



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 69

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

(Αριθμ. Π15-20651)

**Προκήρυξη διαγωνισμού για την πλήρωση πέντε (5) κενών οργανικών θέσεων στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου Εμπειρογνομόνων του Υπουργείου Εξωτερικών.**

### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 319 και 369 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 10/2022 «Καθορισμός του τρόπου εισαγωγής υποψηφίων στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου Εμπειρογνομόνων του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 24).

3. Το π.δ. 101/2021 «Καθορισμός ειδικοτήτων υπαλλήλων του Κλάδου Εμπειρογνομόνων του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 252).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚ./11/23052/03.03.2021 απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της 33/27.12.2006 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πλήρωσης δύο (2) κενών οργανικών θέσεων Εμπειρογνομόνων του Υπουργείου Εξωτερικών», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./29/4910/14.04.2021 όμοια της απόφαση.

5. Την υπ' αρ. 50/04.11.2021 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2022, β) Τροποποίηση της υπ' αρ. 42/30.09.2020 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου "Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2021", που διαβιβάσθηκε με το υπό στοιχεία ΔΙΠΠΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.21609/17.11.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, στην οποία περιλαμβάνεται η έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πλήρωσης τρι-

ών (3) κενών οργανικών θέσεων υπαλλήλων του Κλάδου Εμπειρογνομόνων του Υπουργείου Εξωτερικών.

6. Το εδάφιο πέμπτο της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

7. Την παρ. 2 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005 Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

9. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

11. Την παρ. ιβ' του άρθρου 20 και την παρ. 3 του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

12. Το άρθρο 73 του ν. 4646/2019 «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο» (Α' 201).

13. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

14. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

15. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

16. Το υπό στοιχεία οικ.2/124834/ΔΠΓΚ/23.12.2021 (ΑΔΑ: ΨΛΨΓΗ-ΦΓΕ) έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του

Κράτους «Χορήγηση βεβαίωσης πιστώσεων για προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης με βάση τον προγραμματισμό προσλήψεων».

17. Την υπό στοιχεία 49514/06.09.2022 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων της ΣΤ-Β' Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Εξωτερικών.

18. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το επόμενο οικονομικό έτος 2023 ύψους 157.711,26 €, η οποία θα καλυφθεί κατά το μέρος των 94.626 € περίπου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 73 του ν. 4646/2019 με μεταφορά του ποσού στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών (Ειδικός Φορέας 1009-201) από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών (Ειδικός Φορέας 1023-711) και τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (Α.Λ.Ε. 2910201001) «Πιστώσεις για δαπάνες πρόσληψης προσωπικού με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων» και κατά το υπόλοιπο ποσό ύψους 63.085 € περίπου από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών (Ειδικός Φορέας 1009/201, Α.Λ.Ε. 2120101006, 2120107008, 2120189006, 2120102006, 2190201097, 2190201099, 2190202899). Για το έτος 2024 η σχετική δαπάνη αναμένεται να ανέλθει σε 161.563,19 €, για το 2025 σε 161.563,19 € και για το 2026 σε 165.415,13 €, και καθώς πρόκειται για προγραμματισμένες προσλήψεις, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών και θα είναι εντός των ορίων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής, αποφασίζουμε:

1. Προκηρύσσεται διαγωνισμός για την πλήρωση πέντε (5) κενών οργανικών θέσεων στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου Εμπειρογνομόνων του Υπουργείου Εξωτερικών, στις ακόλουθες, κατ' αλφαβητική σειρά, ειδικότητες, του π.δ. 101/2021:

• **Αεροναυτιλιακά - Διεθνής Ναυτιλιακός Οργανισμός (Ι.Μ.Ο).**

• **Αναπτυξιακή Πολιτική και Οικονομική Συνεργασία.**

• **Ε.Ε. - Εξωτερικές Σχέσεις.**

• **Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις, με έμφαση στη χρηματοοικονομική ανάλυση και τη λογιστική παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων.**

• **Μετανάστευση και Άσυλο.**

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αθήνα, σε χώρο και ώρα που θα εξαρτηθεί από τον αριθμό των αιτήσεων συμμετοχής και θα ανακοινωθεί εγκαίρως, με ημερομηνία έναρξης την **Δευτέρα, 12 Δεκεμβρίου 2022.**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

##### **1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο διορισμός τους, θα πρέπει:

α) να έχουν την ελληνική ιθαγένεια και στην περίπτωση που η ελληνική ιθαγένεια έχει αποκτηθεί με πολιτογράφηση να έχει συμπληρωθεί χρονικό διάστημα τριών (3) ετών έως την ημερομηνία διορισμού,

β) να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων των προκηρυσσόμενων θέσεων,

γ) οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές,

δ) να μην έχουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 319 του ν. 4781/2021 κωλύματα διορισμού και

ε) να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

##### **2. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί υποψήφιοι, οι οποίοι:

α) έχουν συμπληρώσει το τριακοστό (30ο) έτος της ηλικίας τους, κατά το έτος της προκήρυξης. Για τη συμπλήρωση του ανωτέρω ορίου ηλικίας ως ημέρα γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου,

β) κατέχουν πτυχίο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΕΝΟΤΗΤΑ 1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ της προκήρυξης),

γ) κατέχουν είτε (i) μεταπτυχιακό τίτλο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που απαιτείται από την ειδίκευση, με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στον τομέα ειδίκευσής τους, είτε (ii) διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που απαιτείται από την ειδίκευση, με τριετή επαγγελματική εμπειρία στην ειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΕΝΟΤΗΤΑ 1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ της προκήρυξης),

δ) γνωρίζουν άριστα την αγγλική γλώσσα (Τα σχετικά με την απόδειξη της γνώσης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της προκήρυξης).

**Σημείωση:** Τα γενικά και ειδικά προσόντα διορισμού πρέπει να συντρέχουν, τόσο κατά το χρόνο υποβολής των σχετικών αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο του διορισμού.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Για την ειδικότητα **«Αεροναυτιλιακά - Διεθνής Ναυτιλιακός Οργανισμός (Ι.Μ.Ο.)»:**

• Παρακολούθηση, σε συντονισμό με αρμόδιες Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, εξελίξεων, Κανονισμών και Απο-

φάσεων των Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (ΙΜΟ), Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ΙCΑΟ), Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και άλλων διεθνών Οργανισμών για θέματα που άπτονται δικαιοδοσιών και αρμοδιοτήτων στον θαλάσσιο και εναέριο χώρο.

- Συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες, εντός και εκτός Υπουργείου Εξωτερικών, για τη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν σε σχέση με τα προαναφερόμενα θέματα στο πλαίσιο Διεθνών Οργανισμών και συνδρομή στην επεξεργασία σχετικών εγγράφων εργασίας που διακινούνται κατά τις συναφείς διακρατικές συναντήσεις.
- Συντονισμός με αρμόδιες Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων ως προς την παρακολούθηση και αντιμετώπιση παράνομων/παραβατικών δραστηριοτήτων τρίτων κρατών σε περιοχές ελληνικής κυριαρχίας, δικαιοδοσίας και αρμοδιότητας.
- Μελέτη, επεξεργασία και σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων και συναφούς αλληλογραφίας σε σχέση με τα προαναφερόμενα ζητήματα.
- Υποβολή εισηγήσεων προς διαφύλαξη και προώθηση των ελληνικών εν προκειμένω θέσεων.

## 2. Για την ειδικότητα «**Αναπτυξιακή Πολιτική και Οικονομική Συνεργασία**»:

- Προετοιμασία της στρατηγικής διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και του διμερούς προγράμματος, χώρες και τομείς στόχοι.
- Παρακολούθηση θεμάτων, προετοιμασία ελληνικών θέσεων και συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, στο πλαίσιο των διεθνών υποχρεώσεων και δεσμεύσεων της ελληνικής αναπτυξιακής πολιτικής: (α) σε επίπεδο Επιτροπής Αναπτυξιακής Βοήθειας/DAC/ΟΟΣΑ, (β) στο πλαίσιο των εργασιών της 2ης Επιτροπής του ΟΗΕ (Οικονομική και Χρηματοπιστωτική Επιτροπή) και (γ) σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, των σχετικών οργάνων του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, CODEV-PI (Αναπτυξιακή Συνεργασία), ΑΚΕ (Αφρική-Καραϊβική-Ειρηνικός).
- Συμμετοχή στην προετοιμασία της Επιθεώρησης (Peer Review) του συνολικού του συνολικού συστήματος και πολιτικών διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας της Ελλάδας από την Επιτροπή Αναπτυξιακής Βοήθειας (Development Assistance Committee/DAC) του ΟΟΣΑ. Συμμετοχή στις Επιθεωρήσεις του συστήματος αναπτυξιακής συνεργασίας άλλων χωρών μελών της DAC/ΟΟΣΑ.
- Παρακολούθηση και προετοιμασία θέσεων για την Ατζέντα 2030 για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη των Ηνωμένων Εθνών και των 17 Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) και για την χρηματοδότηση της βιώσιμης ανάπτυξης.
- Παρακολούθηση των χρηματοδοτήσεων του νέου Χρηματοδοτικού Μέσου Γειτονίας, Αναπτύξεως και Διεθνούς Συνεργασίας/Neighbourhood Development and International Cooperation Instrument (NDICI)-Global Europe.

## 3. Για την ειδικότητα «**Ε.Ε. - Εξωτερικές Σχέσεις**»:

- Παρακολούθηση των Σχέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τρίτες χώρες, παγκόσμιους και περιφερειακούς διεθνείς οργανισμούς, διασκέψεις, ενώσεις και συσσωματώσεις χωρών καθώς και της Πολιτικής Διεύθυνσης της ΕΕ στην περιοχή των Δυτικών Βαλκανίων και της ευθυγράμμισης των υποψηφίων χωρών με το ενωσιακό κεκτημένο και ιδίως με τις ευρωγενείς μεταρρυθμίσεις στους θεμελιώδεις τομείς του (Κράτος Δικαίου, Καλή Διακυβέρνηση, Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σχέσεις Καλής Γειτονίας και Περιφερειακή Συνεργασία, Οικονομική Διακυβέρνηση, κ.α.).
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων, σημείων παρέμβασης και σχετικής αλληλογραφίας επί των ανωτέρω.
- Ενημέρωση άλλων Υπουργείων, υπηρεσιών και οργανισμών, καθώς και άλλων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εξωτερικών για κάθε θέμα παράλληλης αρμοδιότητας.
- Εισήγηση, σε συνεργασία με τα άλλα Υπουργεία, οργανισμούς και υπηρεσίες, της ακολουθητέας πολιτικής και της θέσης της Ελληνικής Δημοκρατίας για κάθε ζήτημα, το οποίο αναφέρεται στις εξωτερικές σχέσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στη συνεργασία της Ελληνικής Δημοκρατίας με τα άλλα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης επί των εξωτερικών σχέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Διοργάνωση συναντήσεων, επισκέψεων εργασίας, σχετικών επαφών και διατύπωση προτάσεων στο πλαίσιο ενεργούς συμβολής της χώρας μας στην ανάπτυξη των εξωτερικών σχέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## 4. Για την ειδικότητα «**Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις, με έμφαση στη χρηματοοικονομική ανάλυση και τη λογιστική παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων**»:

- Προετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών σχεδίων προσκλήσεων ενόψει ανάθεσης έργων/δράσεων και των συμβάσεων με φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίησή τους.
- Εξέταση υποβαλλόμενων εκθέσεων και οικονομικών απολογισμών (έλεγχο παραστατικών δαπανών, ως προς τη νομιμότητα, την κανονικότητα και την επιλεξιμότητά τους).
- Διενέργεια οικονομικών ελέγχων σε όλα τα στάδια των έργων/δράσεων που χρηματοδοτούνται από τη Ζ' Γενική Διεύθυνση.
- Παροχή τυχόν ενημέρωσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τη διενέργεια των πληρωμών των δράσεων/έργων.
- Εισήγηση για καταγγελία συμβάσεων ή επιβολή οικονομικών καταλογισμών στις περιπτώσεις πλημμελούς ή κακής εκτέλεσης των συμβάσεων από τους φορείς υλοποίησης των έργων/δράσεων και σύνταξη των σχεδίων των σχετικών αποφάσεων.
- Σύνταξη σχεδίων υπουργικών αποφάσεων για τη μεταφορά πιστώσεων σε Υπουργεία ή άλλους φορείς, προς υλοποίηση αναπτυξιακών και ανθρωπιστικών δράσεων/έργων.
- Διαχείριση πιστώσεων που εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών καθώς και πόρων και δωρεών που μεταβιβάζονται από Υπουργεία, Οργανισμούς και Φορείς.

- Τροφοδότηση του Αυτοτελούς Γραφείου Αξιολόγησης και Στατιστικών Δεδομένων με στατιστικά σχετικά με τις χρηματοδοτήσεις των δράσεων/έργων.
- 5. Για την ειδικότητα «**Μετανάστευση και Άσυλο**»:
- Παρακολούθηση θεμάτων Μετανάστευσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και θεμάτων Schengen/ETIAS.
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων, σημείων παρέμβασης και σχετικής αλληλογραφίας επί συνόλου ανωτέρω θεμάτων.
- Συλλογή, σύνθεση, ανάλυση δεδομένων επί της συνολικής κατάστασης του ζητήματος της Μετανάστευσης και των προσφυγικών ροών ως αποτέλεσμα εμπόλεμων συγκρούσεων, πολιτικής αστάθειας και άλλων παραγόντων.
- Διοργάνωση συναντήσεων, επισκέψεων εργασίας, σχετικών επαφών και διατύπωση προτάσεων στο πλαίσιο ανάπτυξης τεχνογνωσίας για το βέλτιστο χειρισμό από το Υπουργείο θεμάτων Μετανάστευσης.
- Παροχή συμβουλών και εκπόνηση αναλύσεων επί του ζητήματος της Μετανάστευσης με σκοπό την ενίσχυση του ρόλου της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής στο ευρωπαϊκό περιβάλλον σε θέματα Μετανάστευσης.
- Συμμετοχή - εκπροσώπηση Υπουργείου Εξωτερικών σε Ομάδες Εργασίας ΕΕ.
- Συντονισμός με συναρμόδια Υπουργεία, Υπηρεσίες και Φορείς για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής μεταναστευτικής πολιτικής.
- Παρακολούθηση θεμάτων νόμιμης μετανάστευσης και σχετικός συντονισμός με συναρμόδια Υπουργεία.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

#### **ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

1. Ο διαγωνισμός διεξάγεται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων, αποτελούμενη από έναν υπάλληλο του Διπλωματικού Κλάδου, με βαθμό τουλάχιστον Συμβούλου Πρεσβείας Α', ως Πρόεδρο, και μέλη έναν υπάλληλο του Κλάδου Εμπειρογνώμωνων, με βαθμό τουλάχιστον Εμπειρογνώμονα - Συμβούλου Α', και έναν Ομότιμο Καθηγητή ή μέλος ΔΕΠ Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με επιστημονικό πεδίο ειδίκευσης συναφές με την ειδικότητα της προκηρυσσόμενης θέσης.

2. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται, κατόπιν γραπτής και προφορικής εξέτασης, σε θέματα σχετικά με την ειδικότητα της προκηρυσσόμενης θέσης. Κατά την προφορική εξέταση, αξιολογείται επίσης η αναλυτική, συνθετική και κριτική ικανότητα των υποψηφίων, οι γνώσεις και η εμπειρία τους και εκτιμάται η δυνατότητα τους να ανταποκρίνονται στην άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

3. Πριν τη διεξαγωγή του διαγωνιστικού σκέλους της αξιολόγησης, η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων ελέγχει τα απαιτούμενα από την προκήρυξη ειδικά προσόντα των υποψηφίων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΕΝΟΤΗΤΑ 2), βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών, και αποκλείει όσους δεν τα διαθέτουν από την περαιτέρω διαδικασία.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι υποψήφιοι που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α', υποβάλλουν την ειδική αίτηση συμμετοχής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [diagonismoi@mfa.gr](mailto:diagonismoi@mfa.gr), με θέμα «Για τον διαγωνισμό του Κλάδου Εμπειρογνώμωνων» από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης σε Φ.Ε.Κ. μέχρι και την **Τετάρτη, 23 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 17:00**.

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.mfa.gr/dinatotites-epaggelmatikis-stadiodromias-sto-ypex/kladosempeirognomonon/>.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.

2. Με την αίτηση συμμετοχής συνοποβάλλονται **απαραίτητα** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) πρόσφατη φωτογραφία (τύπου διαβατηρίου ή ταυτότητας), η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση συμμετοχής,  
β) ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή, ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου),

γ) τα απαραίτητα από την προκήρυξη δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ή τίτλοι και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β'.

**Σημείωση: Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, που συνοποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και δεν γίνονται δεκτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.** Στα εκπρόθεσμα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται και τα συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά εκείνων, που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

3. Για την απόδειξη της συνδρομής των αναφερομένων στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΕΝΟΤΗΤΑ 1 προσόντων, οι υποψήφιοι, που θα περιληφθούν στον πίνακα επιτυχόντων, υποχρεούνται να προσκομίσουν στη Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών εντός τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) δύο (2) γνωματεύσεις (i) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (ii) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, με τις οποίες πιστοποιείται ότι έχουν την υγεία και αρτιμέλεια που επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ότι δεν πάσχουν από τα σοβαρά νοσήματα που αναγράφονται στην περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 319 του ν. 4781/2021.

β) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί (μη) παραπομπής σε δίκη και περί (μη) άσκησης ποινικής δίωξης.  
Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της προθεσμίας δεν πραγματοποιείται ο διορισμός τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.

4. Η Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών προβαίνει σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση των κάτωθι πιστοποιητικών των επιτυχόντων υποψηφίων:

- α) αντίγραφο ή απόσπασμα ληξιαρχικής πράξεως γέννησης,
- β) πιστοποιητικό γέννησης από το Δήμο εγγραφής,
- γ) πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' από το αρμόδιο στρατολογικό γραφείο και
- δ) αντίγραφο ποινικού Μητρώου για δικαστική χρήση.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**

##### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Περίληψη της απόφασης αυτής να δημοσιευθεί με φροντίδα του Υπουργείου Εξωτερικών σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες της πρωτεύουσας.

**Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β' και Γ' αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός

Οικονομικών

Εξωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

Στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτονται, πλην των στοιχείων (α) και (β) της παρ. 2 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ΄, τα κάτωθι δικαιολογητικά, ο τρόπος επικύρωσης των οποίων ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της προκήρυξης.

**1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Α. Βασικός τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης**, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

**Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

**Β. Μεταπτυχιακός ή/και διδακτορικός τίτλος σπουδών**, συνοδευόμενος από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή, εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη, από το πρόγραμμα σπουδών καθώς και περίληψη της μεταπτυχιακής ή/και της διδακτορικής διατριβής μέχρι δύο (2) σελίδες, στην ελληνική γλώσσα.

Για τους διδακτορικούς ή μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, προκειμένου να είναι εφικτή η αξιολόγηση της συνάφειας και επάρκειας της επιμέρους διδακτέας ύλης που αντιστοιχεί στον προσκομιζόμενο τίτλο με την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη.

**Σημείωση:** Όσον αφορά την χρονολογία κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Σε κάθε περίπτωση πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

**Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

**Σημείωση:** α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος

(παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3328/2005, παρ. 1 του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001, με την επιφύλαξη του άρθρου 46 του ν. 4485/2017).

### **Εξαιρέσεις (τίτλοι/μεταπτυχιακά/διδακτορικά)**

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 4 του π.δ. 38/2010, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986, (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β' 613).

## **2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

### **A. (1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

### **A. (2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, και
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας. Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

#### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

**(1)** Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου

ή

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου

ή

Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**(2)** Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

**(3)** Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

**(4)** Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος - μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### **Ειδικές Περιπτώσεις:**

##### **1. Δικαστική απόφαση**

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

##### **2. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα**

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:

Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών)

ή



Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκεια του, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου. Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών.

### **3. Διδακτική εμπειρία**

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν:

**(α)** Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε: η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν/τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας), καθώς και το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

**(β)** Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι υποψήφιοι που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

### **4. Στρατιωτική θητεία**

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

### **5. Προγράμματα STAGE**

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 και Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

**Σημείωση:** Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του Ο.Α.Ε.Δ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

### **Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις**

- Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.

- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- Σε περίπτωση έκδοσης από ασφαλιστικό φορέα βεβαίωσης περί διάρκειας της ασφάλισης, η ισχύς της οποίας φθάνει σε χρόνο μεταγενέστερο της λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και όχι έως τον (προγενέστερο) χρόνο έκδοσης της βεβαίωσης.
- Για ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).
- Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία, όπως Ο.Α.Ε.Ε., ΕΦΚΑ (Τομέας Νομικών), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

**3. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας προκήρυξης.

**4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**, στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα, πλέον των απαιτούμενων τα οποία διαθέτουν. Ειδικά στις περιπτώσεις του συγγραφικού έργου (βιβλία, άρθρα, δημοσιευμένες εισηγήσεις σε συνέδρια ή ημερίδες κ.λπ.) θα πρέπει στο βιογραφικό να αναγράφονται τα αναγκαία στοιχεία εύρεσης της δημοσίευσης: π.χ. εκδοτικός οίκος ή επιστημονικό περιοδικό, τόμος/σελίδες και έτος δημοσίευσης. Συνιστάται στους υποψηφίους να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Eurorass).

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η **άριστη** γνώση της **αγγλικής γλώσσας** (Γ2/C2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Α΄ 185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001...» (Α΄ 115), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά επιπέδου Γ2 των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN.

ή

γ) με πιστοποιητικά επιπέδου Γ2 άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο Α.Σ.Ε.Π., από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200- 230.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990. (Από 1/12/2019).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE).
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31.08.2009).
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Proficiency (MSU - CELP): CEF C2.

- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- GA Level 3 Certificate in ESOL International - (CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2).
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2).
- NYLC - NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2.
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2 πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας που αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α΄ 53). Για τους ανωτέρω τίτλους όμως απαιτείται επικύρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

**Επίσης**, η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

**Οι υπό στοιχείο (iv) τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.**

**Σημείωση:**

- α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
- β) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας της αγγλικής γλώσσας, δεν αποδεικνύει τη γνώση της (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της αγγλικής γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα, πιστοποιητικά.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

##### ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρο 1 του ν. 4250/2014, Α΄ 74)

#### **A) Της ημεδαπής**

1. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
2. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

#### **B) Της αλλοδαπής**

1. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
2. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από τους μεταφραστές που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών (βλ. κατωτέρω) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι από 01.09.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](http://gov.gr). Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα πληκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία. Επιπλέον, γίνονται δεκτές μεταφράσεις που είχαν διενεργηθεί μέχρι και 31.08.2021 από την καταργηθείσα Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
3. Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας στην αγγλική που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α΄ 53).
4. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

5. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

6. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

