



EMBASSY OF GREECE
HELSINKI

Προκήρυξη θέσης Ιδιαιτέρας/ου Γραμματέως στην Πρεσβεία της Ελλάδας στη Φινλανδία

Η Πρεσβεία της Ελλάδας στη Φινλανδία δέχεται αιτήσεις μονίμων κατοίκων Φινλανδίας για πλήρωση μίας (1) θέσης Ιδιαιτέρας/ου Γραμματέως με πλήρη απασχόληση, για περίοδο δύο ετών, με δυνατότητα ανανέωσης. Ο μηνιαίος μισθός της θέσης είναι 2.500 ευρώ. Ως κατώτατο ηλικιακό όριο προσδιορίζεται το εικοστό πρώτο (21ο), συμπληρωμένο, ενώ οι Έλληνες πολίτες, υπόχρεοι στρατιωτικής θητείας, πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ▪ Εκτέλεση καθηκόντων διοικητικής υποστήριξης και οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων ανατεθούν ▪ Οργάνωση του εβδομαδιαίου προγράμματος του Επικεφαλής της Αρχής ▪ Συντονισμός και προετοιμασία επισκέψεων και εκδηλώσεων ▪ Διαχείριση καθημερινής ηλεκτρονικής και φυσικής αλληλογραφίας Εκτάκτως μπορεί να απαιτηθεί απασχόληση εκτός ωραρίου ή σε μη εργάσιμες ημέρες.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ▪ Τίτλο σπουδών τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ▪ Πολύ καλή γνώση της φινλανδικής και της ελληνικής γλώσσας. Καλή γνώση της αγγλικής και άλλων γλωσσών θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα ▪ Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών/Microsoft Office ▪ Οργανωτική ικανότητα και υπευθυνότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία και πνεύμα συνεργασίας ▪ Προηγούμενη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και γνώση της διπλωματικής πρακτικής θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση αποστέλλοντας τα ακόλουθα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση secretary@greekembassy.fi μέχρι και τις 21 Ιουνίου 2022: ▪ Βιογραφικό σημείωμα ▪ Επιστολή κινήτρων ▪ Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με το Ποινικό Μητρώο ▪ Πιθανές συστάσεις

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα ειδοποιηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα κληθούν σε συνέντευξη. Επισημαίνεται, ότι η σύμβαση θα συναφθεί υπό την αίρεση προσκόμισης αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου.



EMBASSY OF GREECE
HELSINKI

Kreikan suurlähetystö hakee suurlähettilään assistenttia

Kreikan suurlähetystö Suomessa ottaa vastaan Suomessa vakituisesti asuvien henkilöiden hakemukset suurlähettilään assistentiksi. Työ on kokopäiväinen ja sopimus kestää kaksi vuotta uusimismahdollisuudella. Palkka on 2.500 euroa kuukaudessa. Vähimmäisikäraja on 21 vuotta ja Kreikan kansalaisten on täytynyt täyttää maanpuolustusvelvoitensa tai heidät on laillisesti vapautettu niistä.

TEHTÄVÄT ▪ Sihteeristön tehtävien ja muiden hänelle osoitettujen tehtävien hoitaminen ▪ Suurlähettilään viikko-ohjelman järjestäminen ▪ Vierailujen ja tapahtumien koordinointi ja valmistelu ▪ Päivittäisen sähköisen ja fyysisen kirjeenvaihdon hallinta ▪ Poikkeuksellisesti voidaan vaatia työtä työajan tai työpäivien ulkopuolella

VAATIMUKSET ▪ Ainakin toisen asteen tutkinto ▪ Erittäin hyvä suomen ja kreikan kielen taito. Hyvä englannin/muiden kielten taito katsotaan eduksi ▪ Kyky käyttää tietokonetta, mm. Microsoft Office ▪ Organisoitukyky, vastuullisuus, luotettavuus sekä aloitekyky ja hyvää yhteistyöhenkeä ▪ Aiempi kokemus vastaavissa työtehtävissä ja tuntemus etiquette diplomatique'sta katsotaan eduksi

HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN Hakemuksen voi jättää sähköpostitse osoitteeseen secretary@greekembassy.fi 20.6.2022 mennessä ja sen pitää sisältää: ▪ Curriculum Vitae ▪ Motivaatiokirje ▪ Kirjallinen vakuutus nuhteettomasta taustasta ▪ Mahdolliset suositukset

Edellä mainitut vaatimukset täyttävälle hakijoille ilmoitetaan asiasta sähköpostitse ja heidät kutsutaan haastatteluun. Sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä valitun henkilön tulee esittää rikosrekisteriote.