



**ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΝΤΑΚΑΡ**

Πληρ.: Aminata Touré  
Διεύθυνση: Immeuble Isocèle, 4 Etage,  
Rue 1, Point E, Dakar  
Τηλ.: +221 33 868 88 68  
E-mail: [gremb.dak@mfa.gr](mailto:gremb.dak@mfa.gr)

ΑΔΑΜ:  
Ντακάρ, 11 Μαρτίου 2024  
ΑΠ 96

**ΠΡΟΣ:**

- a) AXESS, [contact.sn.axess@atalianworld.com](mailto:contact.sn.axess@atalianworld.com)
- b) PHOENIX, [phoenixsenegal@orange.sn](mailto:phoenixsenegal@orange.sn)
- c) SPHINX AFRIQUE SECURITE, [contact@sphinx-afrique.com](mailto:contact@sphinx-afrique.com)

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης Πρεσβευτικής Κατοικίας Ντακάρ

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στο Ντακάρ, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πρόκειται να προβεί στην απ' ευθείας ανάθεση και την υπογραφή σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης για ένα έτος του κτηρίου της Πρεσβευτικής Κατοικίας, προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.500.000 FCFA, ισόποσο με περίπου 8.384€ ευρώ περίπου, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σχετική προσφορά, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα τεχνικών προδιαγραφών παρακαλώντας για την πιστή τήρησή του.

Η προς αξιολόγηση προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) Την τιμή κατά υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ, καθώς και τη συνολική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών, η οποία δε θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της.
- β) Την τιμή μονάδας, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ
- γ) Τον αναλογούντα ΦΠΑ (υπενθυμίζεται η αγορά υπηρεσιών για την Πρεσβευτική κατοικία δύναται να γίνει άνευ ΦΠΑ και δασμών)
- δ) Τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στη γραμματεία της Πρεσβείας μέχρι την 18<sup>η</sup> Μαρτίου 2024 (Immeuble Isocèle, 4 Etage, Rue 1, Point E, Dakar +221 33 868 88 68, E-mail: [gremb.dak@mfa.gr](mailto:gremb.dak@mfa.gr)).

Πριν την ανάθεση ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει:  
Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και IBAN λογαριασμού τραπεζής.

Δε θα λαμβάνονται υπόψη προφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προφορά.

Η Επιτετραμμένη

Ελευθερία Καΐρη  
Γραμματέας Πρεσβείας Β΄

## Τεχνικές Προδιαγραφές

- Παροχή υπηρεσίας φύλαξης (1 θέση φύλακα 24 ώρες το 24ωρο) για ένα έτος
- Παροχή ενός φυλακίου και τοποθέτησή του έμπροσθεν της Κατοικίας
- Παροχή ενός κομβίου πανικού (panic button)
- Επιβεβαίωση διερεύνησης ηθικής προσωπικού (παροχή πλήρους και ενημερωμένης πληροφόρησης για τους φύλακες)
- Συστάσεις και εμπειρία της εταιρείας στον τομέα της φύλαξης διπλωματικών και διεθνών αποστολών
- Παροχή θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης αναφοράς στο επίπεδο προσόντων
- Διαθέσιμος εξοπλισμός και στολές
- Συχνότητα και μέσα ελέγχου φρουράς από την εταιρεία
- Μέσα επικοινωνίας
- Τεχνικά μέσα επέμβασης
- Σχέδιο διαχείρισης συμβάντων και έκτακτης ανάγκης



AMBASSADE DE GRÈCE  
DAKAR

Dakar, le 11 mars 2024  
AP 96

Information : Aminata Touré  
Adresse : Immeuble Isocèle, 4<sup>ème</sup> étage,  
Rue de Diourbel X Rond-point de l'Ellipse, Point E, Dakar  
Tél : +221 77 805 17 02  
Courriel : [gremb.dak@mfa.gr](mailto:gremb.dak@mfa.gr)

À l'intention de :

- a) AXESS, [contact.sn.axess@atalianworld.com](mailto:contact.sn.axess@atalianworld.com)
- b) PHOENIX, [phoenixsenegal@orange.sn](mailto:phoenixsenegal@orange.sn)
- c) SPHINX AFRIQUE SECURITE, [contact@sphinx-afrique.com](mailto:contact@sphinx-afrique.com)

### **AVIS DE MARCHÉ – APPEL D'OFFRES**

Type de marché : Gardiennage Résidence Ambassadeur de Grèce à Dakar

L'Ambassade de Grèce au Sénégal, ayant à l'esprit les dispositions de la loi 4412/2016, telle que modifiée et en vigueur, procédera à l'attribution directe pour la signature d'un contrat de gardiennage 24h/24 de la Résidence de l'Ambassadeur, d'une dépense budgétisée de 5.500.000 F CFA, égale à 8.374 euros, pour une période de 12 mois, à partir du 1<sup>er</sup> avril 2024.

L'Ambassade de Grèce au Sénégal appelle les entreprises intéressées à soumettre une offre en apportant des éléments conformes au tableau des exigences et qualifications ci-joint et les invite à le respecter fidèlement.

Les offres respectives doivent inclure :

- a) Le prix par service, y compris la TVA et les autres taxes existantes, ainsi que la valeur totale des services fournis, le coût final ne devant pas dépasser la limite budgétaire qui a été fixée.
- b) Le prix unitaire, y compris la TVA et les autres taxes existantes.
- c) La TVA correspondante (il est rappelé que l'Ambassade est en droit d'acheter des biens sans TVA ni droits de douane).
- d) La durée de l'offre.

Le critère d'attribution du contrat dépendra de l'offre la plus avantageuse financièrement.

Les offres peuvent être déposées en version papier ou envoyées par voie électronique au Secrétariat de l'Ambassade jusqu'au **18 mars 2024 au plus tard** (Immeuble Isocèle, 4ème Etage, Rue de Diourbel X Rond-point de l'Ellipse, Point E, Dakar. Tel. +221 77 805 17 02, E-mail: **gremb.dak@mfa.gr**).

Avant l'attribution du service, le soumissionnaire devra fournir à l'Ambassade les documents suivants :

- 1) Un certificat de sa déclaration d'impôts
- 2) L'IBAN de son compte bancaire et éventuellement un certificat de sa représentation en vigueur.

Les offres des entreprises qui n'ont pas été invitées à participer à cet avis de marché ne seront pas prises en compte.

La Chargée d'Affaires a.i.

Eleftheria Kairi

P.J (1)

## Exigences et Qualifications requises pour l'Entreprise

- Fourniture de service de gardiennage (1 poste 24h/24)
- Confirmation Enquête de moralité des agents  
(Mise à disposition informations complètes et actualisées des candidats)
- Formation théorique et pratique assurée pour les agents (Fournir le niveau de qualification)
- Équipements de défense et Uniformes disponibles (Préciser les moyens de défense utilisés)
- Moyens de Communication (Clarifier les outils de communication et la stratégie d'utilisation)
- Moyens techniques d'intervention (Donner les détails des moyens disponibles et citer des exemples d'intervention conformes à la situation de gardiennage d'ambassade)
- Plan de gestion des incidents ou urgence (fournir des détails avec des exemples concrets)
- Politique de traitement des relations en interne et à l'externe (Quels sont les comportements adaptés)