



ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ

Βουκουρέστι, 16 Δεκεμβρίου 2024

Φ. 085.1/ ΑΣ 1689

Τηλ: +40 2014170

Email: gremb.buc@mfa.gr

Προς: α) ULTRACLEAN
(contact@ultraclean.ro)

β) CLEAN4YOU
(office@clean4you.ro)

γ) MAGNUS CLEANING MANAGEMENT
(magnuscleaning13@gmail.com)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για τις εργασίες καθαριότητας κτηρίου Πρεσβείας.

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στο Βουκουρέστι, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για υπογραφή σύμβασης για παροχή δύο ατόμων για κάλυψη των αναγκών καθαριότητας του κτηρίου της Πρεσβείας με προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη **242.400,00 ΡΟΝ ισόποσο 48.772,63 ευρώ** (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σχετική προσφορά, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα τεχνικών προδιαγραφών, του οποίου η πιστή τήρηση αναφοράς απαιτείται.

Η προς αξιολόγηση προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) την τιμή κατά υπηρεσία σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ, καθώς και τη συνολική αξία των παρεχομένων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της
- β) τον αναλογούντα ΦΠΑ
- γ) τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς

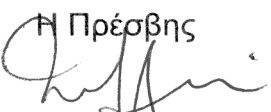
Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στη γραμματεία της Πρεσβείας μέχρι και την **20η Δεκεμβρίου 2024**.

Πριν την ανάθεση ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει:

Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και IBAN λογαριασμού τραπεζής.

Δε θα λαμβάνονται υπόψη προσφορές φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η Πρέσβης

Ευαγγελία Γραμματικά
Πληρεξούσιος Υπουργός Β'

Συν: 1 σελίδα

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ**

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ελληνικής Πρεσβείας στο Βουκουρέστι, με εξειδικευμένο προσωπικό δύο ατόμων πλήρους απασχόλησης ήτοι:

Κτίριο Πρεσβείας – 5 επίπεδα με συνολική επιφάνεια 1200 τ.μ. περίπου :

- 25 χώροι Εργασίας
- 3 Καθιστικά
- 1 Αίθουσα Συσκέψεων
- 9 Τουαλέτες
- 4 Κουζίνες
- Χώρος αρχείων Προξενικού Γραφείου
- 4 Εσωτερικές Σκάλες
- 2 Βοηθητικά Δωμάτια διαφόρων ρόλων
- 5 υπόγειοι χώροι

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Σφουγγάρισμα δαπέδων τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Σκούπισμα δαπέδων τουλάχιστον 3 φορές εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Τα μπάνια πρέπει να καθαρίζονται καθημερινώς με απορρυπαντικό διάλυμα
- Οι κάδοι των απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται σε καθημερινή βάση
- Καθάρισμα θρανίων εργασίας τουλάχιστον 1 φορές εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Καθαρισμός – σφουγγάρισμα του ασανσέρ τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Οι υαλοπίνακες θα πρέπει να καθαρίζονται εσωτερικά τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο

III. Μέσα καθαρισμού (πανιά, σφουγγαρίστρες, σκούπες κλπ.)

Είναι απαραίτητο τα μέσα καθαρισμού που χρησιμοποιούνται να παρέχονται σε ικανό αριθμό ώστε να καλύπτουν τις καθημερινές ανάγκες της Πρεσβείας.