



Ψηφιακή Ατζένδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση - επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»

Αναθέτουσα Αρχή: «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ»

Προϋπολογισμός: 3.703.008,13 € (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 1.000.000,00 €

Διάρκεια: 18 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Άνοιχτος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 376048

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ **Πίνακας Περιεχομένων**

<u>B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	<u>4</u>
<u>1. Γενικές Πληροφορίες.....</u>	<u>4</u>
1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	4
1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	4
1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.4. Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού.....	5
1.5. Αποστολή της Προκήρυξης	6
1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	7
1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού.....	7
1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	7
<u>2. Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Προσφορές</u>	<u>8</u>
2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	8
2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών - Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών	9
2.3 Ισχύς Προσφορών	11
2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	12
<u>3. Υπεργολαβίες</u>	<u>12</u>
<u>4. Επιτροπές Διαγωνισμού.....</u>	<u>13</u>
<u>5. Δικαίωμα Συμμετοχής - Αποκλεισμός - Δικαιολογητικά</u>	<u>13</u>
5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	13
5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	14
5.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	15
<u>6. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....</u>	<u>35</u>
<u>7. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»</u>	<u>39</u>
<u>8. Διενέργεια Διαγωνισμού - Αξιολόγηση Προσφορών</u>	<u>41</u>
8.1. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών	43
8.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	44
8.3. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης	44
8.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	47
8.4 Τελική Αξιολόγηση - Κατάταξη Προσφορών.....	48
<u>9. Αποτελέσματα - Διαδικασία Κατακέρωσης Διαγωνισμού.....</u>	<u>48</u>
<u>10. Δικαιολογητικά Κατακέρωσης</u>	<u>49</u>
<u>11. Απόρριψη Προσφορών</u>	<u>54</u>
<u>12. Ματαίωση Διαγωνισμού.....</u>	<u>55</u>
<u>13. Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων</u>	<u>55</u>
<u>14. Κατάρτιση Σύμβασης - Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</u>	<u>57</u>
14.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις.....	57

14.2. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου.....	59
14.3. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις	59
14.4. Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση Αναδόχου	61
14.5. Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	62
14.8. Ανωτέρα Βία.....	68
14.9. Υπεργολαβίες	68
14.10. Εμπιστευτικότητα	69
14.11. Πνευματικά Δικαιώματα	70
14.12. Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου.....	71
14.14. Εφαρμοστέο Δίκαιο	72

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Γενικές Πληροφορίες

1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η προμήθεια και υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007, Κατηγορία 30200000 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες», Κατηγορία 30230000 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών», 32580000 «-Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων». οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007, Κατηγορία 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη».

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και θα υλοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών /Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων /Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων -ΕΥΣΧΕΠ, ως Δικαιούχος της πράξης.

Το υπό ανάθεση έργο εντάχθηκε με υπ' αριθμ. 151.857/03.05.2012 Απόφαση Ένταξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2012ΣΕ09480002.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριών εκατομμυρίων επτακοσίων τριών χιλιάδων οκτώ και δέκα τριών λεπτών (3.703.008,13)** (χωρίς ΦΠΑ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου αφορούν σε υπηρεσίες συντήρησης μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη και ανέρχονται στο συνολικό ποσό των Ευρώ ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00€) για πέντε έτη. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει

το 25% του συνολικού κόστους συντήρησης, **επί ποινή αποκλεισμού**. Το εν λόγω ποσό θα καλυφθεί, σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το **Υπουργείο Εξωτερικών - Ειδική Γραμματεία Αξιοποίησης Διεθνών Προγραμμάτων / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ)**

- **Διεύθυνση:** Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα, 1ος Όροφος
- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 3684135 ,4159
- **Fax:** 00 30 210 3684156
- **E-mail:** ptziova@mfa.gr, agiakatsikas@mfa.gr
- **Πληροφορίες:** Π. Τζιόβα, Ι. Αγιακάτσικας

1.4. Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ως ισχύει,
2. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ως ισχύει,
3. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», ως ισχύει,
4. του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)», ως ισχύει,
5. Του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30 /Α'/14.2.05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", ως ισχύει,
6. Της με Α.Π. 20977/23.08.2007 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1673/Β/2007) "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005",
7. Της με Α.Π. 20467/02.08.2009 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης – Επικοινωνίας σχετικά με την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005,

8. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις", ως ισχύει,
9. του Κανονισμού (ΕΚ). 1150/2009 της 10ης Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου»,
10. του Κανονισμού (ΕΚ) 213/2008 της 28ης Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV»,
11. της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, ως ισχύει,
13. του Κανονισμού ΕΚ 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080 /2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ως ισχύει,
14. την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου με τίτλο «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 237/Α/5.12.2012),
15. τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης.

1.5. Αποστολή της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε :

1. Για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις __ / __ / ____.
2. Για δημοσίευση στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις __ / __ / ____.

3. Για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο στις __ / __ / ____ όπου και δημοσιεύθηκε στις __ / __ / ____.

4. Στο Επιμελητήριο.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.eysxep.mfa.gr, www.mfa.gr και www.digitalplan.gr) στις __ / __ / ____, καθώς επίσης και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και έλαβε ΑΔΑ _____

1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις __ / __ / ____ και ώρα <ΧΧ.00> στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1ος όροφος, γραφείο 4 (Πρωτόκολλο) .

1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσα Αρχής, ΕΥΣΧΕΠ, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1^{ος} όροφος, γραφείο 4 κατά τη διάρκεια των εργασιμών ημερών και κατά τις ώρες 10.00-15.00 και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως από κάθε ενδιαφερόμενο ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού.

Οι ενδιαφερόμενοι θα παραλάβουν σε έντυπη μορφή και ξεχωριστό παράρτημα με εμπιστευτικό υλικό για την παραλαβή του οποίου είναι υποχρεωμένοι να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα C.4.6.6: Υπεύθυνη δήλωση Παραλαβής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το κείμενο της Προκήρυξης, πλην των εμπιστευτικών τμημάτων αυτής, θα διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.eysxep.mfa.gr, www.mfa.gr και www.digitalplan.gr και σε ηλεκτρονική μορφή.

1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και την __ / __ / _____. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Προκήρυξη, το αργότερο **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ).

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: eysexep@mfa.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. **Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.mfa.gr> & www.eysexep.mfa.gr).

2. Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Προσφορές

2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 4.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το ενότητα 1.6 της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεση παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών - Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο **σφραγισμένο** φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει **τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, ως εξής:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα 5.3. δικαιολογητικά/έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 6.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 7.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο, ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο, ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ. Εξ. Και των Αρχών Εξωτερικού »

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
-ΕΥΣΧΕΠ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : __/__/__

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφεται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά τεχνικά φυλλάδια καθώς και τυχόν τεχνική ορολογία η οποία δεν είναι δυνατό να αποδοθεί στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία είναι δυνατό να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

3. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” **και να μονογράφεται ανά σελίδα από τον υποψήφιο Ανάδοχο, επί ποινή αποκλεισμού.** Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Τόσο το Πρωτότυπο όσο και το Αντίγραφο πρέπει να είναι αριθμημένα ανά σελίδα επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη σύνταξη των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις, όπως ενδεικτικά: «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ζυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

4. **Εναλλακτική προσφορά, Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

5. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσομένου με την παρούσα Προκήρυξη έργου δε γίνονται δεκτές.

6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

2.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από παρούσα Προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψηφίους αναδόχους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της ισχύος των προσφορών. Εάν οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος φροντίζει να εξασφαλίσει και την αντίστοιχη παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του.

3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, εφόσον αυτός το αποδεχθεί, κ.ο.κ.

2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σύμφωνα με το Παράρτημα C4.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

2. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Μεταβολή στοιχείων οικονομικής προσφοράς υποψηφίου αναδόχου τιμωρείται με ποινή αποκλεισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, τα οποία οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν.

3. Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι αναφέρουν στην προσφορά τους αναλυτικά τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι δυνατή η ανάθεση του συνόλου ή του μεγαλύτερου μέρους του αντικειμένου της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

4. Επιτροπές Διαγωνισμού

Η διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του θα διενεργηθούν από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, ενώ οι τυχόν υποβληθησόμενες προδικαστικές προσφυγές - ενστάσεις θα αξιολογηθούν από Επιτροπή Ενστάσεων.

Για τη σύσταση και συγκρότηση των ως άνω Επιτροπών θα τηρηθούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και του άρθρου 26 Ν. 4024/2011 και των σχετικών εγκυκλίων.

5. Δικαίωμα Συμμετοχής - Αποκλεισμός - Δικαιολογητικά

5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα 5.3.
2. λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες, **τουλάχιστον** κατά τα **τελευταία πέντε (5) έτη**. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ισχύουν τα οριζόμενα στην διευκρίνιση 3 της παραγράφου Β5.3.4.
3. Διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και γνώση για την προμήθεια που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης καθώς και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της προμήθειας.
4. Τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές, με οποιαδήποτε έννομη σχέση, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης / κοινοπραξίας, ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή μια κοινοπραξία ή ένωση), αποκλείονται από το Διαγωνισμό, ως απαράδεκτες.

5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5.3.1 (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) και 5.3.3. (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής).
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5.3.4 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί τελεσίδικα με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 παραγρ. 1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δολίας χρεοκοπίας (άρθρο 6 [(1.β.ii) με παραπομπή στο ίδιο άρθρο, παρ. 2 εδ. Α περίπτωση (1) του Π.Δ. 118/2007].
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43 παραγρ. 2 του ΠΔ 60/2007 και ειδικότερα:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (ανά περίπτωση φυσικό/νομικό πρόσωπα, σύμφωνα με τους οικείους πίνακες Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατωτέρω,) οι οποίοι/ για τους οποίους:

- (α) τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών,
- (β) έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών,
- (γ) έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους,

(δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με τη με την επαγγελματική τους ιδιότητα,

(ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, αναφορικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

(στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

(ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παραλείψεως των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οι οποίοι δε θα υποβάλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα με την παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά / έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα της προσφοράς τους επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα, εξαιρουμένων των συνημμένων στην Τεχνική Προσφορά τεχνικών φυλλαδίων καθώς και τυχόν όρων οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική γλώσσα.

5.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα 5.3. της παρούσας προκήρυξης δικαιολογητικά/έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τοπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 5.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- 5.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- 5.3.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

5.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Α. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα οριζόμενα κατωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

- Τονίζεται πως, δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται της υποχρέωσης μετάφρασης, τυχόν τεχνικοί όροι οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα.
- Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως, πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.

I. τα Φυσικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	ΝΑΙ		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.5.3.3. της παρούσας.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει : α. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. β. ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. γ. ότι τα στοιχεία που	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>δ. ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί τελεσίδικα με αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.</p> <p>ε. ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. ότι σε περίπτωση ματαίωσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p> <p>ζ. τη χώρα καταγωγής του προσφερόμενου προϊόντος κατά άρθρο 18. Παρ. 1 Π.Δ. 118/2007.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης :</p> <p>A. Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα: (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>B. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<p>θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης δε συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα :</p> <p>(α) <u>δεν τελεί σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>(β) <u>δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη</u></p> <p>(γ) δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του,</p> <p>(δ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα,</p> <p>(ε) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,</p> <p>(στ) δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παρούσας.</p> <p>Παραστατικό εκπροσώπησης, δυνάμει του οποίου παρέχεται εγγράφως πληρεξουσιότητα προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει την</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<p>προσφορά μέσω αντιπροσώπου)</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 25 του Ν. 3614/2007):</p> <p>α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και πως δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>β) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι δεν τελεί σε πτώχευση <u>ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>γ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση <u>ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη .</u></p> <p>Το ανωτέρω υπό στοιχεία (β) και (γ)</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικά, πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. δ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.			

II. τα Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	ΝΑΙ		
2	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.3.3. της παρούσας.	ΝΑΙ		
3	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει : α. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. β. ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. γ. ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. δ. ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί τελεσίδικα με αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. ε. ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	<p>Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. ότι σε περίπτωση ματαίωσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p> <p>ζ. τη δέσμευσή του περί συνδρομής των προϋποθέσεων ονομαστικοποίησης των μετοχών μέχρι του φυσικού προσώπου ή ότι αυτό δεν επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ή ότι πρόκειται για εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Κρατών Μελών της Ε.Ε. ή του Ο.Ο.Σ.Α. εταιρίες για τις οποίες ισχύει η υποχρέωση αυτή καθώς και ότι δεν αποτελεί το ίδιο ούτε συμμετέχει σε αυτό εξωχώρια εταιρία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 του Ν. 3310.2005, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 4 του Ν. 3414/2005.</p> <p>η. ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα ανωτέρω υπό στοιχείο (ζ) δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 8 Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, εντός της προθεσμίας που καθοριστεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής ότι προτίθεται να τον ανακηρύξει ανάδοχο.</p> <p>θ. τη χώρα καταγωγής του προσφερόμενου προϊόντος κατά άρθρο 18. Παρ. 1 Π.Δ. 118/2007.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης:</p> <p>(Α). Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ 1 και του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικαστεί με</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>(Β). Δεν έχει καταδικαστεί ο ίδιος, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>			
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης:</p> <p>1. Για τον ίδιο προσωπικά</p> <p>(Α) Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 περιπτώσεις γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και για ⁵ αδικήμα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του δραστηριότητα, δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας,</p> <p>(Β) δεν τελεί σε πτώχευση, δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.</p> <p>2. Για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο:</p> <p>Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ. 2 περιπτώσεις α, β, ε και στ και συγκεκριμένα</p> <p>(Α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών, <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(Β) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Νομιμοποιητικά έγγραφα και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.:</p> <p>6(α) ΦΕΚ σύστασης</p> <p>(β) Επικρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος Καταστατικού καθώς και το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>επικυρωμένο αντιγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, εφόσον υφίσταται</p> <p>(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του Καταστατικού της εταιρίας καθώς και πιστοποιητικό περί μη λύσης αυτής, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>(δ) ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας ή Απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων περί ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.</p> <p>(ε) Πρακτικό αποφάσεων του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου αναδόχου, με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ο.Ε ή Ε.Ε. :</p> <p>(α) Αντίγραφο του ιδρυτικού εγγράφου</p>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(καταστατικού) της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις.</p> <p>(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας εκδόσεως έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>(γ) Πρακτικό αποφάσεως του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 25 του Ν. 3614/2007):</p> <p>Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι :</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι των νομικών προσώπων καθώς και ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίρος/οι των ΟΕ και ΕΕ δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 και παρ. 2 περ. γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Β) τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι το νομικό πρόσωπο:</p> <p>(α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, (κοινή ή ειδική), προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(β) δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>Τα ανωτέρω υπό στοιχεία (α) και (β) πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>(γ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.</p>			

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, οφείλει να υποβάλει τα ανωτέρω, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		

III. Οι Ενώσεις

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση Δικαιολογητικά (υπό I-II), ανάλογα με την περίπτωση, για καθένα οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.	ΝΑΙ		
2.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης στο οποίο θα συμφωνείται ότι:</p> <p>συστήνεται η Ένωση,</p> <p>θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης,</p> <p>θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)</p> <p>Θα δηλώνεται από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως, αδιαρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.</p> <p>Θα δηλώνεται πως, σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος η ένωση και εφόσον τους ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τα μέλη της θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών).</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση και στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
4.	Συμβολαιογραφική πράξη για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

5.3.2. Διευκρινίσεις σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ή, στα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης.

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εκ των υστέρων συμπλήρωση ελλείποντος δικαιολογητικού είναι αδύνατη.

5.3.3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, συνταγμένη σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος C 1.1 και της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (άνευ ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (185.150,40 €).

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των

κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Στην περίπτωση **Ένωσης/ Κοινοπραξίας** η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, τα οποία θα αναφέρονται στο σώμα της. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να υποβληθούν πάνω από μια (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση / Κοινοπραξία, με συνολικό ύψος το ως άνω απαιτούμενο από την παρούσα Προκήρυξη.

5.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Χρηματοοικονομική Ικανότητα

(α) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, ήτοι 2010, 2011 και 2012, μεγαλύτερο από το τριακόσια τοις εκατό (300%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου άνευ ΦΠΑ. Το ως άνω ποσοστό κρίνεται **σωρευτικά** για τα εν λόγω τέσσερα έτη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοοικονομική ικανότητά τους υποβάλλοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των ως άνω διαχειριστικών χρήσεων ή, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμών, σε Δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών.

(β) Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2012 δεν έχει δημοσιευτεί (για τους υποψηφίους που υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμού), υποβάλλεται επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία του μηνός Δεκεμβρίου 2012. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο συνολικός κύκλος εργασιών για τη χρήση 2012.

(γ) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, ελέγχονται όμως για τους συμμετέχοντες σε ένωση / κοινοπραξία αθροιστικά. Σε περίπτωση που ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας λειτουργεί για χρονικά διάστημα μικρότερο των πέντε (5) τελευταίων ετών απαιτείται η προσκόμιση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

(δ) Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του, τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών και συγκεκριμένα πρέπει να προσκομίζεται:

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, στην οποία να δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει για λογαριασμό του συγκεκριμένου υποψηφίου αναδόχου και θα δηλώνει τη δέσμευσή του να παράσχει αντί του υποψηφίου αναδόχου τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία θα δηλώνει τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα αποδέχεται να παράσχει ο φορέας, αντ' αυτού, τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση του έργου.
- Δικαιολογητικά του φορέα όπως προβλέπονται στην παράγραφο 5.3.1 για τους υποψηφίους αναδόχους (κατά περίπτωση).
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής ικανότητας που αφορούν στην ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής την οποία αναλαμβάνει να καλύψει αντί του υποψηφίου αναδόχου ο φορέας.

2. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Η επάρκεια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου ελέγχεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέχωσης του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή υλικοτεχνική υποδομή, οργάνωση και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση του Έργου.

B. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα αντιστοίχου οικονομικού μεγέθους και πολυπλοκότητας με το προς ανάθεση Έργο και να έχουν

αποδεδειγμένη ενασχόληση, ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον στους ακόλουθους τομείς:

- Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Υποστήριξη Εξοπλισμού Δικτυακών Υπολογιστικών Συστημάτων.
- Ολοκλήρωση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A. Κριτήριο τεχνικής υποδομής και στελέωσης του υποψηφίου:

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ή να δημιουργήσει γραφείο στην Αττική, εντός του οποίου να υπάρχουν εγκαταστάσεις που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποθηκευτικοί χώροι, επιφάνειας τουλάχιστον εκατό (100) τετραγωνικών μέτρων και το οποίο να είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το αργότερο κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και να διατηρηθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία έως τη λήξη της Περιόδου Καλής Λειτουργίας.

Προς το σκοπό πλήρωσης του ως άνω κριτηρίου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αναφέρει τα ανωτέρω και ειδικότερα θα δηλώνει πως: διαθέτει ήδη ή, εφόσον του ανατεθεί το έργο, ο ίδιος ή ένα από τα μέρη της ένωσης/ κοινοπραξίας θα δημιουργήσει γραφείο στην Αττική, εντός του οποίου να υπάρχουν εγκαταστάσεις που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποθηκευτικοί χώροι, επιφάνειας τουλάχιστον εκατό (100) τετραγωνικών μέτρων και πως το εν λόγω γραφείο θα είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία το αργότερο κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα διατηρηθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία έως τη λήξη του έργου και της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει έμπειρο προσωπικό που να απαρτίζει την Ομάδα Έργου αποτελούμενο από **τουλάχιστον δέκα οκτώ (18) άτομα**, ικανό για την ανάληψη του Έργου.

Στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μέλη, όλα πανεπιστημιακού επιπέδου έμπειρα στελέχη για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, ως εξής:

- (α) Τέσσερις (4) ειδικοί σε Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων .
- (β) Πέντε (5) ειδικοί σε θέματα Ολοκλήρωσης Συστημάτων (system integration).
- (γ) Πέντε (5) ειδικοί σε θέματα ασφάλειας και εγκατάστασης Συστημάτων/ Δικτύων.
- (δ) Ένας (1) ειδικός σε θέματα Διασφάλισης Ποιότητας.
- (ε) Δυο (2) ειδικοί σε θέματα ανάλυσης απαιτήσεων και συστημάτων.
- (ζ) Ένας (1) ειδικός σε θέματα virtualization.

Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον οκταετή (8) εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση έργο.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να διαθέτουν πενταετή (5) εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το υπό ανάθεση έργο και ιδίως ανά ειδικότητα όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής συγκεντρωτικό Πίνακα καταγραφής των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Σχέση Εργασίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Δήλωση Αποδοχής συνεργασίας (όπου απαιτείται)
ΣΥΝΟΛΟ					

Για τους συνεργάτες θα πρέπει να επισυναφθούν οι απαιτούμενες **Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**.

2. Τα στελέχη – μέλη της Ομάδας Έργου που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, ως εξής:

- Υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων σύμφωνα με το Παράρτημα C2, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά τις απαιτήσεις της Προκήρυξης και του ρόλου που αναλαμβάνουν στην ομάδα Έργου. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή πρέπει να αναφερθούν οι δραστηριότητές τους κατά τα τελευταία οκτώ (8) έτη, ενώ για τα μέλη της Ομάδας έργου πρέπει να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών.
- Βεβαιώσεις των εργοδοτών ή των αναδόχων των έργων ή των Αναθετουσών Αρχών με αναφορά στο χρονικό διάστημα απασχόλησης και περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας.
- Περιγραφή του ρόλου τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης καθώς και δήλωση του γνωστικού αντικειμένου / των υπηρεσιών που θα καλύψουν,
- Δήλωση του ποσοστού συμμετοχής τους στο έργο καθώς και των ανθρωπομηνών που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου,
- Δήλωση της σχέσης τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Στη στήλη «Σχέση Εργασίας» αναγράφεται η σχέση του προτεινόμενου μέλους της Ομάδας έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου:

Μόνιμο Στέλεχος: Αυτός για τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

Υπεργολάβος: Το στέλεχος του Υπεργολάβου του υποψηφίου αναδόχου.

Εξωτερικός Συνεργάτης ή άλλη σχέση.

3. Ο υποψήφιος ανάδοχος, προς το σκοπό ομαλής λειτουργίας του συστήματος στις Αρχές Εξωτερικού (ΑΕΥ) της Αναθέτουσας Αρχής, **πρέπει να διαθέτει σε πενήντα (50) τουλάχιστον διαφορετικές πόλεις όπου βρίσκεται εγκατεστημένη ΑΕΥ, τοπικούς συνεργάτες** ώστε να προσφέρει ισοδύναμες υπηρεσίες με αυτές που προσφέρονται στην Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) και αφορούν στην αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων του συστήματος.

Προς το σκοπό πλήρωσης του ως άνω κριτηρίου, ο υποψήφιος ανάδοχος **πρέπει να προσκομίσει πενήντα (50) τουλάχιστον Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας, στις οποίες οι ως άνω συνεργάτες θα δηλώνουν πως, κατά την Περίοδο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**, όπως αυτές ορίζονται στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης, θα μεριμνούν, έκαστος στην πόλη όπου ευρίσκεται εγκατεστημένος, για:

- Την επίλυση προβλημάτων του Συστήματος της ΑΕΥ .
- Την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας όλου του Συστήματος της ΑΕΥ.
- Την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του εξοπλισμού της ΑΕΥ.
- Τη συντήρηση του εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού της ΑΕΥ.

Β. Κριτήριο συναφούς με το έργο απασχόλησης του υποψηφίου:

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

(1) Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του.

Τεκμηρίωση του ως άνω κριτηρίου αποτελεί το πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή ισοδύναμο, με σχετικό πεδίο εφαρμογής.

(2) Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου και προς το σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει ως στοιχείο τεκμηρίωσης:

Κατάλογο με τα έργα που έχει ολοκληρώσει ή εκτελεί **κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη**. Ο εν λόγω Κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού και βελτίωση – επέκταση δικτυακών υποδομών του Υπ.Εξ. και των Αρχών Εξωτερικού»
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

A/A	ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε σχετική δήλωση του ιδιώτη, όπως νομίμως εκπροσωπείται είτε σχετική δήλωση του υποψηφίου αναδόχου.

Ελάχιστη προϋπόθεση: Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και να παρουσιάσει αναλυτικά ένα (1) τουλάχιστον έργο, το οποίο να αφορά σε λειτουργική εγκατάσταση σε περισσότερα από δέκα (10) σημεία (με γεωγραφική διασπορά), άνω των πεντακοσίων (500) χρηστών και να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστά, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης έργων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να υποβάλει κάθε επιπλέον των ανωτέρω στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του στα ανωτέρω θέματα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

(3) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατό να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταλληλότητας, με εξαίρεση:
 - (α) την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας πιστοποιημένου κατά ISO ή άλλου ισοδύναμου προτύπου και
 - (β) την υποχρέωση λειτουργίας τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) διαχειριστικά / οικονομικά έτη,οι οποίες αρκεί να καλύπτονται από ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας.

6. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ " θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπτύχθηκε στις οικείες παράγραφους της παρούσας, διαιρείται δε σε επιμέρους ενότητες, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

1. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου - Οργάνωση Υλοποίησης Έργου - Δομή, σύνθεση οργανωτικού σχήματος

1.1. Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

- Στην ενότητα αυτή, οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τον τρόπο προσέγγισης υλοποίησης του έργου. Ειδικότερα θα περιλαμβάνει :
- Τον αναλυτικό τρόπο υλοποίησης των φάσεων του έργου, καλύπτοντας με ενδελεχή τρόπο τις απαιτήσεις κάθε φάσης υλοποίησης λαμβάνοντας υπόψη την αλληλουχία
- και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των δύο φάσεων.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, των ενεργειών που περιλαμβάνει και των παραδοτέων του.
- Τα μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου.
- Τα προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτών, ώστε να τεκμηριώνεται σε οποιαδήποτε

περίπτωση με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η καταλληλότητα της προσέγγισης που θα οδηγήσει στην υλοποίηση του Έργου.

- Τον τρόπο υποστήριξης και ειδικότερα τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα λειτουργίας του Έργου.
- Τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

1.2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου. Δομή και Περιγραφή Λειτουργίας Ομάδας Έργου

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, όπως και τον Αναπληρωτή του, που θα πρέπει να έχουν τις γνώσεις και την εμπειρία για να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
- Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
- Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1^η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2^η στήλη «Εταιρία»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποιά από τις συμμετέχουσες εταιρίες).
- Στην 3^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα

με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.

- Στην 4^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
 - Στην 5^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.
- ✓ Αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά κατηγορία υπηρεσίας και ανά είδος εργασίας. Συσχέτισή του με συγκεκριμένες υπο-ομάδες και μέλη που αναλαμβάνουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών. Συσχέτιση με συγκεκριμένα πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Για τη σχηματική απεικόνιση των παραπάνω συσχετίσεων ζητείται η καταγραφή σε πίνακα, που ενδεικτικά θα μπορούσε να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατηγορία Ενέργειας-Φάση	Παραδοτέο	Εμπλεκόμενες Υπο-ομάδες	Εμπλεκόμενα στελέχη	Ανθρωπο-χρόνος απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ				

- ✓ Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης (Παράρτημα C2 βλ. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

2. Προσφερόμενη τεχνική λύση - Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά

Στην ενότητα αυτή ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά την Τεχνική Λύση, ήτοι περιγραφή των προσφερομένων ειδών, των τεχνικών προδιαγραφών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην παρούσα ενότητα πρέπει να περιλαμβάνονται επιπλέον οι δηλώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι:

(α) Ο υποψήφιος ανάδοχος, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

(β) Ο υποψήφιος ανάδοχος, εφόσον δε θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν, οφείλει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία θα εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εν λόγω επιχείρησης έχει αποδεχθεί έναντι αυτού την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του υπό ανάθεση έργου στον υποψήφιο ανάδοχο.

Πλέον των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώνει το αντικείμενο των παραδοτέων, του προσφερομένου εξοπλισμού και των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η Τεχνική Λύση πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή και τάξη που έχει συνταχθεί το Μέρος Α, Αντικείμενο του Έργου και οι Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα C3).

Εμφαση θα πρέπει να δοθεί στην τεκμηρίωση υλοποίησης των παραδοτέων σε σχέση με τις (κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου) ιδιαίτερες απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

3. Πίνακες συμμόρφωσης

Οι πίνακες του Παραρτήματος C3 θα απαντούν στα απαιτούμενα με σαφείς αναφορές στα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες, καθώς και ορθές παραπομπές σε σημεία της προσφοράς και των τεχνικών φυλλαδίων, με τις οποίες θα τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) που απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαραίτους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαραίτος όρος.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροῦται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και

υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

4. Παράρτημα Τεχνικών Φυλλαδίων / Αναφορών.

Περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κ.λπ. που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός Πίνακας των περιεχομένων φυλλαδίων και τευχών που περιλαμβάνονται σ' αυτό καθώς και η αρίθμησή τους.

5. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλοι οι Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα C4) χωρίς καμία αναφορά σε οποιαδήποτε τιμή ή κόστος.

Επίσης ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

7. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα C4 «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ ποσοτήτων και ειδών στους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς με τιμές.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο (σε μορφή MS Excel), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό ή ψηφιακό

μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο αγαθό και υπηρεσία. Στις αναγραφόμενες τιμές θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες εκτιμά ο υποψήφιος ανάδοχος ότι θα βαρύνουν το έργο και σε κάθε περίπτωση τον ίδιο. Το κόστος των παραπάνω εξόδων θα βαρύνουν το συνολικό κόστος του έργου. Καμία άλλη επιβάρυνση δεν θα αναγνωριστεί πέρα από το κόστος που αναγράφεται στους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς.

Το Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα της προσφοράς θα γραφεί αριθμητικά και ολογράφως, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα C4.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι αναλυτικές τιμές.

Υπηρεσίες ή υλικό που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες ή τα υλικά έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή υλικό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο λογισμικού ή τύπο υπηρεσίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται δωρεάν.

Οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου.

Σε περίπτωση που οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι κάνουν εκπτώσεις, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε είδος ή υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. **Δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.**

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή υπερβολικά χαμηλή, ήτοι το συγκριτικό κόστος αυτής είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (*median*) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, θα ζητείται, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό του Έργου (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

8. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ημερομηνία και ώρα για τις οποίες θα ενημερωθούν εγγράφως, μέσω τηλεμοιτυπίας, σε αριθμό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι οι οποίοι έχουν υποβάλει εμπροθέσμως προσφορά, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγεται, σε δημόσια συνεδρίαση, ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς υποψηφίου, σφραγίζεται και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή) τόσο ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς όσο και οι επιμέρους Φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά».

Εν συνεχεία αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Η Επιτροπή μονογράφει **όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.**

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών, μετά τη σφράγιση και μονογραφή τους από την Επιτροπή, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς φύλαξη. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και παραδίδεται προς φύλαξη.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει λεπτομερώς, έναντι των οριζόμενων στην παρούσα Προκήρυξη Πινάκων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, κατά πρώτον την υποβολή και εν συνεχεία την εγκυρότητα και ορθότητα της

Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής. Κατόπιν διαπίστωσης των ανωτέρω, η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υπέβαλε έκαστος των υποψηφίων αναδόχων, ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.

Εν συνεχεία η Επιτροπή ελέγχει την πλήρωση των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει τα ανωτέρω σε επόμενες συνεδριάσεις.

4. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά τα ανωτέρω, η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Επιτροπή, κατά την ως άνω διαδικασία ελέγχου του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πως τα υποβληθέντα δικαιολογητικά / έγγραφα πάσχουν ως προς την εγκυρότητα ή πληρότητά τους ή πως δεν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, απορρίπτει αιτιολογημένα την εν λόγω προσφορά. Στην περίπτωση αυτή, οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

Αποδεκτές για συμμετοχή στη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών γίνονται μόνο όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές μετά το πέρας του σταδίου ελέγχου του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

6. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή προς αποσφράγιση, για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για περαιτέρω συμμετοχή στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.
8. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
9. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Επιτροπή, κατά την ως άνω διαδικασία αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, πως υφίστανται λόγοι για τους οποίους υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποκλειστεί από την περαιτέρω συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού, συντάσσεται αιτιολογημένα από την Επιτροπή σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή, ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς του αποκλεισθέντος υποψηφίου αναδόχου δεν αποσφραγίζεται.
10. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές δεν αποκλείστηκαν από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό - στην αρμόδια Επιτροπή προς

αποσφράγιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.
12. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακέρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
13. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά.
14. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
15. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
16. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

8.1. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

1. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον τύπο που αναφέρεται κατωτέρω στην ενότητα 8.5.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

8.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της ενότητας 8.3.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως <110> βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές
- η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

8.3. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	14%	A3.1,A3.2, A3.6 και C3.
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	14%	A3.1, A3.2,A3.6 και C3.
1.3	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	7%	A3.1.10, A3.2, A3.3, A3.4 και C3.10
1.4	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	15%	A3.4,A3.5,A3.6, A3.7, A3.8 και C3.10, C3.11, C3.12, C3.13, C3.15.
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25%)	

2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	5%	A3.1, A3.2, A4.3 και A5.1
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	10%	A3.10.3, A4.1 και C3.17
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	A3.10.4, A3.10.5, A4.3, και C3.18
2.4	Υπηρεσίες Περιόδου Καλής Λειτουργίας, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A4.4, A4.5, A4.6, A5.3 και C3.19, C3.20.
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%	A3.9, A3.10, A3.1, A3.12, A5.4 και A5.5
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5.2
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Στο κριτήριο «1.1: Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης» θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η στιβαρότητα και ανοχή σε σφάλματα της συνολικής αρχιτεκτονικής, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία τους, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα του φορέα λειτουργίας να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες των υποδομών.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «1.2: Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού» θα αξιολογηθούν:

- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού βάσει των απαιτήσεων της προκήρυξης. Ιδιαίτερως θα εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά απόδοσης, διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας, ευκολίας διαχείρισης.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «1.3: Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας» θα αξιολογηθούν:

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους συστατικών της διαλειτουργικότητας και σε σχέση με τα υφιστάμενα συστήματα και τις παράλληλες δράσεις.

- Ο βαθμός ολοκλήρωσης της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «1.4: Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας» - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους συστατικών των προδιαγραφών ασφαλείας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας, σε σχέση με τις προδιαγραφές του έργου (π.χ. ευαίσθητων και διαβαθμισμένων δεδομένων) καθώς και η ικανοποίηση ανοικτών προτύπων.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης

Στο κριτήριο «2.1: Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές» θα αξιολογηθούν:

- Η Μεθοδολογία Υλοποίησης και η προσαρμογή της στις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου, όπως εκφράζεται με τον προσδιορισμό και την περιγραφή των πακέτων εργασίας. Εξετάζεται συνδυαστικά με το βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της υλοποίησης των στόχων, σε συνδυασμό και με την εμπλοκή της Ομάδας Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο υποψήφιος ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου.

Στο κριτήριο «2.2: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» θα αξιολογηθούν:

- Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που προσφέρει ο Ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «2.3: Υπηρεσίες Ελέγχου και Πιλοτικής Λειτουργίας (προ παραγωγικής)» θα αξιολογηθούν:

- Οι υπηρεσίες Ελέγχου και Πιλοτικής Λειτουργίας (προ παραγωγικής) που προσφέρει ο ανάδοχος, σε ποιότητα και ποσότητα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της προκήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «2.4: Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» θα αξιολογηθούν:

- Οι υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης κατά τις φάσεις υποστήριξης του έργου. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.
- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης.

Στο κριτήριο «3.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)» μεταξύ - μεταξύ άλλων - θα αξιολογηθούν:

- Η πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα της μεθοδολογίας και του τρόπου προσαρμογής της στο συγκεκριμένο έργο, που προτίθεται να ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.
- Η οργάνωση του έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου.
- Η ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας του υποψηφίου.
- Η ρεαλιστικότητα του προτεινομένου χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των επιμέρους πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και των αντιστοίχων παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των τεχνικών και χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών.

Στο κριτήριο «3.2: Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου» θα αξιολογηθούν:

- Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου που προτίθεται να συστήσει ο υποψήφιος ανάδοχος και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων.
- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος διοίκησης του έργου που θα περιλαμβάνει και τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας της Ομάδας Διοίκησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου.

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [A_j + B_j + C_j]$$

όπου:

T_j	:	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
A_j, B_j, C_j	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A, B και C για την πρόταση j
$A_{j1,2,3,4}$:	η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων A, B και C για την πρόταση j
$B_{j1,2,3,4}$:	
$C_{j1,2}$:	

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,14) + (A_{j2} \times 0,14) + (A_{j3} \times 0,07) + (A_{j4} \times 0,15)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,05) + (B_{j2} \times 0,10) + (B_{j3} \times 0,05) + (B_{j4} \times 0,05)]$$

$$C_j = [(C_{j1} \times 0,15) + (C_{j2} \times 0,10)]$$

8.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Το κόστος O_j κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της 5ετούς συντήρησης) και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

8.4 Τελική Αξιολόγηση – Κατάταξη Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,50 \times T_j / T_{\max} + 0,50 \times O_{\min} / O_j$$

όπου:

- F_j : η συνολική βαθμολογία της πρότασης j .
- T_j : Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης j (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου).
- T_{\max} : Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών (η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζόμενων).
- O_j : Η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση j , όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου. Συμπεριλαμβάνεται και το κόστος της 5ετούς συντήρησης.
- O_{\min} : Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

9. Αποτελέσματα – Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού και της αξιολόγησης των Προσφορών, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι ημερών είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

2. Σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και εγκυρότητά τους και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται με σχετική της απόφαση.

Η μη έγκαιρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως κατωτέρω.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης (μη έγκυρο δικαιολογητικό) ή έλλειψη δικαιολογητικού από το Φάκελο (μη πλήρης Φάκελος), **συνιστά λόγο κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου και καλείται ο επόμενος κατά σειρά υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις.**

3. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν εκδόσεως της Απόφασης περί κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και τηρήσεως των οριζόμενων στο Ν. 3886/2010, ως ισχύει, αποστέλλει σχετική Ανακοίνωση στον επλεγέντα υποψήφιο Ανάδοχο.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας Προκήρυξης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της.

Ελάχιστη ανασταλτική προθεσμία δέκα (10) ημερών τηρείται σε κάθε περίπτωση πριν από τη σύναψη της σύμβασης, δηλαδή από την κοινοποίηση της απόφασης για την ανάθεση του έργου στους λοιπούς ενδιαφερόμενους και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης.

10. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **εντός σφραγισμένου φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».**

Τονίζεται πως, **επί ποινή αποκλεισμού :**

- 1) Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 2) Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.

A. Τα Φυσικά Πρόσωπα

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του

Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας,

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει προσφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8. Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν, 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

9. Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

- Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.
2. Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.
3. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Β. Τα Νομικά Πρόσωπα

1. (α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι προκύπτει ότι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι των νομικών προσώπων καθώς και ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίρος/οι των ΟΕ και ΕΕ, δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ.1 και παρ. 2 περ. γ', δ' και ζ' του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω (σημείο α) κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την

ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα (σημείο α) είναι φορολογικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ε) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα (σημείο α) είναι ασφαλιστικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(στ) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος των ανωτέρω κατά περίπτωση νομικών προσώπων (σημείο α), καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

2. (α) Πιστοποιητικό από το οποίο αποδεικνύεται ότι δεν το νομικό πρόσωπο δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(β) Πιστοποιητικό από το οποίο αποδεικνύεται ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού και προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει προσφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

(δ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(στ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ζ) Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.

(η) Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

- Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :

1. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.

2. Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.

3. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνοψοβάλλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

4. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

5. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.

6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει δηλώσει στην προσφορά του την πρόθεση ανάθεσης υπεργολαβικά σε τρίτους της υλοποίησης τμήματος του Έργου, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους υπεργολάβους.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους φορείς αυτούς.

11. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής ή συνδρομή λόγου αποκλεισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.1, 5.2.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παράγραφο 5.3.1.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 5.3.4.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης. **Τονίζεται πως, πέραν των όρων της παρούσας, η παράβαση των οποίων ρητώς συνεπάγεται ποινή αποκλεισμού ή απόρριψης, όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας αποτελούν απαράβατους όρους.**
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας** είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα Προκήρυξη.
12. Προσφορά που οι υπηρεσίες συντήρησης του Έργου για το έτος μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας δεν παρέχονται δωρεάν.
13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** θεωρείται εκείνη της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 75% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία) , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 60/2007. Εάν και

μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτεται.

14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
18. Προσφορά που οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης υπερβαίνουν το ποσό των Ευρώ ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00€) για πέντε έτη ή που το ετήσιο κόστος συντήρησης υπερβαίνει το 25% του συνολικού κόστους συντήρησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

12. Ματαιίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (ii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

13. Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων

Για όλα τα στάδια του Διαγωνισμού, δηλαδή τα στάδια ελέγχου των γενικών προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και της συμμόρφωσης των διαγωνιζομένων προς τα ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και συνολικής αξιολόγησης των προσφορών, κλπ, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», ως ισχύει.

Σύμφωνα με το Ν. 3886/2010, ως ισχύει, πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μέσο. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 35 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής της σύμβασης.

Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με τη φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται अपαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά πράξης, η οποία δέχεται, εν όλω ή εν μέρει, προσφυγή άλλου προσώπου.

Οι προσφυγές υποβάλλονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Γραφείο 4, Βασιλίσσης Σοφίας 1, 1ος όροφος, τκ. 10671, όπου και πρωτοκολλούνται. Επί των προσφυγών αυτών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων που θα συγκροτηθεί με υπουργική απόφαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Η Αρχή δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετ' αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Η καθυστερημένη περιέλευση του σχετικού εγγράφου δεν υποχρεώνει το δικαστήριο σε αναβολή.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προδικαστικών προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως στους υποψηφίους αναδόχους οι οποίοι συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά

την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την ανωτέρω παράγραφο.

Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να καταβληθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 Ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δυο αντίστοιχα Κ.Α.Ε.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως, το δικαστήριο διατάσσει την απόδοσή του στον αιτούντα.

14. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

14.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων, όπως ειδικότερα ορίστηκαν στην ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, οι οποίες πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
5. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακώψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά: η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
6. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C1.2** παρούσας Προκήρυξης) , το ύψος της οποίας

αντιστοιχεί σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

7. Σε περίπτωση **μη προσέλευσης του Αναδόχου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση** εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος **ή εφόσον δεν προσκομίσει την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κηρύσσεται έκπιωτος**, καταπίπτει δε υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, άνευ ετέρας ενέργειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης των προσφορών διαγωνιζόμενο με τους ίδιους όρους.
8. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.
9. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.
10. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
11. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του Συνολικού συμβατικού "Τιμήματος", συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και η οποία θα αποδεσμευθεί συνολικά, μετά το πέρας της περιόδου αυτής.
13. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού / λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
14. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν εγγράφου συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

15. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφύγει, υπό τους όρους του άρθρου 25, παράγραφος 4 εδάφιο α του Π.Δ. 60/2007, σε διαδικασία διαπραγματεύσεων και υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο, για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα Προκήρυξη και κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων.

14.2. Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα συσταθεί και θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 Ν. 4024/2011 καθώς και των σχετικών εγκυκλίων.

Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια τόσο για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου όσο και για την έγκριση και παραλαβή τόσο των επιμέρους παραδοτέων όσο και του συνόλου του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συστήνει, κατά περίπτωση, ομάδες εργασίας που θα παρακολουθούν και θα ελέγχουν εργασίες ή παραδοτέα του Αναδόχου και θα υποβάλλουν σχετικές αναφορές στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τα λοιπά αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

14.3. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται ως εξής:

Η καταβολή των επιμέρους ποσοστών του συνολικού τιμήματος θα πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση κάθε Φάσης του Έργου, ήτοι κατόπιν της παραλαβής όλων των επιμέρους Παραδοτέων κάθε Φάσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον κατωτέρω Πίνακα.

ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ
1	Με την ολοκλήρωση της 1ης Φάσης	40%
2	Με την ολοκλήρωση της Φάσης 2 - «Προμήθεια και Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού».	40%
3	Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 - «Παραγωγική Λειτουργία»	20%

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 118/2007 και στο ΠΔ 60/2007 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Ένωση εταιριών, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της Ένωσης (Project Leader). Με την ως άνω καταβολή επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της Ένωσης και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτή την περίπτωση πληρωμής του Leader για λογαριασμό της Ένωσης εταιριών, θα προσκομισθεί συμβολαιογραφικό εξουσιοδότησης κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) Με παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπεται ότι βαρύνει τη σύμβαση της σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας.

2. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Ειδικότερα αναφορικά με την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του υλικού και του έτοιμου λογισμικού. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται Μέρος Α της παρούσας Προκήρυξης.

Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, κατόπιν εκκαθάρισης των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του λογισμικού κατά την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Προκήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Μετά την πάροδο της Περιόδου Καλής Λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ασκήσει δικαιώματα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης, ως αναφέρθηκε ανωτέρω στο σημείο 1.2. του Μέρους Β της παρούσας Προκήρυξης.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου ανέρχονται στο συνολικό ποσό των Ευρώ ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00 €), για πέντε έτη. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 25% του συνολικού κόστους συντήρησης, επί ποινή αποκλεισμού. Το εν λόγω ποσό θα καλυφθεί, σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, από τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες συντήρησης, σε περίπτωση άσκησης του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή, συνίστανται ειδικότερα στη συντήρηση του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος, καθώς και σε τεχνική υποστήριξη του συστήματος.

Οι υπηρεσίες συντήρησης, σε περίπτωση ασκήσεως του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης, θα εξειδικευτούν περαιτέρω στη Σύμβαση Συντήρησης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

14.4. Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

1. Ρήτρες Καθυστέρησης

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σημεία στα οικεία σημεία της παρούσας Προκήρυξης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπιπτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** με τους ίδιους όρους επιβάλλονται και στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη

παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου (Μέρος Α, ενότητα Α3.9-3.12), από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπρωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέξουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

2. Ρήτρες τήρησης προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών. Για κάθε περίπτωση κατά την οποία προκαλείται βλάβη σε υποσύνολο/ μέρος/ σύνολο του εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογής του συστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καθώς και για τις ρήτρες συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών, θα ισχύουν τα αναφερόμενα στο οικείο Μέρος Α της παρούσας (ενότητα Α4.6).

14.5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Προκήρυξης, καθώς και της Προσφοράς του, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, να πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην Προκήρυξη, καθώς και να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Αναλυτικός κατάλογος του παραδοτέου Εξοπλισμού και Λογισμικού ανά χώρο εγκατάστασης θα δίνεται από τον Ανάδοχο το αργότερο τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία παράδοσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.
4. Η αποστολή, ο εκτελωνισμός και η παράδοση του εξοπλισμού πραγματοποιούνται με ευθύνη του Αναδόχου. **Στον προς αποστολή, παράδοση και εγκατάσταση εξοπλισμό, δεν περιλαμβάνονται τα αποθηκευτικά μέσα και οι κρυπτομηχανές**

IP, των οποίων η μεταφορά και παράδοση θα πραγματοποιηθεί με «διπλωματικό φάκελο» και με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε παράδοση εξοπλισμού από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παραγράφους Α3.10 και Α3.11, αυτός θα καταμετράται από αρμόδιο στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής, θα συσκευάζεται επιτόπου από τον Ανάδοχο, εν συνεχεία θα λαμβάνει την ειδική σφραγίδα της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν θα αποστέλλεται με ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, όπως ορίζεται στο Άρθρο 14.9 της παρούσης, καθώς και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου τεκμηριωμένα παρατηρούνται δυσκολίες στον εκτελωνισμό, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, να εξετάσει το ενδεχόμενο συνδρομής της στην αποστολή του εξοπλισμού, αποστέλλοντας αυτόν με «διπλωματικό φάκελο». Σε αυτή την περίπτωση η αρμόδια ΣΤ3 Δ/νση θα εκδίδει το απαραίτητο στα πλαίσια της αποστολής «lettre de courier». Να σημειωθεί ότι από τη στιγμή που κλείνει ο «διπλωματικός φάκελος» δε δύναται να απομακρυνθεί από τους χώρους της ΣΤ3 Δ/νσης, οπότε θα πρέπει η μεταφορική εταιρία που θα το μεταφέρει να γνωρίζει ότι θα τον παραλάβει από εκεί.

Με την άφιξη του δέματος στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας (εκτός Αθηνών) ή της Αρχής Εξωτερικού, σε σημείο που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο, θα παραληφθεί από αρμόδιο υπάλληλο του ΥΠΕΞ και θα καταμετρηθεί.

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής, καταμέτρησης και εγκατάστασης του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων των κρυπτομηχανών IP και αποθηκευτικών μέσων) στην Αρχή Εξωτερικού, θα συντάσσεται και θα υπογράφεται αρμοδίως Έντυπο Παραλαβής και Εγκατάστασης, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο του παραληφθέντος εξοπλισμού (ημερομηνία παραλαβής, είδος εξοπλισμού, όνομα, σειριακός αριθμός κλπ). Κατόπιν της αποστολής του εν λόγω καταλόγου στην Αναθέτουσα Αρχή, διαβιβάσεως του στην ΕΠΠΕ και συντάξεως σχετικού Πρωτοκόλλου από την τελευταία, θεωρείται ότι η διαδικασία της αποστολής και εγκατάστασης έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία. Επισημαίνεται πως και στην περίπτωση αυτή το κόστος αποστολής, εκτελωνισμού και παράδοσης του εξοπλισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

7. **Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου ή μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου**, κατόπιν εγγράφου αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Έργου ή μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει τους εν λόγω συνεργάτες με πρόσωπα αντιστοιχών προσόντων και εμπειρίας και μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ως άνω έγγραφο αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία αποχώρησης ή λύσεως της συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση προκληθεί κατά την υλοποίηση του Έργου στις παραπάνω περιπτώσεις και θα καταπέσουν οι προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες.
8. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπερβολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης και κατόπιν γραπτής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής, έπειτα από αίτημα του Αναδόχου. Το ως άνω έγγραφο αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσεως της συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση προκληθεί κατά την υλοποίηση του Έργου στις παραπάνω περιπτώσεις και θα καταπέσουν οι προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
10. **Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.**
11. Ο Ανάδοχος δύναται **κατόπιν εγγράφου εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής** να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα εν όλω ή εν μέρει σε Πιστωτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή εάν, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Πιστωτικού Ιδρύματος το εκχωρούμενο τίμημα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι του εκδοχέος Πιστωτικού Ιδρύματος.
12. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, έως του ύψους του ποσού της Σύμβασης.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
14. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη συμβατότητα τεχνολογιών διασύνδεσης υλικού, λογισμικού και εφαρμογών με τα υφιστάμενα πρότυπα και δίκτυα του Εργοδότη.

15. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και να εγκαθιστά νέες εκδόσεις, αναβαθμίσεις (upgrades), ενημερώσεις (updates), διορθώσεις (patches) του λογισμικού και να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωσή τους από τον αντίστοιχο κατασκευαστή. Η ανακοίνωση αυτή θα συνοδεύεται με την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή.
17. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, των πρόσθετων απαιτήσεων σε εξοπλισμό που ενδεχομένως συνεπάγεται και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.
18. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών κ.λπ. και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, μετά από σχετική συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός ενός (1) μηνός, να προμηθεύσει και υλοποιήσει δωρεάν την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων σε έντυπη και επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή. Η προμήθεια και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ενημερώσεων, μεταβολών λογισμικού κ.λπ. θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που η εν λόγω εγκατάσταση λογισμικού απαιτεί αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού το σχετικό κόστος θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
19. Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία των Υπηρεσιών του Εργοδότη, κατά προτίμηση εκτός του ωραρίου κανονικής λειτουργίας.
20. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απόθεμα (stock) ανταλλακτικών για πέντε (5) χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005.
24. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα περί συμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA) που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.
25. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε καθεστώς εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
26. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. του Αναδόχου, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
27. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι **Ένωση/ Κοινοπραξία**, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
28. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι **Ένωση/ Κοινοπραξία** και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
29. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα - εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
30. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
31. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται συνεπώς και απρόσκοπτα με την Αναθέτουσα Αρχή και τα αρμόδια όργανα που τον εκπροσωπούν στο έργο (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) καθώς και με όποιες άλλες υπηρεσίες εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.

32. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

14.6 Διαδικασία Παράδοσης - Παραλαβής

1. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα οκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της Συμβάσεως.

Με την κατακύρωση του έργου, επικαιροποιείται το χρονοδιάγραμμα του Έργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους παραδοτέων αυτού, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

1. Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα μέχρι έξι μηνών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη σχετική διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικής γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, εντός δέκα (10) ημερών από του έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην ΕΠΠΕ και κοινοποιεί στον Εργοδότη αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται αιτιολογημένα στον Εργοδότη, τη δυνατότητα μετάθεσης καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και τη διάθεση ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων του Εργοδότη.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

2. Όροι και Διαδικασία Παραλαβής

Οι όροι και η διαδικασία παραλαβής του προκηρυσσομένου με την παρούσα έργου περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Α της παρούσας, ειδικότερα Α5.5.1.

14.7. Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή, και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη ευθύνη για όποια ζημία προκαλείται ή άλλου είδους φθορά προκύπτει από τον ίδιο ή υπεργολάβους αυτού σε έγγραφα, εξαρτήματα, εξοπλισμό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή αντικείμενα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκαταστήσει τη ζημία ή θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με επιπλέον χρέωση του Αναδόχου.

14.8. Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρας επιμέλειας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

14.9. Υπεργολαβίες

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

2. Οι υπερβολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπερβολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
4. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο Β14.5 σημείο 8. Για την αντικατάσταση του Υπερβολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
5. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

14.10. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο

Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, **ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των Ευρώ 227.735,00, ήτοι ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού του έργου άνευ ΦΠΑ.** Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση δικαστικής διένεξης στο απολύτως αναγκαίο μέτρο.

14.11. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του **Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο **Φορέα Λειτουργίας** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στο **Φορέα Λειτουργίας** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης,

εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

14.12. Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο δύο (2) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
 - γ) Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή αν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης παύσει να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005.
 - δ) Εάν εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - ε) Εάν ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τους αναφερόμενους λόγους του άρθρου 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - στ) Εάν ο Ανάδοχος καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας ή δολίας χρεοκοπίας.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.
3. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
4. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
 - α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
5. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως, σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο του παρόντος άρθρου, των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
 7. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

14.13. Τροποποίηση της Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 4 του Π.Δ. 118/2007, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

14.14. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.