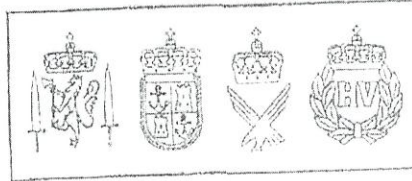




Informasjon til arbeidsgiveren

Militært tjenestebevis er en attest som viser hvilken kompetanse soldaten har tilegnet seg, og en vurdering av egenskaper han/hun har utviklet under militær førstegangstjeneste/verving. Den utvikling og modning som skjer med den enkelte på det personlige plan, kombinert med opplæring i avansert teknologisk utstyr i et utfordrende miljø, er en lærdom som ofte kan være direkte rettet mot et fremtidig yrke. Disse erfaringene fra fullført førstegangstjeneste i Forsvaret gir også, foruten yrkesrelevant erfaring og tilpasning til det sivile yrkesliv, ekstra studiepoeng til videreutdanning ved regionale høyskoler.



1. Personopplysninger		
1.0 Fødselsnr. (11 siffer)	1.1 Etternavn	1.2 Fornavn

2. og 3. Tjenesteopplysninger		
2.0 Tjenestetidstidrom	2.1 Fullført <input checked="" type="checkbox"/> Førstegangstjeneste <input type="checkbox"/> Verving	2.2 Forsvargren
2.3 Utstedende enhet		
3.0 Tjenestetilling (hovedfunksjon)		
3.1 Arbeidsoppgaver		
3.2 Andre tjenestefunksjoner		Fra Til
3.3 Militærfaglig utdannelse/kurs		Fra Til
3.4 Andre opplysninger, herunder andre oppgaver/verv, samt erverv av kompetanse som har relevans for det sivile yrkesliv		Fra Til

100 000 03-2006 e s 19/15

4. Generell vurdering av tjenestens utførelse

Evne og vilje til å løse oppgaver

1. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

2. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

3. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

4. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

5. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

6. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

7. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

8. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

9. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

10. Oppgaver utført i henhold til plan og tidsplan

5. Dekorasjoner og ferdighetsmerker

1	2
3	4
5	6

6. Vurdering av tjenestens utførelse på spesielle områder

Begrepet "norm" er det man kan forvente, og må ansees som godt utført tjeneste	Vurderingsskala		
	under norm	norm	over norm
6.1 Ansvar Norm: Påtar seg de plikter tjenesten medfører, og utfører pålagte oppgaver samvittighetsfullt og pålitelig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2 Samarbeid Norm: Løser oppgaver og oppnår resultater i fellesskap med andre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.3 Framferd Norm: Etterlever tjenestens krav til opptræden med grunnlag i alminnelig høflighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.4 Tilpasning Norm: Tilpasser seg nye situasjoner og viser toleranse overfor dem man omgås	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.5 Initiativ Norm: Kommer med forslag til handlinger som fremmer fastsatte mål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.6 Mestring Norm: Bevarer selvkontroll og løser sine oppgaver også under perioder med psykisk og fysisk press	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6.7 Eventuelt utdypende kommentarer

I tjenesten i stormeskadronen er svært krevende fysisk og psykisk.

1. ...

2. ...

7. Referanseperson, nærmeste foresatte på lags-/troppsnivå (skrivde med trykte bokstaver)

Grad	Navn	Tjenestestilling
------	------	------------------

Stempel	Sted og dato	Underskrift til kompanisjef/tilvarende
---------	--------------	--

