

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΕΥ

Προκηρύσσεται θέση υπαλλήλου γραμματειακής υποστήριξης γραφείου ΟΕΥ στην Πρεσβεία της Ελλάδος στην Σεούλ, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) ετών.

Για να συμμετάσχουν στην διαδικασία υποβολής αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν άδεια μονίμου παραμονής στην Νότια Κορέα και να έχουν τα κάτωθι προσόντα :

- Να γνωρίζουν άριστα την κορεατική γλώσσα και σε καλό τουλάχιστον επίπεδο την αγγλική.
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή (excel, access)
- Επικοινωνιακή ικανότητα στο τηλέφωνο και στην υποδοχή και εξυπηρέτηση επισκεπτών.
- Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση θα ληφθεί σοβαρά υπόψη

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους στην Ελληνική Πρεσβεία στην Σεούλ μέχρι και την 21^η Απριλίου τ.ε. ηλεκτρονικά στο grcon.sel@mfa.gr συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Ταυτότητα ή Διαβατήριο εν ισχύ και άδεια παραμονής
2. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα
3. Συστάσεις (εφόσον υπάρχουν) με στοιχεία επικοινωνίας.

Μόνο εκείνοι που θα επιλεγθούν - από τις αιτήσεις τους - πρόκειται να ειδοποιηθούν για συνέντευξη.