή ότι αυτό δεν επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ή ότι πρόκειται για εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Κρατών</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Μελών της Ε.Ε. ή του Ο.Ο.Σ.Α. εταιρίες για τις οποίες ισχύει η υποχρέωση αυτή καθώς και ότι δεν αποτελεί το ίδιο ούτε συμμετέχει σε αυτό εξωχώρια εταιρία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 του Ν. 3310.2005, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 4 του Ν. 3414/2005.</p> <p>η. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα ανωτέρω υπό στοιχείο (ζ) δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 8 Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, εντός της προθεσμίας που καθοριστεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής ότι προτίθεται να τον ανακηρύξει ανάδοχο.</p>			
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα δηλώνει ότι:</p> <p>(Α). Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ 1 και του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>(Β). Δεν έχει καταδικαστεί ο ίδιος, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διαγωνισμού και ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα δηλώνει ότι:</p> <p>1. Για τον ίδιο προσωπικά</p> <p>(Α) Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 περιπτώσεις γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του δραστηριότητα, δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας,</p> <p>(Β) δεν τελεί σε πτώχευση, δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.</p> <p>2. Για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο:</p> <p>Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ. 2 περιπτώσεις α, β, ε και στ και συγκεκριμένα</p> <p>(Α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών, <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για</u></p>			

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><u>νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(Β) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>			
6	<p>Νομιμοποιητικά έγγραφα και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.:</p> <p>(α) ΦΕΚ σύστασης</p> <p>(β) Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος Καταστατικού καθώς και το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, εφόσον υφίσταται</p> <p>(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του Καταστατικού της εταιρίας καθώς και πιστοποιητικό περί μη λύσης αυτής, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>(δ) ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας ή Απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων περί ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.</p> <p>(ε) Πρακτικό αποφάσεων του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αναδόχου, με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ο.Ε ή Ε.Ε. :</p> <p>(α) Αντίγραφο του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις.</p> <p>(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας εκδόσεως έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>(γ) Πρακτικό αποφάσεως του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα</p>			

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p>			
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει προσηκόντως και εγκαίρως σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007:</p> <p>Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι :</p> <p>Ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος Α.Ε., ή ο διαχειριστής Ε.Π.Ε. ή ο διαχειριστής Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 και παρ. 2 περ. γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Β) τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι το νομικό πρόσωπο:</p> <p>(α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, (κοινή ή ειδική), διαδικασία</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>συνδιαλλαγής, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(β) δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>Τα ανωτέρω υπό στοιχεία (α) και (β) πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>(γ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.</p> <p>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, οφείλει να υποβάλει τα ανωτέρω, βάσει της ⁸ ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.</p>	ΝΑΙ		

III. Οι Ενώσεις

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση Δικαιολογητικά (υπό I-II), ανάλογα με την περίπτωση, για καθένα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.			
2.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης στο οποίο θα συμφωνείται ότι:</p> <p>συστήνεται η Ένωση,</p> <p>θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης,</p> <p>θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)</p> <p>Θα δηλώνεται από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.</p> <p>Θα δηλώνεται πως, σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος η ένωση και εφόσον τους ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τα μέλη της θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <p>στην Ένωση και</p> <p>στο Διαγωνισμό.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Συμβολαιογραφική πράξη για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>	ΝΑΙ		

5.3.2. Διευκρινίσεις σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ή, στα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης.

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εκ των υστέρων συμπλήρωση ελλείποντος δικαιολογητικού είναι αδύνατη.

5.3.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, συνταγμένη σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι και της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι € πλην ΦΠΑ, ήτοι συνολικά

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπιπτος, οπότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεση από αυτόν της Εγγυήσης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την

ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, τα οποία θα αναφέρονται στο σώμα της. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να υποβληθούν πάνω από μια (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση / Κοινοπραξία, με συνολικό ύψος το ως άνω απαιτούμενο από την παρούσα Προκήρυξη.

5.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Χρηματοοικονομική Ικανότητα

(α) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τεσσάρων τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, ήτοι 2008, 2009, 2010 και 2011, μεγαλύτερο από το τριακόσια τοις εκατό (300%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Το ως άνω ποσοστό κρίνεται σωρευτικά για τα εν λόγω τέσσερα έτη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοοικονομική ικανότητά τους υποβάλλοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των ως άνω διαχειριστικών χρήσεων ή, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμών, σε Δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών.

(β) Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2011 δεν έχει δημοσιευτεί (για τους υποψηφίους που υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμού), υποβάλλεται επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία του μηνός Δεκεμβρίου 2011. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο συνολικός κύκλος εργασιών για τη χρήση 2011.

(γ) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, ελέγχονται όμως για τους συμμετέχοντες σε ένωση / κοινοπραξία αθροιστικά.

(δ) Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του, τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα πρέπει να προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του φορέα που να δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου υποψηφίου αναδόχου.
- Δικαιολογητικά του φορέα όπως προβλέπονται στην παράγραφο 5.3.1 για τους υποψηφίους αναδόχους (κατά περίπτωση) .

- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει αντί του υποψηφίου αναδόχου ο φορέας.
- ιδιωτικό συμφωνητικό του φορέα με τον υποψήφιο ανάδοχο από το οποίο να προκύπτει η δέσμευση ότι θα παρέχει αντ' αυτού τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.

2. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Η επάρκεια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου ελέγχεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή υλικοτεχνική υποδομή, οργάνωση και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση του Έργου.

B. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα αντιστοίχου οικονομικού μεγέθους και πολυπλοκότητας με το προς ανάθεση Έργο και να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση, ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον στους ακόλουθους τομείς:

- Μελέτη – σχεδιασμό και ανάπτυξη / ολοκλήρωση Πληροφοριακών Συστημάτων που παρέχουν διαδικτυακές υπηρεσίες

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου:

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει έμπειρο προσωπικό που να απαρτίζει την Ομάδα Έργου αποτελούμενο από **τουλάχιστον δέκα πέντε (15) άτομα**, ικανό για την ανάληψη του Έργου.

Στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται ο Υπεύθυνος Έργου και τουλάχιστον δέκα τέσσερα (14) μέλη, όλα πανεπιστημιακού επιπέδου, έμπειρα στελέχη για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, ως εξής:

- (α) Δυο (2) ειδικοί σε Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων .
- (β) Τρεις (3) ειδικοί σε θέματα Ολοκλήρωσης Συστημάτων (system integration).
- (γ) Τέσσερις (4) ειδικοί σε θέματα Ανάπτυξης Λογισμικού .
- (δ) Δυο (2) ειδικοί σε θέματα ασφάλειας και εγκατάστασης Συστημάτων/ Δικτύων.
- (ε) Ένας (1) ειδικός σε θέματα Διασφάλισης Ποιότητας.
- (στ) Ένας (1) ειδικός σε θέματα ανάλυσης απαιτήσεων και συστημάτων .

(ζ) Ένας (1) ειδικός σε θέματα γεωπληροφοριακών / γεωχωρικών συστημάτων.

Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον οκταετή (8) εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση έργο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής συγκεντρωτικό Πίνακα καταγραφής των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Σχέση Εργασίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Δήλωση Αποδοχής συνεργασίας (όπου απαιτείται)
ΣΥΝΟΛΟ					

Για τους συνεργάτες θα πρέπει να επισυναφθούν οι απαιτούμενες **Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**.

2. Τα στελέχη – μέλη της Ομάδας Έργου που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά, ως εξής:

- Υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων σύμφωνα με το Παράρτημα C2, όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Ειδικά για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή πρέπει να αναφερθούν οι δραστηριότητές τους κατά τα τελευταία οκτώ (8) έτη.
- Βεβαιώσεις των εργοδοτών ή των αναδόχων των έργων ή των Αναθετουσών Αρχών με αναφορά στο χρονικό διάστημα απασχόλησης και περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας.
- Περιγραφή του ρόλου τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης καθώς και δήλωση του γνωστικού αντικειμένου / των υπηρεσιών που θα καλύψουν,
- Δήλωση του ποσοστού συμμετοχής τους στο έργο καθώς και των ανθρωπομηνών που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου,
- Δήλωση της σχέσης τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Στη στήλη «Σχέση Εργασίας» αναγράφεται η σχέση του προτεινόμενου μέλους της Ομάδας

έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου:

Μόνιμο Στέλεχος: Αυτός για τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

Υπεργολάβος: Το στέλεχος του Υπεργολάβου του υποψηφίου αναδόχου.

Εξωτερικός Συνεργάτης ή άλλη σχέση.

3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει ότι εφόσον θα του ανατεθεί το έργο, ο ίδιος ή ένα από τα μέρη της ένωσης/ κοινοπραξίας θα δημιουργήσει γραφείο (στην περίπτωση που δε διαθέτει ήδη) στην Αττική (έδρα της Αναθέτουσας Αρχής) για την παραγωγική συνεργασία των στελεχών του Αναδόχου με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς του έργου στους χώρους υλοποίησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον να δηλώνει δια της εν λόγω υπευθύνου δηλώσεως, ότι το εν λόγω γραφείο θα είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το αργότερο κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα διατηρηθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία έως τη λήξη του έργου και της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ).

Β. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου : Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

(1) Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψηφίου αναδόχου:

- Περιγραφή της σημερινής επιχειρηματικής δομής του υποψηφίου (νομική μορφή, οργανωτική δομή, τομείς δραστηριοτήτων κλπ).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του υποψηφίου (αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο, κλπ).
- Περιγραφή των τεχνικών υποδομών και του εξοπλισμού του υποψηφίου.
- Περιγραφή του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού του υποψηφίου (αριθμός, ειδικότητες, επίπεδο σπουδών, σχέση εργασίας, κλπ).
- Περιγραφή των μέσων που χρησιμοποιεί ο υποψήφιος για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει.
- Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση των έργων.

(2) Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του.

Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή ισοδύναμο, με σχετικό πεδίο εφαρμογής.

(3) Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου και προς το σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει ως στοιχείο τεκμηρίωσης:

Κατάλογο με τα έργα που έχει ολοκληρώσει ή εκτελεί **κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη**. Ο εν λόγω Κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΤΙ ΣΥΜ ΒΑΛ ΛΟΜ ΕΝΟ Σ	ΣΥΝΤΟ ΜΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ ΕΚΤΕΛ ΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟ Σ	ΠΑΡΟ ΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙ ΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟ ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤ Ο ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολο γισμός)	ΣΤΟΙΧ ΕΙΟ ΤΕΚΜ ΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & μ/νία

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε σχετική δήλωση του ιδιώτη, όπως νομίμως εκπροσωπείται είτε σχετική δήλωση του υποψηφίου αναδόχου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστά, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης έργων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να υποβάλει κάθε επιπλέον των ανωτέρω στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του στα ανωτέρω θέματα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Ελάχιστη προϋπόθεση : ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, την υλοποίηση **τριών (3) τουλάχιστον έργων**, αντιστοίχα με το υπό ανάθεση έργο, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Προκήρυξη.

(4) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, θα πρέπει να καταθέσει

συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση **ένωσης ή κοινοπραξίας** που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατό να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταλληλότητας, με εξαίρεση:
 - (α) την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας πιστοποιημένου κατά ISO ή άλλου ισοδύναμου προτύπου και
 - (β) την υποχρέωση λειτουργίας τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) διαχειριστικά / οικονομικά έτη,οι οποίες αρκεί να καλύπτονται από ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας.

6. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπλήθηκε στις οικείες παράγραφους της παρούσας, διαιρείται δε στις παρακάτω ενότητες.

1. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου - Οργάνωση Υλοποίησης Έργου - Δομή, σύνθεση οργανωτικού σχήματος

1.1. Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

- Στην ενότητα αυτή, οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τον τρόπο προσέγγισης υλοποίησης του έργου. Ειδικότερα θα περιλαμβάνει :
- Τον αναλυτικό τρόπο υλοποίησης των φάσεων του έργου, καλύπτοντας με ενδελεχή τρόπο τις απαιτήσεις κάθε φάσης υλοποίησης λαμβάνοντας υπόψη την αλληλουχία και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των δύο φάσεων.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, των ενεργειών που περιλαμβάνει και των παραδοτέων του.
- Τα μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου.

- Τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτών, ώστε να τεκμηριώνεται σε οποιαδήποτε περίπτωση με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η καταλληλότητα της προσέγγισης που θα οδηγήσει στην υλοποίηση του Έργου.
- Τον τρόπο υποστήριξης και ειδικότερα τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα λειτουργίας του Έργου.
- Τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

1.2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου. Δομή και Περιγραφή Λειτουργίας Ομάδας Έργου

- ✓ Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
- ✓ Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, όπως και τον Αναπληρωτή του, που θα πρέπει να έχουν τις γνώσεις και την εμπειρία για να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
- ✓ Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
- ✓ Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1^η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2^η στήλη «Εταιρία»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποιά από τις συμμετέχουσες εταιρίες).

- Στην 3^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
 - Στην 4^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
 - Στην 5^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.
- ✓ Αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά κατηγορία υπηρεσίας και ανά είδος εργασίας. Συσχέτισή του με συγκεκριμένες υπο-ομάδες και μέλη που αναλαμβάνουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών. Συσχέτιση με συγκεκριμένα πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Για τη σχηματική απεικόνιση των παραπάνω συσχετίσεων ζητείται η καταγραφή σε πίνακα, που ενδεικτικά θα μπορούσε να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατηγορία Ενέργειας-Φάση	Παραδοτέο	Εμπλεκόμενες Υπο-ομάδες	Εμπλεκόμενα στελέχη	Ανθρωπο-χρόνος απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ				

- ✓ Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης (Παράρτημα C2 βλ. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος)

2. Προσφερόμενη τεχνική λύση

Στην ενότητα αυτή ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την Τεχνική Λύση. Επίσης να τεκμηριώνει το αντικείμενο των παραδοτέων, του προσφερομένου λογισμικού και των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η Τεχνική Λύση πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή και τάξη που έχει συνταχθεί το Μέρος Α, Αντικείμενο του Έργου και οι Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα C3).

Εμφαση θα πρέπει να δοθεί στην τεκμηρίωση υλοποίησης των παραδοτέων και υπηρεσιών σε σχέση με τις (κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου) ιδιαίτερες απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

3. Πίνακες συμμόρφωσης του προσφερόμενου λογισμικού

Οι πίνακες του Παραρτήματος ΙΙΙ θα απαντούν στα απαιτούμενα με σαφείς αναφορές στα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες, καθώς και ορθές παραπομπές σε σημεία της προσφοράς και των τεχνικών φυλλαδίων, με τις οποίες θα τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαραίτατους όρους απορρίπτεται ως απαραίδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαραίτατος όρος.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

4. Παράρτημα Τεχνικών Φυλλαδίων / Αναφορών.

Περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά

Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ. που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός Πίνακας των περιεχομένων φυλλαδίων και τευχών που περιλαμβάνονται σ' αυτό καθώς και η αρίθμησή τους.

5. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλοι οι Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα C4) χωρίς καμία αναφορά σε οποιαδήποτε τιμή ή κόστος.

Επίσης ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

7. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα C4 «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ ποσοτήτων και ειδών στους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς με τιμές.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο (σε μορφή MS Excel), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο αγαθό και υπηρεσία. Στις αναγραφόμενες τιμές θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οποιοσδήποτε άλλες δαπάνες εκτιμά ο υποψήφιος ανάδοχος ότι θα βαρύνουν το έργο και σε κάθε περίπτωση τον ίδιο. Το κόστος των παραπάνω εξόδων θα βαρύνουν το συνολικό κόστος του έργου. Καμία άλλη επιβάρυνση δεν θα αναγνωριστεί πέρα από το κόστος που αναγράφεται στους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς.

Το Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα της προσφοράς θα γραφεί αριθμητικά και ολογράφως, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα C4.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι αναλυτικές τιμές.

Υπηρεσίες ή υλικό που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες ή τα υλικά έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή υλικό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο λογισμικού ή τύπο υπηρεσίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται δωρεάν.

Οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου.

Σε περίπτωση που οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι κάνουν εκπτώσεις, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε είδος ή υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. **Δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.**

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή υπερβολικά χαμηλή, ήτοι της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (*median*) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, θα ζητείται, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό του Έργου (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο

υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

8. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της παραγράφου 4 της παρούσας Προκήρυξης σε ημερομηνία και ώρα για τις οποίες θα ενημερωθούν εγγράφως, μέσω τηλεμοιτυπίας, σε αριθμό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι οι οποίοι έχουν υποβάλει εμπροθέσμως προσφορά, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγεται, σε δημόσια συνεδρίαση, ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς υποψηφίου, σφραγίζεται και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή) τόσο ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς όσο και οι επιμέρους Φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά».

Εν συνεχεία αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Η Επιτροπή μονογράφει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών, μετά τη σφράγιση και μονογραφή τους από την Επιτροπή, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς φύλαξη. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και παραδίδεται προς φύλαξη.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει λεπτομερώς, έναντι των οριζομένων στην παρούσα Προκήρυξη Πινάκων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, κατά πρώτον την υποβολή και εν συνεχεία την εγκυρότητα και ορθότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής. Κατόπιν διαπίστωσης των ανωτέρω, η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υπέβαλε έκαστος των υποψηφίων αναδόχων, ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.

Εν συνεχεία η Επιτροπή ελέγχει την πλήρωση των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει τα ανωτέρω σε επόμενες συνεδριάσεις.

4. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά τα ανωτέρω, η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα

και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

5. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Επιτροπή, κατά την ως άνω διαδικασία ελέγχου του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πως τα υποβληθέντα δικαιολογητικά / έγγραφα πάσχουν ως προς την εγκυρότητα ή πληρότητά τους ή πως δεν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, απορρίπτει αιτιολογημένα την εν λόγω προσφορά. Στην περίπτωση αυτή, οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

Αποδεκτές για συμμετοχή στη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών γίνονται μόνο όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές μετά το πέρας του σταδίου ελέγχου του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

6. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή προς αποσφράγιση, για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για περαιτέρω συμμετοχή στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.
8. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
9. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Επιτροπή, κατά την ως άνω διαδικασία αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, πως υφίστανται λόγοι για τους οποίους υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποκλειστεί από την περαιτέρω συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού, συντάσσεται αιτιολογημένα από την Επιτροπή σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή, ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς του αποκλεισθέντος υποψηφίου αναδόχου δεν αποσφραγίζεται.
10. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές δεν αποκλείστηκαν από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό - στην αρμόδια Επιτροπή προς αποσφράγιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.
12. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακράτηση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
13. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά.

14. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
15. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
16. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Προκήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

8.1. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

1. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον τύπο που αναφέρεται κατωτέρω στην ενότητα 8.5.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

8.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της ενότητας 8.3.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως <110> βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές
- η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

8.3. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%	A3.2 και A3.3 και C3
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	10%	A3.1, A3.2, A3.4, A3.6 και C3
1.3	Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών	8%	A3.5 και C.3
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	7%	A3.6 και C.3
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	15%	A3.7, A3.8, A3.9, A3.10, A3.11 και C3
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25%)	

2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	10%	A2 και C3
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	A4.1, A4.4 και C3
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	A4.5 και C.3.X
2.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A4.6, A4.7 και C3
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%	A3.13, A3.14, A3.15 και C3
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5 και C3
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Στο κριτήριο «1.1: Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η στιβαρότητα και ανοχή σε σφάλματα της συνολικής αρχιτεκτονικής, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία τους, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα του φορέα λειτουργίας να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες (πιθανά μέσω και της διάθεσης του πλήρους πηγαίου κώδικα της εφαρμογής από τον Ανάδοχο).
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «1.2: Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης. Ιδιαίτερως θα εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά απόδοσης, διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας, ευκολίας διαχείρισης και ικανοποίησης ανοικτών προτύπων.
- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «1.3: Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους συστατικών της διαλειτουργικότητας και σε σχέση με τα υφιστάμενα συστήματα και τις παράλληλες δράσεις καθώς και η ικανοποίηση ανοικτών προτύπων.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «1.4: Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους συστατικών των προδιαγραφών ασφαλείας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας, σε σχέση με τις προδιαγραφές του έργου (π.χ. προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων) καθώς και η ικανοποίηση ανοικτών προτύπων.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης

Στο κριτήριο «2.1: Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Η Μεθοδολογία Υλοποίησης και η προσαρμογή της στις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου, όπως εκφράζεται με τον προσδιορισμό και την περιγραφή των πακέτων εργασίας. Εξετάζεται συνδυαστικά με το βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της υλοποίησης των στόχων, σε συνδυασμό και με την εμπλοκή της Ομάδας Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου.
- Οι παραδοτέες εφαρμογές και υπηρεσίες της κάθε φάσης.

Στο κριτήριο «2.2: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που προσφέρει ο Ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «2.3: Υπηρεσίες Ελέγχου και Πιλοτικής Λειτουργίας (προ παραγωγικής)» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Οι υπηρεσίες Ελέγχου και Πιλοτικής Λειτουργίας (προ παραγωγικής) που προσφέρει ο ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «2.4: Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Οι υπηρεσίες Υποστήριξης κατά τις φάσεις υποστήριξης του έργου. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «3.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)» μεταξύ - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Η πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα της μεθοδολογίας και του τρόπου προσαρμογής της στο συγκεκριμένο έργο, που προτίθεται να ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.
- Η οργάνωση του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου.
- Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του υποψηφίου.
Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.

Στο κριτήριο «3.2: Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος ανάδοχος και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων.
- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος διοίκησης του έργου που θα περιλαμβάνει και τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας της Ομάδας Διοίκησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου.

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [A_j + B_j + C_j]$$

όπου:

- T_j : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
- A_j, B_j, C_j : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A, B και C για την πρόταση j
- $A_{j1,2,3,4}$: η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων A, B και C για την πρόταση j
- $B_{j1,2,3,4}$
- $C_{j1,2}$

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,10) + (A_{j2} \times 0,10) + (A_{j3} \times 0,10) + (A_{j4} \times 0,10)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,10) + (B_{j2} \times 0,10) + (B_{j3} \times 0,10) + (B_{j4} \times 0,10)]$$

$$C_j = [(C_{j1} \times 0,10) + (C_{j2} \times 0,10)]$$

8.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Το κόστος O_j κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

8.4 Τελική Αξιολόγηση - Κατάταξη Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times O_{\min} / O_j$$

όπου:

F_j	:	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
T_j	:	Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης j (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου)
T_{\max}	:	Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών (η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζόμενων)
O_j	:	η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση j , όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.
O_{\min}	:	Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζόμενων)

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

9. Αποτελέσματα - Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού και της αξιολόγησης των Προσφορών, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι ημερών είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

2. Σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και εγκυρότητά τους και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται με σχετική της απόφαση.

Η μη έγκαιρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως κατωτέρω.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης (μη έγκυρο δικαιολογητικό) ή έλλειψη δικαιολογητικού από το Φάκελο (μη πλήρης Φάκελος), **συνιστά λόγο κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου και καλείται ο επόμενος κατά σειρά υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις.**

3. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον ανάδοχο να υποβάλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης.

Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) συντελείται αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους λοιπούς υποψηφίους.

Μετά την κατακύρωση, καταρτίζεται το σχέδιο σύμβασης και ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ελάχιστη ανασταλτική προθεσμία δέκα (10) ημερών τηρείται σε κάθε περίπτωση πριν από τη σύναψη της σύμβασης, δηλαδή από την κοινοποίηση της απόφασης για την ανάθεση της του έργου στους λοιπούς ενδιαφερόμενους και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης.

10. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **εντός σφραγισμένου φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».**

Τονίζεται πως, **επί ποινή αποκλεισμού :**

- 1) Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 2) Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο, θα υποβάλλονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, η δε ημερομηνία

θεώρησης είναι δυνατό να είναι διαφορετική από την ημερομηνία υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης.

A. Τα Φυσικά Πρόσωπα

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας,

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει προσφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8. Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν, 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

9. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

- Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2. Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

3. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνοψώσει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Β. Τα Νομικά Πρόσωπα

1. (α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ.1 και παρ. 2 περ. γ', δ' και ζ' του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω (σημείο α) κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση. Το

πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα (σημείο α) είναι φορολογικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ε) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα (σημείο α) είναι ασφαλιστικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(στ) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος των ανωτέρω κατά περίπτωση νομικών προσώπων (σημείο α), καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

2. (α) Πιστοποιητικό από το οποίο αποδεικνύεται ότι δεν το νομικό πρόσωπο δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και διαδικασία συνδιαλλαγής. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(β) Πιστοποιητικό από το οποίο αποδεικνύεται ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού και ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει προσφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

(δ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(στ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ζ) Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.

(η) Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

- Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :

1. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2. Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

3. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

4. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

5. Σε περίπτωση **ένωσης ή κοινοπραξίας**, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.

6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει δηλώσει στην προσφορά του την πρόθεση ανάθεσης υπεργολαβικά σε τρίτους της υλοποίησης τμήματος του Έργου, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους υπεργολάβους.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους φορείς αυτούς.

11. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής ή συνδρομή λόγου αποκλεισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.1, 5.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παράγραφο 5.3.1.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 5.3.4.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης. **Τονίζεται πως, πέραν των όρων της παρούσας, η παράβαση των οποίων ρητώς συνεπάγεται ποινή αποκλεισμού ή απόρριψης, όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας αποτελούν απαράβατους όρους.**
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας** είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα Προκήρυξη.
12. Προσφορά που οι υπηρεσίες συντήρησης του Έργου για το έτος μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) δεν παρέχονται δωρεάν.
13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** θεωρείται εκείνη της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με

την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτείται.

14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

12. Ματαιίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (ii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

13. Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων

Για όλα τα στάδια του Διαγωνισμού, δηλαδή τα στάδια ελέγχου των γενικών προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και της συμμόρφωσης των διαγωνιζομένων προς τα ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και συνολικής αξιολόγησης των προσφορών, κλπ, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010, πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφότου έλαβε

πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μέσο. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη.

Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Οι προσφυγές υποβάλλονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Γραφείο 4, Βασιλίσσης Σοφίας 1, 1^{ος} όροφος, τκ. 10671, όπου και πρωτοκολλούνται. Επί των προσφυγών αυτών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενοστάσεων που θα συγκροτηθεί με υπουργική απόφαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προδικαστικών προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως στους υποψηφίους αναδόχους οι οποίοι συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση του κύριου ενδίκου βοηθήματος. Η προθεσμία άσκησης των ενδίκων βοηθημάτων διακόπτεται με την κατάθεση της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης.

14. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

14.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων, όπως ειδικότερα ορίστηκαν στην ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, οι οποίες πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
5. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά: η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
6. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** παρούσας Προκήρυξης) , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.
7. Σε περίπτωση **μη προσέλευσης του Αναδόχου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση** εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος **ή εφόσον δεν προσκομίσει την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει δε υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, άνευ ετέρας ενέργειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης των προσφορών διαγωνιζόμενο με τους ίδιους όρους.
8. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

9. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.
10. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
11. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του Συνολικού συμβατικού “Τιμήματος”, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και η οποία θα αποδεσμευθεί συνολικά, μετά το πέρας της περιόδου αυτής.
13. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού / λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
14. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
15. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφύγει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25, παράγραφος 4 εδάφιο α του Π.Δ. 60/2007, σε διαδικασία διαπραγματεύσεων και υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο, για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα Προκήρυξη και κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων.

14.2. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)** θα συσταθεί και θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 Ν. 4024/2011.

Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια τόσο για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου όσο και για την έγκριση και παραλαβή τόσο των επιμέρους παραδοτέων όσο και του συνόλου του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συστήνει, κατά περίπτωση, ομάδες εργασίας που θα παρακολουθούν και θα ελέγχουν εργασίες ή παραδοτέα του Αναδόχου και θα υποβάλλουν σχετικές αναφορές στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τα λοιπά αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

14.3. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται ως εξής:

Η καταβολή των επιμέρους ποσοστών του συνολικού τιμήματος θα πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση κάθε Φάσης του Έργου, ήτοι κατόπιν της παραλαβής όλων των επιμέρους Παραδοτέων κάθε Φάσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον κατωτέρω Πίνακα.

ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ
Με την ολοκλήρωση της 1 ^{ης} Φάσης	30%
Με την ολοκλήρωση της 2 ^{ης} Φάσης	20%
Με την ολοκλήρωση της 3 ^{ης} , 4 ^{ης} και 5 ^{ης} Φάσης	20%
Οριστική Παραλαβή: Με την ολοκλήρωση της 6 ^{ης} και 7 ^{ης} Φάσης	30%

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 118/2007 και στο ΠΔ 60/2007 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Ένωση εταιρειών, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της Ένωσης (Project Leader). Με την ως άνω καταβολή επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της Ένωσης και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) Με παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπεται ότι βαρύνει τη σύμβαση της σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας.

2. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)

Για τις Περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Ειδικότερα αναφορικά με την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του λογισμικού. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, κατόπιν εκκαθάρισης των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του λογισμικού κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Προκήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ασκήσει δικαιώματα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης, ως αναφέρθηκε ανωτέρω στο σημείο 1.2. του Μέρους Β της παρούσας Προκήρυξης.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου ανέρχονται στο συνολικό ποσό των Ευρώ εκατόν ογδόντα χιλιάδων εννιακοσίων δέκα και πενήντα επτά λεπτών (180.910,57 €), επιμεριζόμενα κατ' έτος στο ποσό των Ευρώ τριάντα έξι χιλιάδων εκατόν ογδόντα δυο και έντεκα λεπτών (36.182,11 €) για πέντε έτη. Το εν λόγω ποσό θα καλυφθεί, σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες συντήρησης, σε περίπτωση άσκησης του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή, συνίστανται ειδικότερα στη συντήρηση του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος, των εφαρμογών καθώς και σε τεχνική υποστήριξη του συστήματος.

Οι υπηρεσίες συντήρησης, σε περίπτωση ασκήσεως του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης, θα εξειδικευτούν περαιτέρω στη Σύμβαση Συντήρησης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

14.4. Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση Αναδόχου

1. Ρήτρες Καθυστέρησης

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σημεία στα οικεία σημεία της παρούσας προκήρυξης

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** με τους ίδιους όρους επιβάλλονται και στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπρωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέξουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

2. Ρήτρες Βλαβών Για κάθε περίπτωση κατά την οποία προκαλείται βλάβη σε υποσύνολο/ μέρος/ σύνολο του εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογής του συστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο οικείο Μέρος Α της παρούσας.

3. Ρήτρες Τήρησης Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Για τις ρήτρες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

14.5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
5. **Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου ή μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου**, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος δύναται **κατόπιν εγγράφου εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής** να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα εν όλω ή εν μέρει σε Πιστωτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή εάν, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Πιστωτικού Ιδρύματος το εκχωρούμενο τίμημα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι του εκδοχέος Πιστωτικού Ιδρύματος.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, έως του ύψους του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε καθεστώς εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
14. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. του Αναδόχου, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι **Ένωση/ Κοινοπραξία**, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι **Ένωση/ Κοινοπραξία** και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,

εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

17. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα - εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
18. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
19. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/ υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005.
22. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα περί συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA) που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

14.6 Διαδικασία Παράδοσης - Παραλαβής

1. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα οκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της Συμβάσεως.

Με την κατακώρωση του έργου, επικαιροποιείται το χρονοδιάγραμμα του Έργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους παραδοτέων αυτού, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

1. Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα μέχρι έξι μηνών και στις

περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη σχετική διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικής γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

2. Όροι και Διαδικασία Παραλαβής

Οι όροι και η διαδικασία παραλαβής του προκηρυσσομένου με την παρούσα έργου περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Α της παρούσας.

14.7. Συμπληρωματικές Υπηρεσίες

Είναι δυνατή, με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από διαπραγμάτευση μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η προσφυγή στη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 25 παρ.4 (α) του ΠΔ 60/2007, εφόσον συντρέχουν οι όροι και προϋποθέσεις που καθορίζονται σχετικά. Το ποσό των συναπτομένων συμβάσεων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού της αρχικής σύμβασης.

14.8. Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή, και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη ευθύνη για όποια ζημία προκαλείται ή άλλου είδους φθορά προκύπτει από τον ίδιο ή υπεργολάβους αυτού σε έγγραφα, εξαρτήματα, εξοπλισμό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή αντικείμενα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκαταστήσει τη ζημία ή θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με επιπλέον χρέωση του Αναδόχου.

14.9. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να

αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

14.10. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

14.11. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία

νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, **ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των Ευρώ 111.260,00** . Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

14.13. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και το λογισμικό που θα αναπτυχθεί καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του **Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο **Φορέα Λειτουργίας** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στο **Φορέα Λειτουργίας** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

14.14. Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή

βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

14.15. Τροποποίηση της Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 4 του Π.Δ. 118/2007, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

14.16. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση υπ' αριθ.

€

«Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΥΠΕΞ προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις»

Στην Αθήνα σήμερα,, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα, οδός Βασ. Σοφίας 1, μεταξύ:

αφενός

του Ελληνικού Δημοσίου, νομίμως εκπροσωπούμενου υπό του Υπουργού Εξωτερικών, κ., καλουμένου εφεξής, για λόγους συντομίας **"Εργοδότης"**

και αφετέρου

....., που εδρεύει, καλουμένου |ης εφεξής για λόγους συντομίας **"Ανάδοχος"**

λαμβάνοντας υπόψη ότι:

Ανατέθηκε με την υπ' αριθ. Α.Π. _____ απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών στον ανάδοχο η εκπόνηση του έργου, **συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκτέλεση του Έργου με τίτλο «Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Ξ. προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις», όπως αυτό περιγράφεται στην από _____ σχετική Προσφορά του Αναδόχου, που επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα ΙΙ και στην Προκήρυξη του διαγωνισμού κατόπιν του οποίου ανετέθη το έργο, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Άρθρο 2 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσης ορίζεται σε δέκα οκτώ (18) μήνες, αρχομένη από την ημερομηνία υπογραφής της. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει τις επιμέρους προθεσμίες των Φάσεων καθώς και των παραδοτέων κάθε Φάσης του Έργου, θα υλοποιηθούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Άρθρο 5 και στην υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3 Τόπος Παράδοσης

1. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που καθορίζονται στην παρούσα ορίζεται η έδρα του Εργοδότη καθώς και άλλα σημεία τυχόν απαιτηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του έργου, κατόπιν υποδείξεως του Εργοδότη.
2. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του ΥΠΕΞ στην Αθήνα.
3. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:
 - να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.
 - να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Εργοδότη προκειμένου να ενταχθεί ο εξοπλισμός και το λογισμικό στην υφιστάμενη υποδομή του ΥΠ.ΕΞ.

Άρθρο 4 Τιμήμα και Τρόπος Πληρωμής

1. Το Συνολικό Συμβατικό Τιμήμα (καλούμενο εφεξής “Τιμήμα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των _____ (€ _____), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Οι τιμές που καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση δεν υπόκεινται σε μεταβολή. Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου, καθώς και τους αναγκαίους ανθρώπινους και υλικούς πόρους και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση του έργου και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια, ρητά συμφωνείται, ότι καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, με την επιφύλαξη του άρθρου 14 της παρούσης.

Η καταβολή του “Τιμήματος” από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του προγράμματος Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση, για το ποσό _____, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. της ΣΑΕ _____

3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων και περιορισμών του άρθρου 6 «Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου» της παρούσας Σύμβασης και σύμφωνα με τον κατωτέρω Πίνακα:

ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ
Με την ολοκλήρωση της 1 ^{ης} Φάσης	30%
Με την ολοκλήρωση της 2 ^{ης} Φάσης	20%
Με την ολοκλήρωση της 3 ^{ης} , 4 ^{ης} και 5 ^{ης} Φάσης	20%

Οριστική Παραλαβή: Με την ολοκλήρωση της 6 ^{ης} και 7 ^{ης} Φάσης	30%
--	-----

4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία. Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ. απαιτείται έκδοση τιμολογίου ή εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.
6. Κάθε τιμολόγιο της Αναδόχου, πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τα οποία είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
- Αριθμός, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου,
 - Τίτλος της Σύμβασης,
 - Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής,
 - Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναδόχου,
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της Αναδόχου,
 - Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών,
 - Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού τιμολογίου, το οποίο δεν υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω. Ομοίως δύναται να αρνηθεί την πληρωμή μέρους ή του συνολικού ποσού τιμολογίου, σε περίπτωση που κάποιο Παραδοτέο, στο οποίο αντιστοιχεί το τιμολόγιο, δεν έχει παραδοθεί σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 5 Παραδοτέα - Φάσεις του έργου - Χρονοδιάγραμμα

1. Οι Φάσεις του Έργου είναι αυτές που ορίζονται στο Μέρος Α της Προκήρυξης (Παράρτημα Ι).
2. Στο πλαίσιο κάθε μίας από τις προβλεφθείσες Φάσεις του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει και να παραδώσει, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας στον Εργοδότη και όπως αναλυτικά περιγράφονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα παρακάτω αναφερόμενα διακριτά Παραδοτέα καθώς και οτιδήποτε άλλο ορίζεται στην παρούσα ως Παραδοτέο.

Ειδικότερα:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁱ	Μήνας Παράδοσης ⁱⁱ
Π1 (Φάση 1)	Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυση Απαιτήσεων	Μ	Μ4
Π1 (Φάση 2)	Προμήθεια Εξοπλισμού και	Υλ. & Λ	Μ8

	έτοιμου Λογισμικού		
Π2 (Φάση 2)	Παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού	Υλ.	M8
Π3 (Φάση 2)	Παράδοση και εγκατάσταση του έτοιμου λογισμικού	Λ	M8
Π4 (Φάση 2)	Μελέτη Ασφάλειας Πληροφορικών Συστημάτων & Δεδομένων	M	M8
Π1 (Φάση 3)	Ανάπτυξη, Παραμετροποίηση και ολοκλήρωση των υπό ανάπτυξη λογισμικών, εφαρμογών και πλατφορμών.	Σ, Λ & Υ	M12
Π1 (Φάση 4)	Αναφορά μετάπτωσης δεδομένων.	ΑΝ	M12
Π1 (Φάση 5)	Επικαιροποιημένο Πλάνο/ Σχέδιο εκπαίδευσης με συγκεκριμένο πρόγραμμα Κατάρτισης και Εκπαίδευσης των στελεχών του Υπ.Εξ.	ΑΝ	M12
Π2 (Φάση 5)	Εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά εγχειρίδια (σε έντυπη και επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή)	Υλ.	M12
Π3 (Φάση 5)	Υπηρεσίες εκπαίδευσης (χειριστών και διαχειριστών) και αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης.	Υ	M12
Π4 (Φάση 5)	Υλικό τηλε-εκπαίδευσης και ενσωμάτωσή του στην πλατφόρμα τηλε-εκπαίδευσης (σύγχρονη και ασύγχρονη λειτουργία).	Υ.	M12
Π1 (Φάση 6)	Αναφορά Πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	M14
Π2 (Φάση 6)	Αναφορά Αλλαγών	ΑΝ	M14
Π1 (Φάση 7)	Παραγωγική Λειτουργία	Σ & ΑΝ & Υ	M18

όπου:

Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υλ. (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Άρθρο 6 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

- Α. 1. Ο Εργοδότης, στο πλαίσιο του εν λόγω έργου, θα ορίσει, **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)**, η οποία θα αποτελεί το αρμόδιο Όργανο για την παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και της εν γένει πορείας του Έργου και διαπίστωσης των όρων της παρούσας, καθώς και

για την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων και Φάσεων του Έργου καθώς και του συνόλου του Έργου, συντάσσοντας σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής των Παραδοτέων, Πρωτόκολλα Προσωρινής Παραλαβής Φάσεων καθώς και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ορίσει, κατά περίπτωση, Ομάδες Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) καθώς και να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη του Έργου, Μέρος Α.

Ειδικότερα οι βασικές αρχές για το ρόλο και τον τρόπο συνεργασίας των επιμέρους εμπλεκόμενων στο συνολικό σχήμα διοίκησης του έργου, περιγράφονται ως ακολούθως:

- ο Ο έλεγχος για την πορεία υλοποίησης του Έργου, οι παραλαβές (ποσοτικές και ποιοτικές) των Παραδοτέων κάθε Φάσης του Έργου, καθώς και η βεβαίωση για την ολοκλήρωση του Έργου και την εκτέλεση της παρούσης (με σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων), θα διενεργούνται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).
- ο Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.
- ο Η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε Φάσης του Έργου. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ, κατόπιν διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου, διαπιστώνει μη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις τεθείσες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Εργοδότη πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί εκ νέου μη συμμόρφωση του Αναδόχου και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, ή παράλειψη διορθωτικών ενεργειών, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την καταγγελία της Σύμβασης μεταξύ των μερών και την κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου.

Η διαδικασία παραλαβής των Παραδοτέων κάθε Φάσης του Έργου έχει ως εξής:

Κατόπιν της διαβίβασης στην ΕΠΠΕ των Παραδοτέων κάθε Φάσης του Έργου προς έλεγχο και αξιολόγηση, η τελευταία εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή σφάλματα σε κάποιο από αυτά, οφείλει να συντάξει Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων και Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής της αντιστοιχίας Φάσης του Έργου σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως των Παραδοτέων σε αυτή.

Η ΕΠΠΕ, εάν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή σφάλματα σε κάποιο εκ των

Παραδοτέων Φάσης του Έργου, προβαίνει στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του αντίστοιχου Παραδοτέου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του, στο οποίο διατυπώνονται οι παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, υποβάλλοντας εκ νέου το Παραδοτέο, για το οποίο είχε διατυπώσει παρατηρήσεις η ΕΠΠΕ, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας και εφ' όσον έχουν αποκατασταθεί οι ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί εντός δέκα (10) ημερών, στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Παραδοτέου.

Η ανωτέρω διαδικασία είναι δυνατό να επαναληφθεί μια (1) μόνο ακόμη φορά.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ, η τελευταία συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης, στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι απόρριψης. Το Πρωτόκολλο Απόρριψης αποτελεί λόγο καταγγελίας της Σύμβασης μεταξύ των μερών και κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου.

Η ΕΠΠΕ υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα Πρωτόκολλα Παραλαβής σε πρωτότυπα, αμέσως μετά τη σύνταξή τους, η οποία, εν συνεχεία, κοινοποιεί αντίγραφο τους στην Ανάδοχο.

Κατόπιν της παραλαβής όλων των Φάσεων του Έργου, η ΕΠΠΕ θα συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του Έργου.

3. Τα παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.
4. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:
 - Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
 - Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
 - Έντυπα και επεξεργάσιμα ηλεκτρονικά αντίγραφα των έντυπων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Τα έντυπα Παραδοτέα του Έργου που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο πρέπει να:

1. έχουν σαφή τίτλο, περιεχόμενο, ημερομηνία παράδοσης και αριθμό έκδοσης (π.χ. v1, v2, v3 κ.λπ.)
2. είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα, πλην εξειδικευμένων τεχνικών περιγραφών και παραρτημάτων τα οποία μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα έντυπα παραδοτέα είναι:

Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.

Σχετικότητα: το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.

Εμβάθυνση: το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

3. Για την παραλαβή η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:
 - Αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
 - Διενέργειας ελέγχων των επιμέρους προϊόντων και λειτουργικών υποσυνόλων του Έργου, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν είναι αποδεκτά.

Β. 1. Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) έχει το συντονιστικό ρόλο της διαχείρισης του Έργου μεταξύ των οργάνων του Εργοδότη και των επιμέρους εμπλεκόμενων Υπηρεσιών / Φορέων του. Ο Ανάδοχος αναφέρεται και στην ΟΔΕ για όλες ανεξαιρέτως τις δράσεις που αναφέρονται στο αντικείμενο της παρούσης. Η ΟΔΕ ενημερώνει τον Εργοδότη και προς εξυπηρέτηση της διοίκησης του συνόλου του Έργου θα αναφέρεται, στο πλαίσιο της κατά τα ως άνω γενικής της αρμοδιότητας, κατά τη διάρκεια όλων ανεξαιρέτως των φάσεων υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσης, στα λοιπά όργανα υλοποίησης και στις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Εργοδότη.

2. Προκειμένου να διευκολύνεται η εξέλιξη του έργου καθώς και οι διαδικασίες παραλαβής, ο Ανάδοχος συνεργάζεται τακτικά με τις ΟΔΕ και ΕΠΠΕ καθ' όλη τη

διάρκεια του Έργου, παρέχοντας ενημέρωση σχετικά με όλες τις πληροφορίες που αιτούνται τα παραπάνω όργανα.

Άρθρο 7 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, και των Παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, να πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή, και να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από τον Εργοδότη κατά την εκτέλεση του Έργου,.
2. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Εργοδότη. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύψουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Εργοδότη, ο οποίος και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Εργοδότη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ' όψην οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του Εργοδότη σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, συνεργάτες και υπεργολάβους για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου/ εκτέλεσης της Σύμβασης, υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για τις αμοιβές, ασφαλίσεις, έξοδα και γενικότερα κάθε κόστος που αφορά το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, συνεργάτες και υπεργολάβους.
7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Εργοδότη ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Εργοδότης, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο

πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, είναι δυνατή μόνο κατ' εξαίρεση, εφόσον ο Εργοδότης θεωρήσει ότι συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι για την αντικατάσταση αυτή, που προέκυψαν μετά την κατάθεση της προσφοράς του Αναδόχου, με πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας, και αφού εκδοθεί σχετική εγκριτική απόφαση του Εργοδότη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, η παραπάνω προθεσμία δεν είναι υποχρεωτικό να τηρηθεί, αλλά ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με πρόσωπα αντιστοιχών προσόντων και εμπειρίας και μετά από έγκριση του Εργοδότη.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης και κατόπιν γραπτής άδειας του Εργοδότη, έπειτα από αίτημα του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Εργοδότη εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε αντίθετη περίπτωση ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση προκληθεί κατά την υλοποίηση του Έργου / εκτέλεση της Σύμβασης στις παραπάνω περιπτώσεις.
12. Αναλυτικός κατάλογος του παραδοτέου Εξοπλισμού και Λογισμικού ανά χώρο εγκατάστασης θα δίνεται από τον Ανάδοχο το αργότερο τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία παράδοσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.
13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στη μελέτη εφαρμογής τις απαιτήσεις σε παροχή ηλεκτρικής ισχύος κάθε κόμβου του δικτύου αναλυτικά.
14. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την τεχνολογική ασφάλεια του συστήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά και την Μελέτη Εφαρμογής που θα εκπονήσει σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του Εργοδότη.
15. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη συμβατότητα τεχνολογιών διασύνδεσης υλικού, λογισμικού και εφαρμογών με τα υφιστάμενα πρότυπα και δίκτυα του Εργοδότη.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και να εγκαθιστά νέες εκδόσεις, αναβαθμίσεις (upgrades), ενημερώσεις (updates), διορθώσεις (patches) του λογισμικού και να ενημερώνει τον Εργοδότη για όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωσή τους από τον αντίστοιχο κατασκευαστή. Η ανακοίνωση αυτή θα συνοδεύεται με την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή.
17. Ο Εργοδότης μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, των πρόσθετων απαιτήσεων σε εξοπλισμό που ενδεχομένως συνεπάγεται και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.
18. Εφ' όσον ο Εργοδότης αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών κ.λπ. και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από σχετική συνεννόηση με τον Εργοδότη, είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός ενός (1) μηνός, να προμηθεύσει και υλοποιήσει δωρεάν την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος. Τα patches του εν λόγω Λογισμικού θα πρέπει να συνοδεύονται από SCI του προμηθευτή. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων σε έντυπη και επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή. Η προμήθεια και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών λογισμικού κ.λπ. θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που η εν λόγω εγκατάσταση λογισμικού απαιτεί αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού το σχετικό κόστος θα βαρύνει τον Εργοδότη.
19. Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία των Υπηρεσιών του Εργοδότη, κατά προτίμηση εκτός του ωραρίου κανονικής λειτουργίας.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει stock ανταλλακτικών για πέντε (5) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν με αντίστοιχες προτάσεις αντιμετώπισης και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επληφθεί η ΕΠΠΕ και ο Εργοδότης.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται συνεπώς και απρόσκοπτα με τον Εργοδότη και τα αρμόδια όργανα που τον εκπροσωπούν στο έργο (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) καθώς και με όποιες άλλες υπηρεσίες εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.
23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005.

24. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα περί συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA) που ορίστηκαν στο Μέρος Α της Προκήρυξης του Διαγωνισμού (Α4.7.)

Άρθρο 8 Υποχρεώσεις Εργοδότη

Ο Εργοδότης μέσω των, ειδικά για το έργο, ομάδων ή οργάνων που θα συστήσει (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Ομάδα Διοίκησης Έργου) αναλαμβάνει να:

- παρέχει τις απαραίτητες διευκολύνσεις για την ομαλή διεξαγωγή των ενεργειών του έργου.
- παρέχει βάσει έγκαιρης ενημέρωσης κάθε τεκμηριωτικό υλικό που είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση των επιμέρους ενεργειών του έργου.
- συμμετέχει στις συναντήσεις που έχουν ως στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική διοίκηση του έργου.
- διευκολύνει την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους Φορείς .
- λαμβάνει έγκαιρα και δεσμευτικά τις αποφάσεις που απαιτούνται (σε οποιοδήποτε επίπεδο ή οργανωτική μονάδα) για την ομαλή πρόοδο των εργασιών του έργου.

Άρθρο 9 Υπεργολαβίες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τον Εργοδότη.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
5. Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια του Εργοδότη. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
6. Ο Εργοδότης δικαιούται γενικά να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του δεν ανταποκρίνεται στις

απαιτήσεις του έργου. Ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Εργοδότη, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Το διάστημα αυτό δεν θα μπορεί να υπερβεί τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες

7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 10 Συμβατικές Εγγυήσεις

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης και Καλής Λειτουργίας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα της Προκήρυξης του Διαγωνισμού.

Άρθρο 11 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συνολικής αξίας ευρώ (€.....), που αντιστοιχεί στο 10% του Συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή, περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.
3. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την οριστική παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας και συγκεκριμένα εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή σχετικού εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου προς τον Εργοδότη.

Άρθρο 12 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

1. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συνολικής αξίας ευρώ (€ ...), που αντιστοιχεί στο 2,5% του Συνολικού συμβατικού "Τιμήματος", μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει ισχύ τέσσερα (4) χρόνια.
3. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος και εφόσον δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής, αυτή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή σχετικού εγγράφου αιτήματός του προς τον Εργοδότη.

Άρθρο 13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Στόχος των συγκεκριμένων υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η αντιμετώπιση και η αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων που θα αντιμετωπίσουν τα σημεία πρόσβασης του δικτύου, κατά τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης, όπως οι ανωτέρω υπηρεσίες περιγράφονται στην Προκήρυξη δυνάμει της οποίας ανετέθη το παρόν Έργο (Παράρτημα Ι της παρούσας, Α Μέρος, παραγρ. Α4.6).

Άρθρο 14. Συμπληρωματικές Υπηρεσίες

Είναι δυνατή, με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από διαπραγμάτευση μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η προσφυγή στη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 25 παρ.4 (α) του ΠΔ 60/2007, εφόσον συντρέχουν οι όροι και προϋποθέσεις που καθορίζονται σχετικά. Το ποσό των συναπτομένων συμβάσεων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 15. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τον Εργοδότη τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο Εργοδότης υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 16. Εκχώρηση

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

2. Ο Εργοδότης δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 17. Υποχρεώσεις Τήρησης Μέτρων Ασφαλείας και Ασφάλισης του Προσωπικού του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Εργοδότη, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Ο Εργοδότης λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και οποιουδήποτε είδους συνεργατών του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Άρθρο 18. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** και ιδίως λόγω της διακίνησης διαβαθμισμένης αλληλογραφίας από το ΥΠΕΞ, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του Έργου.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εργοδότη.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Εργοδότη - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Εργοδότη. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Εργοδότη ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Εργοδότη, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στον Εργοδότη, να τηρεί δε μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Εργοδότη και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, **ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των Ευρώ εκατόν έντεκα χιλιάδων διακοσίων εξήντα (111.260,00), ήτοι ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Έργου.**

Πλέον της επιβολής της ως άνω ποινικής ρήτρας, ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Άρθρο 19. Ρήτρες

1. Ρήτρες Καθυστερήσης

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, έχοντας υπ' όψιν και τα όσα ορίζονται σχετικά με τις ρήτρες συντήρησης/αποκατάστασης βλαβών στο Α Μέρος της Προκήρυξης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του). Σε κάθε περίπτωση το σύνολο του επιβαλλόμενου ποσού ως ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το 3% της συνολικής αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ).

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε

αποζημίωση, αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, όπως αυτή ορίστηκε ανωτέρω στο Άρθρο 15 της παρούσας Σύμβασης ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα παροχής προϊόντων ή υπηρεσιών προς τον Ανάδοχο από τους προμηθευτές του, δεν συνιστούν λόγους ανώτερης βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Με όμοια απόφαση δύναται να ανακληθούν οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, παραιτούμενου του Αναδόχου από οποιαδήποτε άλλη απαίτηση.

2. Ρήτρες Βλαβών

Για κάθε περίπτωση κατά την οποία προκαλείται βλάβη σε υποσύνολο/ μέρος/ σύνολο του εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογής του συστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο οικείο Μέρος Α της Προκήρυξης (Παράρτημα Ι).

3. Ρήτρες μη Τήρησης Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Για τις ρήτρες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Α της Προκήρυξης (Παράρτημα Ι).

Άρθρο 20. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και το λογισμικό που θα αναπτυχθεί καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του **Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο **Φορέα Λειτουργίας** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική

μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στο **Φορέα Λειτουργίας** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του συνόλου του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 21. Λύση- Καταγγελία Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου

1. Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) Εάν ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Εργοδότη.
 - β) Εάν συντρέξει περίπτωση από τις αναφερόμενες στο Άρθρο 6 παρ. 2 της παρούσας Σύμβασης.
 - γ) Εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του Εργοδότη.
 - δ) Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - ε) Εάν εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - στ) Εάν ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τους αναφερόμενους λόγους του άρθρου 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ζ) Εάν ο Ανάδοχος καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας ή δολίας χρεοκοπίας.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την επομένη της περιέλευσης στον Ανάδοχο της εκ μέρους του Εργοδότη καταγγελίας.
3. Κατ' εξαίρεση, ο Εργοδότης δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Εργοδότης γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την

παράβαση θεραπευθείσα.

4. Με την μετά από καταγγελία του Εργοδότη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του Εργοδότη:
 - α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει ο Εργοδότης, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
 - γ) Να παραδώσει στον Εργοδότη κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
1. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, ο Εργοδότης βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
2. Ο Εργοδότης αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Ο Εργοδότης δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση του Εργοδότη.
4. Ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 22. Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης – Χρονοδιαγράμματος

1. Ο Εργοδότης, διατηρεί, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

3. Ο Ανάδοχος, εντός δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην ΕΠΠΕ και κοινοποιεί στον Εργοδότη αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.
4. Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται αιτιολογημένα στον Εργοδότη, τη δυνατότητα μετάθεσης καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.
5. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και τη διάθεση ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων του Εργοδότη.
6. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 23. Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 24. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
2. Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Άρθρο 25. Παραρτήματα

Τα κατωτέρω αναφερόμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Προκήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Προσφορά του Αναδόχου.

και ισχύουν κατά τη σειρά που παρατίθενται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Εργοδότη
Ο Υπουργός Εξωτερικών

Για τον Ανάδοχο
