



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Βρυξέλλες, 4.9.2014  
C(2014) 6141 final

ANNEXES 1 to 4

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**στην εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής**

**της**

**για την κατάρτιση του καταλόγου των δικαιολογητικών εγγράφων που πρέπει να  
υποβάλλουν οι αιτούντες θεώρηση στην Αλγερία, την Κόστα Ρίκα, τη Μοζαμβίκη και το  
Ουζμπεκιστάν**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Κατάλογος δικαιολογητικών εγγράφων που πρέπει να υποβάλλουν οι αιτούντες θεώρηση στην Αλγερία

- 1) Αποδεικτικά στοιχεία για τον σκοπό του ταξιδιού:
  - α) Επαγγελματικοί λόγοι
    - επιστολή πρόσκλησης από εταιρεία της κύριας χώρας προορισμού εντός του χώρου Σένγκεν, προσδιορίζοντας τον λόγο της επίσκεψης και την (τις) ημερομηνία (-ες), μαζί με τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την επαγγελματική σχέση (συμβάσεις, τιμολόγια, αλληλογραφία, απόδειξη εισαγωγής, κ.λπ.)
  - β) Επίσημη αποστολή
    - Ρηματική διακοίνωση ή εντολή αποστολής: όνομα (ονόματα) και επώνυμο (επώνυμα) του αποστελλόμενου· επίσημη επαγγελματική ιδιότητα· σκοπός του ταξιδιού· ημερομηνία έναρξης μισθωτής δραστηριότητας· Δέσμευση της αποστέλλουσας οντότητας ότι θα καλύψει τα έξοδα ταξιδιού του αποστελλόμενου.
  - γ) Οικογενειακή/ιδιωτική επίσκεψη
    - πρόσκληση από την οικογένεια υποδοχής, κατά περίπτωση (ορισμένα κράτη μέλη ενδέχεται να απαιτούν τη χρήση ειδικού εντύπου για την επιστολή πρόσκλησης.
    - Για οικογενειακή επίσκεψη: απόδειξη οικογενειακών δεσμών (π.χ. *fiche familiale d'état civil* (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δημοτολόγιο)).
  - δ) Τουρισμός
    - Κράτηση ξενοδοχείου.
- 2) Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με το κατάλυμα κατά τη διάρκεια της (των) επίσκεψης (-ων):
  - επιβεβαίωση καταλύματος που παρέχεται από την επιχείρηση υποδοχής, ή
  - κράτηση ξενοδοχείου, ή
  - επιβεβαίωση ιδιωτικού καταλύματος, αναφέροντας την κάλυψη των δαπανών από τον φορέα υποδοχής, ή
  - απόδειξη της ενοικίασης ή της κυριότητας του ακινήτου, ή
  - απόδειξη επαρκών μέσων για την κάλυψη των εξόδων διαμονής.
- 3) Απόδειξη επαρκών μέσων διαβίωσης κατά τη διάρκεια της (των) επίσκεψης (-ων) στον χώρο Σένγκεν:
  - κάλυψη των εξόδων από τον προσκαλούντα/την αποστέλλουσα οντότητα (ορισμένα κράτη μέλη απαιτούν τη χρήση ειδικών εθνικών εντύπων), ή
  - κάλυψη εξόδων από ιδιώτη (και απόδειξη επαρκών μέσων από τον φορέα υποδοχής ή τον εγγυητή) (ορισμένα κράτη μέλη απαιτούν τη χρήση ειδικών εθνικών εντύπων), ή

- καταστάσεις τραπεζικού λογαριασμού στην Αλγερία για τους τελευταίους τρεις μήνες, ή
  - άλλη απόδειξη της ύπαρξης οικονομικών μέσων που είναι διαθέσιμα κατά την επίσκεψη (διεθνείς πιστωτικές κάρτες, ταξιδιωτικές επιταγές, κ.λπ.).
- 4) Αποδεικτικά στοιχεία της κοινωνικοοικονομικής σταθερότητας (που επιτρέπουν την αξιολόγηση της πρόθεσης του αιτούντος να αναχωρήσει από τον χώρο Σένγκεν πριν από τη λήξη ισχύος της αιτούμενης θεώρησης):
- Κρατικοί υπάλληλοι: πράξη διορισμού ή βεβαίωση άσκησης καθηκόντων και τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας.
  - Μισθωτοί: πιστοποιητικό εργασίας ή πρόσφατη σύμβαση εργασίας + εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας για τους τελευταίους τρεις μήνες, πιστοποιητικό υπαγωγής στο εθνικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης (CNAS) ή επεξηγηματική επιστολή του εργοδότη αν το εν λόγω πιστοποιητικό λείπει.
  - Έμποροι: απόδειξη εγγραφής στο εμπορικό μητρώο + απόδειξη υπαγωγής στο CASNOS (εθνικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης για τους μη μισθωτούς) + έντυπο C 20 που παρουσιάζει τον κύκλο εργασιών και τον ισολογισμό + αντίγραφα τραπεζικών λογαριασμών για τους τελευταίους τρεις μήνες.
  - Γεωργοί: απόδειξη της ιδιότητας του γεωργού + κάρτα γεωργού + πλέον πρόσφατη ετήσια δήλωση εισοδήματος.
  - Συνταξιούχοι: απόδειξη λήψης σύνταξης.
  - Σπουδαστές ή ανήλικοι: αποδεικτικά στοιχεία της κοινωνικής κατάστασης ή του καθεστώτος απασχόλησης των γονέων και, κατά περίπτωση, πιστοποιητικό σχολικής φοίτησης ή ταυτότητα σπουδαστή.
  - Άνεργοι: απόδειξη κατάλληλης κοινωνικοοικονομικής κατάστασης (π.χ.: πιστοποιητικό γάμου, οικογενειακό βιβλιάριο, έγγραφα που πιστοποιούν την ιδιοκτησία ακίνητης περιουσίας).
- 5) Μη αλγερινοί υπήκοοι:
- Δελτίο διαμονής για αλγερινούς υπηκόους, που να ισχύει για τουλάχιστον τρεις μήνες μετά τη λήξη της αιτούμενης θεώρησης ή, σε περίπτωση λήξης, να συνοδεύεται από επιστολή του αιτούντα στην οποία βεβαιώνει ότι έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση για νέο δελτίο διαμονής που δεν έχει εκδοθεί ακόμη.
- 6) Ανήλικοι:
- Η συγκατάθεση του ασκούντα τη γονική μέριμνα ή του νόμιμου κηδεμόνα πρέπει να απαιτείται μόνο εάν ο ανήλικος ταξιδεύει μόνος ή μόνο με τον έναν γονέα. Προφανώς, γίνονται εξαιρέσεις στον ως άνω κανόνα, εάν ο μόνος γονέας με τον οποίο πρόκειται να ταξιδέψει ο ανήλικος ασκεί μόνος τη γονική μέριμνα.
- 7) Έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται από πρόσωπα συγκεκριμένου επαγγέλματος/ιδιότητας:
- Μέλος της κυβέρνησης, του Κοινοβουλίου ή του Συνταγματικού Συμβουλίου: ρηματική διακοίνωση, βεβαίωση άσκησης καθηκόντων ή κάποιο άλλο επίσημο έγγραφο.

- Προσωπικό από την Ευρωπαϊκή Αντιπροσωπεία ή από πρεσβεία, προξενείο ή επίσημο οργανισμό χώρας του Σένγκεν ή άλλο κράτος μέλος της ΕΕ: βεβαίωση άσκησης καθηκόντων από την ευρωπαϊκή αντιπροσωπεία ή την πρεσβεία ή το προξενείο.
- Συμβολαιογράφος: διάταγμα διορισμού.
- Άλλα επαγγέλματα, οργανωμένα σε επαγγελματικές ενώσεις (ιατροί, κτηνίατροι, οδοντίατροι, φαρμακοποιοί, δικηγόροι, αρχιτέκτονες, καθώς και τα μέλη των οικογενειών τους): βεβαίωση των επαγγελματικών ενώσεων.
- Δικαστές: βεβαίωση άσκησης καθηκόντων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.
- Ανώτεροι υπάλληλοι (αλγερινοί ανώτεροι δημόσιοι υπάλληλοι σε όργανο της ομάδας Α (κατά την έννοια του άρθρου 8 των κανονισμών δημοσίων υπηρεσιών της Αλγερίας) και προσωπικό που έχει διοριστεί σε θέση υψηλού επιπέδου κατά την έννοια του άρθρου 15 των ίδιων κανονισμών): βεβαίωση άσκησης καθηκόντων από τον αρμόδιο φορέα.
- Πανεπιστημιακοί (βοηθός, λέκτορας, επίκουρος καθηγητής, διευθυντής, κοσμήτορας, πρύτανης): βεβαίωση άσκησης καθηκόντων από το ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης.
- Αξιωματικοί του στρατού της Αλγερίας: βεβαίωση άσκησης καθηκόντων από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (DREC).
- Δημοσιογράφοι: βεβαίωση απασχόλησης από τον εκδοτικό φορέα ή τον ραδιοτηλεοπτικό οργανισμό.
- Σύζυγος και συντηρούμενα τέκνα (ανήλικα ή όχι) των προαναφερομένων προσώπων: *Fiche familiale d'état civil* (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δημοτολόγιο) που αποδεικνύει τον οικογενειακό δεσμό.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### Κατάλογος δικαιολογητικών εγγράφων που πρέπει να υποβάλλουν οι αιτούντες θεώρηση στην Κόστα Ρίκα

1. Δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να προσκομίζουν όλοι οι αιτούντες:
    - Έγγραφο που αποδεικνύει τη νόμιμη διαμονή στην Κόστα Ρίκα (κάρτα διαμονής ή κάρτα για μετανάστευση). Το εν λόγω έγγραφο πρέπει να ισχύει για 3 μήνες μετά την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης από την επικράτεια των κρατών μελών.
  2. Έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι ο αιτών έχει επαρκή μέσα διαβίωσης, τόσο για τη διάρκεια της προβλεπόμενης διαμονής του όσο και για την επιστροφή στη χώρα καταγωγής ή διαμονής του ή για διέλευση σε τρίτη χώρα, όπως:
    - εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας·
    - πρόσφατη κατάσταση προσωπικού τραπεζικού λογαριασμού ή υπολοίπου για τους τελευταίους τρεις μήνες που έχει εκδοθεί από την τράπεζα·
    - πιστωτικές ή χρεωστικές κάρτες και καταστάσεις πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών·
    - πρωτότυπο επιστολής του εργοδότη·
    - αντίγραφο απόδειξης κοινωνικής ασφάλισης·
    - τακτικά έσοδα από περιουσιακά στοιχεία·
    - απόδειξη χορηγίας (δηλ. τυπική υποχρέωση, υποτροφία για σπουδές ή έρευνα, κ.λπ.).
- Το ποσό των επαρκών πόρων που απαιτείται από τα μεμονωμένα κράτη μέλη εξαρτάται από την εθνική νομοθεσία. Πριν να υποβάλετε την αίτηση συνιστάται να επικοινωνήσετε με την εν λόγω πρεσβεία ή προξενείο για την ακριβέστερη ενημέρωσή σας.
3. Έγγραφα που επιτρέπουν να αξιολογηθεί η πρόθεση του αιτούντος να εγκαταλείψει το έδαφος των κρατών μελών πριν από τη λήξη της θεώρησης, όπως:
    - απασχόληση·
    - πιστοποιητικό φοίτησης σε σχολείο για τα συντηρούμενα τέκνα του αιτούντος·
    - ιδιοκτησία σπιτιού/διαμερίσματος ή άλλης ακίνητης περιουσίας·
    - πιστοποιητικό γάμου (εάν ταξιδεύει ένας μόνο από τους γονείς).
  4. Κράτηση εισιτηρίου επιστροφής ή διαδρομή οργανωμένου ταξιδιού από ταξιδιωτικό πράκτορα.
  5. Ανήλικοι που ταξιδεύουν μόνοι τους ή με ένα γονέα πρέπει να προσκομίζουν:
    - επιστολή συναίνεσης αμοτέρων των γονέων/του νόμιμου ή των νόμιμων κηδεμόνων·
    - αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης του ανηλίκου·
    - δελτίο ταυτότητας/διαβατήριο αμοτέρων των γονέων/ του νόμιμου ή των νόμιμων κηδεμόνων.

Απόδειξη αποκλειστικής επιμέλειας ανηλίκου συνιστούν τα ακόλουθα έγγραφα:

- πιστοποιητικό γεννήσεως στο οποίο αναφέρεται ο ένας μόνο από τους γονείς·
- απόφαση δικαστηρίου για διαζύγιο στην οποία αναφέρεται η επιμέλεια ανηλίκου· ή
- πιστοποιητικό θανάτου ενός εκ των γονέων.

6. Δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν ανάλογα με το σκοπό του ταξιδιού

α) Διέλευση από αερολιμένα:

- Απαιτούνται απόδειξη νόμιμης άδειας (θεώρηση, εάν απαιτείται) για την είσοδο στη χώρα τελικού προορισμού και εισιτήρια για τη συνέχεια του ταξιδιού.

β) Τουρισμός

- Απόδειξη καταλύματος στο ή στα κράτη μέλη. (δηλ. επιβεβαιωμένη κράτηση ξενοδοχείου).
- Πρόγραμμα ταξιδιού: Δρομολόγιο που έχει εκδοθεί από γραφείο ταξιδιών, κατά περίπτωση.

γ) Οικογενειακή ή φιλική επίσκεψη

- Απόδειξη σχέσης μεταξύ του αιτούντος θεώρηση και του προσώπου το οποίο θα επισκεφθεί (πιστοποιητικό γέννησης, πιστοποιητικό γάμου, αλληλογραφία, φωτογραφίες, κ.λπ.)·
- Επίσημη γραπτή και υπογεγραμμένη πρόσκληση ή έγγραφο ανάληψης ευθύνης για τον αιτούντα από τον φιλοξενούντα σύμφωνα με τους αντίστοιχους εσωτερικούς νόμους.

Τα ακόλουθα κράτη μέλη απαιτούν την προσκόμιση εθνικών εντύπων για να αποδεικνύεται η ανάληψη ευθύνης για τον αιτούντα ή/και η παροχή καταλύματος όσον αφορά επισκέψεις σε μέλη της οικογένειας ή φίλους: Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία και Σουηδία.

δ) Επαγγελματικοί λόγοι

- Πρόσκληση της επιχείρησης/του οργανισμού από τη χώρα του Σένγκεν). Τα ακόλουθα κράτη μέλη της ΕΕ απαιτούν την προσκόμιση εθνικών εντύπων για την απόδειξη της ανάληψης ευθύνης για τον αιτούντα ή/και την παροχή καταλύματος όσον αφορά τα επαγγελματικά ταξίδια: Αυστρία και Ιταλία.
- Απόδειξη ύπαρξης εμπορικών, συμβατικών ή επαγγελματικών σχέσεων στο κράτος μέλος.
- Έγγραφα από τη χώρα καταγωγής ή τη χώρα νόμιμης διαμονής που να αποδεικνύουν το εμπορικό, επαγγελματικό ή οικονομικό καθεστώς του αιτούντος (πιστοποιητικά από το Εμπορικό Επιμελητήριο, εμπορικές ή επαγγελματικές άδειες, κ.λπ.).

ε) Ιατρική θεραπεία

- Ιατρικό πιστοποιητικό από τη χώρα καταγωγής ή από την Κόστα Ρίκα αναφέροντας τη νόσο του ασθενή ( αιτούντα)
- Δήλωση από το ιατρικό ίδρυμα (νοσοκομείο, σανατόριο, κ.λπ.) ή ιατρό στο κράτος μέλος που να επιβεβαιώνει την εισαγωγή του ασθενούς και να αναφέρει το είδος της θεραπείας, τα έξοδα, την ημερομηνία έναρξης και την εκτιμώμενη διάρκεια της διαμονής.
- Απόδειξη διάθεσης επαρκών μέσων για τη διάρκεια της ιατρικής θεραπείας και διαμονής (κατάλυμα, ημερήσια έξοδα, επαναπατρισμός του ασθενούς καθώς και του συνοδού).

στ) Σπουδές (μέχρι 90 ημέρες)

- Απόδειξη αποδοχής ή εγγραφής σε εκπαιδευτικό ίδρυμα στο κράτος μέλος.
- Απόδειξη εξασφάλισης υποτροφίας για σπουδές σε εκπαιδευτικό ίδρυμα στο κράτος μέλος. Εάν η υποτροφία δεν επαρκεί να καλύψει τις δαπάνες που συνδέονται με την διαμονή στη χώρα ο αιτών θα πρέπει να παράσχει συμπληρωματικές αποδείξεις για την κατοχή επαρκών μέσων.
- Δήλωση του αιτούντος ότι διαθέτει κατάλληλο κατάλυμα και επαρκή μέσα στη διάθεσή του.

ζ) Ταξίδι για πολιτιστικούς, αθλητικούς σκοπούς, σκοπούς επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαίδευσης ή έρευνας

- Κατάλυμα: Αντίγραφο κράτησης σε ξενοδοχείο ή απόδειξη άλλου καταλύματος για όλη την περίοδο διαμονής στο κράτος μέλος προορισμού.
- Επίσημη πρόσκληση από τον οργανωτή: Επίσημο έγγραφο ή επιστολή πρόσκλησης από οργανωτή πολιτιστικών, αθλητικών εκδηλώσεων, εκδηλώσεων επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαιδευτικών ή ερευνητικών εκδηλώσεων, ή επιστολή αποδοχής από πανεπιστήμιο ή ίδρυμα στο κράτος μέλος προορισμού που να φέρει σφραγίδα και υπογραφή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### Κατάλογος δικαιολογητικών εγγράφων που πρέπει να υποβάλλουν οι αιτούντες θεώρηση στη Μοζαμβίκη

- I. Γενικές απαιτήσεις για όλους τους αιτούντες θεώρηση
- Μη Μοζαμβικανοί: Δελτίο ταυτότητας αλλοδαπού υπηκόου (*Documento de Identificação de Residente Estrangeiro - DIRE*).
  - Ανήλικοι: η συγκατάθεση του ασκούντα τη γονική μέριμνα ή του νόμιμου κηδεμόνα πρέπει να απαιτείται μόνο εάν ο ανήλικος ταξιδεύει μόνος ή μόνο με τον έναν γονέα. Εξαιρέσεις στον ως άνω κανόνα θα πρέπει να γίνονται εάν ο μόνος γονέας με τον οποίο πρόκειται να ταξιδέψει ο ανήλικος ασκεί μόνος τη γονική μέριμνα. Η συγκατάθεση θα πρέπει να παρέχεται με τη νομική μορφή που εφαρμόζεται στη Μοζαμβίκη
  - Κράτηση εισιτηρίου επιστροφής (το εκδοθέν εισιτήριο πρέπει να παρουσιάζεται κατά τη χορήγηση της θεώρησης)
- II. Δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν ανάλογα με το σκοπό του ταξιδιού
- (1) Ταξίδι για επίσημη αποστολή ή για επίσημους σκοπούς
- Για Μοζαμβικανούς πολίτες: σημείωμα από το αρμόδιο υπουργείο ή όργανο
  - Για μη Μοζαμβικανούς: ρηματική διακοίνωση από την πρεσβεία της ενδιαφερόμενης χώρας και το διπλωματικό δελτίο ταυτότητας
- (2) Ταξίδι για επιχειρηματικό συνέδριο (επαγγελματικοί σκοποί)
- Επιστολή πρόσκλησης από την επιχείρηση ή το ίδρυμα όπου θα πραγματοποιηθεί η επίσκεψη
  - Επιστολή από τον κατάλληλο φορέα (π.χ. εργοδότη) με εξήγηση του σκοπού του ταξιδιού
  - Επιστολή από το μέρος που καλύπτει τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής
- (3) Ταξίδι με σκοπό την οικογενειακή επίσκεψη
- Επιστολή πρόσκλησης με απόδειξη παροχής καταλύματος και απόδειξη επαρκών οικονομικών μέσων (κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού ή εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας), αντίγραφο δελτίου ταυτότητας και διαβατηρίου του προσκαλούντος
- (η Αυστρία, η Δανία<sup>1</sup>, η Γερμανία, η Ισπανία, η Γαλλία, η Ιταλία, το Λουξεμβούργο, η Νορβηγία, οι Κάτω Χώρες και η Πορτογαλία απαιτούν από τους αιτούντες να προσκομίσουν τέτοια απόδειξη μέσω εθνικού εντύπου (βλ. τους δικτυακούς τόπους του οικείου κράτους μέλους)

<sup>1</sup> Δανία: μπορεί να ζητηθεί εάν η Δανία εκπροσωπείται από άλλο κράτος μέλος



- Απόδειξη οικογενειακών δεσμών (π.χ. πιστοποιητικό γεννήσεως ή ληξιαρχική πράξη γάμου) με τον φιλοξενούντα ή τον προσκαλούντα
- Επιστολή του εργοδότη (αποδεικτικά στοιχεία όσον αφορά τη σύμβαση εργασίας, πιστοποιητικό εργασίας, πληροφορίες σχετικά με το επαγγελματικό καθεστώς)

(4) Ταξίδι για τουρισμό

- Προσκόμιση απόδειξης δρομολογίου, ιδίως, εάν το εν λόγω πρόσωπο πρόκειται να επισκεφθεί περισσότερα από ένα κράτη μέλη.
- Κρατήσεις ξενοδοχείων
- Κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του αιτούντος, στην οποία πρέπει να παρουσιάζεται η κίνησή του για ορισμένη χρονική περίοδο, π.χ. τους τελευταίους τρεις μήνες
- Επιστολή του εργοδότη (αποδεικτικά στοιχεία όσον αφορά τη σύμβαση εργασίας, πιστοποιητικό εργασίας, πληροφορίες σχετικά με το επαγγελματικό καθεστώς)

(5) Ταξίδι με σκοπό τις σπουδές, την επαγγελματική κατάρτιση ή την πρακτική άσκηση

- Απόδειξη εγγραφής στο οικείο ίδρυμα
- Κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του αιτούντος, στην οποία πρέπει να παρουσιάζεται η κίνησή του για ορισμένη χρονική περίοδο, π.χ. τους τελευταίους τρεις μήνες

(6) Ταξίδι για ιατρική θεραπεία

- Βεβαίωση ιατρού ή/και νοσηλευτικού ιδρύματος, σύμφωνα με την οποία η προβαλλόμενη ως αναγκαία θεραπεία δεν είναι διαθέσιμη στη Μοζαμβίκη
- Επίσημο έγγραφο του νοσηλευτικού ιδρύματος υποδοχής που επιβεβαιώνει ότι μπορεί να εκτελέσει τη συγκεκριμένη ιατρική θεραπεία και ότι ο ασθενής θα γίνει, ως εκ τούτου, δεκτός
- Απόδειξη επάρκειας οικονομικών μέσων για την πληρωμή της ιατρικής θεραπείας και των συναφών εξόδων (καταστάσεις κίνησης τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του αιτούντος, οι οποίες πρέπει να παρουσιάζουν την κίνησή του για ορισμένη χρονική περίοδο, π.χ. τους τρεις τελευταίους μήνες)
- Απόδειξη προπληρωμής της θεραπείας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### Κατάλογος δικαιολογητικών εγγράφων που πρέπει να υποβάλλουν οι αιτούντες θεώρηση στο Ουζμπεκιστάν

- I. Δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να προσκομίζουν όλοι οι αιτούντες
- (1) Απόδειξη διαμονής στο Ουζμπεκιστάν
  - (2) Κράτηση εισιτηρίου μετ' επιστροφής
  - (3) Απόδειξη της ύπαρξης οικονομικών μέσων που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο ελάχιστο απαιτούμενο ποσό για κάθε ημέρα διαμονής σε ένα κράτος μέλος:
    - Πρωτότυπο κατάστασης τραπεζικού λογαριασμού για τους τελευταίους 3 μήνες (όλοι οι αιτούντες)
    - Διεθνώς αποδεκτή πιστωτική κάρτα μαζί με την πλέον πρόσφατη κατάσταση της πιστωτικής κάρτας (όλοι οι αιτούντες)
    - Πιστοποιητικό μισθοδοσίας στο οποίο αναγράφεται το επίπεδο του μισθού κατά τους τελευταίους 12 μήνες (εάν είναι μισθωτός)
    - Επιβεβαίωση εργοδότη ή εκπαιδευτικού ιδρύματος σχετικά με την απασχόληση και τη θέση (εάν είναι μισθωτός) ή το καθεστώς του σπουδαστή (εάν είναι σπουδαστής)
    - Βιβλιάριο εργασίας (εάν είναι μισθωτός)
    - Έγκριση εργοδότη ή εκπαιδευτικού ιδρύματος για τη χορήγηση άδειας (εάν είναι μισθωτός) ή διακοπών (εάν είναι σπουδαστής)
    - Αντίγραφο δελτίου εμπορικού μητρώου ή άδειας άσκησης εμπορικής δραστηριότητας (εάν είναι ιδιοκτήτης εταιρείας ή μη μισθωτός)
    - Φορολογική δήλωση (εάν είναι ιδιοκτήτης εταιρείας ή μη μισθωτός)
    - Ασφαλιστικό βιβλιάριο σύνταξης (εάν είναι συνταξιούχος), ή/και
    - οποιαδήποτε άλλη απόδειξη οικονομικών μέσων (π.χ. απόδειξη εμβασμάτων, συμβόλαιο μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, πρωτότυπο πιστοποιητικού χορηγίας ή άλλης νομικής μορφής χορηγίας αν είναι εξίσου αποδεκτή από το κράτος μέλος, απόδειξη υποτροφίας ή επιχορήγησης για έρευνα, κ.λπ.)
  - (4) Επιβεβαιωμένη απόδειξη καταλύματος, ανάλογα με το σκοπό του ταξιδιού για ολόκληρη τη διάρκεια διαμονής
  - (5) Απόδειξη οικογενειακών δεσμών στο Ουζμπεκιστάν (πρωτότυπο διαβατηρίων συζύγου και τέκνων, πιστοποιητικά γέννησης τέκνων, απόδειξη οικογενειακής κατάστασης, κ.λπ.)
  - (6) Συμπληρωματικές απαιτήσεις για ανήλικους (ηλικίας κάτω των 18 ετών)
    - Ληξιαρχική πράξη γέννησης του αιτούντος<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Σε περίπτωση τέκνου γεννηθέντος εκτός γάμου, ληξιαρχική δήλωση που επιβεβαιώνει τη συμφωνία του πατέρα να καταχωριστεί στο πιστοποιητικό γέννησης

- Αντίγραφα των διαβατηρίων των γονέων<sup>3</sup>
- Συγκατάθεση με συμβολαιογραφική πράξη γονέα ή νόμιμου κηδεμόνα εάν ο ανήλικος πρόκειται να ταξιδέψει μόνος ή με τον ένα μόνο γονέα<sup>4</sup>.

II. Δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν ανάλογα με το σκοπό του ταξιδιού

α) Διέλευση

- Απόδειξη νόμιμης άδειας (θεώρηση ή απαλλαγή από την υποχρέωση θεώρησης) για την είσοδο στη χώρα τελικού προορισμού.

β) Τουρισμός

- Προπληρωμένη κράτηση σε ξενοδοχείο ή παραθεριστική κατοικία, ή
- Απόδειξη πληρωμής για οργανωμένες διακοπές, ή
- άλλη βεβαιωμένη απόδειξη καταλύματος

γ) Επίσκεψη σε συγγενείς/φίλους

- Το πρωτότυπο πιστοποιητικού ανάληψης ευθύνης για τον αιτούντα και παροχής καταλύματος επικυρωμένο από τις τοπικές αρχές του κράτους μέλους προορισμού (εθνικό έντυπο) ή/και το πρωτότυπο εξατομικευμένης πρόσκλησης υπογεγραμμένης από τον προσκαλούντα, αντίγραφο του διαβατηρίου του προσκαλούντα και αντίγραφο της άδειας διαμονής (για υπηκόους χωρών εκτός ΕΕ). Παρακαλείστε να ελέγξετε τις ειδικές εθνικές διοικητικές διατυπώσεις του κράτους μέλους προορισμού.
- Πιστοποιητικό που βεβαιώνει τις οικογενειακές σχέσεις και αντίγραφο του διαβατηρίου συγγενούς (σε περίπτωση επίσκεψης σε συγγενείς)

δ) Επαγγελματικοί λόγοι

- Επίσημη εξατομικευμένη πρόσκληση επιχείρησης ή αρχής για συμμετοχή σε συνεδριάσεις, διασκέψεις ή εκδηλώσεις εμπορικού, βιομηχανικού ή εργασιακού χαρακτήρα με επιβεβαίωση της χρηματοδότησης της διαμονής και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη εμπορικών ή εργασιακών σχέσεων, ή
- Εισιτήρια σε εκθέσεις, συνέδρια, ή παρόμοιες εκδηλώσεις, ή
- Άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν επιχειρηματικές δραστηριότητες ή επιχειρηματικούς δεσμούς σε σχέση με το κράτος μέλος
- Απόσπασμα του εμπορικού μητρώου ή της άδειας άσκησης εμπορικής δραστηριότητας της προσκαλούσας επιχείρησης
- Κράτηση σε ξενοδοχείο ή επιβεβαίωση από τον προσκαλούντα εάν ο τελευταίος πληρώνει το κατάλυμα.

<sup>3</sup> Ένα διαβατήριο μόνο σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας ή γονέα που ασκεί μόνος τη γονική επιμέλεια (στην τελευταία περίπτωση, πρέπει επίσης να υποβληθεί η απόδειξη της αποκλειστικής γονικής επιμέλειας)

<sup>4</sup> Εξαιρέσεις στον ως άνω κανόνα θα γίνονται εάν ο μόνος γονέας με τον οποίο πρόκειται να ταξιδέψει ο ανήλικος ασκεί μόνος τη γονική μέριμνα.

ε) Ταξίδι για συμμετοχή σε πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, ή σε εκπαίδευση, έρευνα, επαγγελματική κατάρτιση

- Επίσημο εξατομικευμένο έγγραφο ή επιστολή πρόσκλησης από οργανωτή πολιτιστικών, αθλητικών εκδηλώσεων, εκδηλώσεων επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαιδευτικών ή ερευνητικών εκδηλώσεων, ή επιστολή αποδοχής από πανεπιστήμιο ή ίδρυμα στο κράτος μέλος προορισμού που να αναφέρει τη διάρκεια της διαμονής και να επιβεβαιώνει τη χρηματοδότησή της.
- Προπληρωμένη κράτηση σε ξενοδοχείο ή απόδειξη για άλλο κατάλυμα, για ολόκληρη την περίοδο διαμονής στο κράτος μέλος (π.χ. κράτηση σε φοιτητική εστία)
- Επιστολή έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές του Ουζμπεκιστάν στην περίπτωση ομαδικών ταξιδιών, που επιβεβαιώνει τη συμφωνία ως προς το ταξίδι των μεμονωμένων μελών της ομάδας.

στ) Ιατρική θεραπεία

- Επίσημο εξατομικευμένο έγγραφο ή επιστολή πρόσκλησης από κλινική ή γιατρό στο κράτος μέλος που βεβαιώνει την ανάγκη, το κατά προσέγγιση κόστος και την αναμενόμενη διάρκεια της ιατρικής θεραπείας, συμπεριλαμβανομένης της επιβεβαίωσης της ανάγκης συνοδού (κατά περίπτωση)
- Απόδειξη πληρωμής για ιατρική θεραπεία, ή
- Το πρωτότυπο πιστοποιητικού ανάληψης ευθύνης για τον αιτούντα επικυρωμένο από τις τοπικές αρχές του κράτους μέλους προορισμού (εθνικό έντυπο) ή άλλη νομική μορφή ανάληψης ευθύνης, εφόσον γίνεται επίσης δεκτή από το κράτος μέλος
- Προπληρωμένη κράτηση σε ξενοδοχείο ή το πρωτότυπο εξατομικευμένης πρόσκλησης με συμβολαιογραφική υπογραφή του μέρους που προσκαλεί στην οποία επιβεβαιώνεται η διαθεσιμότητα καταλύματος

ζ) Επίσημες αντιπροσωπείες

- Αντίγραφο της επίσημης πρόσκλησης από το κράτος μέλος ή το κράτος προορισμού ή από διεθνή οργανισμό.
- Ρηματική διακοίνωση από το αρμόδιο υπουργείο ή αρχή που βεβαιώνει ότι ο αιτών είναι μέλος της επίσημης αντιπροσωπείας που ταξιδεύει σε κράτος μέλος για να λάβει μέρος σε εκδήλωση που προσδιορίζεται στην πρόσκληση και αναφέρει το μέρος που φέρει την ευθύνη για τα έξοδα διαμονής.

—