

Βοστώνη, 21 Ιανουαρίου 2016

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ

Το Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Βοστώνη ανακοινώνει ότι πρόκειται να προβεί στην πρόσληψη υπαλλήλου βοηθητικών διοικητικών καθηκόντων με διετή σύμβαση εργασίας.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- Δικαίωμα εργασίας στις ΗΠΑ
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (προφορικός και γραπτός λόγος)
- Πολύ καλή χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και εργασιακή εμπειρία θα συνεκτιμηθούν.

Τα όρια ηλικίας και οι μισθολογικές απολαβές ορίζονται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν στο Γενικό Προξενείο αίτηση, συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και φωτοτυπία διαβατηρίου, καθώς και άδεια παραμονής/εργασίας (για τους μη Αμερικανούς πολίτες) μέχρι τις 26 Φεβρουαρίου 2016.

α) Ταχυδρομικά στη διεύθυνση

Consulate General of Greece

86 Beacon Street, Boston

02108 MA ή

β) Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: grgencon.bos@mfa.gr ή

γ) Με φαξ: +1-617-523-0511