



**ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Λευκωσία, 17 Μαρτίου 2016

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
στο Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Πρεσβείας**

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στην Λευκωσία ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη ενός υπαλλήλου για καθήκοντα διοικητικής υποστήριξης στο Γραφείο Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Πρεσβείας με διετή σύμβαση εργασίας.

Απαιτούμενοι όροι και προϋποθέσεις είναι οι εξής:

- Κατώτατο όριο ηλικίας είναι το 21^ο έτος και ανώτατο το 60^ο.
- Έλληνας - Ελληνίδα πολίτης μόνιμος-η κάτοικος της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Για τους άρρενες, να έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις
- Άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας ή και γνώση πρόσθετης ξένης γλώσσας θα εκτιμηθεί ως πρόσθετο προσόν
- Πολύ καλό επίπεδο χειρισμού Η/Υ (κατά προτίμηση εφαρμογές γραφείου)
- Πτυχίο Μέσης Εκπαίδευσης (τουλάχιστον) – Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία και γνώση της κυπριακής επιχειρηματικής πραγματικότητας θα εκτιμηθούν ως επιπλέον προσόντα
- Αποδοχές όπως ορίζονται από την ελληνική νομοθεσία

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν στην Πρεσβεία της Ελλάδος αίτηση, συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και φωτοτυπία Διαβατηρίου / Δελτίου Ταυτότητας ή Αδειας Παραμονής / Εργασίας ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου μόνιμης διαμονής, έως και 7 Απριλίου 2016, με τους εξής τρόπους:

- Ταχυδρομικώς (Πρεσβεία της Ελλάδος στην Κύπρο, Λεωφ. Βύρωνος 8-10, Τ.Κ.1096)
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (grembnicosia@cytanet.com.cy)
- Μέσω Fax: 22680649