



ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΙΟΧΑΝΝΕΣΜΠΟΥΡΓΚ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Το Γενικό Προξενείο πρόκειται να καλύψει, μια θέση **Ιδιαιτέρας Γραμματέως** του Γενικού Προξένου, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διετούς διάρκειας, βάσει των διατάξεων του άρθρου 149 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών Ν.3566/2007 και με μηνιαία αντιμισθία **1000 Ευρώ**. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι μόνιμοι κάτοικοι της Ν.Αφρικής
- Να έχουν ηλικία μεταξύ 21 και 60 ετών
- Να γνωρίζουν απταιστώως να ομιλούν και να γράφουν Ελληνικά και Αγγλικά. Η γνώση επιπλέον Αφρικάανς, καθώς και άλλης επίσημης γλώσσας της χώρας θα συνεκτιμηθεί
- Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. South African Matric ή ελληνικού Λυκείου). Κατοχή ανώτερου ή ανωτάτου τίτλου σπουδών θα συνεκτιμηθεί.
- Να έχουν καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και ειδικότερα στα προγράμματα Windows, Microsoft Word, Excel, Outlook και Access.
- Να διαθέτουν τα φυσικά προσόντα που είναι απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης και να είναι διατεθειμένοι, λόγω της φύσεως της εργασίας, να εργασθούν με ευέλικτο ωράριο οσάκις αυτό απαιτείται.
- Να μη έχουν σε βάρος τους ποινική καταδίκη (λευκό ποινικό μητρώο).
- Για τους άρρενες, εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- Η κατοχή Διπλώματος οδήγησης θα συνεκτιμηθεί.
- Θα συνεκτιμηθεί τυχόν προηγούμενη εμπειρία (συστατικές επιστολές προεργασίας).

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλουν στο Γενικό Προξενείο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα **το αργότερο μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2020**.

ANNOUNCEMENT

The Consulate General will require a **Personal Assistant** to the Consul General, on a two years' contract basis, according to the provisions of the article 149 of the Law of the Ministry for Foreign Affairs of Greece N.3566/2007 and with a monthly salary of **1000 Euro**. Candidates should have the following qualifications:

- Be a permanent resident of South Africa
- Be between 21 and 60 years old
- Have excellent knowledge of both Greek and English (speaking, reading and writing). A fair knowledge of Afrikaans and of another official language of the country would be taken into account
- Have a secondary education certificate (such as South African Matric or equivalent). A university degree would be taken into account
- Have extensive knowledge and experience in the use of a Personal Computer and in particular of Windows, Microsoft Word, Outlook, Excel and Access.
- To have all the necessary qualifications for the above position and be willing to work extra hours if needed.
- Have no criminal record (police clearance certificate from Home Affairs).
- For males, to have fulfilled their military obligations.
- Possession of Driving License will be taken into account
- Former experience will be taken into account (reference to be provided).

Candidates should submit a detailed curriculum vitae at the Consulate General by **31 January 2020 at the latest**.



Johannesburg, 10 January 2020